



**REGIONE PIEMONTE**  
**Assessorato Autonomie Locali**  
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PROCESSO DI DELEGA

**UNIONE  
DI COMUNI**

COMUNITA' DELLE COLLINE  
TRA LANGA E MONFERRATO  
PROVINCIA DI ASTI



***STATUTO***

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. 9 DEL 26.04.2023**

# TITOLO I

## ELEMENTI COSTITUTIVI E PRINCIPI FONDAMENTALI

### Art. 1

#### *Oggetto - Durata*

1. L'Unione dei Comuni di Castagnole Delle Lanze, Coazzolo, Costigliole d'Asti e, Montegrosso d'Asti, denominata "Comunità delle Colline "Tra Langa e Monferrato", nel prosieguo indicata "Unione", è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi consigli comunali, in attuazione dell'art. 32 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali, per l'esercizio associato di una pluralità di funzioni e di servizi, quali individuati nel presente statuto.
2. L'Unione è ente locale ed è pertanto dotata di autonoma soggettività giuridica, nell'ambito dei principi della Costituzione e della legge, nonché delle norme del presente statuto.
3. Elementi costitutivi dell'Unione sono la popolazione ed il territorio dei Comuni partecipanti, i quali sono contigui fra loro. Nessuno dei Comuni partecipanti ha una popolazione superiore a 15.000 abitanti.
4. L'Unione denominata "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato ha durata sino al 31/12/2060.

### Art. 2

#### *Finalità*

*1.L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, esercita in forma associata per tutti i propri Comuni associati le seguenti funzioni fondamentali:*

1. *Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; in particolare, ai sensi dell'art.112 del D.Lgs. 267/00 (tuel), rientrano in questa funzione, in quanto di competenza diretta dell'unione per conto dei comuni associati, il servizio idrico per quanto non di competenza dell'A.T.O., i servizi di viabilità, di manutenzione fabbricati ed infrastrutture di proprietà comunale, dei cimiteri, del verde pubblico, la pulizia dei centri urbani e tutti quei servizi di natura gratuita che spetta ai comuni di erogare al pubblico, che non siano già specificatamente disciplinati nell'ambito di altre funzioni fondamentali previste dalla legge. Per quanto riguarda invece i servizi pubblici di competenza di soggetti diversi dai comuni associati, come i servizi postali, l'energia, la distribuzione del gas, la comunicazione e qualsiasi altra attività economica soggetta ad obbligo di servizio pubblico, le attività di regolazione ed organizzazione, ove di competenza comunale, sono coordinate e formalizzate a livello di unione.*
2. *Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente;*
3. *Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
4. *Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; in particolare, rientra in questa funzione*

- come gestione diretta il servizio di spazzamento strade, e l'ufficio preposto alla riscossione del relativo tributo previsto dalla legge;
5. Edilizia scolastica (per la parte di competenza comunale), organizzazione e gestione dei servizi scolastici; rientrano in questa funzione i servizi di manutenzione ai fabbricati scolastici, gestione utenze degli stessi, il servizio trasporto alunni, il servizio mensa scolastico e la gestione degli asili-nido di proprietà comunale;
  6. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  7. Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale. In osservanza delle norme vigenti, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe/Elettorale restano comunque in capo ai sindaci e loro delegati per ciascuno dei comuni associati. L'unione provvede all'attività di gestione dell'ufficio a livello di coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie.
  8. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo, quarto comma, della Costituzione. I costi di detta funzione gestita in forma associata sono ripartiti tra i Comuni in conformità al servizio reso.
  9. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

*Le risorse umane, patrimoniali, strumentali e finanziarie necessarie per la gestione delle suddette funzioni sono reperite utilizzando, in primo luogo, quelle in essere presso i Comuni associati al momento dell'attivazione della gestione funzionale in capo all'Unione, In particolare, per il personale dei comuni soggetti all'obbligo di legge della gestione associata deve essere formalizzata tramite apposita procedura di trasferimento funzionale nelle forme di cui all'art.31 del D.Lgs. 165/01, mentre per il personale dei comuni non soggetti a detto obbligo è sufficiente il comando funzionale a tempo pieno. Per il personale di tutti i comuni addetto solo parzialmente a servizi o funzioni oggetto del presente statuto, è previsto il comando funzionale corrispondente al monte ore di servizio lavorativo dedicato agli stessi. I beni strumentali, mobili ed immobili, sono trasferiti in comodato ed il loro valore di ammortamento, desunto dall'inventario dei comuni proprietari, sarà calcolato nel centro di costo del servizio/funzione per il quale sono destinati. Dette risorse, ove necessario, sono implementate con quelle dell'Unione previa adozione dei necessari atti di programmazione economico-finanziaria.*

*Ibis. L'Unione può inoltre esercitare, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e di ottimizzare le risorse economiche, umane e strumentali, i seguenti servizi:*

- progettazione e realizzazione di opere pubbliche di interesse collettivo
- centrale unica di committenza, secondo norma di legge
- interventi di ripristino e recupero ambientale
- sportello unico attività produttive, a gestire tramite convenzione con altri enti
- attività culturali
- formazione ed aggiornamento del personale dipendente e costituzione uffici del contenzioso per conto dei Comuni associati, con particolare riferimento all'Organo Individuale di valutazione.

2. All'Unione possono essere attribuiti ulteriori servizi e funzioni con deliberazione modificativa del presente Statuto da adottarsi ai sensi dell'art.32 del D. Lgs 267/00. da tutti i consigli dei comuni aderenti nelle forme previste per le modificazioni statutarie.

3. L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali, adeguando la propria azione ai principi e alle regole della democrazia, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità.
4. L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'attività amministrativa.
5. Sono obiettivi prioritari dell'Unione:
  - a) la promozione dello sviluppo socio-economico attraverso l'equilibrato assetto del territorio, nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
  - b) l'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
  - c) la valorizzazione del paesaggio, del patrimonio ambientale, linguistico, storico, artistico e culturale dei comuni partecipanti;
  - d) l'osservanza del principio di pari opportunità tra i due sessi, nell'ambito delle funzioni esercitate, sia all'interno dell'organizzazione dell'ente, sia nell'attività sul territorio, sia nei rapporti con altri enti ed organizzazioni.;
  - e) perseguire l'autogoverno;
  - f) progressiva integrazione tra i Comuni al fine di gestire con efficienza ed efficacia l'intero territorio.

### **Art. 3** ***Programmazione e cooperazione***

1. L'Unione adegua la propria azione, per il perseguimento degli obiettivi di sua competenza, ai metodi della programmazione e della collaborazione con gli altri livelli di governo, curando in particolare il raccordo tra i propri strumenti e quelli di competenza degli altri enti pubblici operanti sul territorio.
2. I rapporti con i comuni, con la provincia e con la regione si uniformano ai principi di cooperazione e di pari ordinazione, nel reciproco rispetto delle relative sfere di autonomia.

### **Art. 4** ***Risorse finanziarie***

1. L'Unione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi di finanza pubblica, fondata sulla certezza di risorse proprie e di risorse trasferite.
2. L'Unione dispone di autonomia impositiva propria in materia di tasse, tariffe e contributi afferenti i servizi gestiti direttamente nei confronti dei Comuni partecipanti.

