

COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI

STATUTO

Adottato dal C.C. nella seduta del 31 Agosto 2006 con deliberazione n° 30

Capo I Principi fondamentali

Art. 1

1. I cittadini che hanno la residenza nel territorio di Borgo San Giovanni costituiscono una comunità locale, denominata "Comune di Borgo San Giovanni", avente autonomia statutaria e finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica ed inoltre avente rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.
2. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità attraverso l'autogoverno che si realizza con i poteri e gli istituti di cui al presente statuto.
3. Il Comune comprende il territorio delimitato con il piano topografico, approvato dall'Istituto Centrale di Statistica ai sensi dell'art. 9 della legge 24 dicembre 1954 n°1228, ed è costituito dal capoluogo Borgo San Giovanni, ove è ubicata la sede del Comune, dalle frazioni Sacchelle, Ca' dell'Acqua, Domodossola e Domodossolina, nonché dalle cascine Ca' de' Geri, Frandellona, Rita e Colombera e da agglomerati e case sparse. Confina con i territori dei Comune di Pieve Fissiraga, Sant'Angelo Lodigiano, Lodi Vecchio.
4. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio Comunale può riunirsi anche in luogo diverso dalla propria sede.

Art. 2

1. Il Comune esercita tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico concorrendo al miglioramento della società e dello Stato-Comunità.
2. Il Comune pone a fondamento della propria attività amministrativa e di programmazione locale il principio di partecipazione del cittadino, sia come singolo sia nelle formazioni sociali, ove si svolge la sua personalità e richiede a tutta la popolazione ed ai suoi delegati, l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato, nonché economica e sociale.
3. Il Comune:
 - a) esercita ogni più ampia facoltà di iniziativa su qualsiasi questione che non esuli dalla propria competenza o sia assegnata ad un'altra autorità;
 - b) esercita le deleghe dei poteri conferiti dall'autorità centrale, regionale, o provinciale con la libertà di armonizzare l'esercizio delle proprie funzioni alle condizioni locali anche in osservanza del disposto di cui all'art. 4 della Carta Europea delle Autonomie Locali, ratificata con legge 30 dicembre 1989, n° 439.

Art. 3

1. Il Comune nel perseguire lo sviluppo civile, economico e sociale della comunità, alla luce dei principi di cui all'art.2, opera per:

a) promuovere ed organizzare un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti abitativi, delle infrastrutture sociali e ambientali nonché degli impianti produttivi;

b) tutelare, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto alla salute di ogni cittadino, sia esso residente o meno;

c) attuare un efficiente servizio di assistenza sociale, anche con il responsabile coinvolgimento delle aggregazioni di volontariato, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili e invalidi e ai disabili;

d) sostenere lo sviluppo del patrimonio culturale della comunità mediante l'attività della civica biblioteca pubblica e di altre istituzioni operanti nel settore; sostenere inoltre ogni altra iniziativa culturale ed educativa e il recupero del patrimonio storico, artistico, architettonico e naturale esistente;

e) contribuire alla formazione educativa della gioventù offrendo il massimo sostegno alle istituzioni scolastiche esistenti sul territorio, sia pubbliche che private e rendendo effettivo, con un'adeguata assistenza scolastica, il diritto allo studio per gli alunni residenti o frequentanti le scuole poste sul territorio;

f) favorire le attività economiche e produttive presenti sul territorio, anche attraverso forme cooperativistiche, sottolineandone la funzione sociale;

g) incoraggiare l'attività sportiva nella forma dilettantistica e popolare con il sostegno a enti, organismi ed associazioni locali e sovracomunali operanti nell'ambito del territorio comunale;

h) tutelare e sviluppare le risorse ambientali, territoriali e naturali nell'interesse della comunità ed in funzione di un sempre più alto valore della vita;

i) promuovere ogni iniziativa, anche partecipando a quelle avviate da altri enti locali, che persegua la bonifica dell'eco - sistema del fiume Lambro, con particolare riguardo alle sue peculiarità ambientali ed economiche;

l) favorire la promozione dell'attività turistica sul fiume Lambro per il recupero della funzione dei suoi valori ambientali e paesaggistici in termini di occupazione del tempo libero, assicurando ogni sostegno a enti, associazioni ed organizzazioni varie che operano nel settore.

2. Il Comune, nel realizzare le proprie finalità ed in conformità a quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, assume il metodo e gli strumenti della programmazione e persegue il raccordo con quelli dello Stato, della Regione, della Provincia e degli enti consortili ai quali partecipa.

Art. 4

1. Il Comune riconosce il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali intermedie, degli enti e delle associazioni che esprimono istanze di rilevanza sociale, a partecipare alla formazione ed all'attuazione delle sue scelte programmatiche.

2. L'esercizio di tale diritto viene effettuato mediante il riconoscimento di interesse comunale delle seguenti aggregazioni ed associazioni:

- organismi parrocchiali;
- associazioni sportive;
- associazione cacciatori;
- associazioni di volontariato;

3. Gli organi direttivi di tali aggregazioni o associazioni, per garantire il riconoscimento di interesse locale, devono essere eletti, mediante la libera partecipazione di tutti gli

iscritti e gli aderenti, con sistema democratico su presentazione di libera lista di candidati, residenti nel Comune, iscritti all'associazione o aderenti all'aggregazione, da rinnovarsi almeno ogni cinque anni.

4. Il programma degli investimenti annuali e pluriennali nonché i relativi piani finanziari, vengono messi a disposizione di ogni associazione o aggregazione riconosciuta di interesse comunale e le stesse, nella loro libera autonomia, potranno esprimere pareri e proposte.

5. Tutti gli ordini del giorno di convocazione del Consiglio Comunale devono essere notificati ai presidenti delle aggregazioni ed associazioni ritenute di interesse comunale e gli stessi hanno l'obbligo di affiggerli, sino al giorno della seduta consiliare, nella loro sede in libera visione a tutti i soci ai fini di dare la massima informazione a tutta la cittadinanza.

6. Ai fini di valorizzare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, il Comune, nella giornata della festività patronale, si impegna a programmare la pubblica "manifestazione di riconoscenza" per la partecipazione alla vita della comunità, conferendo attestati a coloro che maggiormente si sono distinti durante il corso dell'anno con proposte ed iniziative fondate per lo sviluppo ed il miglioramento socio-economico ed ambientale della comunità di Borgo San Giovanni che sono state recepite e fatte proprie dagli organi del Comune. In particolare verranno assegnate tre medaglie ("Il gelso d'oro") con modalità da stabilirsi con apposito Regolamento Comunale.

7. Il Comune è dotato di un Albo Pretorio, collocato presso la propria sede, per la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, delle ordinanze, delle determinazioni, degli avvisi e di tutti gli atti che, a norma di legge, devono essere portati a conoscenza del pubblico.

La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura e consultazione della documentazione e la possibilità di prendere appunti.

