

MANUALE UTENTE PER IL PROGETTO**Rilevazione Semestrale e Dinamica
Elettori e Sezioni
Profilo PREFETTURA**

Cliente: Ministero dell'Interno
Progetto: Rilevazione del Corpo Elettorale
Release: 01.1
Versione del documento: 04

	Data
Compilato:	12/05/2015
Verificato	12/05/2015
Approvato	

INDICE

DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	5
1 INTRODUZIONE.....	6
2 DESCRIZIONE DEL SISTEMA.....	7
2.1 AMBIENTE HARDWARE E SOFTWARE.....	7
2.2 INTERFACCIA VERSO SISTEMI ESTERNI.....	7
2.3 PROFILI UTENTE	8
2.4 INTERFACCIA UTENTE	9
3 ACCESSO AL SISTEMA	10
3.1 DIRITTI DI ACCESSO	14
3.2 SESSIONE DI LAVORO	14
4 FUNZIONI UTENTE.....	15
4.1 FUNZIONALITÀ GENERALI	15
4.1.1 MESSAGGI DI ERRORE	16
4.2 FUNZIONALITÀ DI CONSULTA	17
4.2.1 PAGINA ELENCO.....	17
4.2.1.1 MESSAGGI DI ERRORE	19
4.3 FUNZIONALITÀ STATO RILEVAZIONE	20
4.3.1 PAGINA STATO RILEVAZIONE GENERALE	20
4.4 FUNZIONALITÀ SINTESI	24
4.4.1 PAGINA ELENCO SINTESI	24
4.5 FUNZIONALITÀ NEWS.....	25
4.5.1 PAGINA ELENCO NEWS.....	25

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Riferimenti	5
Tabella 2 - Definizioni e Acronimi	5

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Barra di navigazione	9
Figura 2 - Pagina di Login	10
Figura 3 - Pagina di Login errato	11
Figura 4 - Cambio Password.....	12
Figura 5 - Conferma Cambio Password	13
Figura 6 - Pagina Iniziale.....	15
Figura 7 - Home page Funzionalità.....	16
Figura 8 – Consulta – Pagina Elenco Comuni	18
Figura 9 – Stato Rilevazione – Generale.....	20
Figura 10 – Stato Rilevazione – Elenco Comuni	22
Figura 11 – Sintesi.....	24
Figura 12 – News.....	25

Storia delle revisioni del documento

04	Adeguamento rilevazione alla nuova piattaforma Daitweb	12/05/2015
03	Emissione Aggiunta funzionalità News e Sintesi. Recepte le modifiche a livello comune per la registrazione della Rilevazione Cittadini UE nella Dinamica	25/02/11
02	Revisione 02	30/09/08
01	Revisione 01	23/09/08
Ver.	DESCRIZIONE	DATA

1 INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni sull'utilizzo dell'applicazione sviluppata per la comunicazione tra il Comune e la Prefettura di riferimento dei dati inerenti le rilevazioni semestrale e dinamica degli iscritti nelle liste elettorali e delle sezioni elettorali.

Nel presente documento verranno fornite indicazioni sui processi di attivazione e le funzionalità gestibili tramite accesso e utilizzo dell'interfaccia grafica sviluppata .

Destinatari del presente documento, e utenti dell'applicazione, sono i referenti, definiti nell'ambito della Prefettura, che avranno la responsabilità della validazione dei dati inseriti dai Comuni di competenza.

Il flusso applicativo prevede da parte della Prefettura la validazione dei dati relativi alla rilevazione semestrale e alla rilevazione dinamica. In base al flusso previsto per il Comune non è possibile che alla Prefettura arrivino i dati relativi alla Dinamica prima che siano pervenuti quelli della Semestrale. D'altra parte, una volta ricevuto il primo invio, è possibile per il Comune modificare i dati di Semestrale e/o Dinamica e richiedere nuovamente la validazione alla Prefettura.

La Prefettura avrà, inoltre, la possibilità di intervenire in modifica sui dati già inseriti dal Comune e non inviati o in inserimento per le rilevazioni ancora non presenti.

