

COMUNE DI MESE
Provincia di Sondrio

STATUTO
COMUNALE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 37 del 6.11.2009

Modificato con delibera del Consiglio Comunale n.19 del 18.03.2022

INDICE

TITOLO I ELEMENTI COSTITUTIVI

- Art. 1 Principi fondamentali
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Programmazione e forme di cooperazione
- Art. 4 Territorio e sede comunale
- Art. 5 Albo pretorio
- Art. 6 Stemma e gonfalone

TITOLO II ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 7 Gli organi di governo del Comune
- Art. 8 Deliberazioni degli organi collegiali
- Art. 9 Modalità di votazione per la nomina di rappresentanti comunali
- Art. 10 Divieto generale di incarichi e consulenze ed obbligo di astensione

CAPO II IL CONSIGLIO ED I CONSIGLIERI COMUNALI

- Art. 11 Competenze ed attribuzioni
- Art. 12 Sessioni e convocazione
- Art. 13 Commissioni consiliari
- Art. 14 I consiglieri
- Art. 15 Gruppi consiliari
- Art. 16 Minoranze consiliari
- Art. 17 Le linee programmatiche di Governo

CAPO III LA GIUNTA MUNICIPALE E GLI ASSESSORI

- Art. 18 Competenze ed attribuzioni
- Art. 19 Nomina, composizione e decadenza
- Art. 20 Assessore esterno
- Art. 21 Funzionamento della Giunta
- Art. 22 Attribuzioni

CAPO IV IL SINDACO

- Art. 23 Elezione, durata in carica e decadenza
- Art. 24 Ruolo e funzioni
- Art. 25 Mancata approvazione del bilancio nei termini.
Commissariamento
- Art. 26 Il vicesindaco

TITOLO III

UFFICI E PERSONALE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 27 Principi fondamentali

CAPO II GLI UFFICI

Art. 28 Principi strutturali ed organizzativi

Art. 29 Incarichi e indirizzi di gestione

CAPO III IL SEGRETARIO COMUNALE

Art. 30 Principi generali

Art. 31 Attribuzioni gestionali

Art. 32 Attribuzioni consultive

Art. 33 Attribuzioni di legalità e garanzia

CAPO IV IL PERSONALE COMUNALE

Art. 34 Il personale

Art. 35 I responsabili dei servizi

TITOLO IV I SERVIZI

CAPO I TIPI DI SERVIZI

Art. 36 Servizi pubblici locali

Art. 37 Azienda speciale

Art. 38 Istituzione

Art. 39 Società comunali e di capitale

Art. 40 Gestione associata dei servizi e delle funzioni

TIT. V

PATRIMONIO FINANZA CONTABILITA'

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 41 Demanio e patrimonio

Art. 42 Ordinamento finanziario e contabile

Art. 43 Revisione economica e finanziaria

TITOLO VI ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 44 Principio di cooperazione

CAPO II FORME COLLABORATIVE

Art. 45 Convenzioni

Art. 46 Consorzi

Art. 47 Unione di comuni

Art. 48 Accordi di programma

Art. 49 Partecipazione e valorizzazione delle forme associative

**CAPO III INIZIATIVA POLITICA ED
AMMINISTRATIVA**

Art. 50 Interventi nel procedimento amministrativo

Art. 51 Procedura per l'ammissione di istanza e petizioni

Art. 52 Proposte

CAPO IV REFERENDUM , DIRITTI DI ACCESSO

Art. 53 Referendum consultivi e abrogativi

Art. 54 Effetti del referendum

Art. 55 La pubblicità degli atti

Art. 56 L'azione amministrativa

**TITOLO VII
FUNZIONE NORMATIVA**

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 57 Lo Statuto comunale

Art. 58 I Regolamenti comunali

Art. 59 le Ordinanze comunali

Art. 60 Entrata in vigore

TITOLO I ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1

Principi fondamentali

1. La comunità di Mese è ente autonomo locale il quale ha rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato. La comunità di Mese trova le sue radici nel cristianesimo e riconosce ogni anno il giorno otto maggio nel proprio Patrono San Vittore la conferma della continuità di questo riferimento.

2. L'autonomia della comunità si realizza con i poteri e gli istituti di cui al presente Statuto.

3. Negli organi del Comune, nonché degli Enti, Aziende ed Istituzioni da esso dipendenti, non potrà essere fatta alcuna discriminazione fra i sessi.

4. Il Comune garantirà, in tutti i casi ed in ogni attività e provvedimenti adottati, che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'Ente, nonché l'utilizzo in modo paritario dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

Art. 2

Finalità'

1. Il Comune rappresenta l'intera popolazione del suo territorio e promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

2. Nell'ambito delle competenze assegnate dalle leggi statali e regionali ed in collaborazione con la Comunità Montana e con gli altri enti pubblici, attiva tutte le funzioni amministrative nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, con particolare riguardo al sostegno ed alla valorizzazione delle risorse umane e materiali presenti nel territorio montano.

3. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

a) fornisce alla popolazione gli strumenti necessari a compensare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano ed ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;

b) promuove la funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;

c) sostiene la realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della

persona, anche con la attività delle organizzazioni di volontariato, ispirate ai valori della solidarietà;

d) tutela lo sviluppo delle risorse naturali ed ambientali e valorizza le realtà storiche e culturali presenti nel proprio territorio, per garantire alla collettività una migliore qualità della vita;

e) garantisce gli interventi necessari alla tutela ed alla piena integrazione sociale delle persone diversamente abili, in attuazione del principio di valorizzazione della persona umana.

Art. 3

Programmazione e forme di cooperazione

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della pianificazione e della programmazione.

2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi della Comunità Montana e della Provincia e degli indirizzi fissati da Regione e Stato, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

3. Al fine di raggiungere una migliore qualità dei servizi, il Comune può delegare e/o trasferire proprie funzioni alla Comunità Montana.

Art. 4

Territorio e sede comunale

1. Il territorio del Comune si estende per Km² 4.02 ed è confinante con i Comuni di San Giacomo Filippo, Chiavenna, Prata Camportaccio, Gordona e Menarola.

2. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Piazza don Albino Del Curto al n° 6.

3. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale; in casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

Art. 5

Albo pretorio

1. Il Consiglio Comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare ad "ALBO PRETORIO", per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'integralità e la facilità di lettura.

3. Il Segretario Comunale cura l'affissione degli atti di cui al primo comma, avvalendosi di un Messo comunale e, su attestazione di questi, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

4. Per altri atti ed avvisi, non necessari dalla certificazione di avvenuta pubblicazione, oltre all'Albo Pretorio è assicurata l'affissione a mezzo bacheche ubicate sul territorio comunale.

