



## **COMUNE DI MEZZANA**

Provincia di Trento

Via IV Novembre, 75

38020 Mezzana (TN)

Codice fiscale 00252040225

Tel.: 0463.757124 – fax: 0463.757044

# ***STATUTO COMUNALE***

***(approvato con deliberazione consiliare n. 9 di data 20.02.2007 e  
modificato con deliberazioni consiliari n. 12 di data 30.06.2014,  
n. 28 di data 25.06.2015 e n. 8 di data 29.02.2016)***

## Sommario

PREAMBOLO.....	5
STORIA DEL COMUNE.....	5
TITOLO I - PRINCIPI.....	7
<i>Art. 1. Territorio, stemma, gonfalone.....</i>	7
<i>Art. 2. Principi ispiratori, finalità e obiettivi.....</i>	8
TITOLO II – PARTECIPAZIONE.....	9
<i>Art. 3. Nozione.....</i>	9
<i>Art. 4. Regolamento.....</i>	9
<b>CAPO I - INIZIATIVA POPOLARE.....</b>	<b>10</b>
<i>Art. 5. Richieste di informazioni, petizioni e proposte.....</i>	10
<b>CAPO II - CONSULTAZIONE POPOLARE.....</b>	<b>10</b>
<i>Art. 6. Consultazione popolare.....</i>	10
<i>Art. 7. Consulte e conferenze.....</i>	11
<i>Art. 8. Comitato degli anziani.....</i>	11
<i>Art. 9. Consiglio dei giovani.....</i>	11
<b>CAPO III - REFERENDUM.....</b>	<b>12</b>
<i>Art. 10. Norme generali.....</i>	12
<i>Art. 11. Norme procedurali.....</i>	13
TITOLO III - ORGANI ISTITUZIONALI.....	13
<b>CAPO I - ORGANI DI GOVERNO.....</b>	<b>13</b>
<b>SEZIONE I - CONSIGLIO COMUNALE.....</b>	<b>13</b>
<i>Art. 12. Attribuzioni.....</i>	13
<i>Art. 13. Convocazione.....</i>	14
<b>SEZIONE II - GIUNTA COMUNALE.....</b>	<b>14</b>
<i>Art. 14. Attribuzioni e funzionamento.....</i>	14
<i>Art. 15. Composizione.....</i>	15
<i>Art. 16. Mozione di sfiducia.....</i>	15
<b>SEZIONE III - IL SINDACO.....</b>	<b>16</b>
<i>Art. 17. Attribuzioni.....</i>	16
<b>CAPO II - ALTRI ORGANI.....</b>	<b>16</b>
<i>Art. 18. Il Presidente del Consiglio.....</i>	16
<i>Art. 19. Gruppi consiliari.....</i>	16
<i>Art. 20. Il Consigliere comunale.....</i>	16
<i>Art. 20 bis. Il Consigliere delegato.....</i>	17
<i>Art. 21. Commissioni.....</i>	17
<b>CAPO III - INIZIATIVA PARTECIPAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>18</b>

Art. 22. Norme generali.....	18
Art. 23. Prerogative dell'opposizione.....	18
TITOLO IV – ELEZIONI, NOMINE E DESIGNAZIONI.....	18
Art. 24. Principi.....	18
Art. 25. Esclusione delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità.....	19
TITOLO V – GARANZIE.....	19
Art. 26. Opposizioni e ricorsi.....	19
Art. 27. Il Difensore civico.....	20
TITOLO VI - ORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI.....	21
Art. 28. Principi.....	21
Art. 29. Forma di gestione amministrativa.....	21
Art. 30. Organizzazione.....	22
Art. 31. Atti di natura tecnico gestionale di competenza del Sindaco.....	22
Art. 32. Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta.....	23
Art. 33. Il Segretario comunale.....	23
Art. 34. Presidenza delle commissioni giudicatrici di concorso.....	24
Art. 35. Rappresentanza in giudizio.....	24
TITOLO VII - ATTIVITA'.....	24
<b>CAPO I – PRINCIPI GENERALI.....</b>	24
Art. 36. Enunciazione dei principi generali.....	24
Art. 37. Convocazioni e comunicazioni.....	25
Art. 38. Pubblicazione degli atti generali e delle determinazioni.....	25
Art. 39. Diritto di accesso agli atti ed alle informazioni.....	25
<b>CAPO II – L' ATTIVITA' NORMATIVA.....</b>	25
Art. 40. I Regolamenti.....	25
Art. 41. Le ordinanze.....	25
Art. 42. Sanzioni amministrative.....	26
<b>CAPO III – IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	26
Art. 43. Procedimento amministrativo.....	26
Art. 44. Partecipazione ai procedimenti di competenza del Comune.....	26
TITOLO VIII – CONTABILITA' E FINANZA.....	27
Art. 45. Linee programmatiche.....	27
Art. 46. Programmazione finanziaria - controllo.....	27
Art. 47. Gestione - controllo.....	28
Art. 48. La gestione del patrimonio.....	28
Art. 49. Servizio di tesoreria.....	28
Art. 50. Il revisore dei conti.....	28
TITOLO IX - I SERVIZI PUBBLICI.....	29
Art. 51. Norme generali.....	29

<i>Art. 52. Tariffe</i> .....	29
TITOLO X - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....	29
<i>Art. 53. Revisioni dello statuto</i> .....	29
<i>Art. 54. Norme transitorie</i> .....	30
<i>Art. 55. Disposizioni finali</i> .....	30

### **PREAMBOLO**

Il presente Statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi fissati dalla legge.

Lo Statuto, liberamente formato dal Consiglio Comunale, costituisce la fonte normativa che, attuando i principi costituzionali e legislativi dell'autonomia locale, determina l'ordinamento generale del Comune e ne indirizza e regola i procedimenti e gli atti secondo il principio di legalità.

### **STORIA DEL COMUNE**

Il COMUNE DI MEZZANA è posto al centro della Val di Sole e per questo ha ricoperto, nei secoli, un ruolo di riferimento per il passaggio di merci e persone. Ne è testimonianza il "Castellaccio" individuato come torre di controllo di attività e traffici. Il territorio, nel fondovalle, è percorso da ovest verso est dal fiume Noce, la cui sponda destra appartiene al gruppo Presanella, mentre la sinistra fa parte delle ultime propaggini del gruppo Ortles-Cevedale. Gli insediamenti umani antichi sono sorti in sponda sinistra, versante maggiormente soleggiato, dove troviamo il paese di Mezzana nel fondovalle posto sul conoide della Val Spona a quota 941 slm, Roncio a quota 1051, Ortisè a quota 1479 e Menas a quota 1517. Alla fine degli anni sessanta, per aumentare l'offerta turistica, in particolare quella invernale, sono state create le stazioni di Marilleva 900 e Marilleva 1400 sulla sponda destra Noce.

Il territorio è ricco di vegetazione spontanea e varia; abbondano i boschi di abeti, larici, pini e latifoglie, mentre il sottobosco offre, fra l'altro, mirtilli, lamponi, fragoline di bosco ed una ricca varietà di funghi. I boschi, conservati integri nel tempo, hanno permesso la creazione di habitat ideali per molte specie di fauna: tra gli ungulati, il cervo e il capriolo; tra i predatori, la volpe, la faina, l'ermellino. Molte le varietà di uccelli sia di passo sia stanziali.