Le possibilità di modifica delle rilevazioni semestrale e dinamica dei comuni della provincia saranno possibili fino a quando la rilevazione stessa non sia stata completata da tutti gli Enti e quindi chiusa dal Ministero a livello centrale.

Dettagli sui flussi dati e sulle funzionalità di comunicazione verranno esposti nei prossimi paragrafi.

2 DESCRIZIONE DEL SISTEMA

Il sistema “Rilevazione semestrale e dinamica elettori e sezioni” nel suo insieme prevede un’applicazione che consenta le seguenti funzionalità:

1. Imputazione dei dati relativi alle Rilevazioni Semestrale e Dinamica
2. Modifica dei dati relativi alla Rilevazione aperta
3. Invio di mail conferma rilevazione inserita
4. Consultazione rilevazioni precedenti
5. Validazione delle Rilevazioni presenti a sistema
6. Report sullo stato delle rilevazioni aperte – fase di compilazione
7. Modifica delle rilevazioni storiche
8. Possibilità di ricerca dei comuni

L’applicazione è destinata a tre tipologie di utenza:

- *Utente Comune*: funzionalità 1 → 4
- *Utente Prefettura*: funzionalità 4 → 6
- *Utente Ministero*: funzionalità 4, 7 → 8

Il presente documento descrive le funzionalità di interesse per l’utente Prefettura.

2.1 AMBIENTE HARDWARE E SOFTWARE

L’applicazione sviluppata è installata presso il CED del Ministero dell’Interno.

L’accesso tramite interfaccia grafica richiede l’utilizzo di un web browser.

2.2 INTERFACCIA VERSO SISTEMI ESTERNI

La presente applicazione non prevede interfacce verso altri prodotti e/o sistemi.

2.3 PROFILI UTENTE

Come indicato in precedenza sono previste tre profilazioni di utenza.

Utente Comune:

Per ogni Comune del territorio nazionale saranno previste una o più login (in base alle richieste del Comune stesso). Gli utenti di tipo “comune” avranno la possibilità di eseguire le funzionalità indicate nel paragrafo [2](#).

Utente Prefettura:

Per ogni Prefettura (o Ufficio che svolge servizi di Prefettura) del territorio nazionale saranno previste una o più login (in base alle richieste della Prefettura stessa). Gli utenti di tipo “prefettura” avranno la possibilità di eseguire le funzionalità indicate nel paragrafo [2](#).

Utente Ministero:

Saranno previste più login associate al profilo Ministero. Gli utenti di tipo “ministero” avranno la possibilità di eseguire le funzionalità indicate nel paragrafo [2](#).

2.4 INTERFACCIA UTENTE

Come indicato in precedenza in considerazione delle diverse funzionalità disponibili, in base al profilo con il quale ci si connette all'applicazione l'interfaccia grafica consente azioni differenti.

In generale la navigazione è consentita tramite una barra superiore di navigazione (menù) che consente l'accesso alle diverse pagine di consultazione / imputazione.

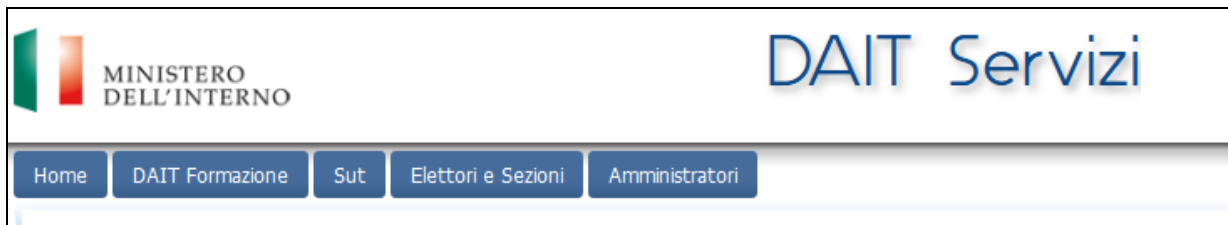


Figura 1 - Barra di navigazione

Ogni funzionalità è articolata in una o più pagine il cui flusso di navigazione è vincolato dall'applicazione stessa e a cui si accede tramite selezione sulla corrispondente voce di Menù.