8. Il Messo Comunale è incaricato delle pubblicazioni e della tenuta dell'apposito registro da cui devono risultare, in ogni caso, gli estremi degli eseguiti adempimenti. Tali estremi, a cura del Messo stesso, devono essere indicati anche su una copia dell'atto, oggetto della pubblicazione, da conservare in archivio. Sono comunque fatte salve le responsabilità del Segretario Comunale in ordine ai predetti adempimenti.

Art. 5

1. Il Comune orienta ogni sua azione sulla tutela della vita dei suoi cittadini in tutto l'arco del loro sviluppo, sul sostegno etico-morale alla famiglia di diritto e di fatto quale nucleo fondamentale della sua struttura sociale. Valorizza il volontariato quale espressione della virtù della propria gente per cui assicura di contribuire a rafforzare le associazioni esistenti e ad incoraggiare nuove iniziative volontaristiche. Secondo le adesioni dei cittadini, si impegna, attraverso appositi programmi attuativi a costituire un comitato locale di protezione civile in cui siano rappresentate tutte le associazioni di volontariato locale affinché con il coinvolgimento attivo di tutta la cittadinanza, promuova campagne annuali di solidarietà ed aiuto a realtà locali, oltre che esterne al Comune, mediante libera raccolta di fondi, da regolarizzare con apertura di apposito conto corrente bancario ed altre iniziative di sensibilizzazione sugli obiettivi programmati.

2. Il Comune in ogni momento dell'azione attiva intende perseguire una corretta, generale ed oculata gestione ed utilizzazione del territorio comunale nell'interesse pubblico della comunità e nel quadro di un'obiettiva ed equilibrata valutazione e tutela delle risorse in esso racchiuse con particolare riguardo ai suoli, alle acque ed all'atmosfera. Assume come obiettivo preminente lo sviluppo culturale e morale dell'intera popolazione, quale patrimonio intrinseco della comunità da tutelare e

potenziare attraverso la predisposizione di programmi finalizzati mediante l'incremento costante di strutture e risorse.

Art. 6

1. Il Comune per la gestione dei servizi che, per la loro natura e dimensione, non possono essere esercitati direttamente può avvalersi:

a) della partecipazione a consorzi od a società per azioni a prevalente capitale pubblico;

b) della collaborazione associata con altri Comuni mediante la stipula di apposita convenzione;

c) della concessione a terzi;

d) di apposita istituzione, non avente personalità giuridica ma dotata di autonomia gestionale, in particolare per l'esercizio dei servizi sociali, culturali, sportivi, non aventi rilevanza imprenditoriale;

- inoltre può avvalersi:

e) dell'unione del Comune con altri contermini appartenenti alla medesima Provincia per l'esercizio di una pluralità di funzioni o di servizi con l'osservanza di quanto è previsto dagli articoli 15, 16 e 32 del D.Lgs.18.8.2000 n.267;

f) della partecipazione ad accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento di Comuni, di Province, di Regioni, di Amministrazioni statali e di altri enti pubblici che richiedono, per la loro complessa realizzazione, un'azione integrata e coordinata, con le modalità previste dall'articolo 34 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

Capo II Organi del Comune

Art. 7

1. Sono organi elettivi del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Sindaco.

Art. 8

1. Il Consiglio Comunale:

a) determina l'indirizzo politico, sociale ed amministrativo del Comune, ne controlla l'attuazione, adotta i provvedimenti generali ad esso attribuiti dalla legge e dal presente statuto nonché quelli eventualmente e specificatamente richiesti allo stesso per l'attuazione di leggi statali e regionali;

b) approva ogni eventuale variazione del presente Statuto.

2. Lo statuto assicura il libero esercizio del mandato dei Consiglieri Comunali e consente un adeguato compenso finanziario per le spese derivanti dall'esercizio del mandato stesso, e, se del caso, un indennizzo economico per i profitti persi od una remunerazione per il lavoro svolto nonché una adeguata copertura sociale, aderendo alle istanze della Carta Europeo delle Autonomie Locali, ratificata con legge 30 dicembre 1989, n° 439 e comunque in osservanza delle leggi in materia.

3. Spetta inoltre al Consiglio Comunale:

a) provvedere alla convalida degli eletti, nella prima adunanza dopo il rinnovo elettorale o dopo che si sia verificata una vacanza o in caso di dimissioni, nei termini previsti dalla normativa a suo tempo in vigore.

b) approvare i programmi, i piani finanziari ed i programmi di opere pubbliche, i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, i conti consuntivi, i piani

territoriali e urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, le eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere in dette materie;

c) formulare le proposte del Comune agli organi dello Stato, della Regione e degli enti sovracomunali per la elaborazione di programmi e piani nazionali, regionali o comunque sovracomunali;

d) approvare gli atti generali di programmazione riguardanti gli argomenti elencati all'art.3, comma 1 del presente statuto sia a valenza pluriennale che annuale;

e) deliberare gli atti e i provvedimenti generali attuativi specificamente ad esso richiesti da leggi nazionali, regionali o da altre norme sovracomunali, attenendosi agli indirizzi generali dalle stesse disposte e che rientrano nella propria competenza prevista dall'art.42 del D.Lgs.18.8.2000 n.267;

f) deliberare l'istituzione di commissioni consiliari consultive di approfondimento, di indagine, di inchiesta e di proposta e l'apposito regolamento per il loro funzionamento nonché nominare, designare e revocare i componenti, quando, delle stesse, facciano parte anche rappresentanti delle minoranze consiliari secondo le modalità stabilite dallo stesso regolamento;

g) nominare, designare e revocare i componenti delle commissioni comunali previste da leggi nazionali o regionali, approvando il relativo regolamento, quando delle stesse facciano parte anche rappresentanti delle minoranze consiliari secondo le modalità stabilite dal citato regolamento;

h) definire gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni come previsto dal comma 2, lettera m) dell'articolo 42 del D.Lgs.18.8.2000 n.267;

i) adempiere ad ogni altra funzione specificamente attribuitagli da leggi statali, regionali o da norme di enti sovracomunali;

l) affidare attività e servizi mediante convenzione in relazione a quanto disposto dagli artt. 5 e 28 del presente statuto, nonché deliberare per gli acquisti e le alienazioni di immobili, le relative permuta, gli appalti e le concessioni secondo quanto è disposto dall'articolo 42 , comma 2, lettera l) del D.Lgs.18.8.2000 n.267;

m) approvare i regolamenti per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni, degli organismi di partecipazione, degli organi e per l'esercizio delle funzioni di loro competenza;

n) esercitare l'iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali, osservando le norme a tal fine emanate dalla Regione.

4. Le funzioni consiliari non possono essere oggetto di delega alla Giunta Comunale, se non è espressamente previsto dalla legge.

5. Le variazioni al bilancio per l'esercizio in corso, deliberate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale, devono essere ratificate dal Consiglio Comunale entro il termine perentorio di 60 giorni dalla loro adozione, a pena di decadenza. Le motivazioni dell'urgenza rimangono nella esclusiva valutazione della Giunta Comunale, ma il Consiglio può negare la ratifica o modificare la deliberazione. In tal caso adotta i necessari provvedimenti per regolare gli eventuali rapporti giuridici sorti a causa della modifica o della mancata ratifica del provvedimento.

