

COMUNE DI MONTODINE

STATUTO

Adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20.12.2005 con

deliberazione n. 32

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 16.01.2006 al 15.02.2006

CAPO I PRINCIPI FONDAMENTALI ED ISPIRATORI

DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Art. 1 Il Comune

1. Il Comune è Ente Locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

2. Il Comune è ripartizione territoriale della Repubblica e sede del decentramento dei servizi e degli uffici dello Stato.

3. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto e dei propri regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

4. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferitegli con

legge dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che

possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa

dei cittadini e dalle loro formazioni sociali.

Art. 2 Principi ispiratori dell'attività amministrativa

1. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di

uguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e

concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che

ne limitano la realizzazione.

2. Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana

e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica,

economica, sociale e culturale del Paese, senza distinzione di sesso,

razza, religione.

3. Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali

nelle quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero

svolgimento della vita sociale dei gruppi e delle istituzioni della

comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni

democratiche.

Art.3 Il territorio, la sede, lo stemma

1. Il territorio del Comune si estende per Kmq. 11,82.

La circoscrizione del Comune è costituita oltre che dal capoluogo

dalle cascine: Colombare e Saragozza, e confina a: Nord:

RIPALTA GUERINA (CR)

Sud: BERTONICO (LO)

Est: RIPALTA ARPINA

Ovest: MOSCAZZANO

2. La sede del Comune è fissata in : piazza XXV Aprile N°10.

Presso di essa si riuniscono la Giunta e il Consiglio, salvo esigenze particolari, che possono vedere gli organi riuniti in altra sede.

3. Il Comune ha un proprio gonfalone ed un proprio stemma adottati

con deliberazione del

Consiglio Comunale.

4. Per la pubblicazione dei provvedimenti e degli avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti è ubicato nella sede comunale apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio.

Art. 4 I principi di azione, di libertà, di eguaglianza, di

solidarietà, di giustizia, di associazione

1. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.

2. Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale del Paese.

3. Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali nelle quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni della comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni democratiche.

4. Promuove e assicura la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali del Comune, nonché degli enti, Aziende ed Istituzioni da esso dipendenti, in conformità delle norme in materia.

5. Assicura il pieno rispetto della dignità umana ai portatori di handicap e riconosce priorità nei programmi e negli interventi pubblici

in presenza di accertate gravità onde favorire la loro integrazione nella scuola, nel lavoro e nelle varie formazioni sociali mediante le modalità stabilite con atti regolamentari.

CAPO II FUNZIONI, COMPITI E PROGRAMMAZIONE

Art. 5 Le funzioni del Comune

1. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

2. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

Art. 6 I compiti del Comune per i servizi di competenza statale

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.

2. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di

governo ai sensi dell'art. n. 54 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. Il Comune svolge ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate con legge, la quale regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie.

Art. 7 La programmazione

1. Il Comune assume la politica di programmazione coordinata con la Regione e con la Provincia e gli altri enti territoriali come metodo ordinatore della propria attività; concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle Regioni e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

2. Il Comune realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.

Art. 8 I regolamenti comunali

1. I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune, sono approvati dal Consiglio o dalla Giunta in conformità alle disposizioni di legge che disciplinano la competenza ad adottarli.

2. La potestà regolamentare è esercitata nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto. Per realizzare l'unitarietà e l'armonia dell'ordinamento autonomo comunale le disposizioni dei regolamenti sono coordinate fra loro secondo i criteri fissati dallo Statuto.

3. I regolamenti, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, sono pubblicati per 15 giorni all'albo comunale ed entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

CAPO III INDIRIZZI PROGRAMMATICI

Art. 9 Tutela alla salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla prevenzione, al benessere psicofisico dei cittadini, alla tutela della salubrità e della sicurezza sul posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.

Art.10 Assistenza sociale

1. Il Comune opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori,

agli inabili ed invalidi.

Art. 11 Tutela dell'ambiente

1. Il Comune concorre a garantire il diritto all'ambiente quale diritto soggettivo e personale del cittadino a vivere in un ambiente sano e non inquinato, ancorandolo all'art. 2 della Costituzione che riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità.

2. Conseguentemente il Comune riconosce le libere associazioni dei cittadini regolarmente costituite a tutela dell'ambiente, facendole partecipare ai provvedimenti amministrativi di assetto del territorio.