Art. 6

Stemma e gonfalone

1. Il Comune ha un proprio gonfalone nella foggia autorizzata con Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1961 ed un proprio stemma concesso con Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1961, trascritto nell'Ufficio Araldico il 21 febbraio 1962 Reg. anno 1961 pag. 60. Lo stemma comunale è costituito da una cornice rettangolare di colore blu nella quale è contenuto un rettangolo di colore argento nel quale sono raffigurati un albero di gelso e un tralcio di vite che avvolge il tronco del gelso.

2. La concessione in uso dello stemma ad Enti o associazioni operanti senza fini di lucro, è disposta dal Sindaco a seguito di richiesta motivata.

TITOLO II ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 7

Gli organi di governo del Comune

1. Sono organi di governo del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale ed il Sindaco.

2. Nel Consiglio Comunale e nella Giunta Municipale devono, di norma, essere rappresentati entrambi i sessi.

3. Sono organi elettivi del Comune il Consiglio Comunale ed il Sindaco.

4. Gli amministratori nell'esercizio delle proprie funzioni improntano il proprio comportamento a criteri di imparzialità e buona amministrazione.

Art. 8

Deliberazione degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà più uno dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze qualificate previste espressamente dalle Leggi o dallo Statuto, o dai regolamenti.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

3. Le sedute del Consiglio sono pubbliche; nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni e apprezzamenti su persone, ovvero per ragioni connesse all'ordine pubblico il Sindaco dispone la trattazione dell'argomento in seduta privata.

4. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione, il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta sono curate dal Segretario comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dall'apposito Regolamento. Il Segretario Comunale non partecipa alle sedute quando si trova in uno dei casi di incompatibilità; in tal caso è sostituito, in via temporanea, da un componente del collegio nominato dal Sindaco.

5. I verbali delle sedute consiliari sono firmati dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

6 I verbali delle sedute della Giunta sono firmati dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Art. 9

Modalità di votazione per la nomina di rappresentanti comunali

1. Nel caso in cui si debba procedere alla nomina di rappresentanti comunali che prevedano anche la presenza della minoranza consiliare si procederà in modo tale da escludere qualsiasi interferenza del gruppo consiliare di maggioranza. A tal fine l'elezione avviene con votazioni separate, l'una per il gruppo consiliare di maggioranza e l'altra per il il/i gruppo/i consiliare di minoranza e con l'apposizione sulla scheda di tanti nominativi quanti debbono essere i rappresentanti da eleggere per ogni gruppo.

2. Risulteranno eletti coloro o colui che avrà riportato il maggior numero di voti nelle distinte votazioni.

3. A parità di voti si procederà ad un ballottaggio fra i due candidati che hanno riportato più voti. In caso di ulteriore parità, risulterà eletto il più anziano di età.

Art. 10

Divieto generale di incarichi e consulenze ed obbligo di astensione

1. Al sindaco, al vicesindaco, agli assessori e ai consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze, anche a titolo gratuito, presso il Comune, nonché presso enti, aziende e istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza dello stesso.

2. E' fatto divieto ai medesimi soggetti di cui al primo comma, di effettuare a favore dell'ente donazioni in denaro, beni mobili o immobili o altre utilità, per tutto il periodo di espletamento del mandato.

CAPO II IL CONSIGLIO ED I CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 11

Competenze ed attribuzioni

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera comunità, determina gli indirizzi politici, amministrativi, di programmazione e di intervento del Comune e ne esercita il controllo, ha autonomia organizzativa e funzionale.

2. L'elezione del Consiglio Comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, le cause di ineleggibilità e di decadenza sono regolati dalla legge.

3. Il Consiglio Comunale esercita le potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità e ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.

4. Impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

5. Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione della Comunità Montana, della Provincia, della Regione e dello Stato.

6. Gli atti fondamentali devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

7. Dopo l'indizione dei comizi elettorali e sino alla data dell'elezione per il rinnovo dell'organo, il Consiglio adotta i soli atti urgenti e improrogabili.

8. Il Consiglio ha competenza nell'emanazione degli atti indicati esclusivamente dalla legge.

Art. 12

Sessioni e convocazione

1. Le modalità di convocazione e funzionamento delle sedute consiliari sono fissate nell'apposito regolamento comunale.

2. Nella prima adunanza il Consiglio Comunale provvede agli adempimenti di legge e in questa stessa seduta il Sindaco neo-eletto presta il proprio giuramento recitando la formula " GIURO DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE ITALIANA".

3. Ai fini della convocazione, sono ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione inerenti l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, nonché quelle per la modifica dello statuto.

Art. 13

Commissioni consiliari

1. Per il miglior esercizio delle proprie funzioni, il Consiglio può avvalersi di Commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale.

2. Le commissioni, distinte in permanenti e temporanee, saranno disciplinate nei poteri, nella organizzazione e nelle forme di pubblicità dei lavori da apposito Regolamento.

Art. 14

I consiglieri

1. La posizione giuridica e lo status dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono, senza vincolo di mandato.

2. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata la relativa deliberazione.

3. I consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio, nonché potere ispettivo sulla Giunta, uffici e servizi dell'Ente, mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni, disciplinati nell'apposito regolamento comunale.

4. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun consigliere ha diritto di ottenere, senza particolari formalità dagli uffici comunali, copia di atti, notizie ed informazioni utili per l'espletamento del proprio mandato.

5. Il Consigliere anziano è colui che ha ottenuto la più alta cifra elettorale individuale, che viene calcolata sommando ai voti di lista i voti di preferenza di ciascun candidato, con esclusione del Sindaco e dei candidati alla carica di Sindaco.

6. Oltre che nei casi previsti dalla legge, i consiglieri decadono dalla carica per la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio. A tale riguardo il Sindaco, a seguito dell'accertamento o sul rilievo dell'assenza maturata, provvede con comunicazione scritta all'interessato l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha la facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, mediante l'esibizione di documenti probatori, entro i termini indicati dalla comunicazione. Scaduto quest'ultimo termine il consiglio esamina e infine delibera, tenuto conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.

7. La decadenza è pronunciata dal Consiglio negli stessi termini e modalità previsti dalla legge per la dichiarazione di incompatibilità.

8. Ciascun consigliere, qualora non sia residente, è tenuto ad eleggere un domicilio legale nel territorio comunale.

Art. 15

Gruppi consiliari

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi secondo le modalità fissate nell'apposito Regolamento comunale.

Art. 16

Minoranze consiliari

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale devono consentire ai consiglieri appartenenti ai gruppi di minoranza consiliare, l'effettivo esercizio dei poteri ispettivi e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività e sulle iniziative del Comune.