Per uscire dall'applicazione utilizzare la voce LogOut. La sessione di lavoro viene chiusa e si viene reindirizzati alla pagina di Login.

La sessione viene automaticamente chiusa dopo un tempo di timeout. Se si rimane su una pagina dell'applicazione e viene superato il tempo di time-out ad un nuovo tentativo di aggiornamento della pagina si viene reindirizzati su una pagina di errore che avvisa della sessione scaduta.

3 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema aprire il browser e digitare l'indirizzo:

<https://daitweb.interno.it>

Verrà aperta la pagina di login che gestisce le connessioni alle applicazioni di interesse.

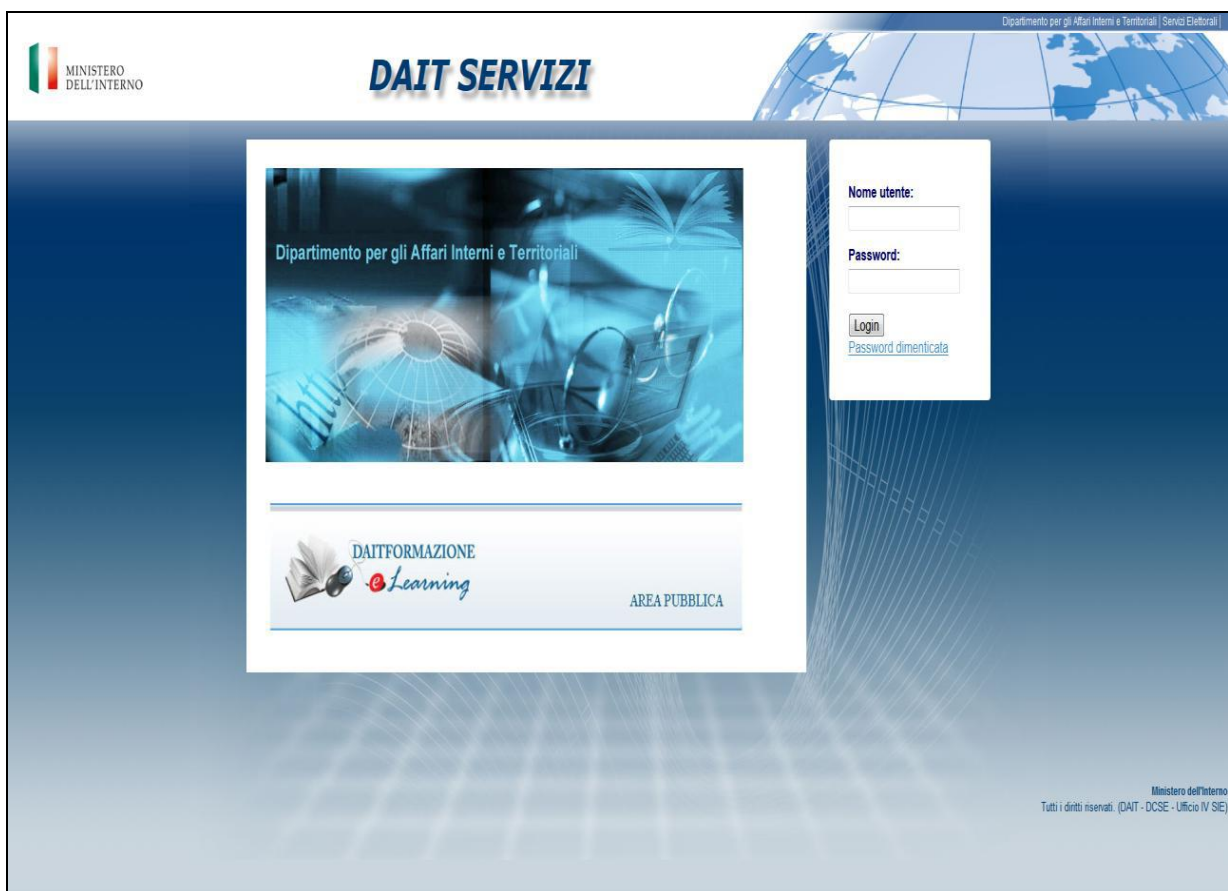


Figura 2 - Pagina di Login

Inserire nelle apposite text-box utenza e password per accedere al sistema (utente e password verranno forniti dal Ministero).