6. Il Consiglio Comunale dopo la pubblicazione del decreto Prefettizio di indizione dei Comizi elettorali per il suo rinnovo , potrà adottare solamente gli atti urgenti ed improrogabili. In tal caso i motivi dell'urgenza dovranno essere esplicitamente rilevati nei verbali relativi.

Art. 9

1. Il Consiglio Comunale viene convocato in sessioni ordinarie di primavera e di autunno ogni qualvolta il Sindaco lo ritenga opportuno ed in sessioni straordinarie anche quando lo disponga la Giunta o lo richieda almeno un quinto dei Consiglieri in carica, entro venti giorni dalla deliberazione o dalla presentazione della richiesta. Ai fini della convocazione, sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni previste dall'art. 8, comma 3, lettera b) del presente statuto.
2. Saranno sottoposti all'esame del Consiglio Comunale, nell'ordine, le proposte e gli argomenti definiti dal Sindaco, quelli richiesti dalla Giunta e da almeno un quinto dei Consiglieri purché le relative richieste pervengano al protocollo del Comune almeno 20 giorni prima della data in cui si svolgerà la seduta consiliare. Le richieste pervenute dopo tale termine, saranno presentate al Consiglio Comunale nella sua successiva seduta.
3. Se il Sindaco non convoca il Consiglio Comunale entro dieci giorni dalla richiesta, esso può essere validamente convocato, con l'ordine del giorno composto dagli stessi argomenti, dal Vice Sindaco o, in caso di ulteriore negligenza, dal membro più anziano di età fra i richiedenti e comunque non oltre i successivi dieci giorni.
4. Gli avvisi di convocazione, secondo quanto disposto dal regolamento, sono inviati:
 - a) dal Sindaco, quando la Giunta Comunale è in carica;
 - b) dal Consigliere Anziano quando la stessa non è in carica per dimissioni, per decadenza o per qualsiasi altro motivo.
5. Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, devono essere pubblicati all'Albo Pretorio e notificati dal Messo Comunale al domicilio dei Consiglieri nei seguenti termini:
 - a) almeno cinque giorni prima, compreso quello di consegna ed escluso quello di seduta, per la discussione degli argomenti di cui all'art.8, comma 1, lettera b) e comma 3, lettere a), b), e m) del presente statuto;
 - b) almeno 24 ore prima dell'ora stabilita per l'adunanza per i casi d'urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno;
 - c) almeno tre giorni prima, compreso quello di consegna ed escluso quello della seduta, per tutti gli altri argomenti.
6. Nel caso in cui il Consigliere Comunale non sia residente nel territorio del Comune, all'inizio del mandato amministrativo dovrà eleggere domicilio nell'ambito dello stesso, presso il quale verranno effettuate le notificazioni di cui al comma 5.
7. Gli atti relativi alle proposte incluse nell'ordine del giorno devono essere posti a disposizione di ciascun Consigliere, presso la sede del Comune, almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta.
8. Di ogni seduta deve essere redatto, a cura del Segretario Comunale, un verbale nelle forme previste dall'art. 49 del presente statuto.
9. il Consiglio Comunale si riunisce anche ad iniziativa del Prefetto nei casi previsti dalla legge e previa diffida.
10. Per il computo dei quorum necessari ai fini dell'approvazione di determinati provvedimenti previsti dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, si fa riferimento al numero dei Consiglieri in carica al momento dell'assunzione della deliberazione, a meno che sia specificatamente richiesto in modo diverso da normative particolari.

Art. 10

1. I Consiglieri Comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano la loro funzione senza vincolo di mandato. Essi non possono essere chiamati a rispondere

per opinioni espresse nell'esercizio delle loro funzioni purché tale comportamento non abbia rilevanza penale.

2. Ogni Consigliere, secondo le procedure stabilite dal regolamento, ha diritto di:

a) formulare interrogazioni, interpellanze e presentare mozioni;

b) ottenere informazioni e copia di atti e documenti utili all'espletamento del proprio mandato senza che possa essere opposto il segreto d'ufficio, tenendo conto però di quanto dispone l'art. 24 della legge n°241/90;

c) far constatare nel verbale del suo voto e dei motivi del medesimo con la possibilità di chiedere eventuali rettifiche.

3. Il Consigliere Comunale è tenuto al segreto d'ufficio.

4. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al Consiglio Comunale, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo del Comune. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'articolo 141 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

5. Il Consigliere Comunale entra in carica all'atto della proclamazione dei risultati elettorali da parte del Presidente del seggio elettorale, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

6. Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni, il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve esaminare la condizione degli eletti e deliberare le eventuali ineleggibilità o incompatibilità, provvedendo alle sostituzioni. La surrogazione avviene, previa convalida, subito dopo la declaratoria di ineleggibilità o incompatibilità anche se tale argomento non fosse iscritto all'ordine del giorno.

7. Ogni Consigliere ha diritto di percepire le indennità spettantegli nei limiti disposti dalla legge e secondo le determinazioni attuative assunte dal Consiglio Comunale.

8. I Consiglieri che non intervengano alle sedute per una intera sessione ordinaria, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti dal Consiglio Comunale.

9. Il Comune nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai Consiglieri, agli Assessori ed al Sindaco che si trovino implicati, in conseguenza di fatti e di atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa in ogni stato e grado del giudizio, purché non sussista conflitto di interesse con l'ente.

10. Nel caso in cui tuttavia il giudizio si concluda con una condanna per colpa grave o dolo, l'interessato dovrà rimborsare al Comune le spese dal medesimo sostenute per l'assistenza fornita ai sensi del comma 9.

Art. 11

1. Il Sindaco, o chi lo sostituisce alla presidenza della seduta del Consiglio Comunale, è relatore degli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Per la specifica trattazione di proposte può essere incaricato come relatore alcuno degli Assessori e dei Consiglieri oppure, per la illustrazione di particolari argomenti, possono essere appositamente convocati tecnici od esperti.

2. Il Sindaco tutela le prerogative dei Consiglieri e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni.

3. Il Sindaco convoca e presiede la conferenza dei capigruppo, designati da ogni gruppo consiliare e finché tale designazione non verrà effettuata, sarà considerato

capogruppo il Consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti all'interno della lista di appartenenza.

Art. 12

1. Il Consiglio Comunale non può deliberare se non interviene la metà del numero dei Consiglieri assegnati al Comune e le decisioni sono valide se adottate a maggioranza assoluta dei votanti, salvi i casi in cui è prescritto un particolare quorum.

2. In caso di seduta andata deserta, per la legalità di quella in seconda convocazione, che dovrà aver luogo in altro giorno, è necessaria la presenza di almeno sei Consiglieri, fatta eccezione per le deliberazioni relative ai bilanci di previsione, ai conti consuntivi e al Piano di Governo del Territorio, per le quali è in ogni caso richiesta la maggioranza di cui al comma 1.

3. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge.

4. I Consiglieri debbono astenersi:

a) dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti liti, contabilità o affari loro propri verso il Comune e verso le aziende comunali dal medesimo amministrate o soggette alla sua vigilanza, come pure quando si tratta di interesse proprio o di interesse, liti o contabilità dei loro parenti o affini fino al quarto grado civile o quando si tratta di conferire incarichi ai medesimi.

b) dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni od appalti di opere nell'interesse del Comune o degli enti soggetti alla sua amministrazione o tutela.

5. Le norme di cui al comma 4, si applicano anche agli Assessori che non sono Consiglieri Comunali ed ai componenti delle Commissioni Comunali.

Art. 13

1. La Giunta Comunale, in coerenza con l'indirizzo politico ed amministrativo determinato dal Consiglio, esercita attività di promozione, di iniziativa, di amministrazione e le funzioni alla stessa conferite con leggi statali e regionali, dal presente statuto e dai regolamenti.

2. Alla Giunta Comunale è attribuito il diritto di ricorso giurisdizionale in ogni caso di controversie per garantire il libero esercizio delle competenze ed il rispetto dei principi di autonomia locale garantiti dalla Costituzione e dalle leggi di settore.

3. Compete in particolare alla Giunta Comunale:

a) svolgere attività propositiva in relazione a tutte le decisioni che rientrano nelle competenze del Consiglio, particolarmente indicate all'art.8 del presente statuto;

b) adottare tutti gli atti e provvedimenti occorrenti per l'esecuzione degli atti deliberativi fondamentali del Consiglio, compresi quelli per la realizzazione di opere pubbliche e l'organizzazione dei servizi comunali;

c) deliberare prelevamenti dal fondo di riserva per le spese impreviste e disporre l'utilizzazione delle somme prelevate;

d) adottare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

e) adottare ogni altro provvedimento di cui sia stabilita la generica attribuzione al Comune e non sia specificamente riservata ad altri organi del Comune stesso.

4. Le sedute della Giunta Comunale sono segrete.

Art. 14

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori da due a quattro, dei quali non più di due possono essere scelti anche al di

fuori del Consiglio Comunale fra cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale da accertarsi con apposito atto da parte del Consiglio Comunale. Gli Assessori esterni partecipano anche alle sedute del Consiglio Comunale e alla trattazione di ogni argomento, senza diritto di voto.

2. Il Consigliere che al momento della nomina della Giunta Comunale da parte del Sindaco è indicato quale Vice - Sindaco, svolge le funzioni surrogatorie del Sindaco nel caso di sua assenza o impedimento, sia quale Capo dell'Amministrazione Comunale che quale Ufficiale di Governo.

3. La Giunta Comunale rimane in carica sino all'insediamento della nuova Giunta e del nuovo Sindaco.

4. Le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli Assessori comportano la decadenza della Giunta.

5. E' previsto l'istituto della sfiducia costruttiva secondo le norme di cui all'articolo 52, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. Essa non può essere proposta nei confronti di un singolo componente della Giunta, ma soltanto nei confronti dell'intero organo.

6. Il voto contrario del Consiglio Comunale su una proposta della Giunta non comporta di per sé le dimissioni della stessa.

7. La Giunta Comunale delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti ed a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente, tranne che nelle votazioni segrete obbligatorie se comportano la valutazione di persone.

8. Agli assessori spetta l'indennità prevista dalla Legge, fatte salve eventuali diverse determinazioni assunte dalla Giunta stessa.

Art. 15

1. I singoli Assessori cessano dalla carica:

a) per morte;

b) per dimissioni;

c) per revoca ;

d) per decadenza e per la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive della Giunta Comunale.

2. La revoca di un Assessore, adeguatamente motivata, è disposta dal Sindaco, quando non vengono osservate le linee programmatiche e di indirizzo politico - amministrativo approvate dal Consiglio stesso o sia stata attuata un'azione amministrativa non coerente con il documento politico-programmatico, fatto salvo comunque il cambiamento o la modifica di dette linee nel corso del mandato amministrativo.

3. La decadenza viene dichiarata dal Sindaco.

4. Alla sostituzione dei singoli assessori cessati dall'ufficio provvede il Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio nella stessa seduta nella quale viene comunicata la cessazione dalla carica dei precedenti.

Art. 16

1. Il Sindaco è il Capo dell'Amministrazione Comunale, è Ufficiale di Governo nel territorio di competenza e rappresenta legalmente il Comune .

2. Le funzioni di Capo dell'Amministrazione Comunale e di Ufficiale di Governo non possono essere separate neanche con l'istituto della delega.

Art. 17

1. Il Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione:

a) convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale secondo le modalità previste dalla legge, dal regolamento e dal presente statuto, tenuto conto dei casi di impedimento fissati dalle normative in materia;

b) stabilisce gli argomenti da trattare nelle sedute del Consiglio e della Giunta;

c) sovrintende al funzionamento di tutti i servizi, uffici ed istituzioni comunali, vigilando affinché venga data esecuzione alle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, emanando le disposizioni necessarie e previste per l'esercizio di tutte le funzioni e per la esecuzione di tutti i regolamenti, applicando anche le sanzioni pecuniarie ed amministrative previste dalle leggi e dai regolamenti stessi;

d) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune e non di sua spettanza;

e) stipula i contratti in nome e per conto del Comune;

f) rilascia le attestazioni e le certificazioni connesse alle funzioni esercitate;

g) coordina, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi impartiti dal Consiglio, gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti;

h) esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti.

Art. 18

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, delega un Assessore a sostituirlo in caso di propria assenza o impedimento, quando, per qualsiasi motivo, il Vice Sindaco, nominato ai sensi dell'art. 14, comma 2, decade dall'incarico o sia indisponibile a svolgere tale funzione anche soltanto temporaneamente.
2. Il Sindaco ha facoltà di delegare, con proprio provvedimento, ad ogni Assessore, funzioni ordinate organicamente per gruppi di materia, secondo il proprio insindacabile giudizio ed a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni istruttorie loro assegnate, evidenziando il principio per cui spettano agli Assessori i poteri di indirizzi e di controllo.
3. Il Sindaco può modificare o revocare le deleghe agli Assessori ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
4. Le deleghe e le eventuali modifiche o revoche devono essere fatte sempre per iscritto, comunicate al Consiglio Comunale e, se del caso, alle autorità superiori competenti.
5. Il Sindaco può anche delegare ad uno o più Consiglieri l'esercizio di funzioni di propria competenza inerenti a specifiche attività o servizi. In tal caso il Consigliere delegato dovrà riferire alla Giunta, se convocato, dell'esercizio della delega. Il Consiglio prende atto del provvedimento del Sindaco e stabilisce l'indennità economica dei Consiglieri delegati, nel rispetto delle norme di legge in materia. Il Sindaco ha comunque la facoltà di cui al comma 3.
6. Le funzioni di Sindaco, nel caso in cui non possano essere esercitate, per qualsiasi motivo, da chi ne ha la titolarità ai sensi del comma 2 dell'art. 14 o del comma 1 del presente articolo, verranno automaticamente assunte nell'ordine dai restanti Assessori secondo l'indicazione data al momento dell'elezione degli stessi e quindi dai Consiglieri secondo la graduatoria risultante dalla deliberazione consiliare adottata in sede di esame delle condizioni di eleggibilità dei Consiglieri stessi.