2. Ai gruppi di minoranza spetta la designazione dei Presidenti delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo e garanzia, individuate dal Regolamento.

3. Deve essere assicurata, altresì, ai gruppi di minoranza, la nomina dei propri rappresentanti negli organi collegiali degli enti, delle aziende ed istituzioni dipendenti dall'ente, nonché in tutte le commissioni anche a carattere consultivo, ove la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, prevedano la designazione da parte del Consiglio di propri rappresentanti designate dalla minoranza.

Art. 17

Le linee programmatiche di governo

1. Il Sindaco definisce, con la collaborazione degli assessori, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato e le presenta al Consiglio Comunale entro novanta giorni dall'insediamento dello stesso.

2. Il documento contenente le linee programmatiche, e/o gli adeguamenti successivi, sono messi a disposizione dei consiglieri almeno 5 giorni prima della data fissata per la trattazione in Consiglio.

3. Il Consiglio comunale concorre alla definizione delle linee programmatiche, mediante un preventivo esame delle proposte del Sindaco, con la formulazione di indicazioni, emendamenti, integrazioni.

4. La medesima procedura è osservata nel corso del mandato amministrativo, ove si renda necessario aggiornare in maniera sostanziale l'azione di governo indicata.

CAPO III

LA GIUNTA MUNICIPALE E GLI ASSESORI

Art. 18

Competenze ed attribuzioni

1. La Giunta municipale è l'organo di governo del Comune.
2. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e dell'efficienza.
3. Adotta tutti gli atti concreti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi politici, amministrativi, di programmazione e di intervento del Comune ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale.
4. Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio Comunale.

Art. 19

Nomina, composizione e decadenza

1. La Giunta municipale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori fino ad un massimo di quattro, tra cui un vicesindaco, i quali vengono nominati direttamente dal Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione.
2. Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca, sono disciplinati dalla legge.
3. Oltre i casi di incompatibilità previsti dal comma 2, non possono contemporaneamente far parte della Giunta gli ascendenti e i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di primo grado.
4. Il Sindaco può, in qualunque momento, revocare uno o più assessori. In tal caso ne dà motivata comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Art. 20

Assessore esterno

1. Gli assessori potranno eventualmente essere nominati tra cittadini non consiglieri, ma non oltre la metà della composizione della Giunta, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.
2. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio, senza il diritto di voto, e possono illustrare argomenti concernenti le proprie funzioni.
3. Qualora il Sindaco decidesse di attribuire la carica di vicesindaco ad un assessore non consigliere, lo stesso non potrà sostituire il sindaco nella funzioni di presidente del consiglio; in tale ipotesi, nel caso di assenza o di impedimento del sindaco, la funzione della presidenza del consiglio viene attribuita al consigliere anziano.

Art. 21

Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.

3. Le sedute della Giunta non sono pubbliche e alle medesime possono partecipare, senza diritto di voto, esperti, tecnici funzionari e consiglieri, invitati da chi presiede a riferire su particolari problemi.

4. Le funzioni di assessore anziano sono svolte dal vicesindaco.

Art.22

Attribuzioni

1. Alla Giunta Comunale compete l'adozione di tutti gli atti di amministrazione e gestione a contenuto generale o ad alta discrezionalità, nonché di tutti gli atti che per loro natura debbono essere adottati da organo collegiale e non rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio, del Sindaco, del segretario comunale, del direttore generale o dei funzionari responsabili dei servizi.

2. La Giunta svolge le funzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi generali con i quali si indicano lo scopo e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi nell'esercizio delle proprie competenze gestionali ed esecutive loro attribuite dalla Legge e dalla Statuto.

3. Le competenze della Giunta Municipale sono quelle riservate agli organi di governo, purché non attribuiti dalla legge o dal presente Statuto al Consiglio Comunale, al Sindaco, al segretario comunale/direttore generale, ai responsabili di servizio e fra questi:

a) l'adozione di impegni di spesa che non possano ricomprendersi nelle attività gestionali affidate ai responsabili di servizio e che conseguano all'adozione di provvedimenti riservati dalla Legge, dal presente Statuto o dai regolamenti comunali agli organi di governo;

b) gli incarichi professionali da costituirsi con rapporto di natura fiduciaria, con esclusione di quelli relativi alle opere pubbliche;

c) l'assegnazione dei contributi economici e gli altri interventi assistenziali, in presenza di elementi di discrezionalità;

d) il potere di direttiva con il quale si realizza la sovraordinazione della funzione politica su quella dirigenziale e che è finalizzato ad assicurare la corrispondenza tra la gestione amministrativa e gli interessi pubblici rappresentati;

- e) l'accettazione o il rifiuto di lasciti o donazioni;
- f) l'approvazione degli accordi di contrattazione decentrata;
- g) l'autorizzazione alla resistenza in giudizio nei soli casi in cui i procedimenti di giurisdizione riguardino componenti degli organi di Governo.

CAPO IV IL SINDACO

Art. 23

Elezione, durata in carica e decadenza

1. Per l'elezione, la durata in carica e la decadenza si osservano le modalità previste dalla legge.

Art. 24

Ruolo e funzioni

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune; è responsabile dell'attuazione degli indirizzi generali di governo e degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale e ha la direzione politico-amministrativa dell'ente.
2. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore, con gli stemmi della Repubblica e del Comune da portarsi a tracolla dalla spalla destra.
3. Il Sindaco esercita i propri compiti armonizzando al miglior livello di collaborazione l'attività degli organi di governo del Comune ed i rapporti degli stessi con i responsabili dell'organizzazione e della gestione nel pieno rispetto della distinzione tra le loro diverse funzioni, competenze e responsabilità
4. Valorizza e promuove la partecipazione popolare attraverso la quale interpreta le esigenze ed i problemi della comunità ed assume le iniziative più idonee per assicurarne il soddisfacimento e la soluzione, attivando a tal fine gli organi comunali e gli altri soggetti pubblici e privati ai quali compete intervenire.
5. Promuove le innovazioni, trasformazioni e semplificazioni dell'organizzazione di governo e di gestione del Comune, perseguendo le finalità di elevare la qualità della vita della popolazione, di curarne gli interessi e di farne progredire e consolidare lo sviluppo.
6. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, attribuendo incarichi e deleghe per esercitare tali funzioni, per specifici settori, agli assessori. Le funzioni di Ufficiale governo possono essere delegate nei modi e termini previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili ed urgenti, che restano di esclusiva competenza del sindaco o di chi legalmente lo sostituisce;

- la delega può essere permanente o temporanea, generale o in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti;
- l'atto di delega, in forma obbligatoriamente scritta, indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti della stessa;
- la potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce;
- la delega può essere revocata in qualunque momento, senza particolari motivazioni;
- le deleghe per settori omogenei sono comunicate al Consiglio Comunale;

7. Assume iniziative, promuove ed effettua azioni nei confronti degli organi dello Stato, della Regione, della Provincia e degli altri soggetti pubblici e privati che risultano utili o necessarie per la tutela e cura degli interessi e dei diritti della popolazione e per lo sviluppo della Comunità.