In caso l'utenza o password non siano corretti viene ripresentata la maschera di login.

Analogamente in caso si tenti l'accesso al sistema senza aver valorizzato i campi Utente e/o Password.



Figura 3 - Pagina di Login errato

Le utenze vengono create con delle password di default di cui al primo accesso viene richiesta la modifica.


PAGINA MODIFICA PWD

Dopo aver effettuato regolarmente l'accesso è possibile eseguire un cambio della password selezionando la voce Cambio Password.



Figura 4 - Cambio Password

Si viene reindirizzati su una pagina per la gestione della modifica della password di utenza (Fig.5).

 **Gestione password**

Fornire una nuova password.

La password scadrà il 14 maggio 2015.

* Vecchia password

* Nuova password

* Ridigitare la nuova password

▲ Criteri password

- La password non deve contenere né corrispondere al nome.
- La password non deve contenere né corrispondere al cognome.
- La password deve contenere almeno 2 carattere/i alfabetico/i.
- La lunghezza della password deve essere di almeno 6 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e minuscola/e.
- La password deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e maiuscola/e.
- La password non deve essere una delle 5 password precedenti.
- La password deve iniziare con un carattere alfabetico.
- La password non deve contenere né corrispondere all'ID utente.

Figura 5 - Conferma Cambio Password

Nelle due caselle di testo va inserita la nuova password (doppio inserimento per conferma dei caratteri) e poi selezionando il pulsante **Conferma** viene effettuato l'aggiornamento. Per ulteriori dettagli fare riferimento al manuale di accesso al portale.

3.1 DIRITTI DI ACCESSO

La gestione dell'accesso è garantita dal Portale Daitweb istituzionale del Ministero dell'Interno.

La creazione delle utenze è organizzata per livelli di competenza:

- *utente amministratore di Prefettura* crea gli utenti di tipo comune su richiesta scritta dei singoli comuni.

In base al gruppo di appartenenza i vari utenti vengono indirizzati sulla pagina principale con le funzionalità loro consentite.

3.2 SESSIONE DI LAVORO

L'applicazione gestisce sessioni concorrenti in visualizzazione.

Per quanto riguarda la concorrenza in modifica, cioè la contemporanea richiesta di variazione degli stessi dati da parte di più utenti, vengono accettate le variazioni inerenti la prima richiesta di modifica ricevuta dal sistema; per eventuali modifiche successive, in caso siano intercorse variazioni rispetto ai dati inizialmente visualizzati nell'applicazione, viene restituito un messaggio di errore che avverte della situazione di concorrenza e che le modifiche apportate non verranno registrate.

“Attenzione il salvataggio delle informazioni non è avvenuto poiché un altro utente ha effettuato un salvataggio in concorrenza con quello da lei richiesto.

Si prega di verificare le informazioni inserite ed eventualmente aggiornarle opportunamente.”

La sessione di lavoro ha un tempo massimo di time-out pari a 30 minuti.

4 FUNZIONI UTENTE

Nel seguente paragrafo forniamo indicazione delle modalità di attivazione e gestione delle varie funzionalità supportate dal sistema, tipi di informazioni accessibili, logica di utilizzo e messaggistica di errore o informazione prevista.

Per agevolare la consultazione il presente paragrafo è organizzato in base alle funzionalità in cui è strutturata l'applicazione.

4.1 FUNZIONALITÀ GENERALI

La Pagina INIZIALE è la prima pagina visualizzata al momento dell'accesso al sistema, successiva all'autenticazione nella quale vengono visualizzate tutte le applicazioni a cui l'utente è abilitato.