Art. 19

1. Il Sindaco ha il potere di emettere ordinanze in conformità alle leggi ed ai regolamenti generali e comunali e per l'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia, polizia locale ed ai fini di protezione civile.

2. Le trasgressioni alle ordinanze sono punibili con le sanzioni amministrative previste dalle leggi e dai regolamenti e, in caso di inottemperanza da parte dei destinatari, il Sindaco può provvedere d'ufficio a eliminare le cause delle trasgressioni stesse con rivalsa delle spese sostenute dal Comune sugli interessati senza pregiudizio nei confronti dei reati in cui fossero incorsi.

Art. 20

1. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, svolge le funzioni di cui all'articolo 54 del D.Lgs.18.8.2000 n.267 e a lui attribuite da leggi statali emanate in materia.

2. Ove il Sindaco o chi lo sostituisce non adempia ai compiti previsti dal precedente comma, e da tale inadempienza derivi una spesa a carico del bilancio comunale, gli stessi sono tenuti al rimborso della stessa.

Capo III Unioni - Fusioni - Municipi

Art. 21

1. Il Comune di Borgo San Giovanni tende a perseguire, in previsione della fusione ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs.18.8.2000 n.267, la costituzione di una unione, come previsto dall'art. 32 del medesimo decreto, in attuazione di eventuali normative connesse ed emanate dalla Regione a norma degli artt. 117 e 133 della Costituzione.

2. L'atto costitutivo ed il regolamento dell'unione sono approvati con un'unica deliberazione dai singoli Consigli Comunali, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

3. Nel caso si pervenga alla fusione con altro Comune, il presente Statuto dovrà essere revocato e riadottato dal nuovo Consiglio Comunale con l'introduzione di tutte le modifiche necessarie a meglio rappresentare la nuova situazione, particolarmente per quanto riguarda l'amministrazione del Municipio.

Capo IV Partecipazione popolare

Art. 22

1. Il Comune, oltre a quanto previsto all'art. 4:

a) garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politico - amministrativa, economica e sociale della comunità;

b) considera, con favore, il costituirsi di ogni associazione avente lo scopo di concorrere, con metodo democratico, alla predetta attività;

c) assicura la partecipazione dei cittadini e delle organizzazioni sociali alla formazione dei propri programmi;

d) favorisce il collegamento dei propri organi con le organizzazioni sociali e le associazioni e promuove l'iniziativa popolare nelle forme consentite dalle leggi vigenti e con le modalità fissate dall'apposito regolamento, che deve garantire, in ogni caso, la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di tutti i gruppi, organismi e cittadini.

Art. 23

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee appartiene a tutti i cittadini, anche costituiti in gruppi consentiti dalla Costituzione, per lo svolgimento di proprie iniziative.

2. Per le attività di cui al precedente comma, in caso di necessità, l'Amministrazione comunale potrà porre a disposizione strutture e spazi pubblici, precisando, con

apposito regolamento, o eventuale apposito provvedimento le condizioni, le modalità d'uso e gli eventuali canoni o rimborsi di spese sostenute dal Comune.

3. Il Sindaco, a nome della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale o per propria iniziativa, convoca assemblee di cittadini, se del caso suddivisi in categorie e gruppi, per la formazione di comitati e commissioni, per dibattere problemi, per sottoporre proposte, programmi e consuntivi.

4. Sarà disposta la consultazione dei cittadini nelle forme di volta in volta ritenute più idonee, anche sulla composizione di commissioni, per specifici argomenti o problemi.

Art. 24

1. Possono presentare al Sindaco istanze, petizioni o proposte relative ai problemi esclusivamente di interesse e rilevanza comunale i cittadini residenti nel Comune e le aggregazioni ed i cittadini non residenti aventi diritti ed interessi da tutelare.

2. Alle istanze, petizioni o proposte risponde il Sindaco entro 30 giorni dalla ricezione. Nel caso che le risposte siano ritenute insoddisfacenti, le stesse possono essere riproposte, con la medesima forma e contenuto. Il Sindaco potrà rispondere evidenziando l'eventuale inattuabilità o la manifesta infondatezza archiviando l'istanza, la petizione o la proposta oppure potrà presentarle alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale che provvederanno a deliberare in merito nella prima loro seduta valida che abbia luogo.

Art. 25

1. Il referendum su materie di esclusiva competenza comunale è volto a realizzare il rapporto tra gli orientamenti che maturano nella comunità e l'attività degli organi comunali.

2. Sono ammessi solamente i referendum consultivi, ad esclusione di quelli riguardanti materie contabili e tributarie e sulla loro ammissibilità decide, con definitiva determinazione, il Consiglio Comunale. Con lo stesso atto il Consiglio impegnerà, se del caso, la spesa necessaria per lo svolgimento delle operazioni referendarie.

3. L'indizione dei referendum ha luogo quando:

a) lo richieda non meno del 20% degli elettori che risultano iscritti nelle liste elettorali del Comune al momento della presentazione della richiesta;

b) quando lo richieda il Consiglio Comunale con propria deliberazione.

4. Hanno diritto di partecipare ai referendum tutti gli iscritti nelle liste elettorali del Comune e non potrà aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.

5. Le norme per l'attuazione del referendum consultivo sono stabilite nell'apposito regolamento.

6. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto e se è stata raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi.

7. Se l'esito è stato favorevole il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio Comunale, entro 90 giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum, fatta salva comunque l'autonomia decisionale del Consiglio stesso.

8. Entro lo stesso termine, se l'esito è stato negativo, l'argomento può essere proposto ugualmente al Consiglio Comunale per la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

Art. 26

1. Ciascun elettore del Comune può far valere, innanzi alle giurisdizioni amministrative, le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune.
2. La Giunta Comunale, in base all'ordine emanato dal Giudice di integrazione del contraddittorio, delibera la costituzione del Comune nel giudizio, nonché in caso di soccombenza di chi ha promosso l'azione o il ricorso, delibera di addebitare a carico dello stesso le spese sostenute.