8. Ha la rappresentanza generale dell'ente e può stare in giudizio nei procedimenti giurisdizionali od amministrativi come attore o convenuto, previa autorizzazione della Giunta Comunale.

9. Risponde alle interrogazioni ed istanze dei consiglieri.

10. Stipula le Convenzioni fra Enti pubblici e gli accordi di programma e le altre convenzioni che non rientrino nell'attività gestionale dei responsabili di servizio o del segretario comunale, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo del consiglio e della giunta;

Art. 25

Mancata approvazione del bilancio nei termini.

Commissariamento

1. Qualora nei termini fissati dal decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. non sia stato predisposto dalla giunta lo schema del bilancio di previsione e, comunque, il consiglio non abbia approvato nei termini di legge lo schema predetto, predisposto dalla giunta, si procede al commissariamento, come segue

2. Il segretario comunale attesta con propria nota, da comunicare al sindaco, che sono trascorsi i termini di cui sopra e che occorre procedere al commissariamento.

3. Il sindaco, ricevuta la comunicazione di cui al precedente comma, convoca entro 48 ore lavorative la giunta comunale, per nominare il commissario per la predisposizione dello schema e per l'approvazione del bilancio, nell'ipotesi di cui all'articolo 141, comma 2, del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i., scegliendolo tra segretari comunali o dirigenti o funzionari amministrativi in quiescenza, avvocati o commercialisti di comprovata competenza in campo amministrativo e degli enti locali in particolare, revisori dei conti che abbiano svolto almeno un incarico triennale completo presso enti locali, docenti universitari delle materie

del diritto amministrativo o degli enti locali, segretari provinciali o dirigenti amministrative di amministrazioni pubbliche non comunali di comprovata esperienza e competenza nel diritto amministrativo e degli enti locali. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di amministrazioni pubbliche, se remunerato, si applicano le disposizioni in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi di cui alla legislazione vigente e ai contratti collettivi di lavoro.

4. Qualora il sindaco non provveda a convocare la giunta nei termini di cui sopra, o la giunta non provveda a nominare il commissario, il segretario comunale informa dell'accaduto il prefetto, perché provveda a nominare il commissario.

5. Il commissario, nel caso che la giunta non abbia formulato lo schema di bilancio di previsione nei termini, lo predispone d'ufficio entro dieci giorni dalla nomina.

6. Una volta adottato lo schema di bilancio, il commissario nei successivi cinque giorni invia a ciascun consigliere, con lettera notificata in forma amministrativa, l'avviso di convocazione della seduta, con l'avvertenza che i consiglieri possono accedere alla documentazione depositata presso la segreteria, assegnando un termine non superiore a 20 giorni per l'approvazione del bilancio. Non si applicano i termini previsti dal regolamento sul funzionamento del consiglio e dal regolamento di contabilità per l'approvazione del bilancio di previsione secondo le procedure ordinarie.

7. Qualora il consiglio non approvi il bilancio entro il termine assegnato dal commissario questo provvede direttamente entro le successive 48 ore lavorative ad approvare il bilancio medesimo, informando contestualmente dell'avvenuto il prefetto, perché avvii la procedura di scioglimento del consiglio, ai sensi dell'articolo 141, comma 2, del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. .

Art. 26

Il vicesindaco

1. Il vicesindaco è l'assessore che riceve dal sindaco tale investitura e svolge tutte le di lui funzioni in caso di assenza, impedimento temporaneo e permanente, rimozione, decesso e decadenza, sino alla elezione del nuovo Sindaco.

2. In caso di assenza o impedimento del vicesindaco, le sue funzioni sono svolte dagli assessori in base all'ordine di elencazione nel provvedimento di nomina.

3. Delle deleghe rilasciate al vicesindaco e agli assessori deve essere fatta comunicazione al consiglio e agli organi previsti dalla legge.

TITOLO III UFFICI E PERSONALE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 27

Principi fondamentali

1. L'ordinamento degli uffici e dei servizi è disciplinato con apposito regolamento, adottato dalla Giunta Comunale, in conformità ai principi dettati dal Consiglio Comunale e dallo Statuto, nonché del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita agli organi burocratici.

2. Il Regolamento individua le forme e le modalità di organizzazione e di gestione della struttura amministrativa ed il raccordo con la direzione politica dell'Ente.

3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e risponde a principi di professionalità e responsabilità. Inoltre è finalizzata ad agevolare i rapporti con i cittadini e gli utenti attraverso il miglioramento delle prestazioni.

4. Ai fini del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa un funzionario non potrà adottare provvedimenti, stipulare contratti, rilasciare atti nei quali abbia un interesse diretto, o lo abbia il suo coniuge, ascendente, discendente, parente o affine fino al quarto grado.

5. In questo caso subentrerà la competenza del segretario comunale e qualora anche questi abbia le medesime incompatibilità, l'atto conclusivo sarà adottato da altro segretario comunale incaricato della sostituzione del segretario impossibilitato.

CAPO II GLI UFFICI

Art. 28

Principi strutturali e organizzativi

1. L'Amministrazione del Comune si attua mediante una attività per obiettivi e deve essere informata ai seguenti principi:

a) organizzazione del lavoro non più per singoli atti, bensì per progetti obiettivo e per programmi;

b) analisi e individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;

c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale.

Art. 29

Incarichi e indirizzi di gestione

1. Gli organi istituzionali stabiliscono in atti provvedimenti formali, anche sulla base delle proposte degli stessi funzionari, gli indirizzi e le direttive generali e settoriali per l'azione amministrativa e la gestione, indicando le priorità di intervento, i criteri e le modalità per l'esercizio delle attribuzioni.
2. Il sindaco definisce e attribuisce agli impiegati aventi i requisiti stabiliti dal C.C.N.L. gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi.
3. Tali incarichi possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti.
4. Il provvedimento di revoca è assunto previo contraddittorio, secondo le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme degli accordi collettivi di lavoro.
5. Il Comune può associarsi con altri enti locali per l'esercizio in comune di funzioni amministrative o per l'espletamento dei servizi, regolando con apposita convenzione i reciproci rapporti, le modalità di svolgimento delle attività gestite unitariamente e i compiti del personale impiegato.