3. Le risorse occorrenti per il funzionamento dell'Unione sono reperite, oltretutto con i proventi propri di cui al comma 1, attraverso le contribuzioni di Regione, Provincia ed altri enti pubblici attribuite in forza di legge o per l'esercizio di attività delegate o trasferite, o ad altro titolo.

4. I comuni aderenti all'Unione assicurano il pareggio finanziario dell'ente stesso attraverso trasferimenti effettuati secondo i seguenti criteri per ciascun centro di costo:

- Amministrazione generale dell'unione: dedotte le entrate da contributi e proventi servizi, con particolare riferimento a diritti di segreteria, proventi da servizio della Centrale Unica di Committenza, proventi da sanzioni CDS esclusi dalla quota obbligatoriamente destinata a miglioramento viabilità ex art. 208, contributi generali da altri enti, le spese sono ripartite tra i comuni in base alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Servizi pubblici di cui all'art.2 comma 1 sub 1 del presente statuto: Dedotte le entrate da contributi e proventi delle contravvenzioni alla violazioni del codice della strada ai sensi degli artt. 142 e 208 del CDS, con particolare riferimento al servizio di manutenzione e miglioramento della viabilità, le spese sono ripartite in proporzione alle ore/uomo annue di servizio prestate sul territorio di ciascun comune per lo svolgimento dei vari servizi di manutenzione strade, verde pubblico, illuminazione pubblica, manutenzione fabbricati e cimiteri.
- Catasto, di cui all'art.2 comma 1 sub 2 del presente statuto: dedotte le entrate da contributi e tariffe del servizio le spese sono ripartite tra i comuni in base alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Protezione civile, di cui all'art.2 comma 1 sub 3: dedotte le entrate da contributi e tariffe del servizio le spese sono ripartite tra i comuni in base alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Gestione rifiuti, di cui all'art.2, comma 1 sub.4: Sino a quando non sarà attivata dalle competenti autorità sovracomunali la gestione di bacino, l'unione sostiene i costi e le tariffe stabilite dalla competente autorità di bacino per lo smaltimento dei rifiuti ed i corrispettivi del contratto di bacino per i servizi di raccolta. Questi costi sono ripartiti e fatturati a piè di lista ai singoli comuni. L'unione, inoltre gestisce direttamente in economia, tramite propri mezzi e personale il servizio di raccolta carta e cartone, dei rifiuti abbandonati e degli ingombranti a richiesta, nonché lo spazzamento delle strade. Questi costi sono ripartiti e fatturati ai comuni in base alle ore di servizio prestato. Infine, dall'anno 2016 per quanto attiene la riscossione della tariffa dall'utenza, l'unione provvede, tramite il personale comunale appositamente distaccato, alla predisposizione del piano finanziario, del ruolo ed alla riscossione del corrispondente tributo per ciascuno dei propri comuni, con servizio di sportello presso i comuni e ufficio centrale di verifica e controlli
- Edilizia e servizi scolastici, di cui all'art. 2, comma 1, sub 5: per la manutenzione fabbricati scolastici, le spese sono ripartite in proporzione alle ore/uomo annue di servizio prestate sul territorio di ciascun comune ed i contratti di assistenza e le utenze per luce e riscaldamento sono ripartite in base alla spesa storica; per il servizio mensa scolastica si prevede l'affidamento in concessione ad un unico gestore. Eventuali conguagli attivi/passivi rispetto alle tariffe deliberate da ciascun comune alla propria utenza, saranno addebitati/accreditati al comune interessato. Per quanto concerne il servizio trasporto alunni, si prevede di gestire tre centri di costo, corrispondenti a Costigliole d'Asti, Castagnole delle Lanze e Montegrosso d'Asti: da ciascun centro di costo verrà dedotto il provento della tariffa applicata all'utenza, con addebito del resto al comune sede di ciascun servizio. Infine, per quanto attiene il servizio di gestione degli asili-nido comunali, l'unione gestirà unicamente quelli in attività presso edifici

scolastici polifunzionali, con addebito di entrate e spese di gestione al comune sede; al contrario, le strutture unicamente dedicate ad asilo-nido comunale, sono considerate presidi di attività nel campo dei servizi sociali, funzione che non è di competenza dell'unione

- Polizia locale ed amministrativa, di cui all'art.2 comma 1 sub 6: I costi del servizio, dedotta la quota del provento delle contravvenzioni destinata per legge alla finalità di controllo, di cui agli artt. 142 e 208 del D.Lgs 285/92 e ss.mm.ii. nonché del contributo di altri enti, sono ripartite tra i comuni in base alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. I proventi delle contravvenzioni per violazioni delle norme del Codice della strada sono utilizzati secondo le disposizioni degli artt. 142 e 208 del D.Lgs. 295/1992 e ss.mm.ii. Gli interventi per il miglioramento della viabilità dovranno essere realizzati per una misura minima del venti per cento sul territorio del Comune ove le contravvenzioni sono elevate e per la restante parte sul territorio dei Comuni dell'Unione per un'entità proporzionale alla popolazione dei singoli Comuni.
- Servizi demografici, di cui all'art.2 comma 1 sub. 7: dedotte le entrate da contributi e proventi servizi, con particolare riferimento a diritti di segreteria, contributi generali da altri enti, le spese sono ripartite tra i comuni in base alla popolazione risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. In particolare, si prevede il mantenimento di archivi e sportello presso tutti i comuni, con delega agli addetti di tutti i comuni da parte dei sindaci, onde garantire la continuità di servizio presso tutti gli sportelli anche in caso di assenza o impedimento del personale comunale preposto.

5. I trasferimenti di cui al comma 4 sono di norma disposti a consuntivo, a presentazione di idonea certificazione da parte del Presidente e del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione. I comuni aderenti possono, ove ne ricorrano i presupposti, disporre anticipazioni in corso di esercizio in relazione alle necessità emergenti ed in rapporto alla propria quota di adesione.

6. Il costo dei servizi la cui erogazione non è estesa alla totalità dei comuni aderenti deve essere addebitato, al netto dei proventi direttamente connessi con la fruizione del servizio, ai singoli comuni beneficiari per la parte di propria competenza.

7. A seguito di approvazione del rendiconto di esercizio annuale, l'eventuale avanzo di amministrazione disponibile, può essere destinato ad interventi di investimento sulle infrastrutture e comunque di sostegno dei servizi dei Comuni associati, da ripartirsi con criterio proporzionale alla loro popolazione, con un importo minimo di € 25.000,00 per ciascun Comune, ove compatibile con l'importo del risultato di esercizio.

## **Art. 5** ***Sede dell'Unione***

1. L'Unione ha sede nel comune di Costigliole d'Asti, in via Roma n. 5/9.
2. Le adunanze degli organi collegiali si tengono, di norma, presso la sede dell'Unione.
3. I suoi organi ed uffici possono, rispettivamente, riunirsi ed avere sede operativa anche in sedi diverse, purché ricomprese nell'ambito del territorio dell'Unione.

4. Presso la sede dell'Unione è individuato apposito spazio, aperto al pubblico, da destinare ad albo pretorio per la pubblicazione degli atti e degli avvisi.