Figura 6 - Pagina Iniziale

In questa pagina, tramite selezione delle voci di menù, è possibile richiamare l'applicativo "Elettori e Sezioni".



Figura 7 - Home page Funzionalità

In questa pagina, tramite selezione delle voci di menù, è possibile richiamare le funzionalità di

- Comunicazioni da Ministero (NEWS)
- Consultazione Rilevazioni precedenti (CONSULTA)
- Stato delle Rilevazioni (STATORIL.)
- Report di sintesi delle informazioni della rilevazione (SINTESI)
- Disconnessione (LogOut)

Dalla funzionalità di Stato Rilevazioni è possibile accedere alla funzionalità di Validazione o Inserimento / Modifica dei dati presenti a sistema.

La funzionalità della presente pagina è quella di avere un punto iniziale di raccordo per le successive fasi di navigazione.

4.1.1 MESSAGGI DI ERRORE

Non è prevista una messaggistica di errore propria per la presente pagina.

4.2 FUNZIONALITÀ DI CONSULTA

La funzionalità di CONSULTA si articola al suo interno in

- 1 o più pagine elenco che permettono l'individuazione del comune di interesse (viene riportato l'elenco di tutti i comuni di competenza della prefettura)
- 1 o più pagine elenco che permettono l'individuazione e la selezione delle rilevazioni presenti a sistema per il comune di interesse
- tante pagine quante sono le "parti" della rilevazione selezionata (3 per le rilevazioni semestrali, 1 per le rilevazioni dinamiche) per la visualizzazione e stampa delle informazioni presenti a sistema.

4.2.1 PAGINA ELENCO

Alla selezione della voce di menù CONSULTA si viene reindirizzati su una pagina che fornisce l'elenco dei comuni di competenza della prefettura connessa.

a. Consultazione enti geo-politici
Provincia: 023 CHIETI

b. Risultati trovati 104. Visualizzati da 1 a 25

c. [Navigation icons]

d. [Export buttons: File, Stampa]

e. [Table of municipalities]

Cod. Com.	Denominazione	Istituzione	Cessazione	Denomin. dal	Sigla dal	Dalla Prov.	Alle Prov.
0010	ALTINO	01/01/1900					
0020	ARCHI	01/01/1900					
0030	ASSI	01/01/1900					
0040	ARIELLI	01/01/1900					
0050	ATESSA	01/01/1900					
0060	BOMBA	01/01/1900					
0070	BORBELLO	01/01/1900					
0080	BUCCHIANICO	01/01/1900					
0100	CANOSA SANNITA	01/01/1900					
0110	CASINETO SIBELLO	01/01/1900					
0120	CASINCHIO	01/01/1900					
0130	CASACANDITELLA	01/01/1900					
0140	CASALANGUIDA	01/01/1900					
0150	CASALBORDINO	01/01/1900					
0160	CASALTYCONTRADA	01/01/1900					
0170	CASOLI	01/01/1900					
0180	CASTEL FRENTANO	01/01/1900					
0190	CASTELGUIDONE	01/01/1900					
0200	CASTIGLIONE MESSER MARINO	01/01/1900					
0210	CELENZA SUL TRIGNO	01/01/1900					
0220	CHIETI	01/01/1900					
0230	CIVITAVECCHIA	01/01/1900					
0240	CIVITELLA MESSER RAIMONDO	01/01/1900					
0250	COLLEMANIGNE	01/01/1900					

Figura 8 – Consulta – Pagina Elenco Comuni

La pagina può essere divisa in parti; riportiamo di seguito indicazione del significato / utilizzo delle varie sezioni:

- Vengono visualizzate le informazioni generali della Prefettura relativamente a denominazione e codice elettorale
- Vengono indicati quanti “risultati” sono stati trovati e il gruppo di quelli visualizzati. Per “risultati” in questo caso si intende il numero dei comuni presenti a sistema di competenza della prefettura connessa
- Tasti di navigazione e numero delle righe visualizzabili per pagina. Le frecce consentono la navigazione tra le varie pagine dell’elenco. Il menù a tendina consente di aumentare il numero delle righe visualizzate per pagina portandolo a 50 o 100 righe
- Tasti che consentono l’export dei dati in un file Excel o Pdf o csv (file di testo separato da virgole). Selezionando il pulsante relativo al formato di interesse, viene aperta una finestra che chiede di indicare se il file deve essere aperto o salvato in locale (secondo la funzionalità del browser utilizzato). Se si richiede l’apertura del file viene

direttamente visualizzato lo stesso, altrimenti, in caso di richiesta di salvataggio, viene proposta l'interfaccia per la selezione della directory su cui salvare il file. Completata la selezione, e selezionando il pulsante **Salva**, il file viene “scaricato” e salvato nel path indicato

- e. Questi pulsanti, insieme all'utilizzo delle caselle di testo della sezione “e’.”, consentono di filtrare i dati visualizzati nell'elenco
- f. Area di visualizzazione del risultato. Le informazioni sono ordinabili in modo crescente o decrescente cliccando l'etichetta della colonna rispetto alla quale si vuol eseguire l'ordinamento (vengono prima ordinate in modo crescente e poi, ad ulteriore selezione, in ordine decrescente). Le informazioni riportate sono:
 - ✓ Codice Comune (codice elettorale del Comune),
 - ✓ Denominazione (denominazione del Comune),
 - ✓ Istituzione (Data di istituzione del Comune),
 - ✓ Cessazione (Data di cessazione del Comune),
 - ✓ Denominazione dal (Data di inizio della denominazione corrente del Comune),
 - ✓ Sigla dal (Data di inizio della validità della sigla Provincia del Comune),
 - ✓ Dalla Provincia (viene riportato il codice elettorale della provincia da cui il comune proviene, nelle situazioni di migrazione da provincia)
 - ✓ Alla Provincia (viene riportato il codice elettorale della provincia in cui il comune è andato, nelle situazioni di migrazione a provincia)

Cliccando sulla denominazione del Comune di interesse si viene rimandati alla pagina di elenco delle rilevazioni relative al comune selezionato. Le funzionalità disponibili, selezione della rilevazione e visualizzazione, sono dettagliate nel Manuale Utente del profilo “comune” (cfr. [1] § 4.3)

4.2.1.1 MESSAGGI DI ERRORE

Non è prevista una messaggistica di errore propria per la presente pagina.

4.3 FUNZIONALITÀ STATO RILEVAZIONE

La funzionalità STATORIL. riporta lo stato delle rilevazioni aperte (rilevazione semestrale e dinamica in corso) e si articola al suo interno in

- 1 pagina di indicazione del numero di rilevazioni presenti a sistema relativamente allo stato di compilazione per i comuni di competenza della prefettura
- 1 pagina di indicazione di dettaglio dello stato di compilazione delle rilevazioni presenti a sistema per il singolo comune di competenza della prefettura. Da questa pagina si può accedere alla funzionalità di modifica / inserimento della singola rilevazione o validazione
- il flusso di imputazione/ modifica delle informazioni relative alla singola rilevazione
- il flusso di validazione della singola rilevazione

4.3.1 PAGINA STATO RILEVAZIONE GENERALE

Alla selezione della voce di menù StatiRil. si viene reindirizzati su una pagina che fornisce lo stato complessivo delle rilevazioni per i comuni di competenza della Prefettura.

Cod.Pro.	Denominazione	Tipo	Non Iniziate	Parte 1	Parte 2	Parte 3	In modifica	Inviata	Validata
023	CHIETI	Dinamica	0	0			0	2	2
023	CHIETI	Semestrale	0	0	0	0	2	0	1

Figura 9 – Stato Rilevazione – Generale

Anche questa pagina è organizzata come elenco con le stesse funzionalità già descritte in precedenza (cfr. § 4.2.1 punti elenco a. → e.)

La maschera in oggetto riporta il numero di rilevazioni, sia di tipo semestrale che dinamico, presenti a sistema divise per stadio di compilazione.