CAPO III IL SEGRETARIO COMUNALE

Art. 30

Principi generali

1. Lo stato giuridico, il trattamento economico e le funzioni del segretario comunale sono disciplinati dalla legge.
2. Qualora il sindaco attribuisse al segretario comunale anche le funzioni di direttore generale, questi esercita tutti i compiti previsti dalla legge per tale figura e allo stesso viene corrisposta un'indennità di direzione determinata in base alle norme contrattuali in vigore.

Art. 31

Attribuzioni gestionali

1. Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività, salvo quando il sindaco abbia nominato il direttore generale; in tale ultimo caso, contestualmente al provvedimento di nomina, il sindaco disciplina i rapporti tra il segretario e il direttore generale, secondo l'ordinamento dell'ente e nel rispetto dei loro distinti e autonomi ruoli.
2. Il segretario esercita, in via generale, tutte le mansioni attribuite dal regolamento di gestione ai responsabili di servizio, in caso di inesistenza, impedimento o assenza degli stessi e qualora non siano operanti le altre ipotesi alternative previste dalla legge (stipula di convenzioni

con altro ente pubblico o con altri enti pubblici, stipula di contratti a tempo determinato fuori pianta organica per posti di funzionari, nomina del direttore generale).

3. Il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal sindaco, in conformità alla legge.

Art. 32

Attribuzioni consultive

1. Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo Statuto e ai regolamenti.

ART. 33

Attribuzioni di legalità e garanzia

1. Il Segretario Comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione riassumendo la discussione nelle sue linee essenziali. Ha facoltà di delega entro i limiti previsti dalla legge.

2. Presiede l'Ufficio Comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum.

3. Riceve l'atto di dimissioni del Sindaco, le proposte di revoca e la mozione di sfiducia costruttiva.

5. Attesta, su dichiarazione del Messo comunale, l'avvenuta pubblicazione all'albo e l'esecutività di provvedimenti ed atti dell'Ente.

CAPO IV IL PERSONALE COMUNALE

Ar. 34

Il personale

1. Il Comune promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso l'ammodernamento delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti.

2. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente del Comune sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro e, per la parte ad essi riservata, dai contratti decentrati.

3. Il Comune tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività.

Art. 35

I responsabili dei servizi

1. I responsabili degli uffici e dei servizi, individuati a termini di legge, esercitano tutti i compiti, compresa

l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e il presente statuto espressamente non riservino alla giunta municipale o al sindaco.

2. Gli stessi esercitano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal consiglio e dalla giunta.

3. I responsabili dei servizi sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

4. Gli atti dei responsabili, nei servizi di competenza comunale, hanno natura di atti definitivi e non sono sottoponibili a rettifica o annullamento, avocazione o riforma da parte degli organi elettivi del comune; in caso di inerzia del responsabile le funzioni sono assegnate al direttore generale e, in caso di inesistenza, assenza o impedimento dello stesso, al segretario comunale.

5. E' in ogni caso fatta salva l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del funzionario inadempiente, come anche resta ferma la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico di direzione ove ne ricorrano i presupposti.

6. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le ulteriori misure atte a conseguire efficacia all'azione amministrativa ed efficienza nella gestione, compresi i rimedi nel caso di carenze imputabili ai responsabili di servizi, per inefficienza, violazione delle direttive e degli atti di indirizzo o per altra causa.

TITOLO IV I SERVIZI

CAPO I TIPI DI SERVIZI

Art. 36

Servizi pubblici locali

1. I servizi pubblici esercitabili dal Comune, rivolti alla produzione di beni e attività per la realizzazione di fini sociali, economici e civili, possono essere riservati in via esclusiva all'Amministrazione, delegati, svolti con altri soggetti pubblici o privati o svolti in concorrenza con altri soggetti pubblici e privati.

2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.

3. La gestione dei servizi può avvenire nelle seguenti forme:

a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una Istituzione o una Azienda;

b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;

c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale;

d) a mezzo di Istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;

e) a mezzo di Società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati;

f) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unione di Comuni, nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.

4. I modi e le forme di organizzazione dei servizi formeranno oggetto di apposito Regolamento.

5. Ai fini di cui alla precedente lettera b) il Comune può partecipare con proprie quote a società di capitale.

6. Il Consiglio Comunale può delegare e/o trasferire alla Comunità Montana l'organizzazione e la gestione di funzioni e servizi di propria competenza, quando la dimensione comunale non consenta di realizzare una gestione ottimale ed efficiente.

7. L'affidamento avviene con deliberazione ed a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio, il quale determinerà, in rapporto con gli organi competenti della Comunità Montana, i tempi, i modi e i costi della gestione delegata.

Art. 37

Azienda speciale

1. Per la gestione anche di più servizi economicamente e imprenditorialmente rilevanti, il Consiglio Comunale può deliberare la costituzione di un'azienda speciale, dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale, approvandone lo Statuto.

2. Sono organi dell'azienda il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore:

a) il consiglio di amministrazione è nominato dal sindaco fra coloro che, eleggibili a consigliere, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti; la composizione numerica è stabilita dallo Statuto Aziendale, in numero pari e non superiore a sei, assicurando la presenza di ambo i sessi e salvaguardando la rappresentanza delle minoranze consiliari;

b) il presidente è nominato dal sindaco e deve possedere gli stessi requisiti previsti dalla precedente lettera a);

c) il Direttore, cui compete la responsabilità gestionale dell'azienda è nominato in seguito ad espletamento di

pubblico concorso per titoli ed esami. Lo statuto dell'azienda può prevedere condizioni e modalità per l'affidamento dell'incarico di Direttore con contratto a tempo determinato a persona dotata della necessaria professionalità.

3. Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione i membri della Giunta e del Consiglio Comunale, i soggetti già rappresentanti il Comune presso altri Enti, aziende, istituzioni e società, nonché coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.

4. Il sindaco, anche su richiesta motivata del consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il Presidente e il Consiglio di Amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori. Le dimissioni del Presidente della azienda o di oltre la metà dei membri effettivi del Consiglio di amministrazione comporta la decadenza dell'intero consiglio di amministrazione.

5. L'ordinamento dell'Azienda speciale è disciplinato dallo Statuto e approvato dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

6. L'organizzazione e il funzionamento è disciplinato dall'azienda stessa, con proprio regolamento.

7. L'Azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ha l'obbligo del pareggio fra i costi e i ricavi, compresi i trasferimenti.