### **Art. 6** ***Stemma e gonfalone***

1. L'Unione in ogni suo atto e nel sigillo può fregiarsi con il nome di Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato e con lo stemma da adottare con apposito atto del Consiglio.
2. Nelle cerimonie ufficiali, nonché in ogni altra pubblica ricorrenza, può essere esibito il gonfalone dell'Unione, accompagnato dal presidente o suo delegato.
3. L'utilizzo e la riproduzione dei predetti simboli, al di fuori dei fini istituzionali, sono vietati.

### **Art. 7** ***Adesioni all'Unione***

1. Successivamente alla costituzione, il consiglio dell'Unione può accettare l'adesione di altri Comuni che ne avanzino richiesta a mezzo di deliberazione consiliare assunta con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
2. La richiesta deve essere sottoposta, entro sessanta giorni, all'esame del Consiglio, che decide sulla sua ammissibilità, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, con contestuale modifica dello statuto ai sensi dell'art.32 comma 4 del D.Lgs 267/00
3. L'ammissione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, a condizione che, entro lo stesso termine, i consigli comunali di tutti gli enti aderenti, compreso l'istante, approvino il nuovo statuto dell'Unione.
4. E' data facoltà agli altri comuni, per gli eventuali conferimenti assegnati in dotazione all'Unione, di esigere dall'ente istante quote di partecipazione da definirsi con l'atto di ammissione di cui al comma 2 e secondo i criteri di cui all'art. 4, comma 6.

### **Art. 8** ***Scioglimento dell'Unione***

1. L'Unione si scioglie quando la metà dei consigli dei comuni partecipanti, abbiano, con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati, deliberato di recedere dall'Unione stessa. **DETTE DELIBERAZIONI DEBBONO ESSERE CONTESTUALI. A TAL FINE DEBBONO ESSERE APPROVATE NELL'ARCO DI DIECI GIORNI. NON E' COMUNQUE CONSENTITO LO SCIoglimento DELL'UNIONE PRIMA DI DIECI ANNI DALLA DATA DI FONDAZIONE**
2. Nei casi di cui al comma precedente lo scioglimento ha efficacia sei mesi dopo il verificarsi delle condizioni originanti. Nel suddetto periodo, il consiglio dell'Unione ed i consigli dei comuni partecipanti prendono atto della manifestata volontà di scioglimento.

Contestualmente il presidente pro-tempore assume le funzioni di commissario liquidatore con tutti i poteri previsti dalla legge per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell'ente.

3. L'Unione si scioglie altresì ove ricorrano, in quanto applicabili, le fattispecie previste dall'articolo 141 del T.U.E.L..

4. Nei casi di scioglimento il personale dell'Unione viene convenzionalmente attribuito alle dotazioni organiche dei comuni partecipanti. In difetto di accordo provvede il Presidente liquidatore. I dipendenti dell'Unione, originariamente trasferiti dai Comuni partecipanti, tornano in questi casi a far parte della pianta organica di questi ultimi.

## **Art. 9** ***Recesso dall'Unione***

1. Ogni comune partecipante all'Unione può recedere unilateralmente, con provvedimento consiliare adottato con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.

2. Il comune recedente deve darne comunicazione, entro il mese di giugno, al consiglio dell'Unione, che ne prende atto. Il recesso è efficace dal primo gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stata data comunicazione.

3. Il recesso non deve recare nocimento all'Unione. All'uopo tutti gli oneri pluriennali in corso continuano ad essere sostenuti con la partecipazione del comune recedente fino all'estinzione degli stessi.

4. E' consentito al comune recedente di affrancare i medesimi, in tutto o in parte, fatti salvi i diversi accordi conclusi con il consiglio dell'Unione.

5. Il recesso comporta automaticamente la rinuncia a tutti i diritti afferenti le attività patrimoniali esistenti all'atto del recesso o che in futuro avessero a realizzarsi.

6. E' altresì considerata causa di recesso la mancata nomina da parte dei Consigli comunali dei propri rappresentanti in seno all'Unione entro il termine di cui al successivo art.13, 4 comma. L'eventuale nomina effettuata dopo tale termine, ma prima dell'efficacia del recesso di cui al comma 2, non rende applicabile la presente disposizione.

7. I comuni non soggetti all'obbligo di gestione associata possono recedere dai singoli servizi e/o funzioni associati, previa apposita deliberazione comunicata all'unione con il preavviso di sei mesi E L'UNIONE NE PRENDE ATTO CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO DELLO STATUTO. In questo caso il comune recedente dal singolo servizio/funzione è tenuto a riacquisire il personale ed i mezzi a suo tempo conferiti per il servizio/funzione in argomento. Inoltre, detto comune ha diritto al rimborso del valore di ammortamento di tali mezzi, accantonato dall'unione. Dalla data di efficacia del recesso da singolo servizio/funzione, il comune recedente si asterrà dalle deliberazioni dell'unione riguardanti il servizio/funzione oggetto di recesso.

## **Art. 10** ***Attività regolamentare***



1. L'Unione disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il consiglio, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dal presente statuto.
  
2. Entro sei mesi dalla nomina del Consiglio dell'Unione lo stesso approva il regolamento di contabilità, il regolamento per la disciplina dei contratti ed il regolamento per il funzionamento degli organi. Nelle more dell'approvazione si applicano le norme dettate nei corrispondenti regolamenti vigenti nel comune sede dell'Unione.

## **TITOLO II**

### **ORDINAMENTO STRUTTURALE**

#### **Art. 11** *Organi dell'unione*

1. Sono organi dell'Unione:

- il Consiglio;
- il Presidente;
- la Giunta.

#### **Capo I** **IL CONSIGLIO**

#### **Art. 12** *Status degli amministratori dell'unione*

1. Ai componenti il consiglio ed il comitato amministrativo, nonché al presidente dell'Unione si applicano le norme previste per i casi di ineleggibilità e di incompatibilità rispettivamente dei consiglieri comunali, degli assessori e dei sindaci.

2. Agli stessi amministratori si applicano, in quanto compatibili, le norme dettate dal Titolo III - Capo IV del T.U.E.L..

#### **Art. 13** *Composizione, elezione e durata del consiglio*

1. Il consiglio dell'Unione è l'espressione dei comuni partecipanti per la gestione delle funzioni e dei servizi associati, determina l'indirizzo politico dell'Unione stessa ed esercita il controllo politico-amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i consigli comunali.

2. Il Consiglio è composto DA 12 COMPONENTI, E CIOE' DAI QUATTRO SINDACI, DA UN CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA ED UNO DI MINORANZA PER CIASCUNO DEI QUATTRO COMUNI DELL'UNIONE. QUALORA IN UN COMUNE NON FOSSE PRESENTE ALCUN GRUPPO DI MINORANZA, IL CONSIGLIO COMUNALE DI QUEL COMUNE ELEGGERA' DUE CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA.

3. Ciascun consiglio comunale provvede ad eleggere i due rappresentanti tra i propri componenti e tra i membri della giunta comunale. In tale occasione ciascun consigliere comunale può esprimere una sola preferenza.

4. L'elezione deve essere effettuata entro quarantacinque giorni dalla data di costituzione dell'Unione e, successivamente, entro quarantacinque giorni dalla data di insediamento di ogni consiglio comunale o dalla data di ammissione all'Unione del nuovo ente.