Gli stati possibili sono:

- ✓ Non Iniziate: riporta il numero di comuni che non hanno ancora iniziato la compilazione dei moduli di rilevazione.
- ✓ Parte 1: riporta il numero di comuni che hanno completato la compilazione della Parte 1 (per la rilevazione Dinamica la Parte 1 corrisponde a tutta la rilevazione)
- ✓ Parte 2: riporta il numero di comuni che hanno completato la compilazione della Parte 2 (solo per la rilevazione Semestrale)
- ✓ Parte 3: riporta il numero di comuni che hanno completato la compilazione della Parte 3 (solo per la rilevazione Semestrale)
- ✓ In modifica: riporta il numero di comuni che, completata la compilazione di tutte le parti ed effettuato l'invio alla prefettura, sono tornati in modifica dei dati relativi alla rilevazione del tipo in oggetto
- ✓ Inviata: riporta il numero di comuni che hanno provveduto all'invio della mail di comunicazione di avvenuta compilazione della rilevazione in oggetto
- ✓ Validata: riporta il numero di comuni per i quali la prefettura ha provveduto alla validazione della rilevazione in oggetto.

Osservazione: la somma dei valori relativi alle prime 5 colonne sarà pari al numero totale di comuni di competenza della Prefettura.

La Prefettura ha completato le operazioni a suo carico quando le colonne Inviata e Validata riportano lo stesso numero, pari al numero totale dei Comuni di competenza della Prefettura.

Cliccando sul valore presente nella colonna Denominazione, nome della provincia, si viene re-indirizzati sulla pagina che fornisce il dettaglio dello stato di compilazione della rilevazione Semestrale e Dinamica per singolo Comune.

Cod.Com.	Denominazione	Rilevaz.	Non iniz.	In compil.	In modif.	Inviata	Validata	Accessi
0430	GUARDIAGRELE	Dinamica			X	X	X	Modifica - Valida
0430	GUARDIAGRELE	Semestrale		X		X	X	Modifica - Valida
0460	LANCIANO	Dinamica			X	X	X	Modifica - Valida
0460	LANCIANO	Semestrale		X				Modifica - Valida

Figura 10 – Stato Rilevazione – Elenco Comuni

In questa maschera, per ogni comune e tipo di rilevazione, è indicata la fase specifica di compilazione.

Gli stati possibili sono:

- ✓ Non Iniziata: il Comune non ha ancora iniziato le operazioni di compilazione.
- ✓ In compilazione: il Comune sta provvedendo alla compilazione per la prima volta
- ✓ In modifica: il Comune aveva provveduto alla compilazione e sta ora effettuando delle modifiche
- ✓ Inviata: il Comune ha provveduto all'invio
- ✓ Validata: la Prefettura ha provveduto alla validazione.

Osservazione: poiché dopo ogni modifica è richiesta la validazione della Prefettura, può risultare che una rilevazione già validata non risulti più tale se sono occorse delle modifiche da parte del Comune.

Selezionando i link attivi sull'ultima colonna (Accedi) è possibile accedere alle informazioni della singola rilevazione in modalità di Modifica (o inserimento se lo stato della rilevazione è ancora Non iniziata) o Validazione (possibile solo se lo stato della rilevazione è Inviato).

Selezionando il link Modifica si accede alle funzionalità di Semestrale e Dinamica proprie del Comune. Per il dettaglio delle funzionalità, le regole di inserimento dei dati e i controlli di coerenza presenti si rimanda al Manuale Utente del profilo Comune (cfr. [1] §§ 4.4 e 4.5)

Selezionando il link Validazione si accede alla funzionalità che consente la visualizzazione delle informazioni inserite dal comune e la validazione finale delle stesse.

La visualizzazione delle informazioni presenti a sistema viene proposta nella stessa forma dell'inserimento / modifica al fine di consentire una comunicazione più immediata con il Comune in caso di necessità.