8. Il Comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

9. Lo Statuto dell'Azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme di verifica della gestione.

Art. 38

Istituzione

1. Per l'esercizio dei servizi sociali, culturali ed educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio Comunale può costituire apposite Istituzioni, organismi strumentali del Comune, dotati di sola autonomia gestionale.

2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore; il numero non superiore a sei, dei componenti del Consiglio di Amministrazione è stabilito con l'atto costitutivo dal consiglio comunale.

3. Per la nomina e la revoca del Presidente e del Consiglio di Amministrazione si applicano le disposizioni dell'articolo precedente sulle Aziende speciali.
4. Il Direttore dell'Istituzione è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità, è nominato dall'organo competente in seguito a pubblico concorso.
5. L'ordinamento, e il funzionamento delle istituzioni è stabilito dal presente Statuto e dai regolamenti comunali; le istituzioni perseguono nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità e hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
6. Il Consiglio Comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. L'organo di revisione economico-finanziaria del Comune esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.

Art. 39

Società comunali e di capitale

1. L'esercizio dei servizi pubblici comunali, previsto può essere assicurato anche mediante la società per azioni o a responsabilità limitata secondo quanto previsto dal D.L.gs n° 267/2000 e s.m.i..
2. Il Comune allo scopo di promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio, può aderire a società anche a prevalente capitale privato a condizione che lo Statuto o la legge preveda l'istituzione del collegio sindacale.
3. L'atto costitutivo, lo Statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio Comunale.
4. Deve essere garantita la presenza, negli organi direttivi e di controllo, di rappresentanti del Comune o di altri Enti Locali.
5. I consiglieri comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata. Il sindaco, o suo delegato, partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'Ente.

Art. 40

Gestione associata dei servizi e delle funzioni

1. Il Comune sviluppa rapporti con gli altri comuni, la Comunità Montana e la Provincia per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge, in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere e agli obiettivi da raggiungere.

2. Possono essere gestite in forma associata anche funzioni amministrative, attraverso la costituzione di uffici comuni che si avvalgono di personale distaccato e non e operano in luogo e per conto degli enti aderenti.

3. Il Comune può, altresì, delegare e/o trasferire ad Enti sovracomunali, come già indicato nell'art. 3 comma 3 alla Comunità Montana, o anche a Comuni contermini l'esercizio di funzioni ed a sua volta riceverne da questi, ove sia in grado di assicurare con risorse proprie, congiuntamente all'apporto economico, di personale e di attrezzature degli enti interessati, un'efficiente erogazione dei servizi.

TIT. V PATRIMONIO FINANZA CONTABILITA'

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 41

Demanio e patrimonio

1. Per il perseguimento dei propri fini istituzionali il Comune si avvale del complesso dei beni di cui dispone, nonché di beni di terzi previa convenzione e accordi stipulati a norma di legge.

2. I beni comunali si distinguono in beni demaniali e patrimoniali.

3. per quanto riguarda i terreni soggetti ad usi civici si deve far riferimento alle disposizioni delle leggi speciali che regolano la materia

4. La concessione dell'utilizzo per qualsiasi scopo delle proprietà comunali deve risultare per iscritto e supportata da idonea documentazione dell'Amministrazione comunale

5. Apposito regolamento comunale disciplina la procedura per le alienazioni patrimoniali.

6. Di tutti i beni comunali, mobili ed immobili deve essere redatto apposito inventario, secondo le disposizioni di legge.

Art. 42

Ordinamento finanziario e contabile

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato.

2. Il Comune approva apposito Regolamento che disciplina la contabilità comunale, in conformità a quanto previsto dalla Legge.

Art. 43

Revisione economica e finanziaria

1. La revisione economico-finanziaria del Comune è disciplinata dalla normativa statale.

2. Il regolamento di cui al comma 2 del precedente art. 42 disciplinerà, altresì, che l'organo di revisione sia dotato, a

cura del Comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

3. La revoca dall'ufficio di revisore è deliberata dal consiglio comunale dopo formale contestazione da parte del sindaco degli addebiti all'interessato, al quale è concesso in ogni caso, un termine di dieci giorni per far pervenire le proprie giustificazioni.

4. In caso di cessazione per qualsiasi causa dalla carica di revisore il consiglio procede alla surrogazione entro trenta giorni.

TILOLO VI ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 44

Principio di cooperazione

1. L'attività dell'Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi di interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi e intese di cooperazione.

CAPO II FORME COLLABORATIVE

Art. 45

Convenzioni

1. Per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi, il Comune può stipulare convenzioni con altri Comuni, la Provincia e la Comunità Montana.

2. La convenzione deve prevedere tempi, modalità, soggetti, procedure e finanziamenti e viene deliberata dal Consiglio Comunale a maggioranza dei presenti.

Art. 46

ConSORZI

1. Il Consiglio Comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra enti (Comuni limitrofi, Provincia, Comunità Montana della Valchiavenna) per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico o imprenditoriale, ovvero per economia di scala qualora non sia conveniente l'istituzione di azienda speciale e non sia opportuno avvalersi delle forme organizzative previste nell'articolo precedente.

2. La convenzione, oltre al contenuto prescritto dal 2° comma del precedente articolo 46, deve prevedere l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti.

3. Il Consiglio Comunale, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente, secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni, in quanto compatibili.

Art.47

Unione di comuni

1. In attuazione del principio di cui all'art. 44, e dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il Consiglio comunale, ove sussistano le condizioni, può costituire nelle forme e con le finalità previste dalla legge, unioni di Comuni con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche esistenti sul proprio territorio ed offrire servizi più efficienti ed economici alla collettività.

Art. 48

Accordi di programma

1. L'Amministrazione comunale può concludere appositi accordi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi e di programmi, che per la loro realizzazione richiedano l'azione integrata e coordinata di Comuni, Provincia e Regione, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici nei modi e nelle forme previsti dalla legge.

2. L'Amministrazione darà priorità agli accordi con la Comunità Montana, concertando i propri obiettivi con quelli della programmazione socio-economica della medesima.

3. Il Sindaco definisce e stipula l'accordo, previa deliberazione di intenti della Giunta Comunale, con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

4. Il contenuto dell'accordo di programma, oltre alla conformità a leggi statali e regionali deve prevedere almeno: i programmi delle opere da realizzare, gli obblighi e gli adempimenti dei soggetti partecipanti, i tempi di attuazione, gli aspetti finanziari.

Art. 49

Partecipazione e valorizzazione delle forme associative

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini, compresi i cittadini comunitari e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'attività dell'Ente.

2. In quelle materie di esclusiva competenza locale che l'amministrazione ritenga essere di interesse comune e al fine di consentire la migliore impostazione e realizzazione delle iniziative, possono essere avviate forme diverse di consultazione della popolazione.