5. I componenti il consiglio restano in carica sino alla scadenza del loro mandato, e comunque sino all'assunzione della carica da parte dei nuovi rappresentanti del comune.

6. Nei casi di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente eletto nel consiglio dell'Unione, il consiglio comunale interessato provvede alla relativa sostituzione nella seduta successiva alla comunicazione della vacanza.

#### **Art. 14** ***Consiglieri***

1. Sono attribuiti ai consiglieri dell'Unione i diritti e i doveri stabiliti dalla legge per i consiglieri comunali. In particolare hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Unione, nonché dai concessionari di servizi, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato. Il regolamento disciplina le modalità di esercizio di tale diritto allo scopo di conciliare le prerogative dei consiglieri con le esigenze della funzionalità amministrativa. Inoltre, i consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione rientrante nella competenza del consiglio, nonché di interrogazione e mozione.

2. Per i consiglieri che non intervengono alle sedute per almeno tre sedute, senza giustificati motivi, il presidente dell'Unione avvia, con la contestazione delle assenze, il procedimento di decadenza.

3. Il consigliere viene invitato a giustificare per iscritto le assenze entro il termine perentorio di 10 giorni dalla notifica della contestazione. Nella prima seduta utile successiva, il consiglio valuta le giustificazioni addotte e, a maggioranza dei consiglieri assegnati, decide se accoglierle o pronunciare la decadenza. Il silenzio mantenuto dal consigliere sulla contestazione è equiparato alle assenze ingiustificate.

4. Sono cause giustificative delle assenze: le malattie, i motivi inderogabili di lavoro, l'eccessiva distanza dalla sede dell'Unione per motivi contingenti, qualsiasi altra motivazione atta a dimostrare la inequivocabile volontà del consigliere di portare a termine il mandato

5. I consiglieri non residenti nell'Unione, al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette, sono tenuti ad eleggere domicilio presso la sede dell'Unione.

#### **Art. 15** ***Presidente del Consiglio***

1. Le sedute del Consiglio sono presiedute da un Presidente, eletto tra i componenti ~~sindaci~~ del consesso nella prima seduta del Consiglio neo-eletto. Egli viene nominato a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. In caso di parità di voti si intende eletto il più giovane.

2. Il Presidente rappresenta l'intero consesso e detiene i poteri di convocazione e direzione dei lavori consiliari.

3. Egli possiede il potere discrezionale per mantenere l'ordine e la regolarità delle discussioni, l'osservanza delle leggi, del presente statuto e dei regolamenti vigenti.

4. Il Presidente assicura, inoltre, un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ove costituiti ed ai singoli consiglieri relativamente agli argomenti sottoposti all'esame del Consiglio.

## **Art. 16** ***Organizzazione del consiglio***

1. Il consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale, che esercita nei modi indicati dal presente statuto e dal regolamento.

2. Il consiglio adotta il regolamento a maggioranza assoluta dei componenti assegnati. Con la stessa maggioranza il consiglio provvede alle eventuali modificazioni del regolamento stesso.

3. La presidenza del consiglio, in assenza del presidente nominato ai sensi dell'art. 15, compete al presidente dell'Unione e, in caso di sua assenza o impedimento, a chi ne fa le veci.

## **Art. 17** ***Competenze del consiglio***

1. Il consiglio definisce l'indirizzo dell'Unione, esercita il controllo politico sull'amministrazione e la gestione, anche indiretta, dell'Unione stessa e adotta, per l'esercizio delle funzioni e servizi di propria competenza, gli atti attribuiti dalla legge ai consigli comunali. In particolare al Consiglio competono le attribuzioni elencate all'articolo 42 del T.U.E.L.

2. Nell'ambito dell'attività di indirizzo il consiglio approva direttive generali, anche a conclusione di sessioni indette su particolari materie, in relazione alla propria attività istituzionale. Esso può impegnare il comitato amministrativo a riferire sull'attuazione di specifici atti di indirizzo.

3. L'attività di controllo del consiglio si realizza principalmente mediante l'esercizio dei diritti da parte dei singoli consiglieri, in conformità al presente statuto.

4. Il consiglio, nella sua prima seduta dopo la costituzione dell'Unione e, successivamente, nel caso di rinnovo contemporaneo di almeno la metà dei consigli comunali dei comuni partecipanti, procede alla elezione del presidente dell'Unione, da scegliersi tra i componenti sindaci del consesso, nonché alla presa d'atto della composizione del comitato amministrativo.

5. Nella seduta successiva, da tenersi entro novanta giorni, il presidente, sentito il comitato amministrativo, presenta le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

6. Ai fini di cui al presente articolo, si intende per prima seduta quella convocata alla costituzione dell'Unione, nonché tutte quelle convocate per la necessaria elezione di un nuovo presidente, compresa quella immediatamente dopo la contemporanea scadenza della maggioranza dei membri del consiglio.

7. La convocazione della prima seduta del consiglio è disposta dal presidente uscente ovvero, in sua assenza, dal sindaco del comune con il maggior numero di abitanti, entro 1030 giorni dalla cessazione del presidente in carica, ovvero entro 1030 giorni dalle comunicazioni di nomina dei rappresentanti da parte di almeno due terzi dei comuni. Tali comunicazioni debbono essere trasmesse all'Unione entro dieci giorni dalla loro efficacia. LA DELIBERAZIONE DI INSEDIAMENTO DEVE TENERSI ENTRO ULTERIORI DIECI GIORNI

8. Le sedute di cui al comma 6 sono presiedute dal sindaco del comune con maggior popolazione.

9. Nella prima seduta del Consiglio dell'Unione, le funzioni del Segretario verbalizzante sono svolte dal Segretario Comunale di Costigliole d'Asti.

## **Art. 18** ***Adunanze***

1. Il Presidente rappresenta, convoca e presiede il consiglio e ne formula l'ordine del giorno.

2. La convocazione può essere richiesta da uno dei sindaci o da un quinto dei consiglieri in carica, nel qual caso il presidente è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, purché, corredate da proposte di deliberazione.

3. Il presidente è tenuto a riunire il consiglio, entro 48 ore, per la trattazione delle questioni urgenti.

4. Le sedute del consiglio sono pubbliche e le votazioni sono effettuate a scrutinio palese, salvi i casi indicati dal regolamento. La trattazione di argomenti che comportino valutazioni ed apprezzamenti su persone non è pubblica e la votazione si tiene a scrutinio segreto.

5. Il regolamento disciplina il quorum strutturale ed ogni altra modalità per la validità delle sedute, per l'adozione delle singole deliberazioni e per la partecipazione dei cittadini.

6. Il consiglio delibera con l'intervento della metà dei consiglieri assegnati ed a maggioranza dei voti, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge o dallo statuto.

7. Le deliberazioni del consiglio sono sottoscritte dal presidente e dal segretario.

## **Capo II** **IL PRESIDENTE**

### **Art. 19** ***Elezione, cessazione***

1. L'elezione del presidente avviene a scrutinio palese ed a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Se nessun candidato ottiene tale maggioranza si procede ad una votazione di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero dei voti. Risulta eletto chi ha conseguito la maggioranza relativa. A parità di voti risulta eletto il più giovane.
2. Il presidente dura in carica per il periodo corrispondente al proprio mandato di sindaco ed è rieleggibile ~~per un'altra volta~~.
3. Il presidente e il comitato amministrativo cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio.
4. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, contenere la proposta di un sindaco candidato alla presidenza, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
5. L'approvazione della mozione comporta la decadenza del presidente in carica.

