



**COMUNE DI PORANO**  
**(Provincia di Terni)**

**STATUTO COMUNALE**

# INDICE

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Il Comune di Porano

pag. 1

Art.2 Sede del Comune

pag. 1

Art.3 Albo pretorio

pag. 2

Art.4 Stemma, sigillo e gonfalone

pag. 2

## TITOLO II ORGANI ELETTIVI

Art.5 Organi

pag. 2

Art.6 Consiglio Comunale

pag. 2

Art.7 Sessioni e sedute del Consiglio

pag. 3

Art.8 Linee programmatiche di mandato

pag. 3

Art.9 Funzione dei consiglieri

pag. 4

Art.10 Funzionamento del Consiglio

pag. 4

Art.11 Gruppi consiliari

pag. 5

Art.12 Commissioni

pag. 5

Art.13 Nomina della Giunta

pag. 6

Art.14 Composizione della Giunta

pag. 6

Art.15 Funzioni dei componenti la Giunta

pag. 6

Art.16 Funzionamento della Giunta

pag. 7

Art.17 Competenze della Giunta

pag. 7

Art.18 Sindaco

pag. 9

Art.19	Attribuzioni di amministrazione	pag. 9
Art.20	Attribuzioni di vigilanza	pag. 10
Art.21	Attribuzione di organizzazione	pag. 10
Art.22	Mozioni di sfiducia	
	pag. 11	
Art.23	Dimissioni ed impedimento permanente	pag. 11
Art.24	Vicesindaco	
	pag. 12	

### TITOLO III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art.25	Partecipazione popolare	
	pag. 12	
Art.26	Associazionismo e volontariato	pag. 12
Art.27	Consulta	
	pag. 13	
Art.28	Forme di consultazione	pag. 13
Art.29	Istanze	
	pag. 14	
Art.30	Accesso agli atti	
	pag. 14	
Art.31	Diritto di informazione	pag. 15
Art.32	Referendum	
	pag. 15	
Art.33	Difensore civico – Nomina	
	pag. 15	
Art.34	Decadenza	
	pag. 16	
Art.35	Funzioni	
	pag. 17	
Art.36	Facoltà e prerogative	
	pag. 17	
Art.37	Relazione annuale	
	pag. 18	
Art.38	Indennità di funzione	
	pag. 18	

### TITOLO IV UFFICI E PERSONALE

Art.39	Organizzazione generale del servizio	pag. 19
Art.40	Organizzazione generale dell'ente	
	pag. 19	
Art.41	Segretario Comunale	
	pag. 19	
Art.42	Stipula dei contratti	

pag. 20	
Art.43 Organizzazione degli uffici e del personale	
pag. 20	
Art.44 Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione	pag. 20
Art.45 Collaborazioni esterne	pag. 21
Art.46 Ufficio di indirizzo e di controllo	pag. 21
Art.47 Responsabilità verso il Comune	pag. 21
Art.48 Responsabilità verso i terzi	
pag. 22	
Art.49 Responsabilità dei contabili	
pag. 22	
Art.50 Ordinamento	
pag. 22	
Art.51 Attività finanziaria del Comune	pag. 23
Art.52 Amministrazione dei beni comunali	
pag. 23	
Art.53 Bilancio comunale	
pag. 24	
Art.54 Rendiconto della gestione	
pag. 24	
Art.55 Revisore dei conti	
pag. 25	

## TITOLO V SERVIZI PUBBLICI

Art.56 Servizi in economia	
pag. 25	
Art.57 Amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni	
Aziende speciali	
pag. 26	
Art.58 Struttura delle aziende speciali	pag. 26
Art.59 Istituzioni	
pag. 27	
Art.60 Convenzioni	
pag. 28	
Art.61 Consorzi	
pag. 28	
Art.62 Accordi di programma	pag. 28

## TITOLO VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art.63 Commissioni per i regolamenti	pag. 29
--------------------------------------	---------

# STATUTO

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 Il Comune di Porano

1. Il Comune di Porano è un Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo esercitando le funzioni ad esso attribuite o delegate dalle leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.
2. Il Comune di Porano promuove e valorizza le iniziative individuali ed associative di volontariato per finalità socio-assistenziali, culturali, di protezione civile, di prevenzione dei rischi e di tutela ambientale.
3. Il Comune di Porano valorizza ogni forma di collaborazione con gli altri Enti locali.
4. Il Comune riconosce la differenza tra i sessi come valore fondamentale dell'umanità e quindi della collettività. Si impegna a promuovere ed attuare azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra cittadine e cittadini.
5. Il Comune di Porano, in accordo con la convenzione ONU dei Diritti dei Bambini e delle Bambine, promuove nella città la cultura dell'infanzia, dà concretezza alla facoltà di opinione e di proposta dei bambini e dei giovani e assicura la realizzazione dei loro diritti.