Art. 27

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieta l'esibizione, in quanto la loro diffusione può pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.
2. Con apposito regolamento, coordinato con le disposizioni di cui alla Legge n° 241/90 come modificata dalla Legge n°15/2005, è assicurato ai cittadini singoli o associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplinato il rilascio di copie di atti, previo pagamento dei costi e dei diritti previsti dalle disposizioni di legge in materia.
3. Il regolamento, oltre a tenere conto di quanto disposto dai precedenti commi 1 e 2:
 - a) individua con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti;
 - b) detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano;
 - c) assicura il diritto dei cittadini di accedere alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;
 - d) assicura agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni la possibilità di accedere alle strutture ed ai servizi comunali al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla attività della civica amministrazione;
 - e) stabilisce le modalità di esame di qualsiasi tipo di pratica fissandone l'ordine cronologico
 - f) fissa le regole, i piani, i programmi da rendere noti a tutti per l'erogazione dei contributi e interventi assistenziali, prevedendo un'adeguata motivazione che dia conto anche della capacità contributiva del beneficiario.
4. Il regolamento edilizio dovrà assicurare la massima pubblicità per le concessioni e autorizzazioni edilizie; dovrà stabilire criteri obiettivi, non escluso quello cronologico per l'esame delle domande e per rispettare i tempi previsti per il rilascio del provvedimento; dovrà fissare le modalità per rendere pubblici sia l'esito positivo che negativo dell'istanza proposta corredata della relativa motivazione.

Capo V Amministrazione comunale

Art. 28

1. Il Comune, nell'ambito delle sue competenze, gestisce i servizi pubblici, uniformando la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di semplicità delle procedure e di imparzialità e buon andamento.
2. Il Comune può assumere l'impianto e la gestione dei servizi pubblici le cui finalità siano rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale e gestisce invece, con diritto di privativa, quelli stabiliti dalla legge.

3. La gestione dei servizi può avvenire in collaborazione con altri Comuni, se ciò venga ritenuto utile per la migliore funzionalità degli stessi e perseguendo, al tempo medesimo, risparmi economici nelle spese poste a carico del bilancio comunale.

Art. 29

1. Il Consiglio Comunale delibera l'assunzione dell'impianto e dell'esercizio dei pubblici servizi nelle seguenti forme:

a) in economia, in relazione alle modeste dimensioni, alle caratteristiche del servizio e alla disponibilità di personale; in tal caso saranno istituiti albi di appaltatori e fornitori, distinti per natura della prestazione richiesta, nei quali iscrivere imprenditori notoriamente affidabili; il servizio sarà comunque conferito con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;

b) in concessione a terzi quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale; non è consentita la sub - concessione;

c) a mezzo di azienda speciale da istituire o a cui collegarsi quando già operante in uno o altri Comuni;

d) a mezzo di istituzione, dotata di autonomia gestionale, particolarmente per l'esercizio di servizi sociali, di attività sportive o culturali, non aventi rilevanza imprenditoriale;

e) a mezzo di società per azioni a prevalente capitale comunale o pubblico, qualora se ne sia rilevata l'opportunità, in relazione alla natura del servizio da erogare, alla partecipazione di altri soggetti pubblici o privati e in unione con quella istituita o già operante in altri Comuni o consorzi.

Art. 30

1. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dal presente statuto e dai regolamenti comunali.

2. Organi dell'istituzione sono:

a) il Consiglio di Amministrazione, formato da due componenti e dal Presidente;

b) i componenti, di cui uno deve rappresentare le minoranze, sono nominati dal Consiglio Comunale, fuori del proprio ambito, fra coloro che hanno i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale e competenza in materia;

c) il Presidente è nominato dal Consiglio Comunale con votazione separata e deve possedere gli stessi requisiti di cui alla lettera b);

d) il direttore è nominato dalla Giunta Comunale fra persone aventi i requisiti di cui alla lettera b); ha la responsabilità gestionale e svolge le funzioni di segreteria; può essere assunto mediante concorso pubblico oppure può essere incaricato a tempo determinato e con contratto professionale; l'incarico può anche essere attribuito, nel rispetto delle norme contrattuali e di legge, a personale dipendente ritenuto in possesso di particolari competenze in materia e si dichiara disponibile.

3. Spetta al Comune conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti relativi alla definizione dei bilanci preventivi e delle risultanze gestionali ed i progetti per interventi in conto capitale ed inoltre a provvedere alla copertura dei costi sociali secondo le modalità previste dall'apposito statuto.

Art. 31

1. Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con altri Comuni e/o la Provincia, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati o per l'attuazione di specifici programmi per la realizzazione di opere o interventi, secondo le modalità fissate dall'art. 30 del D.Lgs.18.8.2000 n.267. Esse devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e le garanzie.

Art. 32

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri Comuni e Provincie per la gestione associata di uno o più servizi.
2. A questo fine il Consiglio Comunale approva una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo statuto del consorzio; le norme contenute in tale convenzione possono, tuttavia, essere ricomprese nello statuto consortile.
3. La convenzione o lo statuto, a seconda dei casi, devono prevedere l'obbligo, a carico del consorzio, della trasmissione al Comune degli atti fondamentali del consorzio stesso.
4. Il Sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione o dallo statuto del consorzio.

Capo VI Uffici e personale

Art. 33

1. Il Comune disciplina la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'attività amministrativa del Comune di Borgo San Giovanni si articola nelle seguenti principali aree: area amministrativa - area contabile - area tecnica.
3. Le aree, secondo le disposizioni del regolamento organico, possono articolarsi in "gruppi di servizio" e questi in "unità operative", nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e secondo principi di professionalità e responsabilità.
4. Il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi deve essere redatto in modo da consentire, nel rispetto delle leggi, un reclutamento di qualità, che si basi sui principi del merito e della competenza, associando adeguate condizioni di formazione.
5. Il regolamento disciplinerà lo status del personale, i diritti ed i doveri, la rispettiva responsabilità, le sanzioni disciplinari ai sensi degli articoli da 88 a 94 del D.Lgs.18.8.2000 n° 267 e tutto ciò che riguarda l'azione del personale dipendente nell'attività amministrativa e nei rapporti con il cittadino utente dei servizi, recependo la disciplina degli istituti del rapporto di pubblico impiego quale risulta dagli accordi sindacali sottoscritti anche a livello decentrato.
6. Il personale responsabile degli uffici e dei servizi esprimerà i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000.
7. Per l'assunzione di personale, le commissioni giudicatrici dovranno essere composte da esperti interni o esterni all'amministrazione. In ogni caso i componenti esterni delle commissioni devono essere di numero superiore a quelli interni all'amministrazione.