## **Art. 20** **Competenza**

1. Il presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede il comitato amministrativo, sovrintende alle attività di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici ed assicura l'unità dell'attività politico-amministrativa.
2. Il presidente, quale organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione, esercita i poteri e le altre funzioni attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
3. Il presidente interpreta ed esprime gli indirizzi di politica amministrativa dell'Unione sulla base delle linee programmatiche di mandato presentate al consiglio. Nell'esercizio delle proprie competenze, il presidente, in particolare:
  - a) coordina e stimola l'attività dei componenti il Comitato amministrativo e ne mantiene l'unità di indirizzo politico, finalizzato alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato;
  - b) nell'ambito della dotazione organica, attribuisce gli incarichi dirigenziali, tenuto conto delle professionalità esistenti nell'Ente. Nei casi di vacanza dei posti in organico, per gli incarichi di direzione, la copertura dei posti può avvenire con contratti di diritto privato, a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge sul pubblico impiego per l'accesso alla qualifica di dirigente;
  - c) svolge attività propulsiva nei confronti degli uffici e dei servizi, impartendo direttive ed indicando obiettivi e attività necessarie per la realizzazione dei programmi dell'ente;
  - d) nomina il segretario dell'Unione;
  - e) promuove, assume o può aderire ad iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;

- f) promuove direttamente o avvalendosi del segretario, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività dell'Unione;
- g) stabilisce gli argomenti da porre all'ordine del giorno del consiglio e del comitato amministrativo;
- h) ha facoltà di delegare ai componenti del comitato amministrativo i poteri che la legge e lo statuto gli attribuiscono. In particolare il presidente può delegare ai singoli componenti il compito di sovrintendere ad un determinato settore di amministrazione o a specifici progetti. L'attività di sovrintendenza si traduce in una articolata specificazione degli indirizzi e nell'esercizio del potere di controllo;
- i) autorizza le missioni dei componenti degli organi collegiali e del segretario.

### **Art. 21**

#### ***Vicepresidente***

1. Il vicepresidente è il componente del comitato amministrativo che a tale funzione viene designato dal presidente, per sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
2. Quando il vicepresidente sia impedito, il presidente è sostituito dal componente del comitato amministrativo più giovane.

### **Capo III**

#### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

### **Art. 22**

#### ***Composizione, nomina e cessazione***

1. La Giunta dell'Unione è composta dal presidente e dai Sindaci degli altri Comuni partecipanti.
- ~~2. Le dimissioni di uno o più componenti sono rassegnate al presidente per iscritto e contestualmente comunicate al segretario dell'ente. Alla sostituzione dei componenti dimissionari o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede, entro dieci giorni, il presidente, dandone comunicazione al consiglio nella prima seduta utile.~~
3. I membri della Giunta dell'Unione cessano dalle funzioni al momento del venir meno della carica di Sindaco. ~~presentazione delle dimissioni, della notificazione dell'atto di revoca ed in ogni caso, al venir meno della carica di consigliere.~~
4. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Presidente, la Giunta dell'Unione decade. Sino all'elezione del nuovo presidente, la Giunta dell'Unione rimane in carica e le funzioni del presidente sono svolte dal vice presidente.

**Art. 23**  
**Competenza**

1. La Giunta dell'Unione collabora con il presidente nel governo dell'Unione per l'attuazione del programma amministrativo, provvedendo, attraverso deliberazioni collegiali:
  - a) a svolgere attività propositiva e di impulso nei confronti del consiglio ed a predisporre gli atti nei casi indicati dalla legge e dallo statuto;
  - b) a dare attuazione alle linee programmatiche di mandato, presentate al consiglio, mediante atti di carattere generale indicanti priorità, mezzi da impiegare e criteri da seguire, nell'esercizio delle funzioni amministrative e gestionali, da parte dei responsabili di servizio;
  - c) ad adottare i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, oltre che i provvedimenti relativi alla determinazione o variazione della dotazione organica, all'applicazione dei C.C.N.L ed alla stipulazione dei contratti decentrati, alla determinazione degli obiettivi e dei "budget" di risorse da assegnare ai servizi;
  - d) a riferire al consiglio sulla propria attività, con frequenza annuale o secondo la diversa periodicità dallo stesso stabilita;
  - e) ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla legge o dallo statuto ad altri organi

**Art. 24**  
**Funzionamento**

1. La Giunta dell'Unione provvede con proprie deliberazioni a disciplinare le modalità di convocazione, la determinazione dell'ordine del giorno e ogni altro aspetto del proprio funzionamento non regolamentato dalla legge e dallo statuto.
2. Per la validità delle adunanze è richiesta la maggioranza dei componenti.
3. Le adunanze non sono pubbliche.
4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza degli aventi diritto al voto e sono sottoscritte dal presidente e dal segretario.



# **TITOLO III**

## **L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE**

### **Capo I**

#### **LA GESTIONE DELL'UNIONE**

##### **Art. 25**

##### *Principi e criteri di gestione*

1. L'Unione ispira l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri d'autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
2. L'attività dell'amministrazione s'ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo, che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quella di gestione che è svolta dal segretario, dal direttore e dai funzionari, nelle forme e secondo le regole dettate dal presente statuto e dai regolamenti.
3. La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.
4. La tecnostruttura indicata al secondo comma esercita, ai sensi della legge, dello statuto e del regolamento, le proprie competenze attraverso poteri decisionali in ordine alla scelta dei mezzi e all'utilizzo delle risorse disponibili, al fine di conseguire i risultati attesi.
5. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegati funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

##### **Art. 26**

##### *Personale*

1. L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti ed opera per l'ottimizzazione della qualità delle prestazioni amministrative erogate ai cittadini.
2. Il miglioramento delle prestazioni del personale viene perseguito soprattutto mediante l'uso diffuso di strumenti informatici negli uffici e la loro connessione ed integrazione ai sistemi informatici e statistici pubblici, e con la responsabilizzazione dei dipendenti.
3. La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'ente ed alla contrattazione anche decentrata che danno esecuzione alle leggi ed allo statuto. Il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare, disciplina:

- a) la struttura organizzativo-funzionale;
- b) la dotazione organica;
- c) le modalità di assunzione e cessazione dal servizio;
- d) gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione.

4. I regolamenti stabiliscono, altresì, le regole per l'amministrazione dell'Unione, che deve essere improntata ai principi operativo-funzionali, di seguito indicati, tesi ad assicurare economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa:

b) organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati e non per singoli atti;

c) analisi della produttività e grado di efficacia della attività svolta da ciascuna unità dell'apparato, improntando l'organizzazione del lavoro alla massima flessibilità del personale ed alla massima duttilità delle strutture;

d) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti.