3. In particolare le consultazioni, avviate dagli organi competenti per materia, potranno svolgersi secondo la forma del confronto diretto tramite Assemblea, della interlocuzione attraverso questionari, con il coinvolgimento nei lavori delle commissioni e con ogni altro mezzo utile al raggiungimento dello scopo.

4. L'Amministrazione comunale favorisce l'attività delle Associazioni, dei gruppi di volontari dei Comitati o degli Enti esponenziali operanti sul proprio territorio, anche su base di consorzio, a tutela di interessi diffusi o portatori di alti valori culturali, economici e sociali.

5. A tal fine viene incentivata la partecipazione di detti organismi alla vita amministrativa dell'Ente attraverso gli apporti consultivi alle commissioni consiliari, l'accesso libero alle strutture ed ai servizi comunali, la possibilità di presentare memorie, documentazioni, osservazioni utili alla formazione dei programmi di interventi pubblici e alla soluzione dei problemi amministrativi.

6. L'Amministrazione comunale potrà inoltre intervenire con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno delle iniziative promosse dagli organismi di cui al 4° comma, predeterminandone modi e forme in un apposito Regolamento.

CAPO III INIZIATIVA POLITICA ED AMMINISTRATIVA

Art. 50

Intervento nel procedimento amministrativo

1. I Cittadini, compresi i cittadini comunitari e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, e i soggetti portatori, in generale di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo hanno facoltà di intervenire, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai regolamenti comunali.

2. La rappresentanza degli interessi da tutelare può avvenire a opera sia dei soggetti singoli che di soggetti collettivi rappresentativi di interessi superindividuali.

3. Il responsabile del procedimento, contestualmente all'inizio dello stesso, ha l'obbligo di informare gli interessati mediante comunicazione personale contenente le indicazioni previste per legge.

4. Il Regolamento stabilisce quali siano i soggetti cui le diverse categorie di atti debbano essere inviati, nonché i dipendenti responsabili dei relativi procedimenti, ovvero i meccanismi di individuazione del responsabile del procedimento.

5. Qualora sussistano particolari esigenze di celerità, o il numero dei destinatari, o la indeterminatezza degli stessi renda particolarmente gravosa, è consentito prescindere dalla comunicazione, provvedendo a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio o altri mezzi, garantendo, comunque, altre forme di idonea pubblicizzazione e informazione.

6. Gli aventi diritto, entro 30 giorni dalla comunicazione personale o dalla pubblicazione del provvedimento, possono presentare istanze, memorie scritte, proposte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.

7. Il responsabile dell'istruttoria, entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste di cui al precedente comma 6, deve pronunciarsi sull'accoglimento o meno e rimettere le sue conclusioni all'organo comunale competente all'emanazione del provvedimento finale.

8. Il mancato o parziale accoglimento delle richieste e delle sollecitazioni pervenute, deve essere adeguatamente motivato nella premessa dell'atto e può essere preceduto da contraddittorio orale.

9. Se l'intervento partecipativo non concerne l'emanazione di un provvedimento, l'Amministrazione deve in ogni caso esprimere per iscritto, entro 30 giorni, le proprie valutazioni sull'istanza, la petizione o la proposta.

10. I soggetti di cui al primo comma hanno altresì diritto a prendere visione di tutti gli atti del procedimento, salvo quelli che il Regolamento sottrae all'accesso.

11. La Giunta potrà concludere accordi con i soggetti intervenuti per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento.

Art. 51

Procedura per l'ammissione di istanze e petizioni

1. I cittadini, compresi i cittadini comunitari e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, singoli o associati, possono presentare all'Amministrazione istanze o petizioni, intese a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.

2. Le richieste dovranno essere presentate per iscritto e in duplice copia alla segreteria del Comune, che provvederà a inoltrarle al Sindaco.

3. Il Sindaco affiderà l'istanza o la petizione agli organi competenti per materia che, potendosi avvalere degli uffici e di contributi esterni, dovranno esaminare ed esprimere un parere sulla questione entro sessanta giorni.

4. Il Sindaco, attraverso la segreteria, dopo aver comunicato agli interessati l'iter della pratica, li informerà motivatamente per iscritto nei quindici giorni successivi al parere dell'organo competente, dell'esito del medesimo e

dei successivi eventuali sviluppi procedimentali, con indicazione degli uffici preposti e dei responsabili.

5. Nel caso di istruttoria negativa, ne viene fornita dal Sindaco motivata comunicazione ai soggetti interessati entro 15 giorni, mentre nel caso di riscontro positivo si attuano le procedure di cui al comma precedente.

6. L'apposito Regolamento stabilirà, comunque, le modalità, le procedure, i tempi, le forme di pubblicità, per l'ammissione di istanze e di petizioni.

Art. 52

Proposte

1. Un sesto dei cittadini elettori possono avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi che il Sindaco trasmette entro quindici giorni all'organo competente, corredate del parere dei responsabili dei servizi interessati e del Segretario, nonché dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.

2. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro trenta giorni dalla presentazione della proposta.

3. Tra l'Amministrazione comunale e i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per il quale è stata promossa iniziativa popolare.

CAPO IV REFERENDUM , DIRITTI DI ACCESSO

Art. 53

Referendum consultivi e abrogativi

1. Per consentire l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa è prevista l'indizione e l'attuazione di referendum consultivi e abrogativi tra la popolazione comunale in materia di esclusiva competenza locale.

2. Sono escluse dal referendum le materie concernenti:

- a) tributi locali , tariffe, atti di bilancio;
- b) personale ed organizzazione degli uffici e servizi;
- c) nomine e designazioni e revoche la cui competenza è per legge attribuita agli organi del Comune;
- d) piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi;
- e) progetti di opere pubbliche dopo che sia intervenuta l'approvazione del progetto definitivo;
- f) norme statali o regionali contenenti disposizioni obbligatorie per l'Ente;
- g) le materie già oggetto di precedenti referendum per cinque anni.

3. Non sono ammessi referendum abrogativi di atti politici o di indirizzo e, comunque, non aventi effetti amministrativi

diretti sui cittadini. Le norme statutarie possono essere sottoposte esclusivamente a referendum consultivo, onde acquisire l'orientamento dei cittadini sulle proposte di modifica o di integrazione.

4. L'iniziativa del referendum può essere presa dal Consiglio Comunale, o da un terzo del corpo elettorale.

5. Presso il Consiglio Comunale agirà un'apposita commissione, disciplinata dal Regolamento cui viene affidato il giudizio tecnico di ammissibilità dei referendum proposti dai cittadini, procedendo: alla verifica della regolarità della presentazione e delle firme, all'ammissibilità per

materia, considerate le limitazioni del precedente 2° comma e al riscontro della comprensibilità del quesito referendario.