Art. 2  
Sede del Comune

1. Il Comune ha sede nel capoluogo.
2. Il palazzo comunale è ubicato nel centro abitato di Porano, capoluogo del Comune.
3. Nel palazzo comunale si riuniscono il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, hanno sede il Sindaco e gli uffici che vi possono essere contenuti.
4. Con ordinanza motivata il Sindaco può disporre che si svolgano riunioni del Consiglio e della Giunta al di fuori del palazzo comunale.

Art. 3  
Albo pretorio

1. Il Consiglio Comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad “albo pretorio”, per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
2. La pubblicazione deve garantire l’accessibilità, l’integralità e la facilità di lettura.
3. Il responsabile di ciascun ufficio cura l’affissione degli atti di sua competenza all’albo avvalendosi del messo comunale.

Art. 4  
Stemma, sigillo e gonfalone

1. Nei documenti e nel sigillo il Comune si identifica con la scritta “Comune di Porano (provincia di Terni) ” e con lo stemma ufficiale.
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell’Ente ad una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune

TITOLO II

## ORGANI ELETTIVI

### Art. 5 Organi

1. Sono organi del Comune il Consiglio Comunale, il Sindaco e la Giunta e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.

### Art. 6 Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.
2. La presidenza del Consiglio Comunale può essere attribuita ad un consigliere comunale eletto dall'assemblea consiliare.
3. La competenza del Consiglio Comunale è stabilita dalla legge.
4. Il Consiglio può deliberare denunce, voti ed inviti ad altre autorità indipendentemente dalla propria competenza.
5. Il funzionamento ed i compiti del Consiglio Comunale sono disciplinati da apposito regolamento.

### Art. 7 Sessioni e sedute del Consiglio

1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie.
2. Ai fini della convocazione sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione inerenti all'approvazione delle linee programmatiche del mandato, del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.
3. Le modalità di convocazione del Consiglio per le sedute sono indicate dalla legge e dal regolamento.

### Art. 8 Linee programmatiche di mandato

1. Entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di emendamenti, nelle modalità stabilite dal regolamento del Consiglio Comunale.
3. Con cadenza almeno annuale, entro il 30 settembre, il Consiglio provvede, in sessione straordinaria, a verificare l'attuazione di tali linee da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori. È facoltà del Consiglio integrare, nel corso della durata del mandato, le linee programmatiche sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.
4. Al termine del mandato politico-amministrativo il Sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.

#### Art. 9

##### Funzioni dei consiglieri

1. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. I consiglieri, singolarmente o in gruppo, hanno potere di iniziativa nelle materie di competenza del Consiglio, nonché di presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni.
3. I consiglieri comunali che non intervengono alle sedute comunali per tre volte consecutive senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Comunale. Il Sindaco provvede a comunicare al consigliere interessato l'avvio del procedimento amministrativo secondo le modalità di legge e del regolamento. Il consigliere interessato ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze entro i termini stabiliti dal regolamento.
4. Il Comune deve fornire ai consiglieri, secondo le norme del



regolamento, le informazioni e i servizi utili per lo svolgimento delle loro funzioni.

#### Art. 10 Funzionamento del Consiglio

1. Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal Sindaco o dal Presidente, qualora eletto, cui spetta la determinazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno e l'adeguata e preventiva informazione del Consiglio.
2. Nella prima adunanza dopo la proclamazione degli eletti si procede in primo luogo alla loro convalida, salvo i casi previsti dalla legge.
3. Le sedute del Consiglio sono pubbliche salvo i casi previsti dal regolamento.
4. Le decisioni sono prese a scrutinio palese salvo i casi previsti dalla legge dallo Statuto e dal regolamento.
5. Salvo i casi in cui la legge e lo Statuto dispongono altrimenti le decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.
6. Nelle votazioni palesi gli astenuti sono compresi nel calcolo dei votanti.
7. Nelle votazioni segrete le schede bianche si computano per determinare il numero dei votanti, mentre si escludono dal calcolo dei votanti i non votanti e i voti nulli.
8. Il Sindaco, o l'eventuale Presidente del Consiglio Comunale, con l'approvazione della maggioranza dei consiglieri presenti, può consentire a cittadini che non fanno parte del Consiglio di prendere la parola in merito agli argomenti in discussione.
9. Di ogni seduta viene redatto il verbale.