5. La dotazione organica dell'Unione, predisposta o modificata con delibera del comitato amministrativo sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio ai sensi dell'art. 2 comma 2 del presente statuto, sarà coperta in prima analisi con i dipendenti dei Comuni partecipanti e tramite procedure di assunzione previste dalla legge per i posti risultanti vacanti. Ove è possibile, nell'organizzazione del servizio gli organi gestionali competenti disporranno che il personale dipendente proveniente dai Comuni partecipanti, presti servizio presso la sede di servizio originaria.

## **Capo II ORGANI BUROCRATICI**

### **Art. 27 *Dirigenti***

1. Il Presidente, previa delibera della Giunta dell'Unione, può nominare uno o più dirigenti ai sensi art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/00, previa selezione pubblica, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, scegliendolo tra esperti in materie tecniche o amministrative.

2. Al dirigente sono assegnati, con apposito contratto a tempo determinato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, da perseguirsi secondo le modalità previste dalla legge, dal presente statuto, dai regolamenti, dagli atti di carattere generale o specifico degli organi politici.

### **Art. 28 *Il segretario***

1. Il Presidente dell'unione di comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell'unione. Qualora, nell'ambito dell'organizzazione della gestione il presidente attribuisca al

segretario la responsabilità di uno o più servizi, allo stesso saranno riconosciute le specifiche indennità di posizione e di risultato, nelle forme di CCNL e, comunque nel rispetto dei limiti finanziari previsti dalla legge. Il Segretario è nominato dal Presidente, dal quale dipende funzionalmente, tra i Segretari Comunali dei Comuni associati.

2. Il segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Sovrintende all'attività dei funzionari e ne coordina l'attività, con poteri di sostituzione in caso d'inerzia degli stessi. Dirime i conflitti di competenza che possono insorgere tra gli uffici e segnatamente tra i funzionari, nei confronti dei quali può proporre l'adozione delle misure previste dall'ordinamento.

3. Assolve, inoltre, a tutte le funzioni conferite dal presidente, fatte salve quelle gestionali assegnate ai dirigenti, qualora nominato. Se le funzioni di dirigente sono conferite al Segretario, allo stesso compete un trattamento economico, secondo la previsione della contrattazione collettiva di comparto.

4. Il Segretario svolge altresì il ruolo di responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione con le modalità definite dalla legge.

### **Art. 29** ***Responsabili di servizio***

1. I responsabili dei servizi, con l'osservanza dei principi e criteri fissati dall'ordinamento, svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla legge per i dirigenti e provvedono alla gestione dell'Unione, assolvendo alle funzioni definite, per ciascuno di loro, nel provvedimento di incarico e nel regolamento.

2. Ai responsabili dei servizi è attribuita, secondo le disposizioni di legge e del complesso normativo locale, l'attività di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, allorché tale attività non sia espressamente riservata, dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ad altri organi dell'ente. Le norme regolamentari si uniformano al principio che a fronte di ciascuna delle suddette competenze poste in capo ai funzionari, sia correlata la conseguente assunzione di responsabilità.

3. I responsabili preposti ai singoli servizi dell'ente rispondono tanto della legalità, correttezza amministrativa, efficienza, economicità ed efficacia dell'attività svolta, quanto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dagli organi elettivi.

### **Art. 30** ***Incarichi di responsabile di servizio***

1. Il presidente, sentita la Giunta dell'Unione, prepone ai singoli servizi dipendenti o funzionari della qualifica apicale, con responsabilità gestionale revocabile in qualunque tempo. Gli incarichi sono affidati ispirandosi a criteri di trasparenza e professionalità.

2. I responsabili esterni debbono possedere gli stessi requisiti propri della qualifica che sono chiamati a ricoprire e non possono, in ogni caso, eccedere la quota di 1/3 del numero globale degli apicali preposti ai servizi di cui al primo comma del presente articolo.

3. I soggetti di cui al comma 3 sono scelti sulla base di “curricula” che ne comprovino l’effettiva professionalità. Il reclutamento di tale personale può anche avvenire a seguito di prove selettive.

### **Capo III I SERVIZI**

#### **Art. 31 *Gestione dei servizi***

1. L’Unione gestisce i servizi in sintonia con i principi dettati dalla legge e dal presente statuto ed alle condizioni che assicurino la migliore efficienza, in vista del conseguimento della maggiore utilità collettiva entro il quadro delle finalità sociali e territoriali che costituiscono obiettivo dell’Unione stessa.
2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata, previa valutazione comparativa, tra le diverse forme di gestione previste dalla legge per gli enti locali.
3. Per tutte le forme di gestione dei servizi devono essere comunque assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

#### **Art. 32 *Designazioni, durata in carica e revoca di rappresentanti dell’Unione componenti di altri organi***

1. In esecuzione degli indirizzi dettati dal consiglio, il presidente nomina i rappresentanti dell’Unione in organi di società partecipate e di altri enti, i quali relazionano semestralmente al consiglio in occasione delle sessioni dedicate al bilancio ed al rendiconto della gestione e possono, anche su loro richiesta, essere sentiti su specifici argomenti.
2. I rappresentanti dell’Unione in società di capitali. ed in altri enti durano in carica per un periodo corrispondente al mandato del presidente che li ha nominati, esercitando, tuttavia, le funzioni fino alla nomina dei successori.
3. I suddetti rappresentanti, qualora non osservino gli indirizzi definiti dall’Unione o non adempiano ai propri doveri, possono essere revocati con provvedimento motivato dal presidente, che provvede contestualmente alla loro sostituzione.
4. Gli stessi rappresentanti sono dichiarati decaduti dall’incarico, da parte del presidente, quando siano intervenute, successivamente alla nomina, cause di ineleggibilità o sia stata accertata la mancanza di taluno dei requisiti soggettivi previsti per la nomina.
5. I rappresentanti stessi dovranno, altresì, essere dichiarati decaduti da parte del presidente, quando, verificata l’esistenza di cause di incompatibilità all’incarico, sia inutilmente trascorso il termine assegnato per rimuovere tali cause.

## **Capo IV**

### **IL CONTROLLO INTERNO**

#### **Art. 33**

##### ***Principi generali del controllo interno***

1. Al fine di monitorare e valutare costi, rendimenti e risultati dell'attività svolta, l'ente, in sintonia con quanto disposto dal D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286 si avvale delle seguenti tipologie di controllo:
  - a) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali;
  - b) controllo interno di regolarità contabile, per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile;
  - c) controllo di gestione per verificare, mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi programmati, nell'ambito di una corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
  - d) controllo per la valutazione del personale, per l'erogazione di compensi accessori collegati alle funzioni e per l'accertamento di eventuali responsabilità.

#### **Art. 34**

##### ***Organo di revisione dei conti***

1. L'attività di vigilanza definita alla lettera a) del precedente articolo è svolta dall'organo di revisione dei conti.
2. L'organo è nominato dal consiglio con le modalità stabilite dalla legge per i revisori degli enti locali; i candidati, oltre a possedere i requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, devono possedere quelli per l'elezione a consigliere comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla legge stessa.
3. Il regolamento potrà prevedere ulteriori cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di imparzialità ed indipendenza dell'organo di revisione. Saranno, altresì, disciplinate con il regolamento, le modalità di revoca e di decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai sindaci delle società per azioni.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'organo di revisione può accedere agli atti ed ai documenti connessi alla sfera delle proprie competenze e sentire i responsabili di servizio dell'ente, che hanno l'obbligo di rispondere, nonché degli eventuali rappresentanti dell'Unione in qualsivoglia ente; possono presentare relazioni e documenti al consiglio.
5. L'organo di revisione può assistere alle sedute del consiglio, e, se invitato, del comitato amministrativo. Su richiesta del presidente, può prendere la parola per dare comunicazioni e fornire spiegazioni inerenti alla propria attività.