Paese tipico di montagna che, negli ultimi anni, anche con un appropriato recupero di vecchie case, rustici, piazzette, portici e fontane, ha attuato un forte adeguamento nel campo dell'edilizia abitativa e ricettiva adatta a soddisfare anche le più svariate esigenze turistiche.

Sulla piazza maggiore di Mezzana sorgono due chiese, la parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo e la filiale della Madonna di Caravaggio, costruite una accanto all'altra ed unite tramite il volume della sagrestia, sono le testimonianze architettoniche e artistiche più importanti di Mezzana. La prima fu costruita tra il 1498 e il 1536, in sostituzione del vecchio edificio medievale, l'altra fu eretta, secondo modi barocchi, a partire dal 1707. La parrocchiale conserva due sculture lignee di fattura tardogotica, quattro splendidi altari lignei seicenteschi, una tela ottocentesca di Antonio Ridolfi (1824-1900), pittore locale che visse a Siena e un ciclo d'affreschi (1927) di

gusto preraffaellita, opera del veronese Carlo Donati (1874-1949). Nella chiesetta adiacente tre altari, in legno dipinto ad imitazione del marmo, ospitano tele di metà '700 attribuite ai Dalla Torre, pittori del luogo, e una pala del roveretano Giuseppe Andreis (1822-1880). Il campanile ha la cupola quadrangolare e cinque campane. Nel 1730 fu provvisto di orologio.

Nella frazione di Roncio è stata recentemente restaurata la piccola chiesetta del XVI secolo, dedicata a S.Romedio. Fu costruita nel 1591 e consacrata nel 1593. Sulla parete a destra è dipinta una Madonna col Bambino e la data 1601. L'altare è di legno con intagli dorati ed ha una pala raffigurante la Madonna, S.Romedio con l'orso e S.Barbara. Sopra la pala il Padre eterno e un'Annunciazione. Il campanile, eretto nel 1611, possiede una sola campana.

Da segnalare la chiesa parrocchiale di S.Cristoforo a Ortisè, di stile gotico, che fu consacrata nel 1503. Nel 1579 aveva tre altari: il maggiore, di legno intagliato, con pala rappresentante la Madonna, con S.Cristoforo e S.Giacomo. Il laterale a sinistra è dedicato a S.Antonio da Padova e quello di destra con pala rappresentante la Madonna del Rosario. Sulla parete presso il pulpito si vedono avanzi di affreschi, della fine del Quattrocento, ritenuti dipinti dai Baschenis. Il campanile possedeva due campane, una del 1563 e una del 1667. Nel 1832 furono rifuse assieme ad una terza.

La chiesetta di S.Rocco a Menas che fu consacrata verso il 1400 ed ha un unico altare di legno intagliato e dorato intitolato appunto a S.Rocco. La pala raffigura la Madonna, S.Antonio e S.Rocco. La chiesetta fu rinnovata nel 1902. La chiesa possiede la campana più antica della Val di Sole. Questa, nella parte superiore, ha due fasce all'ingiro. Nella prima, in caratteri gotici, si legge: "Ave gratia plena, MCCCCXXXI"; nella seconda. "Dominus tecum. Petrus de Phara". E' adorna di tre piccole immagini corrose, il crocefisso con ai lati Maria e S.Giovanni, la Madonna col Bambino, l'Arcangelo S.Michele, che conficca la lancia in bocca al drago infernale.

Nella modernissima chiesa di Marilleva 1400, dedicata alla Trasfigurazione del Signore, è stata celebrata la prima Santa Messa la notte di Natale del 2006, anche se la sua consacrazione avverrà nel mese di agosto del 2007.

A Mezzana sorge Casa Maturi, tipica casa-palazzo con giardino, dove ha soggiornato l'arcivescovo Maturi che fu primate dell'Egeo (1686-1751). Va inoltre ricordato che Ortisè ha dato i natali a don Giacomo Bresadola (1847-1929), insigne micologo di fama mondiale.

L'occupazione del passato era prevalentemente basata su un'attività silvo-agricolo-pastorale alla quale era legata un'attività artigianale molto varia; occupazioni ora svolte in forma minore, in quanto è stato dato spazio preponderante alle attività turistico-commerciali, divenute trainanti per l'economia del territorio.

## TITOLO I - PRINCIPI

### Art. 1. Territorio, stemma, gonfalone

1. Il Comune di Mezzana è un Ente autonomo ed esercita tutte le funzioni che non siano proprie di altri enti. È costituito dai territori e dalle Comunità di Mezzana, Roncio, Ortisé e Menas, oltre che dalle località turistiche di Marilleva 900 e 1400. Confina con i territori dei Comuni di Commezzadura ad est, Pellizzano ad ovest, Rabbi a nord e Pinzolo a sud. Capoluogo del Comune è Mezzana, sede del Municipio, attraversata dalla SS. 42, ai cui lati si possono trovare molti esercizi pubblici e commerciali, oltre ai servizi essenziali come farmacia, ufficio postale, cassa rurale, ambulatorio, carabinieri, biblioteca, ecc..

Roncio è un piccolo paese di montagna a quota 1051, costruito su un terrazzamento naturale che domina il fondovalle, presenta costruzioni tipiche della tradizione solandra, con muri in pietra autoctona fino al primo piano e strutture lignee nella parte soprastante.

I due piccoli e suggestivi paesi di Ortisé e Menas sorgono sul versante contrapposto a Marilleva 1400, rispettivamente a quota 1479 e 1512. Il rio Valletta separa i due paesi posti su uno sperone di monte al cospetto di un bellissimo panorama. In questi ultimi anni vecchie case e rustici sono stati, nel rispetto delle tradizioni, trasformati in accoglienti abitazioni, con interesse anche turistico.

Marilleva 900 è nata come stazione di partenza degli impianti che dal fondovalle raggiungono quota 1400, dispone di diversi alberghi, bar, pizzerie, ristoranti, esercizi commerciali e ampi parcheggi tali da soddisfare le esigenze dei molti turisti che vi soggiornano, sia nel periodo invernale sia estivo. Marilleva 1400, costruita dopo il 1968, a quota 1400 metri s.l.m., tra fitte abetaie, è raggiungibile sia con la strada provinciale 206 che parte da Mezzana, sia con la telecabina che parte da Marilleva 900. I grossi complessi presenti sono dotati di tutti i servizi ed i confort di una moderna stazione turistica, comprese due scuole di sci, diversi negozi per vendita, noleggio e riparazione di attrezzature sportive. Le numerose piste da sci, dotate anche di impianti di innevamento artificiale, presentano vari gradi di difficoltà e si collegano in quota con gli impianti di risalita di Folgarida e Madonna di Campiglio con cui formano un notevole "circuito bianco" sulle pendici delle montagne circostanti.

2. **Lo stemma** rappresenta uno scudo angolato in campo azzurro, che racchiude, poggiata su montagna di verde, una torre merlata di colore marrone, con tre finestre aperte, con porta medesimamente aperta e sulla cui sommità vi

è issata una bandiera per metà bianca e per metà rossa in orizzontale: ai lati della torre sono rappresentate due stelle a sei punte di colore giallo. Sopra lo scudo, contornato da due fronde di verde fruttate, a sinistra di quercia, a destra d'alloro e unite sotto la punta da un nastro bianco e rosso, si erge una corona d'argento.