#### Art. 11 Gruppi consiliari

1. I consiglieri sono organizzati in gruppi secondo le disposizioni del regolamento, che ne stabilisce e determina le modalità di funzionamento.

Art. 12.  
Commissioni

1. Il Consiglio Comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri comunali, con criterio proporzionale. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e garanzia, la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.
2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni sono disciplinati dal regolamento del Consiglio Comunale.
3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.

Art. 13  
Nomina della Giunta

1. La Giunta è organo di impulso e di gestione amministrativa, collabora con il Sindaco al governo del Comune ed impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza.
2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione.
3. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.
4. Oltre ai casi di incompatibilità previsti dal comma 2, non possono contemporaneamente far parte della Giunta gli ascendenti e i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di primo grado.

Art. 14  
Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da 4 Assessori.
2. Può essere nominato Assessore un solo cittadino non facente parte del Consiglio Comunale che sia in possesso dei requisiti per essere eletto consigliere e che non abbia partecipato, in qualità di candidato, alle ultime elezioni comunali.
3. L'Assessore esterno partecipa al Consiglio, senza diritto di voto, per illustrare argomenti concernenti la propria delega.

#### Art. 15.

##### Funzioni dei componenti la Giunta

1. Spetta al Sindaco compiere gli atti d'iniziativa e formulare le proposte nelle materie di competenza della Giunta.
2. Il Sindaco può delegare agli Assessori, per determinati gruppi di materie, le seguenti funzioni:
  - a) Sovrintendenza al funzionamento degli uffici in ordine all'istruttoria ed all'attuazione delle delibere del Consiglio e della Giunta;
  - b) Iniziative e proposte riguardo alle competenze della Giunta;
  - c) Convocazione e presidenza di commissioni consultive;
  - d) Risposta alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri.
3. Il Sindaco può delegare la firma di atti strumentali e di provvedimenti amministrativi, eccetto le ordinanze, ai responsabili dei relativi procedimenti ed al Segretario Comunale.

#### Art. 16

##### Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che coordina e controlla l'attività degli Assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.
2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della giunta sono stabilite in modo informale dalla stessa.
3. Le sedute sono valide se sono presenti 3 componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

## Art. 17.

## Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente Statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al Sindaco, al Segretario Comunale o ai responsabili dei servizi comunali.
2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
3. La Giunta, in particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:
  - a) propone al Consiglio i regolamenti;
  - b) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che non comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio e che non siano riservati dalla legge o dal regolamento di contabilità ai responsabili dei servizi comunali;
  - c) elabora le linee di indirizzo e predispone le proposte di procedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio;
  - d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;
  - e) modifica le tariffe, mentre elabora e propone al Consiglio i criteri per la determinazione di quelle nuove;
  - f) nomina i membri delle commissioni per i concorsi pubblici su proposta del responsabile del servizio interessato;
  - g) propone i criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a enti e persone;
  - h) approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
  - i) autorizza il Sindaco a conferire le funzioni di direttore Generale al Segretario Comunale;
  - j) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni;
  - k) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum e

costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento e la regolarità del procedimento;

- l) esercita, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, funzioni delegate alla Provincia, Regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro organo;
- m) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
- n) decide in ordine alle controversie sulle competenze funzionali che potrebbero sorgere fra gli organi gestionali dell'ente;
- o) fissa, ai sensi del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard e i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato;
- p) determina, sentito il revisore dei conti, i misuratori e i modelli di rilevazione del controllo interno di gestione secondo i principi stabiliti dal Consiglio.