#### **Art. 35**

##### ***Controllo interno di regolarità contabile***

1. Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile dei servizi finanziari. Il suddetto controllo è funzionale alla verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.
2. L'ente è tenuto a rispettare nelle variazioni di bilancio e durante la gestione il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.
3. Il regolamento di contabilità disciplina tempi e modalità del controllo, con l'applicazione dei principi dettati dall'ordinamento.

### **Art. 36** ***Controllo di gestione***

1. Il controllo di gestione si attua sulla base di parametri quantitativi, qualitativi o economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la qualità e quantità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.
2. La funzione del controllo di gestione è assegnata ad un collegio di esperti nominati dal presidente che si avvale della collaborazione dei responsabili di servizio e della struttura operativa dei servizi finanziari.
3. Le modalità di valutazione, gli indicatori specifici, la frequenza delle rilevazioni, i tempi per la presentazione della relazione a chiusura dell'esercizio, sono disciplinati dal regolamento.

### **Art. 37** ***Controllo per la valutazione del personale***

1. Le prestazioni dei responsabili di servizio, nonché i loro comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnati sono soggetti a valutazione.
2. Un apposito Organismo di valutazione, composto da un componente esterno nominato dal comitato amministrativo ed assistito dal Segretario, annualmente verifica, anche sulla base del controllo di gestione, i risultati dell'attività amministrativa con riferimento all'attività prestata dai Responsabili di Servizio, in attuazione di criteri e procedure predeterminati con apposita deliberazione del comitato amministrativo.
3. La relazione contenente i giudizi sul personale valutato costituisce presupposto per l'erogazione dei trattamenti economici accessori che la legge o i contratti collettivi di lavoro subordinano a procedure valutative.
4. Il procedimento di valutazione è improntato, in generale, ai principi e alle garanzie dettate per il pubblico impiego ed in particolare deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) conoscenza dell'attività del valutato;
- b) partecipazione al procedimento, con acquisizione in contraddittorio delle giustificazioni dell'interessato, qualora il giudizio non sia positivo.

5. La procedura di valutazione è propedeutica all'accertamento delle responsabilità dei responsabili di servizio, disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, con conseguente possibilità di revoca dell'incarico.

#### **Art. 38**

#### ***Controllo e pubblicità degli atti monocratici***

1. Le determinazioni dei responsabili di servizio che comportano impegni di spesa sono esecutive con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal responsabile del servizio finanziario.

### **TITOLO IV**

## **FORME ASSOCIATIVE ED ACCORDI DI PROGRAMMA**

#### **Art. 39**

#### ***Principi generali***

1. L'Unione promuove le opportune forme di collaborazione e di cooperazione con le altre istanze di governo territoriale allo scopo di assicurare una più elevata efficienza dell'azione amministrativa ed adeguati standard qualitativi dei servizi pubblici da essa comunque gestiti e amministrati, sia in forma diretta che indiretta.

2. A questo scopo l'attività dell'ente si organizza e si svolge, se necessario ed opportuno, utilizzando tutti gli strumenti di cooperazione e di collaborazione utili al perseguimento degli obiettivi.

#### **Art. 40**

#### ***Accordi di programma***

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi e di programmi che richiedono per la loro realizzazione l'azione integrata e coordinata dell'Unione e di altri enti pubblici, il presidente promuove, nei casi previsti dalla legge, un accordo di programma allo scopo di assicurare il coordinamento e l'integrazione delle azioni, anche grazie alla determinazione dei tempi, dei modi e dei finanziamenti relativi all'opera, all'intervento o al progetto al quale si riferisce l'accordo. L'accordo è stipulato dal presidente.

2. L'accordo può prevedere idonei procedimenti arbitrari atti a dirimere ogni possibile controversia avente ad oggetto specifiche clausole, nonché gli opportuni strumenti di intervento sostitutivo per le eventuali inadempienze degli enti che partecipano all'accordo.

3. Ove ne ricorrano i presupposti, trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui all'art. 34, comma 5, del T.U.E.L.

## **TITOLO V**

### **PARTECIPAZIONE POPOLARE**

#### **Capo I**

#### **LA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL UNIONE**

##### **Art. 41**

##### *Associazionismo e partecipazione*

1. Gli organi dell'Unione si avvalgono, per l'amministrazione dell'ente, della partecipazione dei cittadini ai quali sono garantite opportune forme per l'esercizio di tale facoltà, allo scopo di realizzare più elevate forme di democrazia.
2. L'Unione valorizza, altresì, le libere forme associative senza finalità di lucro, di cooperazione dei cittadini e in particolar modo quelle di volontariato sociale e promuove organismi di partecipazione.
3. L'Unione, nel procedimento relativo all'adozione di atti che interessano specifiche categorie di cittadini, può consultare le associazioni che rappresentano tali categorie, nonché i soggetti portatori di interessi sociali diffusi interessati all'atto da emanarsi.
4. L'Unione nelle forme previste dalla legge, si adopera per rendere operative forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti.

##### **Art. 42**

##### *Istanze e petizioni*

1. Tutti gli interessati possono rivolgere al presidente istanze su materie inerenti l'attività dell'amministrazione.
2. Tutti i cittadini possono in ogni caso partecipare all'attività dell'Unione inoltrando in forma collettiva petizioni dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi diffusi.
3. Il regolamento disciplina le modalità ed i tempi per l'esame e per il riscontro delle istanze e delle petizioni di cui ai commi precedenti.

##### **Art. 43**

##### *Proposte di atti amministrativi*



1. Gli elettori dei comuni facenti parte dell'Unione possono formulare proposte di atti deliberativi ed inoltrarli al presidente.
2. Le proposte devono essere sottoscritte da almeno il 15 per cento degli iscritti nelle liste elettorali di ciascun comune aderente all'Unione.
3. Le stesse, corredate dai pareri previsti per legge, debbono essere esaminate dall'organo competente entro 45 giorni dalla data di presentazione.
4. Il regolamento stabilisce le materie e le modalità di presentazione della proposta, le forme di pubblicizzazione, di raccolta delle firme, oltre che i termini ed i soggetti cui deve essere fornita la risposta.