3. **Il gonfalone** è così raffigurato: drappo rettangolare cadente appeso ad un bilico, merlato nella parte inferiore, di colore rosso carminio bordato e frangiato d'oro. È caricato al centro dello stemma comunale, completo dei suoi ornamenti e sovrastato centralmente dalla scritta in oro "Comune di Mezzana". Il tutto sorretto da un'asta in metallo dorato con terminale a lancia a cui il bilico, anch'esso in metallo dorato, e appeso mediante cordone dorato terminante a nappe. L'asta, a cui è appesa una "cravatta" di nastro tricolore, è rivestita di velluto rosso carminio con bullette dorate disposte a spirale.

Lo stemma ed il gonfalone del Comune, approvati con deliberazione della G.P. di Trento n. 10597 del 19 ottobre 1984, sono quelli risultanti dall'allegato "A". Il territorio è rappresentato dalla mappa di cui all'allegato "B" del presente Statuto.

## **Art. 2. Principi ispiratori, finalità e obiettivi**

1. Il Comune orienta la propria azione ai principi della Costituzione della Repubblica, ispirandola alla tutela dei diritti inviolabili della persona e alla solidarietà.

2. Rende effettiva la partecipazione all'azione politica e amministrativa garantendo e valorizzando il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali, delle Associazioni portatrici di interessi diffusi, di concorrere allo svolgimento e al controllo delle attività.

3. Promuove la tutela della vita umana, della persona e della famiglia nella Comunità assicurando sostegno ai genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli con adeguati servizi sociali e formativi.

4. Promuove la solidarietà nella Comunità locale rivolgendosi in particolare alle fasce di popolazione più svantaggiate anche attraverso condizioni speciali per l'uso dei servizi. Ricerca soluzioni al bisogno abitativo.

5. Favorisce iniziative di contatti con Comunità esterne per uno scambio culturale e sociale.

6. Tutela la salute dei cittadini; concorre alla salvaguardia dell'ambiente; promuove l'equilibrato assetto del territorio; opera per la coesistenza delle diverse specie viventi.

7. Nell'ambito della tutela e della valorizzazione del proprio territorio, provvede alla salvaguardia degli usi civici in quanto diritti perpetui sulle terre comuni e collegati alle antiche tradizioni locali.

8. Tutela il lavoro. Promuove attività economiche per lo sviluppo sociale della Comunità.

9. Sostiene e valorizza il volontariato e le libere Associazioni. Favorisce la funzione sociale della cooperazione.

10. Valorizza il patrimonio storico ed artistico e le attività culturali, formative e di ricerca e promuove, nel rispetto delle reciproche autonomie, la più ampia collaborazione fra le istituzioni culturali.

11. Valorizza l'equilibrio e l'esperienza dei giovani e degli anziani per garantire la loro presenza attiva nel tessuto sociale

## **TITOLO II - PARTECIPAZIONE**

### **Art. 3. Nozione**

Il Comune attua il principio di sussidiarietà orizzontale, anche attraverso la valorizzazione di ogni forma associativa e cooperativa e in particolare delle associazioni rappresentative dei mutilati, degli invalidi e dei portatori di handicap, delle associazioni culturali e sportive, delle cooperative sociali nonché delle associazioni di volontariato.

2. Il Comune promuove la partecipazione popolare nei modi previsti da questo Statuto, per consentire alla popolazione di partecipare, con diverse modalità, alla formazione delle scelte del Comune.

3. Particolare considerazione è riservata alle attività di partecipazione promosse, anche su base di quartiere o di frazione e tenendo conto delle differenze di genere, da parte di:

a) cittadini residenti, singoli o organizzati in associazioni, comitati e gruppi, anche informali, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e siano in possesso degli altri requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali;

b) persone con oltre sessantacinque anni d'età;

c) altre specifiche categorie di popolazione presenti sul territorio comunale, di volta in volta individuate.

4. Per favorire la più ampia partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione i regolamenti garantiscono ad essi forme qualificate di acquisizione di atti ed informazioni, nonché di partecipazione ai procedimenti amministrativi.

### **Art. 4. Regolamento**

1. Il Comune approva un regolamento per disciplinare, nel rispetto delle disposizioni dettate dallo Statuto, gli ulteriori aspetti dell'iniziativa e della consultazione popolare, nonché del referendum.

**CAPO I - INIZIATIVA POPOLARE****Art. 5. Richieste di informazioni, petizioni e proposte**

1. Per promuovere la tutela di interessi individuali e collettivi, i cittadini residenti che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e siano in possesso degli altri requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali, possono rivolgere al Comune richieste di informazioni, petizioni e proposte.

2. Ai fini di questo Statuto si intende per:

a) richiesta di informazioni, la richiesta scritta di spiegazioni circa specifici problemi o aspetti dell'attività del Comune, presentata da parte dei soggetti di cui al comma 1;

b) petizione la richiesta scritta presentata da almeno trenta soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, anche attraverso loro forme associative con almeno trenta iscritti, diretta a porre all'attenzione del Consiglio Comunale o della Giunta una questione di interesse collettivo;

c) proposta la richiesta scritta presentata da almeno trenta soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, anche attraverso loro forme associative con almeno trenta iscritti, per l'adozione di un atto del Consiglio comunale o della Giunta a contenuto determinato di interesse collettivo.

3. Le istanze sono inviate al Comune e impegnano gli organi cui sono indirizzate a dare risposta scritta e motivata entro trenta giorni dalla data di presentazione.

4. Le petizioni sono inviate al Presidente del Consiglio comunale. Il Presidente del Consiglio iscrive all'ordine del giorno del Consiglio comunale la questione oggetto della petizione, informandone il primo firmatario.

5. Le proposte presentate al Comune sono redatte nella forma dell'atto di cui richiede l'adozione e sono accompagnate da una relazione illustrativa. Gli uffici comunali collaborano con i proponenti fornendo ogni informazione utile. Le proposte sono sottoposte ai soggetti competenti all'espressione dei pareri richiesti dall'ordinamento e qualora non adottate è data comunicazione motivata al proponente.

**CAPO II - CONSULTAZIONE POPOLARE****Art. 6. Consultazione popolare**

1. Il Comune favorisce la consultazione della popolazione presente sul proprio territorio, sentendo anche gruppi informali di persone rispetto a specifici temi di interesse collettivo. La consultazione è improntata a criteri di semplicità, celerità e libertà di forme. La consultazione impegna il Comune a valutare le indicazioni espresse.

2. La consultazione può essere indetta dal Consiglio comunale su

proposta della Giunta, di un terzo dei Consiglieri o di almeno trenta cittadini residenti che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e siano in possesso degli altri requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo per le elezioni comunali, ovvero di tre associazioni aventi sede nel Comune.

3. Nell'atto di indizione sono individuati la data e l'oggetto della consultazione, i soggetti interessati e le modalità di svolgimento ritenute più idonee, indicando inoltre i richiedenti.

4. Sono sperimentate forme di consultazione che si avvalgono della tecnologia telematica.

#### **Art. 7. Consulte e conferenze**

1. Il Comune può costituire apposite Consulte permanenti per indirizzare l'attività del Consiglio Comunale e della Giunta in relazione a particolari settori di attività o a particolari categorie di popolazione.

#### **Art. 8. Comitato degli anziani**

1. Il Comune favorisce la partecipazione attiva degli anziani alla politica comunale, riconoscendo il Comitato degli anziani, istituito per promuovere il ruolo dell'anziano nell'ambito del territorio del Comune, per garantirne gli interessi e tutelarne gli specifici bisogni.