Art. 34

1. Il Segretario Comunale:

a) esercita le funzioni dirigenziali previste dalla legge e attribuite al personale in possesso di tale qualifica, ivi compresa la rappresentanza del Comune in giudizio ;
b) sovrintende e coordina il funzionamento di tutti gli uffici e servizi comunali;
c) dà coerente attuazione ai deliberati degli organi elettivi, rispondendone in via amministrativa, uniformandone l'attività al conseguimento delle finalità programmatiche prestabilite nei limiti del rapporto funzionale che lo lega all'ente comunale;

d) determina, per ciascun tipo di procedimento, il settore incaricato dell'istruttoria o della esecuzione ed il suo responsabile;

e) provvede, in ottemperanza alle norme e con le procedure previste per gli impiegati civili dello Stato, alla irrogazione delle sanzioni disciplinari al personale fino alla censura; provvede inoltre alla regolazione dei congedi ordinari e straordinari al personale, previsti da norme di legge o di regolamento , salvaguardando il perfetto funzionamento dei servizi;

f) provvede all'espletamento delle procedure relative alle gare d'appalto approvate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio in assenza dei responsabili si servizio;

g) presiede, altresì, le commissioni di gara d'appalto e le commissioni di concorso per la copertura di posti vacanti in pianta organica;

h) i responsabili di servizio comunicano al Segretario Comunale le eventuali difficoltà inerenti al servizio stesso e questi sottoporrà al Sindaco, per l'inoltro alla Giunta Comunale, una adeguata proposta volta a risolvere il problema evidenziato;

i) roga i contratti nell'interesse del Comune;

l) spettano, infine, al Segretario Comunale le competenze proprie fissate dalla legge.

2. Il Segretario istruisce le pratiche relative agli affari da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio.

3. In caso di mancata adozione nei termini di legge della deliberazione relativa all'approvazione del bilancio di previsione o alla verifica degli equilibri di bilancio diffida il Consiglio Comunale, con lettera raccomandata indirizzata singolarmente al Sindaco, agli Assessori e a tutti i consiglieri in carica, a provvedere entro un termine non inferiore a trenta giorni e non superiore a sessanta, trascorso inutilmente il quale, segnalerà i fatti al Prefetto di Lodi per l'attivazione della procedura relativa allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina del Commissario.

4. Il Segretario partecipa alle riunioni della Giunta e del Consiglio, ne redige i verbali che sottoscrive assieme al Sindaco.

5. Le funzioni di assistenza alle riunioni delle commissioni comunali, di redazione dei verbali e delle loro sottoscrizioni sono di norma delegate dal Segretario Comunale ad un dipendente di adeguata qualifica reperito nel settore interessato all'argomento di attività della commissione, quando ciò non sia specificamente precluso da norme di legge.

6. Il Segretario non partecipa alle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale quando siano in esame proposte di provvedimenti che lo riguardino direttamente o suoi parenti o affini fino al quarto grado civile. Un Assessore designato, di volta in volta, dal Sindaco eserciterà le funzioni di segretario durante la seduta degli organi citati, limitatamente al provvedimento o proposta in esame che riguardi in qualche modo il Segretario Comunale.

Capo VII Responsabilità

1. Gli Amministratori, il Segretario Comunale ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazione di obblighi di carica o di servizio.
2. Per la responsabilità di cui al comma 1, essi sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti nei modi previsti dalla legge in materia.

Art. 36

1. Gli Amministratori, il Segretario Comunale ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri un danno con dolo o colpa grave sono personalmente obbligati a risarcirlo, fatto salvo quanto previsto da eventuali polizze assicurative stipulate dal Comune.
2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'Amministratore, dal Segretario o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo, nel caso in cui il danno non sia stato risarcito dall'associazione ovvero per quanto non coperto dalla stessa.
3. La responsabilità, personale sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionata dal compimento di atti o di operazioni, quanto nella omissione o nel ritardo ingiustificato di atti o di operazioni al cui compimento l'Amministratore, il Segretario Comunale o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento, salvo le motivate giustificazioni adottate a discolpa.
4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del comune, sono responsabili, in solido, il Presidente ed i componenti del collegio che hanno partecipato alla relativa decisione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare a verbale il proprio dissenso, anche soltanto esprimendo voto contrario, purché risulti dal verbale.

Art. 37

1. Il Tesoriere ed ogni altro contabile o dipendente che abbia maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del denaro del Comune, deve rendere conto della gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.

Art. 38

1. La legge stabilisce il tempo di prescrizione dell'azione di responsabilità nonché le sue caratteristiche di personalità.

Capo VIII Ordinamento Finanziario

Art. 39

1. Il Comune ha diritto, nell'ambito della politica economica nazionale, di poter disporre di risorse proprie sufficienti da utilizzare liberamente nell'esercizio delle proprie competenze che non siano incompatibili con le disposizioni della legge.
2. Le risorse finanziarie devono essere proporzionate agli impegni per lo svolgimento delle competenze del Comune e sono costituite:
 - a) da conferimenti da parte dello Stato e delle Regioni secondo quanto è previsto dalle rispettive leggi;
 - b) per una parte da tasse e imposte locali di cui sarà possibile stabilire il tasso da parte della comunità locale nei limiti fissati dalle leggi;

- c) da proventi propri derivanti dall'esercizio di servizi pubblici;
- d) da fondi provenienti da capitali pubblici o privati per il finanziamento delle spese di investimento;
- e) da ogni altra entrata che possa derivare da partecipazioni o contribuzioni da altri enti pubblici o da privati per lo svolgimento dei pubblici servizi.

Art. 40

1. Il Sindaco assicura la tenuta dell'inventario dei beni, demaniali e patrimoniali, del Comune. Dell'esattezza dell'inventario, delle successive aggiunte e modificazioni e della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relativi al patrimonio sono personalmente responsabili il Sindaco e, per le operazioni dagli stessi compiute, il Segretario Comunale e il responsabile di ragioneria.
2. I beni patrimoniali comunali devono, di regola, essere concessi in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni, la cui tariffa è determinata dalla Giunta Comunale.
3. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investirsi a patrimonio, debbono essere impiegate in titoli nominativi dello Stato o nella estinzione di passività onerose o nel miglioramento del patrimonio. Solo in casi del tutto eccezionali, e quando ciò sia previsto dalla legge, tali fondi potranno essere utilizzati per necessità gestionali.
4. La Giunta Comunale delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti e di donazioni di beni.

Art. 41

1. La gestione finanziaria del Comune, secondo le modalità previste dall'ordinamento nazionale, in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza e di cassa, deliberato dal Consiglio Comunale entro il termine previsto dalla legge per l'anno di riferimento, deve osservare i principi della universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
2. I fatti gestionali sono rilevati e dimostrati nel conto consuntivo, comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio, anch'esso approvato entro il termine previsto dalla legge.
3. La Giunta Comunale allega al conto consuntivo una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni sulla efficacia dell'azione condotta tenendo conto dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e dei costi sostenuti nonché la relazione del revisore del conto come previsto dal presente statuto.

Art. 42

1. Agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permuta, alle locazioni, il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione a contrattare.
3. La determinazione deve indicare, tenendo conto di tutti i precedenti atti preliminari:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole e le condizioni ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente, in base alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e le ragioni che lo hanno determinato.
4. In rappresentanza del Comune, nella stipulazione dei contratti, interviene il Sindaco o il Vice Sindaco o l'Assessore delegato.

5. Il Segretario Comunale roga, nell'esclusivo interesse del Comune, i contratti di cui al comma 1. Nel caso di particolare complessità o quando se ne ravvisi l'opportunità, la rogazione di alcuni contratti può essere affidata ad un notaio.