## **Capo II**

### **ACCESSO DEI CITTADINI E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **Art. 44** **Accesso**

1. Nel rispetto dei principi della legge e del presente statuto il regolamento, da adottarsi entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, stabilisce le modalità di accesso dei cittadini singoli o associati agli atti dell'Unione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici dell'Unione stessa, nonché di intervento nei procedimenti amministrativi.
2. Il regolamento ed i conseguenti provvedimenti attuativi devono ispirarsi al principio che tende a realizzare la più agevole partecipazione dei cittadini alle varie fasi dei procedimenti amministrativi.
3. Allorché un provvedimento dell'amministrazione sia tale da produrre effetti diretti nei confronti di singoli cittadini o di particolari categorie, gli interessati devono ricevere preventiva comunicazione per consentire loro di esserne informati e di intervenire nel procedimento.
4. Il regolamento prevede il funzionario responsabile del procedimento, disciplina tutte le modalità dell'intervento, fissa i termini di tempo entro i quali i soggetti interessati possono formulare le proprie osservazioni e l'amministrazione deve pronunciarsi, nonché il soggetto competente ad emettere il provvedimento finale.
5. Sono sottratti al diritto di accesso le categorie di atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione, nonché quelle esplicitamente individuate dal regolamento.
6. Il regolamento disciplina altresì l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

7. E' in ogni caso fatta salva la facoltà per l'amministrazione di concludere accordi con i soggetti pubblici e privati per determinare il contenuto discrezionale dei provvedimenti da emanarsi.

#### **Art. 45**

#### ***Pubblicità degli atti e delle informazioni***

1. Tutti gli atti dell'amministrazione o degli altri enti funzionali e dipendenti dal Unione, sono pubblici, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'amministrazione.
2. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere il carattere della generalità. L'Unione utilizza, per rendere reale tale pubblicità, mezzi di comunicazione moderni ed idonei a consentire una diffusione capillare delle informazioni.
3. I cittadini hanno diritto di ottenere tutte le informazioni sullo stato degli atti, delle procedure e quant'altro li riguarda, concernenti un procedimento amministrativo.

### **TITOLO VI FUNZIONE NORMATIVA**

#### **Art. 46**

#### ***Statuto***

1. Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione e ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi.
2. E' ammessa l'iniziativa di almeno il 30 per cento degli iscritti nelle liste elettorali di ciascun comune aderente all'Unione, per proporre modificazioni allo statuto, anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l'ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

#### **Art. 47**

#### ***Regolamenti***

1. L'Unione emana regolamenti:
  - a) nelle materie ad essa demandate dalla legge o dallo statuto;
  - b) in tutte le altre materie di competenza.
2. Nelle materie di competenza riservata dalla legge generale sugli enti locali, la potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto dei principi fissati dalle suddette norme generali, delle disposizioni statutarie e nel rispetto del principio di sussidiarietà.

## **Art. 48**

### ***Adeguamento delle fonti normative a leggi sopravvenute***

1. Gli adeguamenti dello statuto o dei regolamenti debbono essere apportati, nel rispetto dei principi contenuti nella costituzione, nelle leggi di riforma, entro i 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.
2. Costituiscono limite per l'autonomia normativa dell'Unione solamente quelle norme recanti principi espressamente individuati quali inderogabili.

## **Art. 49**

### ***Disposizioni finali e transitorie***

1. In attesa del trasferimento di competenze di cui all'art. 2, previa apposita delibera del comitato amministrativo, i servizi generali di amministrazione dell'Unione saranno svolti da personale dipendente dei Comuni partecipanti, compatibilmente con il proprio orario di servizio e dietro corrispettivo previsto nelle forme di legge.

## SOMMARIO

<b>TITOLO I</b>	<b>2</b>
<b>ELEMENTI COSTITUTIVI E PRINCIPI FONDAMENTALI.....</b>	<b>2</b>
Art. 1.....	2
Oggetto - Durata	
Art. 2.....	2
Finalità	
Art. 3.....	4
Programmazione e cooperazione	
Art. 4.....	4
Risorse finanziarie	
Art. 5.....	6
Sede dell'Unione	
Art. 6.....	7
Stemma e gonfalone	
Art. 7.....	7
Adesioni all'Unione	
Art. 8.....	7
Scioglimento dell'Unione	
Art. 9.....	8
Recesso dall'Unione	
Art. 10.....	6
Attività regolamentare .....	
<b>TITOLO II</b>	<b>10</b>
<b>ORDINAMENTO STRUTTURALE.....</b>	<b>10</b>
Art. 11.....	10
Organi dell'unione	
Capo I.....	10
<b>IL CONSIGLIO</b>	
Art. 12.....	10
Status degli amministratori dell'unione	
Art. 13.....	10
Composizione, elezione e durata del consiglio	
Art. 14.....	11
Consiglieri	
Art. 15.....	8
Presidente del Consiglio	
Art. 16.....	12
Organizzazione del Consiglio	
Art. 17.....	12
Competenze del consiglio	
Art. 18.....	13
Adunanze	
Capo II.....	13

IL PRESIDENTE	13
Art. 19.....	13
Elezione, cessazione	
Art. 20.....	11
Competenza	
Art. 21.....	15
Vicepresidente	
Capo III.....	15
LA GIUNTA DELL'UNIONE	
Art. 22.....	15
Composizione, nomina e cessazione	
Art. 23.....	16
Competenza	
Art. 24.....	16
Funzionamento	
<b>TITOLO III</b>	<b>17</b>
<b>L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE</b>	<b>17</b>
.....	
Capo I.....	17
LA GESTIONE DELL'UNIONE	17
Art. 25.....	17
Principi e criteri di gestione	
Art. 26.....	17
Personale	
Capo II.....	18
ORGANI BUROCRATICI	
Art. 27.....	18
I Dirigenti	
Art. 28.....	19
Il segretario	
Art. 29.....	17
Responsabili di servizio	
Art. 30.....	18
Incarichi di responsabile di servizio e contratti a tempo determinato	
Capo III.....	20
I SERVIZI	20
Art. 31.....	20
Gestione dei servizi	
Art. 32.....	19
Designazioni, durata in carica e revoca di rappresentanti dell'Unione componenti di altri organi	
Capo IV.....	21
IL CONTROLLO INTERNO	21
Art. 33.....	21
Principi generali del controllo interno	
Art. 34.....	20
Organo di revisione dei conti	
Art. 35.....	21

Controllo interno di regolarità contabile	
Art. 36.....	22
Controllo di gestione	
Art. 37.....	22
Controllo per la valutazione del personale	
Art. 38.....	23
Controllo e pubblicità degli atti monocratici	
<b>TITOLO IV</b>	<b>23</b>
<b>FORME ASSOCIATIVE ED ACCORDI DI PROGRAMMA.....</b>	<b>23</b>
Art. 39.....	23
Principi generali	
Art. 40.....	23
Accordi di programma	
<b>TITOLO V</b>	<b>24</b>
<b>PARTECIPAZIONE POPOLARE.....</b>	<b>24</b>
Capo I.....	24
LA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL UNIONE	24
Art. 41.....	24
Associazionismo e partecipazione	
Art. 42.....	24
Istanze e petizioni	
Art. 43.....	24
Proposte di atti amministrativi	
Capo II.....	25
ACCESSO DEI CITTADINI E TRASPARENZA	25
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	25
Art. 44.....	25
Accesso	
Art. 45.....	26
Pubblicità degli atti e delle informazioni	
<b>TITOLO VI</b>	<b>26</b>
<b>FUNZIONE NORMATIVA.....</b>	<b>26</b>
Art. 46.....	26
Statuto	
Art. 47.....	26
Regolamenti	
Art. 48.....	27
Adeguamento delle fonti normative a leggi sopravvenute	
Art. 49.....	27
Disposizioni finali e transitorie	