2. Il Comitato degli anziani è formato da cinque componenti, di cui almeno tre con più di sessantacinque anni di età.

3. Il Comitato degli anziani può sottoporre al Consiglio comunale e alla Giunta proposte volte rendere migliore la vita degli anziani nel Comune.

4. Il Consiglio comunale e la Giunta possono richiedere l'espressione di pareri al Comitato degli anziani.

#### **Art. 9. Consiglio dei giovani**

1. Il Comune, attraverso il Consiglio dei giovani, valorizza gli interessi dei giovani e promuove la loro partecipazione alla politica comunale.

2. Il Consiglio dei giovani è composto da sette rappresentanti designati dalle associazioni giovanili presenti nel territorio. Almeno tre dei componenti sono scelti tra gli studenti.

3. Il Consiglio, in particolare, ha il compito di assicurare il più ampio confronto fra i giovani del Comune, nonché formulare proposte d'intervento anche per ottimizzare e integrare le loro iniziative e attività con quelle di giovani di Comuni vicini. Il Consiglio dei giovani collabora con le scuole e le altre istituzioni ubicate nel Comune per la realizzazione di progetti tesi alla prevenzione dell'abuso di alcool, dell'utilizzo di stupefacenti, e sostanze proibite, nonché alla promozione della cultura della legalità.

4. Il Consiglio dei giovani può indirizzare richieste e proporre

progetti al Consiglio comunale e alla Giunta, con particolare riferimento ai servizi per i giovani e per i ragazzi ed è sentito in ordine ai progetti che riguardano direttamente i giovani.

### CAPO III - REFERENDUM

#### Art. 10. Norme generali

1. Il Comune riconosce il referendum propositivo e confermativo statutario quale strumento di diretta partecipazione alle scelte politico-amministrative finalizzato ad orientare il Consiglio comunale o la Giunta in relazione a tematiche di particolare rilevanza, non ancora compiutamente e definitivamente disciplinate.

1bis. Il referendum confermativo statutario è disciplinato dall'art. 17 della L.R. 9.12.2014, n. 11 che ha introdotto il comma 4 bis all'art. 3 della L.R. n. 1 del 1993 e ss.mm..

2. Se il referendum propositivo è ammesso, non possono essere assunte deliberazioni sulle specifiche questioni oggetto del referendum fino all'espletamento della consultazione, a esclusione dei casi ritenuti urgenti.

3. Il referendum può riguardare solo questioni o provvedimenti di interesse generale e non è ammesso con riferimento:

- a) alle proposte contrarie all'Ordinamento comunitario, alla Costituzione, alle Leggi e allo Statuto
- b) a materie che siano già state oggetto di consultazione referendaria nel mandato amministrativo in corso;
- c) al sistema contabile, tributario e tariffario del Comune;

4. Il referendum non può essere indetto nei sei mesi precedenti alla scadenza del mandato amministrativo né può svolgersi in concomitanza con altre operazioni di voto.

5. Il referendum può essere richiesto da almeno il 10% arrotondato per eccesso degli iscritti nelle liste elettorali del Comune in possesso del diritto di elettorato attivo per l'elezione del Consiglio comunale.

6. Nella richiesta i quesiti sottoposti a referendum, fino ad un massimo di tre, devono essere formulati in maniera chiara per consentire la più ampia comprensione ed escludere qualsiasi dubbio e in modo tale che a questi si possa rispondere con un "sì" o con un "no".

7. Possono partecipare al referendum i cittadini residenti nel Comune che al giorno della votazione abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e siano in possesso dei requisiti per l'esercizio del diritto elettorale attivo alle elezioni comunali.

8. Il referendum è valido se ha partecipato alla votazione il 30% degli aventi diritto al voto e se è raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

9. L'esito della consultazione referendaria vincola esclusivamente l'Amministrazione in carica; il Consiglio comunale o la Giunta, entro un mese dalla proclamazione dei risultati, iscrivono all'ordine del giorno l'oggetto del referendum.

10. L'Amministrazione comunale assicura l'invio a tutti gli elettori di materiale informativo prodotto da una commissione neutra che dia conto delle diverse posizioni in ordine al referendum.

#### **Art. 11. Norme procedurali**

1. Entro venti giorni dal deposito della proposta di referendum, il Segretario Comunale valuta l'ammissibilità dei quesiti referendari, assumendo tutte le decisioni necessarie per consentire l'espressione della volontà popolare.

2. Dopo la verifica di ammissibilità, il Comitato promotore procede alla raccolta delle sottoscrizioni, da compiersi entro i successivi centottanta giorni da quello di notifica della decisione di ammissione del referendum.

3. Il Sindaco, qualora ne ricorrano i presupposti, indice il referendum, da tenersi entro i successivi due mesi.

### **TITOLO III - ORGANI ISTITUZIONALI**

#### **CAPO I - ORGANI DI GOVERNO**

##### **SEZIONE I - CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Art. 12. Attribuzioni**

1. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune. Il Consiglio esprime, nel rispetto del principio della pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti presenti al proprio interno su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale.

2. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia funzionale e organizzativa e disciplina con regolamento le proprie regole di funzionamento.

3. Il Consiglio oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delibera:

- a) in materia di denominazione di vie e piazze;
- b) per il conferimento della cittadinanza onoraria a chi, pur non essendo iscritto all'anagrafe del Comune, si sia distinto particolarmente nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'industria, del lavoro, della scuola, dello sport,

con iniziative di carattere sociale, assistenziale e filantropico o in opere, imprese, realizzazioni, prestazioni in favore degli abitanti di "Mezzana";

c) l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche di importo superiore ad euro 500.000 al netto degli oneri fiscali o, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi;

d) l'approvazione dei progetti esecutivi di opere pubbliche di importo superiore a quello stabilito alla lettera c), qualora il Consiglio comunale non si sia precedentemente pronunciato né sui progetti preliminari delle opere, né sui relativi progetti definitivi;

4. Non sono attribuite alla competenza del Consiglio le varianti in corso d'opera e i progetti per lavori delegati da altre Amministrazioni.

#### **Art. 13. Convocazione**

1. Il Consiglio comunale è convocato dal Presidente del Consiglio, che ne predispone l'ordine del giorno.

2. La prima seduta del Consiglio comunale è convocata e presieduta dal Consigliere più anziano di età, con esclusione del Sindaco, entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.

3. Nella prima seduta il Consiglio tratta unicamente gli oggetti collegati agli adempimenti post-elettorali relativi alla convalida e al giuramento del Sindaco, alla convalida dei consiglieri ed alla eventuale comunicazione in ordine alla composizione della Giunta comunale.

### **SEZIONE II - GIUNTA COMUNALE**

#### **Art. 14. Attribuzioni e funzionamento**

1. Il Sindaco e la Giunta comunale attuano il governo del Comune.

2. La Giunta svolge attività di impulso e di proposta nei confronti del Consiglio comunale e adotta gli atti di amministrazione che siano ad essa espressamente rimessi o che non siano altrimenti attribuiti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

3. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che ne definisce l'ordine del giorno.

4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

5. La Giunta delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti.

**Art. 15. Composizione**

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da due Assessori, di cui uno avente le funzioni di Vicesindaco.

2. Possono essere nominati Assessori, in numero non superiore a uno, anche cittadini non facenti parte del Consiglio comunale, in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità previsti per la carica di Consigliere ed Assessore. Fermi restando gli obblighi di partecipazione previsti dalla legge, essi possono partecipare alle sedute del Consiglio e delle Commissioni senza diritto di voto.