#### Art. 18. Sindaco

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.
2. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio del Sindaco, il suo status e le cause di cessazione della carica. Il Sindaco ha la rappresentanza generale del Comune. Nomina i componenti della Giunta Comunale. Convoca e presiede il Consiglio qualora non sia stato nominato il Presidente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché all'esecuzione degli atti, secondo le norme previste dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali.
3. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti e sovrintende, altresì, all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate ai Comuni.
4. Il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, attenendosi agli indirizzi stabiliti dal Consiglio.

## Art. 19

### Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco ha la rappresentanza generale dell'Ente, può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli Assessori o Consiglieri ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune. In particolare il Sindaco:
  - a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del Comune nonché l'attività della Giunta e dei singoli Assessori;
  - b) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla Legge, sentito il Consiglio Comunale;
  - c) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art. 6 della legge n. 142/90, e sue modificazioni ed integrazioni;
  - d) adotta le ordinanze contingibili ed urgenti previste dalla legge;
  - e) nomina il Segretario Comunale, scegliendolo nell'apposito albo;
  - f) conferisce e revoca al Segretario Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, le funzioni di Direttore Generale nel caso in cui sia stipulata la convenzione con altri Comuni per la nomina del Direttore;
  - g) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, in base ad esigenze effettive e verificabili.

## Art. 20

### Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le Aziende Speciali, le Istituzioni e le Società per Azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informandone il Consiglio Comunale.
2. Il Sindaco compie gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario Comunale o del Direttore, se nominato, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.

3. Il Sindaco promuove e assume iniziative atte ad assicurare che Uffici, Servizi, Aziende Speciali, Istituzioni e Società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuali espressi dalla Giunta.

#### Art. 21

##### Attribuzioni di organizzazione

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
  - a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale, ne dispone la convocazione, lo presiede e provvede alla convocazione quando la richiesta è formulata da un quinto dei Consiglieri, qualora non sia stato eletto il Presidente del Consiglio Comunale.
  - b) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presieduti, nei limiti previsti dalle leggi;
  - c) propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
  - d) riceve le interrogazioni e le mozioni e sottopone al Consiglio quelle di competenza dello stesso.

#### Art. 22

##### Mozioni di sfiducia

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non ne comporta le dimissioni.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un Commissario, ai sensi delle leggi

vigenti.

#### Art. 23

##### Dimissioni e impedimento permanente del Sindaco

1. Le dimissioni, comunque presentate dal Sindaco, al Consiglio diventano irrevocabili decorsi venti giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del Consiglio, con contestuale nomina di un Commissario.
2. L'impedimento permanente del Sindaco viene accertato da una Commissione di 3 persone eletta dal Consiglio Comunale e composta da soggetti estranei al Consiglio, di chiara fama, nominati in relazione allo specifico motivo dell'impedimento.
3. La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal Vicesindaco o, in mancanza, dall'Assessore più anziano di età che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari.
4. La Commissione nel termine di trenta giorni dalla nomina relaziona al Consiglio sulle ragioni dell'impedimento.
5. Il Consiglio si pronuncia sulla relazione in seduta pubblica, salvo sua diversa determinazione, anche su richiesta della Commissione, entro dieci giorni dalla presentazione.

#### Art. 24

##### Vicesindaco

1. Il Vicesindaco, nominato tale dal Sindaco, è l'Assessore che ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del Sindaco, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.
2. Il conferimento delle deleghe rilasciate agli Assessori o Consiglieri deve essere comunicato al Consiglio ed agli organi previsti dalla legge, nonché pubblicato all'albo pretorio.

### TITOLO III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

#### Art. 25

##### Partecipazione popolare



1. Il Comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'Ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato ed il diritto dei singoli cittadini ad intervenire nel procedimento amministrativo.
3. Il Consiglio Comunale predisporre ed approva un regolamento nel quale vengono definite le modalità con cui i cittadini possono far valere i diritti e le prerogative previste dal presente titolo.

#### Art. 26

##### Associazionismo e volontariato

1. Il Comune riconosce e promuove la forma di associazionismo e di volontariato presenti nel proprio territorio.
2. La Giunta Comunale, previa istanza degli interessati, registra le Associazioni che siano costituite per iscritto ed il cui statuto sia depositato in copia conforme con l'indicazione del legale rappresentante.
3. Le Associazioni registrate devono annualmente presentare il loro bilancio e, qualora ricevano contributi in denaro o natura dall'ente, devono redigere, al termine di ogni anno, apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.
4. La concessione di contributi economici o il godimento di strutture, beni o servizi dell'ente sono disciplinati da apposito regolamento.
5. Il Comune può promuovere ed istituire la consulta delle Associazioni.