Rispetto alle funzionalità di inserimento / modifica, però, questa funzionalità non consente alcuna interazione con le maschere: i dati possono essere visualizzati ma non modificati. L'ultima maschera del flusso, che presenta le stesse informazioni presenti nella maschera di invio mail del Comune, riporta i seguenti pulsanti:



consente di tornare alla pagina precedente



consente di uscire dalla visualizzazione corrente e tornare alla pagina Generale dello Stato Rilevazione



consente la validazione delle informazioni visualizzate

4.4 FUNZIONALITÀ SINTESI

La funzionalità SINTESI si articola al suo interno in

- 1 pagina elenco con la sintesi delle informazioni della rilevazione per gli enti di competenza

4.4.1 PAGINA ELENCO SINTESI

Alla selezione della voce di menù Sintesi si viene reindirizzati su una pagina che fornisce una sintesi delle informazioni presenti a sistema per tutti i comuni di competenza della prefettura

Codice Comune	Comune	Circonvenzo	Totale Sezioni	Sezioni Ospedaliere	Iscritti Femmine	Iscritti Totali	1 Beni Femmine	1 Beni Totali	Estero Femmine	Estero Totali	Iscritti Femmine	Iscritti Totali	Cancellazioni Femmine	Cancellazioni Totali
0010	AGRIGENTO	54619	55	1	20998	52091	204	406	2045	4478	159	332	295	593
0020	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	3787	5	0	2218	4274	21	38	741	1528	15	32	37	58
0030	ARAGONA	10055	14	0	7361	14757	45	100	3193	6805	42	84	54	113
0040	BIVONA	4225	6	0	2115	4173	12	36	405	840	18	32	21	45
0050	BURGO	3157	5	0	1783	3515	14	26	511	1078	12	25	15	33
0060	CALAMONACI	1522	2	0	953	1900	4	16	352	741	13	20	12	21
0070	CALTABELLOTTA	4448	6	0	2230	4281	11	26	361	811	9	20	32	61
0080	CAMASTRA	2185	3	0	1282	2455	9	20	323	667	8	22	16	33
0090	CAMMARATA	6403	6	0	2753	5432	18	34	134	318	28	55	42	81
0100	CAMPOBELLO DI LICATA	11075	12	0	5573	10962	47	88	1141	2483	45	92	63	121
0110	CANICATTI	31713	37	0	16642	32373	137	258	2198	4754	61	113	147	300
0120	CASTELTERMINI	8782	14	0	6133	12294	38	90	2339	5196	34	61	75	131
0130	CASTROFILIPPO	3247	6	0	2165	4253	14	22	777	1692	7	13	22	46
0140	CATTOLICA ERACLEA	4959	7	0	3306	6962	19	46	1770	3652	27	53	34	56
0150	CIANCIANA	4073	7	0	3185	6311	25	44	1604	3309	42	83	24	55
0160	COMITINI	955	2	0	877	1752	11	20	465	979	3	10	11	25
0170	FAVARA	31098	35	0	17446	34628	147	273	3358	7610	125	240	157	333
0180	GROTTE	6206	12	0	4654	9541	27	53	2227	4624	29	52	52	82
0190	GIOPPOLO GIANCAVO	3286	2	0	945	1872	3	8	406	870	14	30	7	12

Figura 11 – Sintesi

La pagina mantiene tutte le caratteristiche di un elenco è quindi possibile riordinare le informazioni ed effettuare dei filtri.


4.5 FUNZIONALITÀ NEWS

La funzionalità NEWS si articola al suo interno in

- 1 pagina elenco con le notizie inviate dal Ministero

4.5.1 PAGINA ELENCO NEWS

Alla selezione della voce di menù News si viene reindirizzati su una pagina che fornisce la lista di tutte le notizie inviate dal Ministero poste per data decrescente (per prime le più recenti).



Comunicazione	Data
prova	14/12/2010
Entro il 31/01/2011 devono pervenire i dati relativi alla rilevazione semestrale di Dicembre 2010. Si prega di sollecitare la compilazione da parte dei Comuni	14/12/2010
In data 15/01/2010 verrà aperta la funzionalità di notifica notizia da parte del Ministero	14/12/2010

Figura 12 – News

La pagina mantiene tutte le caratteristiche di un elenco è quindi possibile riordinare le informazioni ed effettuare dei filtri.

FINE del DOCUMENTO