3. La Giunta è composta in modo da assicurare la partecipazione di ambo i generi, rispettando la proporzione nella quale ciascuno di essi è rappresentato in seno al Consiglio comunale.

4. Il Sindaco nomina la Giunta comunale con proprio decreto ripartendo gli incarichi tra gli Assessori.

5. Il Sindaco dà comunicazione al Consiglio della nomina della Giunta nella prima seduta successiva.

6. Il Sindaco, con proprio decreto, può revocare uno o più Assessori, nonché ridefinirne le competenze nel corso del mandato, dandone motivata comunicazione al Consiglio nella seduta successiva. Contestualmente alla revoca e comunque non oltre 30 giorni dalla data del decreto di revoca, il Sindaco provvede alla sostituzione degli Assessori e ne dà comunicazione al Consiglio nella seduta successiva.

7. In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica per altra causa degli Assessori, il Sindaco li sostituisce entro 30 giorni, dandone comunicazione al Consiglio nella prima adunanza successiva.

**Art. 16. Mozione di sfiducia**

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica se è approvata una mozione di sfiducia.

1bis. Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 09.12.2014 n. 11 il numero degli assessori può essere aumentato di una unità rispetto a quanto stabilito dal comma precedente così come previsto dall'art. 2 della L.R. n. 1/2013. In quest'ultima ipotesi l'indennità mensile di carica spettante complessivamente agli assessori corrisponde a quella spettante complessivamente al numero di assessori previsto dall'articolo 2 della Legge Regionale 1/2013. In questo caso le indennità mensili dei singoli assessori sono ridotte in maniera uguale, ferma restando la maggiorazione percentuale spettante al vicesindaco.

2. La mozione di sfiducia è proposta e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati.

3. Il Consiglio comunale è convocato per la discussione della mozione di sfiducia non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

4. Sulla mozione di sfiducia il Consiglio comunale delibera a voto palese per appello nominale.

5. La mozione è accolta se ottiene la maggioranza dei voti dei Consiglieri assegnati.

6. Se la mozione è approvata il Consiglio è sciolto ed è nominato un commissario.

### **SEZIONE III - IL SINDACO**

#### **Art. 17. Attribuzioni**

1. Il Sindaco rappresenta il Comune, è l'organo responsabile della sua amministrazione e sovrintende al funzionamento degli uffici ed all'esecuzione degli atti.

2. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e sovrintende altresì alle funzioni statali, regionali e provinciali delegate al Comune.

3. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della rispettiva funzione.

4. In caso di assenza, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Vicesindaco, le rispettive funzioni sono esercitate dall'Assessore più anziano per età.

### **CAPO II - ALTRI ORGANI**

#### **Art. 18. Il Presidente del Consiglio**

1. Il Sindaco è il Presidente del Consiglio comunale.

2. In caso di assenza o impedimento del Sindaco, la presidenza del Consiglio è nell'ordine assunta dal Vicesindaco, dall'Assessore più anziano d'età avente diritto al voto, dal Consigliere più anziano d'età.

#### **Art. 19. Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri comunali comunicano per iscritto al Presidente del Consiglio il gruppo consiliare di appartenenza e il nominativo del capogruppo.

2. Il Comune, per l'esercizio della funzione dei gruppi e in relazione alle rispettive esigenze, mette a disposizione i locali necessari.

3. Ai gruppi consiliari sono inviate le deliberazioni giuntali in concomitanza con il primo giorno di pubblicazione all'albo.

#### **Art. 20. Il Consigliere comunale**

1. Il Consigliere comunale rappresenta la comunità senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione e di voto.

2. I Consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione

o in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio comunale la relativa deliberazione.

3. Ciascun Consigliere può dimettersi dalla carica presentando le proprie dimissioni al Consiglio comunale; le dimissioni sono presentate con le modalità previste dalla legge, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono efficaci a decorrere dalla data di ricevimento da parte del Comune. Il Consiglio comunale deve procedere alla surrogazione del Consigliere dimessosi entro venti giorni dalla data di ricevimento delle dimissioni e comunque prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto.

4. Il Consigliere decade dalla carica nei casi previsti dalla legge o da questo Statuto; la decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale. Nella stessa seduta in cui il consigliere è dichiarato decaduto il Consiglio comunale provvede alla relativa surroga e alla convalida del Consigliere subentrante.

5. Il Consigliere è tenuto a giustificare preventivamente, salvi i casi di caso fortuito o forza maggiore, le proprie assenze alle sedute del Consiglio comunale regolarmente convocate. Il Consiglio valuta in riferimento alle giustificazioni addotte. Qualora il Consigliere ingiustificatamente non intervenga a due sedute successive, il Presidente del Consiglio, provvede ad informarlo dell'onere di partecipazione alla seduta successiva. Qualora l'assenza si protragga per tre sedute consecutive, in assenza di giustificati motivi, il Consiglio comunale assume le decisioni in merito alla relativa decadenza, tenuto conto delle cause giustificative addotte.

#### **Art. 20 bis. Il Consigliere delegato**

1. Il Sindaco, previa adozione di apposito regolamento da parte del Consiglio comunale, può conferire ad uno o più consiglieri comunali particolari compiti, nel rispetto dei principi legislativi in materia di ordinamento degli enti locali.

#### **Art. 21. Commissioni**

1. Il Consiglio comunale elegge i componenti delle Commissioni consiliari permanenti previste dal regolamento, ovvero, per l'esame di specifiche questioni, può istituire Commissioni consiliari speciali.

2. Nelle Commissioni di cui al comma 1 è garantita un'adeguata rappresentanza delle minoranze.

3. La Giunta comunale può istituire Commissioni diverse da quelle di cui al comma 1.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, i componenti delle Commissioni decadono al momento della perdita della carica in virtù della quale sono stati eletti e comunque alla data di proclamazione degli eletti del nuovo Consiglio comunale.

5. Fatte salve differenti disposizioni normative, le Commissioni la cui istituzione è prevista come obbligatoria da specifiche disposizioni di legge e che sono indispensabili per garantire le funzionalità del Comune, ferma restando la disciplina sulla prorogatio degli organi, scadono alla data di proclamazione degli eletti del nuovo Consiglio comunale, in caso di nomina consiliare, ovvero della nomina della nuova Giunta, in caso di nomina giuntale.

### **CAPO III - INIZIATIVA PARTECIPAZIONE E CONTROLLO**

#### **Art. 22. Norme generali**

1. Ciascun Consigliere ha diritto di esercitare l'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio ed inoltre di:

- a) partecipare alle sedute del Consiglio, prendere la parola e votare su ciascun oggetto all'ordine del giorno, presentare proposte di deliberazione ed emendamenti alle proposte poste in discussione;
- b) presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno;
- c) formulare domande di attualità e ogni altro atto di sindacato politico su argomenti che riguardino il Comune.

2. Il Consigliere comunale, per l'effettivo esercizio delle proprie funzioni, ha diritto di prendere visione e di ottenere copia dei provvedimenti adottati dal Comune e degli atti preparatori in essi richiamati, nonché di avere tutti i documenti amministrativi e tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.

#### **Art. 23. Prerogative dell'opposizione**

1. Il portavoce dell'opposizione è di norma il candidato alla carica di Sindaco che abbia ottenuto più voti dopo il Sindaco eletto. L'assemblea dei Consiglieri di opposizione può sostituire il portavoce con votazione palese a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

2. In particolare il portavoce dell'opposizione può:

- a) prendere la parola in Consiglio subito dopo il Sindaco, nei modi e nei limiti stabiliti dal regolamento;
- b) invitare il Sindaco a riferire in Consiglio su temi di interesse generale.