6. Ultimata la verifica, entro trenta giorni dalla presentazione del quesito referendario, la commissione ne presenta una relazione al Consiglio Comunale.

7. Il Consiglio, ove nulla osti, indirà il referendum, rimettendo gli atti al sindaco per la convocazione.

8. Nel caso in cui il Consiglio Comunale, per motivi di legittimità, si pronunci per il rigetto della proposta referendaria o per il parziale accoglimento, dovrà assumere apposita deliberazione con la maggioranza assoluta.

9. Le modalità operative per la consultazione referendaria formeranno oggetto di apposito disciplinare che, approvato dal Consiglio Comunale, verrà successivamente depositato presso la segreteria a disposizione dei cittadini interessati.

10. Il referendum non sarà valido se non vi avrà partecipato oltre il 50 % degli aventi diritto; la risposta si intende approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei consensi validamente espressi.

11. I referendum possono essere revocati e sospesi, previo parere dell'apposita commissione e con motivata deliberazione del Consiglio Comunale, assunta a maggioranza assoluta dei componenti, quando l'oggetto del loro quesito non abbia più ragion d'essere o sussistano degli impedimenti temporanei.

12. I referendum non possono aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto già convocate e cioè elezioni politiche o amministrative referendum nazionali e regionali.

13. I referendum si svolgono una sola volta l'anno, di domenica, nei mesi da aprile a giugno.

Art. 54

Effetti del referendum

1. Entro sessanta giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio delibera i

relativi e conseguenti atti di indirizzo per quanto riguarda gli effetti dei referendum consultivi.

2. Nei referendum abrogativi l'approvazione della proposta referendaria determina la caducazione dell'atto o delle parti di atto sottoposte alla consultazione, con effetto dal centoottantesimo giorno successivo alla proclamazione del voto; entro tale data il Consiglio Comunale deve adottare i necessari provvedimenti.

3. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, dalla maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.

Art. 55

La pubblicità degli atti

1. Gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, fatte salve le previsioni di legge e del Regolamento sul diritto di accesso per quegli atti la cui diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi, delle imprese o il risultato dell'azione amministrativa.

2. Il Comune garantisce, nelle forme indicate nell'apposito regolamento, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, e della normativa sulla tutela della privacy.

Art. 56

L'azione amministrativa

1. Il Comune esercita l'attività amministrativa secondo criteri di economicità, efficienza, imparzialità e trasparenza.

2. Le norme regolamentari stabiliscono il termine entro il quale, a domanda o d'ufficio, deve essere emesso il provvedimento richiesto o dovuto; in mancanza il termine si intende di trenta giorni.

3. Tutti i provvedimenti e gli atti che non abbiano contenuto statutario, regolamentare o comunque generale devono essere motivati, essere comunicati o notificati in modo da garantire la piena conoscibilità al destinatario indicare il termine entro il quale è possibile proporre ricorso e l'autorità giudiziaria o amministrativa a cui il gravame va presentato.

4. I cittadini che vi hanno un interesse giuridicamente rilevante hanno diritto di accedere ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dal regolamento.

5. Il regolamento individua le categorie di atti per i quali è escluso o limitato l'accesso in ragione della tutela del diritto alla riservatezza delle persone o i casi in cui esso è differito

per evitare pregiudizio o grave ostacolo allo svolgimento dell'attività amministrativa.

TITOLO VII FUNZIONE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 57

Lo Statuto comunale

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale; a esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.

2. Le modificazioni dello Statuto possono essere proposte al Consiglio a seguito di deliberazione adottata dalla Giunta Comunale o su richiesta di almeno un quinto dei consiglieri assegnati; il Sindaco cura l'invio a tutti i consiglieri delle proposte predette e dei relativi allegati almeno trenta giorni prima della seduta nella quale le stesse verranno esaminate.

3. E' ammessa l'iniziativa da parte di almeno un sesto dei cittadini elettori per proporre modificazioni allo Statuto, anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l'ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

4. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

5. Lo Statuto è a disposizione dei cittadini per la consultazione presso la sede comunale.

Art. 58

I Regolamenti comunali

1. Il Consiglio Comunale adotta i regolamenti previsti dalla legge e dal presente Statuto a maggioranza assoluta dei propri componenti.

2. Prima della loro adozione gli schemi di regolamento verranno depositati per tre giorni presso l'ufficio di segreteria dell'Ente, onde consentire agli interessati la presentazione di osservazioni e/o memorie in merito ed al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla loro formazione.

3. Il Regolamento, una volta divenuto esecutivo ad ogni effetto di legge, verrà ripubblicato all'albo pretorio, per quindici giorni, al solo fine di consentirne la massima pubblicizzazione, per la cittadinanza.

4. I Regolamenti debbono essere accessibili per chiunque intenda consultarli.

Art. 59

Le Ordinanze comunali

1. Per dare attuazione a disposizioni contenute in regolamenti comunali e in leggi e in regolamenti generali, il responsabile di servizio emette ordinanze imponendo con tali provvedimenti ai soggetti interessati e secondo i casi, obblighi positivi o negativi da adempiere.

2. In materia di edilizia, polizia locale, igiene e sanità pubblica, il Sindaco può adottare ordinanze straordinarie, ricorrendo nei casi considerati gli estremi della contingibilità, dell'urgenza e dell'interesse pubblico.

3. Il provvedimento deve essere mantenuto nei limiti richiesti dall'entità e natura del pericolo a cui si intende ovviare.

4. Di regola, l'ordinanza deve avere la forma scritta ed essere notificata a mezzo di Messo comunale all'interessato o agli interessati.

5. Se costoro non adempiono all'ordine impartito dal Sindaco entro il termine stabilito, i lavori necessari verranno fatti eseguire d'ufficio, ove occorra con l'assistenza della forza pubblica, e delle spese incontrate sarà fatta una nota che, resa esecutiva dal Prefetto, sarà passata all'esattore il quale riscuoterà la somma ivi indicata a carico degli inadempienti, con i privilegi e nelle forme previste per la riscossione delle imposte dirette.

Art. 60

Entrata in vigore

1. Il presente Statuto entra in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge.

2. Il Consiglio Comunale promuove le iniziative ritenute idonee ad assicurare la conoscenza da parte di tutti i cittadini dello Statuto e delle eventuali modifiche ad esso apportate.

3. La legislazione in materia di ordinamento dei Comuni e delle province, di disciplina dell'esercizio delle funzioni ad essi conferiti enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa del Comune.

4. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi abroga le norme statutarie con essi incompatibili.