Art. 43

1. Il Consiglio Comunale affida l'incarico per la revisione economico - finanziaria ad un revisore scelto tra persone aventi i requisiti previsti dalla legge.
2. Il revisore è nominato per svolgere l'incarico relativamente a tre anni pertanto, oltre a collaborare con il Consiglio nella sua funzione di controllo, di indirizzo ed esercitare la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della stessa redigendo apposita relazione che deve accompagnare la proposta di deliberazione consiliare relativa al conto consuntivo. Al termine del triennio, se l'incarico non sarà rinnovato, il revisore dovrà provvedere alla presentazione di detta relazione relativa all'ultimo anno delle sue prestazioni. Nel caso che il revisore, per qualsiasi motivo, cessi dall'incarico verrà sostituito, di preferenza, da quello che sarà nominato per gli anni seguenti. Ai sensi dell'art.114 del D.Lgs.18.8.2000 n.267, il revisore esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni operanti nel Comune.
3. Il revisore, dopo lo svolgimento dell'incarico per tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza e quando ricorrano gravi motivi che influiscano negativamente sull'andamento del suo mandato.
4. Il revisore, per l'esercizio delle sue funzioni, ha diritto di accesso agli atti e documenti, attinenti alle stesse, dell'ente.
5. Nella relazione di cui al comma 2, il revisore può esprimere rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
6. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente ne riferisce immediatamente al Consiglio Comunale.

Art. 44

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che comprende:
 - a) la riscossione di tutte le entrate di pertinenza comunale versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi; tali ordini di incasso sono di norma sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario, ma possono anche essere sottoscritti, in casi di urgenza e in sostituzione del Segretario, dal responsabile dell'ufficio di ragioneria con l'assunzione delle relative responsabilità amministrative e contabili;
 - b) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili.
2. I rapporti del Comune con il tesoriere sono regolati dalla legge e dal regolamento di contabilità.

Art. 45

1. I responsabili degli uffici e dei servizi, unitamente a quello del servizio di ragioneria ed al Segretario Comunale, eseguono entro il 10 settembre di ogni anno, operazioni di controllo economico - finanziario per verificare la rispondenza della gestione dei fondi stanziati nei capitoli di bilancio relativa agli uffici e servizi cui sono preposti.
2. Delle operazioni eseguite e delle risultanze, i predetti responsabili fanno constatare in un verbale che, insieme con le proprie osservazioni e rilievi, rimettono al Sindaco che ne riferisce alla Giunta ed al revisore del conto.

3. La Giunta, in base ai verbali ed alle osservazioni di cui al comma precedente, e qualora i dati del controllo facciano prevedere un disavanzo di amministrazione della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, propone al Consiglio Comunale l'adozione, nei modi e termini previsti dalla legge, di apposita deliberazione con la quale vengano disposte le misure necessarie e ripristinare il pareggio.

Art. 46

1. Per lo svolgimento delle funzioni di rappresentanza del Comune, viene annualmente previsto in bilancio apposito capitolo di spesa. La somma non potrà essere utilizzata solamente nel caso in cui la gestione finanziaria del Comune sia sottoposta a particolari vincoli per il recupero di passività pregresse non ancora finanziate o per il riequilibrio del bilancio.

Capo IX Atti amministrativi

Art. 47

1. Il Comune è tenuto a chiedere i pareri prescritti da qualsiasi norma avente forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche o, eventualmente, di altre operazioni amministrative.
2. Decorsi infruttuosamente i termini previsti dall'art. 139 del D.Lgs.18.8.2000 n° 267, il Comune può prescindere dal parere.

Art. 48

1. Le deliberazioni adottate dagli organi elettivi del Comune e da tutte le commissioni previste da norme o disposizioni di legge, di statuto o di regolamenti devono riportare:
 - a) i dati necessari per individuare i presenti;
 - b) il resoconto sommario della relazione e della discussione;
 - c) il contenuto delle decisioni assunte;
 - d) il risultato della votazione e, limitatamente per quelle palesi, i nominativi di quanti si sono astenuti dalla stessa o si sono espressi con voto contrario.
2. I verbali saranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario Comunale o dal dipendente delegato a svolgere le funzioni cui all'art. 34, comma 4, del presente statuto.
3. Le copie dei verbali saranno dichiarate conformi all'originale con attestazione del Segretario Comunale oppure del dipendente che ha assistito alla seduta come verbalizzante, secondo quanto è previsto dal comma 2.
4. Il contenuto delle decisioni, come indicato al comma primo, assunte in un'unica seduta, non deve essere obbligatoriamente redatto in un unico verbale, ma può essere redatto in atti singoli per ogni decisione. In quest'ultimo caso ad ogni verbale sarà attribuita una numerazione ordinata in modo successivo per ogni singolo anno ed i loro originali dovranno, al termine dello stesso, essere fascicolati secondo l'ordine e distintamente per organo o commissione deliberante.
5. I verbali relativi alla seduta potranno essere letti, ai fini della loro approvazione, al termine della seduta stessa; in caso di impossibilità verranno letti in quella successiva e durante la stessa approvato anche con l'eventuale inserimento di rettifiche che potranno essere, seduta stante, richieste da ogni singolo Consigliere o Commissario e, se del caso, approvate.

Art. 49

Un avviso riportante gli estremi di ogni deliberazione relativa alle decisioni delle commissioni comunali dovrà essere esposto all'Albo Pretorio a cura del Messo comunale per il periodo di quindici giorni consecutivi. Durante tale periodo una copia conforme degli atti sarà posta a disposizione del pubblico per la libera consultazione durante gli orari di apertura degli uffici in un luogo posto all'interno della sede comunale.

Art. 50

1. Le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale devono essere pubblicate all'Albo Pretorio e comunicate ai capi gruppo consiliari.

Capo X **Disposizioni finali e transitorie**

Art. 51

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive, sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello Statuto, sono deliberate dal Consiglio Comunale con le procedure fissate dalla legge.
2. La proposta di deliberazione per l'abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata da quella di deliberazione di un nuovo statuto in sostituzione di quello precedente.
3. L'approvazione della deliberazione di abrogazione totale dello Statuto comporta l'adozione della deliberazione per l'approvazione del nuovo statuto.
4. Nessuna iniziativa per la revisione o l'abrogazione totale o parziale dello Statuto può essere presa se non sia trascorso almeno un anno dall'entrata in vigore dello statuto o dell'ultima sua modifica, a meno che specifiche disposizioni di legge stabiliscano diversamente.
5. Una iniziativa di revisione o di abrogazione, respinta dal Consiglio Comunale non può essere rinnovata nel corso della durata in carica del Consiglio stesso.

Art. 52

1. Il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e affisso all'Albo Pretorio comunale per 30 giorni consecutivi.
2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella Raccolta Ufficiale degli Statuti.
3. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e all'Albo Pretorio del Comune.
4. Il Sindaco e il Segretario Comunale appongono in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione dell'entrata in vigore.