### **TITOLO IV - ELEZIONI, NOMINE E DESIGNAZIONI**

#### **Art. 24. Principi**

1. Il Consiglio elegge i componenti di Commissioni o organismi dell'Amministrazione, nonché nomina o designa i rappresentanti del Comune

presso enti, commissioni e organismi, qualora gli stessi debbano, per legge, per statuto o per regolamento essere scelti anche in rappresentanza delle minoranze politiche.

2. Salvo che non sia diversamente disposto, la votazione avviene con voto limitato ad un componente, in forma segreta e sulla base dei candidati designati dalla maggioranza e dalla minoranza, che hanno rispettivamente diritto ad un numero di rappresentanti proporzionale al numero di seggi assegnati in Consiglio comunale.

3. Il Consiglio, qualora espressamente previsto dalla legge, nomina i propri rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni. La nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni è altrimenti effettuata dal Sindaco sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio.

#### **Art. 25. Esclusione delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità**

1. Gli incarichi e le funzioni conferite agli amministratori comunali, allorché il loro conferimento sia ritenuto necessario per la tutela degli interessi del Comune e/o per assicurare l'esercizio di servizi ed attività di pubblica utilità effettuato nell'interesse generale della Comunità, non costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità.

2. Ricorrendo le condizioni suddette il Consiglio comunale, per le nomine allo stesso riservate dalla legge, motiva adeguatamente i relativi provvedimenti e nell'espressione degli indirizzi per la nomina da parte del Sindaco dei rappresentanti del comune presso enti, società, aziende ed istituzioni, definisce le motivazioni per le quali nell'effettuazione di particolari nomine o designazioni è da tener conto di quanto consentito dal precedente comma.

3. La nomina o la designazione di amministratori o di Consiglieri comunali in rappresentanza del Comune stesso presso enti, istituzioni e associazioni aventi a scopo la promozione culturale, l'assistenza e beneficenza e la protezione civile ed ambientale si considera connessa con il mandato elettivo.

### **TITOLO V - GARANZIE**

#### **Art. 26. Opposizioni e ricorsi**

1. E' ammesso ricorso in opposizione alla Giunta comunale, avverso le deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale, per motivi di legittimità e di merito.

2. Condizioni per la proposizione del ricorso sono:

- a) che sia presentato da un cittadino;
- b) che sia presentato non oltre l'ultimo giorno di pubblicazione

della deliberazione;

- c) che siano indicati il provvedimento impugnato ed i vizi di legittimità e/o di merito dello stesso;
- d) che sia indicato il domicilio per il ricevimento degli atti relativi al procedimento nel territorio nel comune; in mancanza, il domicilio è da intendersi eletto presso la segreteria comunale.

3. La Giunta comunale, ricevuto il ricorso, dispone nella prima seduta utile le direttive in ordine all'attività istruttoria. Essa può pronunciare:

- a) la dichiarazione di inammissibilità del ricorso nel caso in cui sia presentato in totale assenza delle condizioni per la sua proposizione ai sensi del comma 2, lettere "a", "b" e "c";
- b) la dichiarazione di sospensione dell'efficacia del provvedimento impugnato qualora ravvisi la sussistenza di gravi motivi e sussista un fumus in ordine ai motivi dell'impugnazione;
- c) la sospensione del procedimento per un periodo massimo di 90 giorni non prorogabili e non reiterabili al fine di acquisire elementi integrativi;
- d) la dichiarazione di rigetto o di accoglimento, anche parziale, del ricorso qualora questo abbia avuto ad oggetto una deliberazione adottata dalla Giunta comunale;
- e) la rimessione degli atti al Consiglio comunale per l'accoglimento od il rigetto del ricorso qualora il medesimo abbia ad oggetto l'impugnazione di una deliberazione adottata da tale organo, ovvero qualora il ricorso abbia ad oggetto una deliberazione della Giunta comunale per la quale sia rilevato il vizio di incompetenza.

4. La decisione finale deve essere assunta entro il termine di 90 giorni dalla proposizione del ricorso, fatta salva la facoltà di sospensione di cui al precedente comma. La decisione deve essere comunicata al ricorrente entro i successivi 10 giorni. Decorso il termine di 90 giorni senza che sia adottata la decisione finale, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti.

5. Contro il provvedimento impugnato è comunque esperibile, anche prima del decorso del termine per la formulazione del silenzio rigetto, il ricorso all'autorità giurisdizionale.

#### **Art. 27. Il Difensore civico**

1. E' assicurata ai cittadini la tutela non giurisdizionale del Difensore civico, organo indipendente ed imparziale che vigila sul corretto svolgimento dell'attività amministrativa ed interviene nei confronti di provvedimenti, atti, fatti, comportamenti ritardati, omessi o comunque irregolarmente compiuti dal Comune.

2. Il Difensore civico esercita le sue funzioni su richiesta dei cittadini singoli o associati oppure di propria iniziativa, a garanzia dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, nonché dei diritti di partecipazione riconosciuti da questo Statuto.

3. Il Consiglio comunale delibera, a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati, di stipulare apposita convenzione con il Presidente del Consiglio provinciale per consentire di estendere le funzioni del Difensore civico provinciale anche all'Amministrazione comunale. La convenzione, secondo quanto previsto dalla disciplina provinciale, è gratuita per il Comune. E' attualmente in essere la convenzione approvata con delibera consiliare n. 22 del 15 giugno 2001.

4. Con la convenzione il Consiglio impegna l'Amministrazione comunale a dare risposta agli interventi del Difensore civico, assicurandogli l'accesso agli uffici ed ai servizi nonché alle informazioni necessarie per lo svolgimento dei propri compiti.

5. Per quanto non disposto nel presente articolo, si applica la disciplina provinciale relativa all'istituto.

## **TITOLO VI - ORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI**

### **Art. 28. Principi**

1. L'ordinamento degli uffici si ispira a principi di efficienza organizzativa, di decentramento organizzativo, gestionale e operativo, nonché di economicità di gestione e di responsabilità personale, allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e la ottimizzazione dei servizi resi alla comunità.

2. L'organizzazione e il funzionamento delle strutture devono rispondere ad esigenze di trasparenza, di partecipazione e di agevole accesso dei cittadini all'informazione e agli atti del Comune.

3. L'assetto organizzativo si informa ai criteri della gestione per obiettivi, del collegamento fra flussi informativi e responsabilità decisionali, della corresponsabilizzazione di tutto il personale per il perseguimento degli obiettivi, della verifica dei risultati conseguiti, dell'incentivazione collegata agli obiettivi raggiunti e alla crescita della qualificazione professionale.

### **Art. 29. Forma di gestione amministrativa**

1. Fatto salvo quanto previsto dai commi 3 e 4 del presente articolo, al Segretario comunale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle

risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Fatto salvo quanto previsto dai commi 3 e 4 del presente articolo, il Segretario è responsabile del risultato dell'attività svolta dal Comune, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.

3. Alcune delle funzioni di cui al comma 1, possono essere attribuite, nei limiti stabiliti dalla legge a dipendenti preposti ad un Servizio del Comune, che assumono la responsabilità di cui al comma 2 in relazione alle specifiche competenze conferite.