#### Art. 27.

##### Consulta

1. Il Comune promuove la costituzione di una Consulta, organismo di partecipazione, con finalità generali, alle attività del Consiglio e della Giunta. La Consulta è composta dall'assemblea dei rappresentanti delle associazioni senza fini di lucro, con o senza personalità giuridica, e dai rappresentanti degli organismi di volontariato che chiedono di parteciparvi presentando l'atto costitutivo e lo statuto, l'elenco dei soci comprendente almeno

dieci persone residenti a Porano e le generalità ed il domicilio del Presidente o del rappresentante designato.

2. Apposito regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della Consulta, nel rispetto dei principi dell'autogestione, della pariteticità dei rappresentanti e del carattere permanente dell'assemblea.

#### Art. 28

##### Forme di consultazione

1. Gli organi elettivi del Comune, ogni volta che lo ritengano opportuno, possono promuovere forme di consultazione dei cittadini, anche in forme differenziate ed articolate.
2. Le consultazioni devono garantire la libertà di espressione dei partecipanti.
3. Chiunque, anche se non residente nel territorio comunale, può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitare l'intervento su questioni di interesse comune o per proporre adozione di atti di competenza dell'Ente. Tali forme di partecipazione popolare sono disciplinate dal regolamento del Consiglio Comunale.
4. Le associazioni rappresentate nelle consulta possono chiedere informazioni sui provvedimenti di loro interesse al Sindaco, che risponde nelle forme previste per le interrogazioni.

#### Art. 29

##### Istanze

1. Chiunque, singolo o associato, può rivolgere al Sindaco interrogazioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta all'interrogazione deve essere motivata e fornita entro 30 giorni dall'interrogazione.

#### Art. 30

##### Accesso agli atti

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti dell'Amministrazione Comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono i servizi pubblici.
2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente indicati dal regolamento.
3. La consultazione degli atti di cui al primo comma deve avvenire, senza particolari formalità, con richiesta motivata dell'interessato, nei tempi stabiliti dal regolamento.
4. In caso di diniego devono essere esplicitamente citati gli articoli di legge e di regolamento che impediscono la divulgazione dell'atto richiesto.
5. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

#### Art. 31

##### Diritto di informazione

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione, ad esclusione di quelli aventi destinatario determinato, sono pubblici con le limitazioni previste dalla legge e dal regolamento.
2. L'Amministrazione garantisce adeguata pubblicizzazione avvalendosi dei mezzi di comunicazione che ritiene più idonei.

#### Art. 32

##### Referendum

1. Possono essere indetti referendum nelle materie di competenza comunale con esclusione delle seguenti: tributi locali e relative tariffe, attività amministrative vincolate dalle leggi, materie che sono già state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.
2. Il referendum è promosso dal Consiglio Comunale o da almeno un quarto del corpo elettorale.
3. Il procedimento referendario si svolge a norma del regolamento.
4. Quando il referendum è promosso dal corpo elettorale, il Consiglio

ne valuta l'ammissibilità ai sensi dello Statuto e del regolamento.

5. Le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato sono stabilite dal regolamento del Consiglio Comunale.
6. Il Consiglio Comunale prende atto del risultato della consultazione referendaria entro 90 giorni dalla proclamazione dei risultati e provvede con atto formale in merito all'oggetto della stessa.
7. Il mancato recepimento delle indicazioni dei referendum deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, a maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune.

### Art. 33

#### Difensore civico - Nomina

1. Il Difensore Civico è nominato dal Consiglio Comunale, salvo che non sia scelto in forma di convenzionamento con altri Comuni o con la Provincia di Terni, a scrutinio segreto e a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.
2. La designazione del Difensore Civico deve avvenire tra persone che per preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico-amministrativa e siano in possesso del diploma di Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio od equipollenti.
3. Il Difensore Civico rimane in carica quanto il Consiglio che lo ha eletto ed esercita le sue funzioni fino all'insediamento del successore.
4. Non può essere nominato Difensore Civico:
  - a) chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale;
  - b) i Parlamentari, i Consiglieri Regionali, Provinciali e Comunali, i membri dei Consorzi tra Comuni e delle Comunità Montane, i membri del Comitato Regionale di Controllo, i Ministri di Culto;
  - c) i dipendenti del Comune, gli Amministratori ed i dipendenti di persone giuridiche, Enti, Istituzioni e Aziende che abbiano rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale o che ricevano da essa a qualsiasi titolo sovvenzioni o contributi;