4. Gli articoli 31 e 32 del presente Statuto, attribuiscono alcuni degli atti connessi all'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 alla competenza ed alla responsabilità rispettivamente del Sindaco e della Giunta.

### **Art. 30. Organizzazione**

1. Il Comune, con regolamento, definisce l'articolazione della propria struttura organizzativa.

2. La Giunta comunale, sulla base dell'articolazione organizzativa del Comune:

- a) attribuisce in sede di approvazione annuale del P.E.G. le funzioni assegnate a ciascun servizio;
- b) individua i soggetti responsabili competenti all'adozione degli atti inerenti le funzioni di cui all'articolo 29 commi 1 e 3;

3. Il Sindaco nomina i preposti alle strutture organizzative dell'Ente, cui competono le funzioni di cui al comma 2 lettera a) e per quanto non di competenza del Segretario, l'adozione degli atti di cui al comma 2 lettera b).

4. La Giunta, con gli strumenti di programmazione, assegna obiettivi al segretario comunale ed ai preposti alle strutture organizzative cui siano attribuite funzioni e atti di gestione, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il rispettivo conseguimento.

### **Art. 31. Atti di natura tecnico gestionale di competenza del Sindaco**

1. Il Sindaco adotta gli atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente rimessi dalla legislazione vigente.

2. Al Sindaco, qualora non espressamente vietato dalla legge, è inoltre attribuita la competenza a:

- a) rilasciare le autorizzazioni;
- b) stipulare gli accordi ed i contratti;
- c) adottare gli ordini di servizio nei confronti del Segretario comunale;
- d) adottare gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad esso

espressamente riservati dai regolamenti.

3. Gli atti di cui al comma 1 e di cui al comma 2 lettere a), b), e d) attribuiti al Sindaco in qualità di capo dell'Amministrazione, possono essere delegati ad Assessori, mediante apposito atto specificante la durata ed i limiti della delega.

4. Il Sindaco o gli Assessori, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al presente articolo, si avvalgono della collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che rilasciano i pareri ad essi richiesti e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.

#### **Art. 32. Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta**

1. La Giunta comunale, ove non diversamente disposto dal P.E.G., adottandone i relativi provvedimenti, svolge la seguente attività di natura tecnico-gestionale:

- a) gestisce il fondo spese di rappresentanza;
- b) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza;
- c) affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne;
- d) concede i sussidi o i contributi comunque denominati;
- e) fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;
- f) nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso;
- g) adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti.

2. Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.

#### **Art. 33. Il Segretario comunale**

1. Il segretario comunale attua le direttive ed adempie ai compiti affidatigli dal Sindaco, dal quale dipende funzionalmente.

2. Il segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del Comune, è capo del personale ed ha funzione di direzione, di sintesi e di raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo.

3. Il segretario comunale, oltre alle funzioni di cui all'articolo 29 commi 1 e 2:

- a) partecipa alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e redige i verbali delle sedute consiliari apponendovi la

propria firma;

- b) coordina le strutture organizzative del Comune, cura l'attuazione dei provvedimenti e provvede per la loro pubblicazione ed ai relativi atti esecutivi;
- c) presta alle strutture organizzative consulenza giuridica, ne coordina l'attività e in assenza di disposizioni regolamentari al riguardo, dirime eventuali conflitti di competenza;
- d) in assenza di disposizioni è responsabile dell'istruttoria di tutti gli atti rimessi alla competenza del Comune, fatta salva la possibilità di attribuire ad altri soggetti le responsabilità di alcune tipologie di procedimento;
- e) roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica le sottoscrizioni nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse del Comune;
- f) esercita ogni altra attribuzione affidatagli dalle legge, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 34. Presidenza delle commissioni giudicatrici di concorso**

1. Fatto salvo quanto previsto dalla legge per le modalità di copertura del posto di segretario comunale, le commissioni giudicatrici di concorso sono presiedute dal segretario comunale o da chi ne fa le funzioni.

#### **Art. 35. Rappresentanza in giudizio**

1. Il Sindaco, di norma, rappresenta il Comune in giudizio, in esecuzione di specifiche deliberazioni di autorizzazione della Giunta, per resistere a liti intentate avverso atti del Comune o promosse dallo stesso.

2. Per gli atti di natura tributaria locale il funzionario responsabile del tributo, qualora nominato dalla Giunta, rappresenta il Comune in giudizio.

3. Il patrocinio in giudizio può essere esercitato da personale comunale, qualora previsto da specifiche disposizioni di legge.

### **TITOLO VII - ATTIVITA'**

#### **CAPO I - PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 36. Enunciazione dei principi generali**

1. Il Comune osserva i principi di imparzialità, leale collaborazione, libera concorrenza, sussidiarietà e proporzionalità.

2. L'attività del Comune è retta dai criteri di semplicità, economicità, efficacia, trasparenza e pubblicità.

3. Il Comune nell'adozione di atti di natura non autoritativa agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.

#### **Art. 37. Convocazioni e comunicazioni**

1. Le convocazioni alle sedute e le altre comunicazioni ai soggetti che partecipino alle attività istituzionali del Comune, possono essere effettuate mediante l'utilizzo di mezzi telematici, nei casi in cui l'ordinamento riconosca agli stessi pieno valore legale.

2. Con regolamento sono disciplinate le modalità di attuazione del comma 1.

#### **Art. 38. Pubblicazione degli atti generali e delle determinazioni**

1. Fermo restando quanto previsto dall'ordinamento in merito alle modalità ed agli effetti della pubblicazione delle deliberazioni e salvo che la legge non disponga diversamente, le determinazioni e le ordinanze sono pubblicate per dieci giorni, anche in sunto o per oggetto, all'albo comunale.

2. Con regolamento possono essere disciplinate la modalità di attuazione del comma 1.

#### **Art. 39. Diritto di accesso agli atti ed alle informazioni**

1. Con regolamento sono disciplinate modalità e termini per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni da parte degli interessati, singoli o associati, dei cittadini, dei Consiglieri comunali, dei componenti delle Commissioni e delle Consulte e del Revisore dei conti.

### **CAPO II - L'ATTIVITA' NORMATIVA**

#### **Art. 40. I Regolamenti**

1. Il Comune ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle proprie funzioni ed approva i regolamenti previsti da leggi della Provincia, della Regione e dello Stato.

2. I regolamenti comunali sono approvati dal Consiglio comunale.

3. Il Comune conserva in apposito archivio i regolamenti vigenti, favorendo la consultazione e l'estrazione di copia da parte di chiunque.

#### **Art. 41. Le ordinanze**

1. Il Sindaco, quale capo dell'Amministrazione comunale, nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti, può emanare ordinanze anche a carattere normativo.

2. Il Sindaco, quale Ufficiale di governo, con atto motivato e nel

rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, adotta provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità e di igiene, edilizia e polizia locale, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

#### **Art. 42. Sanzioni amministrative**

1. La violazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali, comporta, nei casi non disciplinati dalla legge, l'applicazione delle sanzioni amministrative determinate dal Comune con proprie disposizioni regolamentari, entro i limiti previsti dall'ordinamento.

### **CAPO III - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

#### **Art. 43. Procedimento amministrativo**

1. L'attività amministrativa del Comune è regolata secondo quanto previsto dalla legge provinciale sul procedimento amministrativo.

2. Il Comune individua il termine entro il quale ciascun procedimento deve concludersi. Qualora non previsto espressamente, esso si intende di 90 giorni.