- d) chi fornisca prestazioni di lavoro autonomo all'Amministrazione Comunale;
- e) chi sia coniuge o abbia rapporti di parentela od affinità entro il quarto grado con Amministratori del Comune, suoi dipendenti od il Segretario Comunale.

#### Art. 34 Decadenza

1. Il Difensore Civico decade dal suo incarico nel caso sopravvenga una condizione che ne osterebbe la nomina o nel caso egli tratti privatamente cause inerenti l'Amministrazione Comunale.
2. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Comunale.
3. Il Difensore Civico può essere revocato dal suo incarico per gravi motivi, con deliberazione assunta a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.
4. In ipotesi di surroga, per revoca, decadenza o dimissioni, prima che termini la scadenza naturale dell'incarico, sarà il Consiglio a provvedere.

#### Art. 35 Funzioni

1. Il Difensore Civico ha il compito di intervenire presso gli organi ed uffici del Comune allo scopo di garantire l'osservanza del presente Statuto e dei regolamenti Comunali, nonché il rispetto dei diritti dei cittadini italiani e stranieri.
2. Il Difensore Civico deve intervenire dietro richiesta degli interessati o per iniziativa propria ogni volta che ritiene sia stata violata la legge, lo Statuto o il regolamento.
3. Il Difensore Civico deve provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, venga eliminata e può dare consigli e indicazioni alla parte offesa affinché la stessa possa tutelare i propri diritti e interessi nelle forme di legge.
4. Il Difensore Civico deve inoltre vigilare affinché a tutti i cittadini siano riconosciuti i medesimi diritti.
5. Il Difensore Civico deve garantire il proprio interessamento a

vantaggio di chiunque si rivolga a lui; egli deve essere disponibile per il pubblico nel suo ufficio.

6. Il Difensore Civico esercita il controllo sulle deliberazioni Comunali di cui all'art. 17, comma 38 della legge 15 Maggio 1997 n.127 secondo le modalità previste dell'art. 17, comma 39, della citata legge.

#### Art. 36

##### Facoltà e prerogative

1. Il Difensore Civico, nell'esercizio del suo mandato, può consultare gli atti ed i documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale e di concessionari di pubblici servizi.
2. Egli inoltre può convocare il responsabile del servizio interessato e richiederli documenti, notizie, chiarimenti senza che possa essergli opposto il segreto di ufficio.
3. Il Difensore Civico riferisce entro trenta giorni l'esito del proprio operato, verbalmente o per iscritto, al cittadino che gli ha richiesto l'intervento e segnala agli Organi Comunali o alla Magistratura le disfunzioni, le illegittimità o i ritardi riscontrati.
4. Il Difensore Civico può altresì invitare l'organo competente ad adottare gli atti amministrativi che reputa opportuni, concordandone eventualmente il contenuto.
5. È facoltà del Difensore Civico, quale garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione, di presenziare, senza diritto di voto o di intervento, alle sedute pubbliche delle commissioni concorsuali, aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorsi. A tal fine deve essere informato della data di dette riunioni.

#### Art. 37

##### Relazione annuale

1. Il Difensore Civico presenta ogni anno, entro il mese di marzo, la relazione relativa all'attività svolta nell'anno precedente, illustrando i casi seguiti, le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate e formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il Difensore Civico nella relazione di cui al primo comma può

altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici, nonché a garantire l'imparzialità delle decisioni.

3. La relazione deve essere affissa all'albo pretorio, trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali e discussa entro trenta giorni in Consiglio Comunale.
4. Tutte le volte che ne ravvisa l'opportunità il Difensore Civico può segnalare singoli casi o questioni al Sindaco affinché siano discussi nel Consiglio Comunale, che deve essere convocato entro trenta giorni.

#### Art. 38

##### Indennità di funzione

1. Al Difensore Civico è corrisposta un'indennità di funzione il cui importo è determinato annualmente dal Consiglio Comunale.