#### **Art. 44. Partecipazione ai procedimenti di competenza del Comune**

1. Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio dello stesso è comunicato dal Comune ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.

2. Nella comunicazione debbono essere indicati:

- a) l'oggetto del procedimento promosso;
- b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento e presso i quali è possibile prendere visione degli atti;
- c) la data entro la quale deve concludersi il procedimento;
- d) nei procedimenti ad istanza di parte, la data di presentazione della relativa istanza.

3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, il Comune provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2. mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.

4. I soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio da un provvedimento in corso di adozione, hanno facoltà di intervenire nel relativo procedimento.

5. I soggetti di cui ai commi 1. e 4. hanno diritto di:

- a) conoscere lo stato del procedimento e prendere visione dei

relativi atti salvo i limiti previsti dalla legge;

- b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

6. Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima dell'adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

## **TITOLO VIII - CONTABILITA' E FINANZA**

### **Art. 45. Linee programmatiche**

1. Il Sindaco neo eletto, entro 60 giorni dalla proclamazione, sentita la Giunta comunale, definisce le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato e le riporta in un documento, eventualmente dettagliato per programmi, nel quale indica le linee strategiche dell'Amministrazione in relazione ai bisogni della Comunità.

2. Il Consiglio comunale è convocato per l'approvazione di tale documento non prima di 15 giorni dall'invio della proposta ai Consiglieri.

3. Il documento approvato è trasmesso al Consiglio delle Autonomie locali.

4. Le linee programmatiche di mandato sono adeguate dal Consiglio comunale, su proposta del Sindaco, solo a seguito di sopravvenuti fatti o esigenze emersi in ambito locale.

5. Al termine del mandato, il Sindaco presenta al Consiglio, che ne prende atto, una relazione finale circa l'attuazione delle linee programmatiche.

### **Art. 46. Programmazione finanziaria - controllo**

1. Il Consiglio comunale, tenuto conto delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato, approva gli strumenti di programmazione finanziaria ad esso rimessi dall'ordinamento vigente.

2. La Giunta comunale, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, quale organo esecutivo del Comune definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il P.E.G., determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

3. La Giunta propone all'approvazione del Consiglio il rendiconto della gestione fornendo informazioni sull'andamento finanziario del Comune, nonché sui programmi realizzati ed in corso di realizzazione.

#### **Art. 47. Gestione - controllo**

1. La Giunta comunale definisce gli strumenti di gestione, assicurando che l'attività del Comune sia organizzata con efficienza ed economicità, per il perseguimento di obiettivi funzionali ai programmi approvati dal Consiglio.

2. Con il controllo di gestione, mediante un costante processo di verifica e correzione dell'attività posta in essere dal Comune, è garantita una corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche ed il conseguimento degli obiettivi assegnati ai soggetti incaricati della gestione.

3. La verifica del raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi, fornisce gli elementi di giudizio per la valutazione dei responsabili ai quali è stata affidata la gestione delle risorse del Comune.

4. Il regolamento di contabilità definisce i criteri generali per l'esercizio delle funzioni di controllo di cui al presente articolo.

#### **Art. 48. La gestione del patrimonio**

1. I beni patrimoniali del Comune possono essere concessi in comodato d'uso gratuito esclusivamente per motivi di pubblico interesse.

2. I beni patrimoniali disponibili possono essere alienati, quando la loro redditività risulti inadeguata al loro valore, si presentino opportunità di trasformazioni patrimoniali o sia necessario provvedere in tal senso per far fronte, con il ricavato, ad esigenze finanziarie straordinarie dell'Ente.

#### **Art. 49. Servizio di tesoreria**

1. Il Comune si avvale di un servizio di tesoreria.

2. L'affidamento del servizio è effettuato, sulla base di una convenzione, deliberata in conformità all'apposito capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 50. Il revisore dei conti**

1. Il revisore dei conti svolge le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto con la collaborazione degli Uffici del Comune.

2. Il Sindaco può richiedere la presenza del revisore dei conti a partecipare alle sedute della Giunta e del Consiglio per relazionare su specifici argomenti;

3. Il revisore dei conti può comunque partecipare alle sedute del Consiglio comunale.

## **TITOLO IX - I SERVIZI PUBBLICI**

### **Art. 51. Norme generali**

1. I servizi pubblici locali sono disciplinati dalla legge regionale e dalla legge provinciale, nel rispetto degli obblighi della normativa comunitaria.

2. La gestione dei servizi pubblici locali, in qualsiasi forma effettuata, si ispira ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

3. Le funzioni di vigilanza e di controllo nei confronti dei soggetti cui è affidata la gestione dei servizi pubblici sono svolte dal Comune, anche in forma associata, attraverso strutture specificamente qualificate.

4. La determinazione delle tariffe dei servizi pubblici deve essere ispirata al principio della copertura dei costi di gestione e deve essere accompagnata da una relazione sulla valutazione dei costi e dei ricavi di gestione previsti, nonché sul tasso di copertura dei costi dei servizi.

### **Art. 52. Tariffe**

1. L'istituzione delle tariffe relative all'utilizzo di beni e servizi pubblici e i relativi aggiornamenti, spettano alla Giunta comunale in coerenza con gli indirizzi di programmazione finanziaria.

2. Spetta al Consiglio comunale la determinazione delle tariffe relative ai servizi pubblici locali nei seguenti casi:

- a) servizi gestiti in forma indiretta, qualora la tariffa costituisca parte essenziale del contratto di servizio;
- b) in ogni caso, qualora la determinazione delle tariffe sia rimessa dalla legge ai regolamenti comunali.

3. Le tariffe sono deliberate entro il 31 dicembre antecedente l'anno di loro decorrenza e comunque entro i termini di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio cui si riferiscono.

4. Si prescinde dal termine di cui al comma 3 per le tariffe determinate in seguito all'assunzione di nuovi servizi pubblici .

## **TITOLO X - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 53. Revisioni dello statuto**

1. Per revisione dello Statuto si intende sia l'adozione di un testo integralmente nuovo, che la parziale modifica dell'articolato vigente.

2. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati; qualora tale maggioranza non venga

raggiunta, la votazione è ripetuta in due successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte consecutive la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati

3. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto produce effetti solo a seguito dell'entrata in vigore di un nuovo Statuto.

#### **Art. 54. Norme transitorie**

1. Per i procedimenti non ancora conclusi alla data di entrata in vigore del presente Statuto continua ad applicarsi la disciplina previgente.

2. Le disposizioni di cui agli articoli 15 comma 3 e 24 trovano applicazione con riferimento alle elezioni, nomine e designazioni effettuate successivamente alla data di entrata in vigore di questo Statuto.

3. per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni, formalmente istituite e convocate, la determinazione dell'importo del gettone di presenza da corrispondere viene demandata alla competenza del Consiglio comunale che adotterà annualmente apposito provvedimento in merito. Tale provvedimento dovrà essere adottato per la prima volta entro e non oltre il 31 dicembre 2007.

#### **Art. 55. Disposizioni finali**

1. Lo Statuto, dopo l'approvazione, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, nonché inviato in copia, non appena esecutivo, alla Giunta regionale ed al Commissario del Governo della Provincia autonoma di Trento.

2. Lo Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua affissione all'albo pretorio del Comune.

Allegato A) dello Statuto del Comune di Mezzana provincia di Trento



Stemma del Comune



Gonfalone del Comune

Allegato B) dello Statuto del Comune di Mezzana provincia di Trento



Mappa del territorio comunale