### TITOLO IV

#### UFFICI E PERSONALE

#### Art. 39

##### Ordinamento generale del servizio

1. Il Comune disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio Comunale, al Sindaco ed alla Giunta e funzione amministrativa attribuita al Segretario Comunale ed ai responsabili degli uffici e dei servizi.

#### Art. 40

##### Organizzazione generale dell'ente

1. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'Ente secondo le norme del regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegati funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

Art. 41  
Segretario Comunale

1. Il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.
2. Il Consiglio Comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri Comuni per la gestione consortile dell'ufficio del Segretario Comunale.
3. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario Comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
4. I singoli regolamenti comunali, nel rispetto delle norme di legge, disciplinano l'esercizio delle funzioni del Segretario Comunale.
5. Il regolamento potrà prevedere la possibilità di nominare un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali al fine della sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento.

Art. 42  
Stipula dei contratti

1. Il Segretario Comunale roga i contratti del Comune, nei quali l'Ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o conferitagli dal Sindaco.

Art. 43  
Organizzazione degli uffici e del personale

1. Il regolamento di organizzazione degli uffici e del personale fa riferimento all'Art. 51 della legge 142/90 in particolare alle norme per disciplinare:
  - a) l'organizzazione delle attività comunali in modo omogeneo;
  - b) l'individuazione dell'appropriata dotazione organica in relazione all'organizzazione e alle esigenze degli uffici e dei servizi, conosciute mediante le rilevazioni dei carichi di lavoro.



#### Art. 44

##### Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione

1. La Giunta Comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui, tra i dipendenti dell'Ente, non siano presenti analoghe professionalità.
2. La Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 127/97.
3. I contatti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato.

#### Art. 45

##### Collaborazioni esterne

1. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità con rapporto di lavoro autonomo per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, ed i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

#### Art. 46

##### Ufficio di indirizzo e di controllo

1. Il regolamento può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'Ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturate deficitarie di cui all'art. 45 del decreto legislativo n.504/92.

## Art. 47

## Responsabilità verso il Comune

1. Gli amministratori e dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
2. Il Sindaco, il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio che vengano a conoscenza, direttamente od in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del primo comma, devono farne denuncia al Procuratore della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.
3. Qualora il fatto dannoso sia imputabile al Segretario Comunale o ad un Responsabile di Servizio la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

## Art. 48

## Responsabilità verso i terzi

1. Gli Amministratori, il Segretario, il Direttore ed i Dipendenti Comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.
2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'Amministratore, dal Segretario o dal Dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.
3. La responsabilità personale dell'Amministratore, del Segretario, del Direttore o del Dipendente che abbia violato diritti ai terzi sussiste sia nel caso di adozione di atti o di compimento di operazioni, sia nel caso di omissioni o nel ritardo ingiustificato di atti od operazioni al cui compimento l'Amministratore od il Dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.
4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il Presidente e i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.

#### Art. 49

##### Responsabilità dei contabili

1. Il Tesoriere ed ogni altro contabile che abbiano maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque ingerisca, senza legale autorizzazione, del maneggio del denaro del Comune deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alle responsabilità stabilite nelle norme di legge e di regolamento.

#### Art. 50

##### Ordinamento

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, al regolamento.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il Comune, in conformità delle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

#### Art. 51

##### Attività finanziaria del Comune

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il Comune istituisce, sopprime e regola, con deliberazione consiliare,

imposte, tasse e tariffe.

4. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi, secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione ed applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

#### Art. 52

##### Amministrazione dei beni comunali

1. Il Sindaco dispone, tramite l'Ufficio Tecnico la compilazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali ed è responsabile unitamente al Tecnico Comunale dell'esattezza dello stesso, delle successive aggiunte e modificazioni. Il Sindaco unitamente al Segretario Comunale ed al Ragioniere del Comune è responsabile della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relative al patrimonio.
2. I beni patrimoniali comunali non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali ai sensi del titolo secondo del presente statuto devono, di norma, essere dati in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni la cui tariffa è determinata dalla Giunta Comunale.
3. Le somme provenienti dall'alienazione dei beni, da lasciti, donazioni, riscossione dei crediti o, comunque, da cespiti da investirsi a patrimonio, debbono essere impiegate in titoli nominativi dello Stato o nell'estinzione di passività onerose e nel miglioramento del patrimonio o nella realizzazione di opere pubbliche.

#### Art. 53

##### Bilancio comunale

1. L'ordinamento contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato e, nei limiti da questa fissati, al regolamento di contabilità.
2. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio Comunale entro il termine stabilito dalla legge, osservando i principi dell'universalità, unità, annualità, veridicità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
3. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed

interventi.

4. Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. L'apposizione del visto rende esecutivo l'atto adottato.

#### Art. 54

##### Rendiconto della gestione

1. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria ed economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.
2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.
3. Il rendiconto comunale allega al rendiconto una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, nonché la relazione del revisore dei conti.

#### Art. 55

##### Revisore dei conti

1. Il Consiglio Comunale elegge, con voto limitato a candidati, il Revisore dei conti.
2. Il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente, dura in carica tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il Revisore collabora con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto del bilancio.
4. Nella relazione di cui al precedente comma il Revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

5. Il Revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio.
6. Il Revisore risponde della verità delle sue attestazioni ed adempie ai doveri con la diligenza del mandatario e del buon padre di famiglia.
7. Al Revisore dei conti possono essere affidate le ulteriori funzioni relative al controllo di gestione nonché alla partecipazione al nucleo di valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi di cui all'art. 20 del decreto legislativo 3 Febbraio 1993 n.29.

## TITOLO V SERVIZI PUBBLICI

### Art. 56 Servizi in economia

1. La gestione dei servizi in economia è disciplinata da appositi regolamenti.
2. Il Comune può dare in appalto attività materiali attinenti ai servizi gestiti in economia quando non dispone di una organizzazione idonea all'esecuzione diretta.
3. Il Comune può concludere contratti d'opera e contratti aventi per oggetto una prestazione d'opera professionale quando non è possibile o non è conveniente l'utilizzazione di personale dipendente.

### Art. 57 Amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni Aziende speciali

1. Il Consiglio Comunale può deliberare la costituzione di Aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale ed imprenditoriale, e ne approva lo Statuto.
2. Le Aziende Speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità ed hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

3. I servizi di competenza delle Aziende Speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

#### Art. 58

##### Struttura delle aziende speciali

1. Lo Statuto delle Aziende Speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività ed i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Direttore ed il Collegio di revisione.
3. Il Presidente e gli Amministratori delle Aziende Speciali sono nominati dal Sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale dotate di speciale competenza tecnica od amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.
4. Il Direttore è assunto per pubblico concorso salvo i casi previsti dal Testo unico 2578/25 in presenza dei quali si può procedere alla chiamata diretta.
5. Il Consiglio Comunale provvede alla nomina del Collegio dei Revisori dei conti, conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle aziende, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi.
6. Il Consiglio Comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
7. Gli amministratori delle Aziende Speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'amministrazione approvate dal Consiglio Comunale.

#### Art. 59

##### Istituzioni

1. Le Istituzioni sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica ma dotati di autonomia gestionale.

2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.
3. Gli organi dell'Istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'Amministrazione.
4. Il Consiglio Comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle Istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi ed il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
5. Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.
6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione od al controllo dell'Istituzione.

#### Art. 60 Convenzioni

1. Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali, altri Enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

#### Art. 61 ConSORZI

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri Enti locali per la gestione associata di uno o più servizi secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto applicabili.
2. A questo fine il Consiglio Comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo Statuto del consorzio.



3. La Convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al Comune degli atti fondamentali che dovranno essere pubblicati all'albo pretorio.
4. Il Sindaco od un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo Statuto del consorzio.

#### Art. 62

##### Accordi di programma

1. Il Sindaco per la definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del Presidente della Regione, del Presidente della Provincia, dei Sindaci delle Amministrazioni interessate, viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge 8 Giugno 1990 n.142, modificato dall'art. 17, comma 9, della legge n.127/97.
3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro 30 giorni a pena di decadenza.

#### TITOLO VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE

#### Art. 63

##### Commissioni per i regolamenti

1. La commissione, costituita dal Consiglio comunale per la predisposizione dello schema del presente Statuto, rimane in carica per la predisposizione degli schemi dei regolamenti attuativi.