3. Ai fini della tutela del diritto all'ambiente, per quanto di competenza e quale criterio di azione, l'ambiente viene considerato bene immateriale comune distinto dal diritto di proprietà e comunque di godimento dei beni materiali. Nell'ambito della legislazione in materia il Comune, quale Ente rappresentativo ed esponentiale della comunità, titolare e portatore per la difesa dell'ambiente di uno specifico interesse diffuso proprio della comunità, promuove tutte le

azioni, anche processuali, nell'interesse della cittadinanza.

Art. 12 Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico

1. Il Comune, in collaborazione dei parchi regionali competenti, adotta le misure necessarie a conservare e difendere il patrimonio naturale e le sue peculiarità, attuando piani per la difesa del suolo, del sottosuolo e delle acque, e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque.

2. Tutela il patrimonio storico, artistico ed archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

3. Particolare attenzione verrà posta nella salvaguardia dei fiumi Serio ed Adda e del loro habitat, nel rispetto della legislazione vigente, e di zone di particolare interesse ambientale/naturistico.

Art. 13 Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, costume e tradizioni locali.

2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e

giovanile.

3. Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive; promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 267/2000. Promuove inoltre iniziative mirate alla socializzazione.

4. I metodi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti saranno disciplinati da apposito regolamento, che dovrà altresì prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale perseguite dagli enti.

Art. 14 Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

2. Può realizzare piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.

3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze fissate dal PRG e le priorità definite dai piani pluriennali di attuazione.

4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residenziale e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.

5. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da utilizzare in caso di pubbliche calamità, dotandosi di un «Piano di protezione civile» e favorendo tra i cittadini l'informazione e l'educazione per un corretto vivere civile.

Art. 15 Sviluppo economico

1. Il Comune coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.

2. Tutela e promuove lo sviluppo dell'agricoltura e delle attività collegate.

3. Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico; adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e ne favorisce l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

4. Sviluppa le attività turistiche, promuovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi, con particolare riguardo alle strutture agrituristiche.

5. Il Comune promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti ed autonomi.

CAPO IV PARTECIPAZIONE, DIRITTI DEI CITTADINI, AZIONE

POPOLARE, VOLONTARIATO

Art. 16 Partecipazione

1. Il Comune favorisce e promuove la partecipazione dei cittadini, sia per l'intrinseco valore democratico della stessa, sia al fine di individuare le soluzioni migliori ai problemi della comunità.

2. A tali fini:

a) assicura a tutti i cittadini, singoli o associati, il diritto all'informazione e all'accesso agli atti amministrativi;

- b) garantisce la partecipazione degli interessati nei procedimenti relativi all'adozione di atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive, nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) valorizza le libere forme associative e di volontariato;
- d) promuove organismi di partecipazione popolare;
- e) promuove forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti.

Art. 17 Informazione e diritti dei cittadini

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, il Comune, con le modalità stabilite dal regolamento, assicura alla popolazione informazioni sull'attività svolta ed in particolare sul funzionamento dei servizi, sulle condizioni ed i requisiti per accedervi, sulle caratteristiche delle prestazioni.

2. Il Comune garantisce inoltre ai cittadini che lo richiedono l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di

esame delle domande che li riguardino, con esattezza, inequivocità e completezza.

3. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accedere, con le modalità ed i tempi stabiliti dal regolamento, agli atti amministrativi ed eventualmente di averne copia.

4. Il regolamento disciplina l'accesso da parte degli Enti, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni, alle strutture ed ai servizi comunali.

Art. 18 Tutela delle situazioni giuridiche soggettive

1. Al fine di tutelare le situazioni giuridiche soggettive il Comune comunica l'avvio del procedimento amministrativo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

2. L'avvio del procedimento amministrativo viene altresì comunicato ad altri soggetti, diversi dai destinatari, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento stesso.

3. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o

comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno

facoltà di:

a) prendere visione degli atti e dei documenti amministrativi;

b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare.

4. Le disposizioni del presente articolo non si applicano nel caso di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, nè ai procedimenti tributari.

5. Le disposizioni stesse vengono derogate ove sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità nel procedimento. Resta salva inoltre la facoltà dell'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari.

6. Il Comune adotta le misure regolamentari e organizzative idonee a garantire l'applicazione delle suddette disposizioni.

7. Il Comune in conformità alla Legge 31 dicembre 1996, n. 675, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed alla

identità personale.

8. Le associazioni di protezione ambientale, di cui all'art. n. 13 della legge n. 349/86, possono proporre le azioni risarcitorie di competenza del giudice ordinario che spettino al Comune, conseguenti a danno ambientale. L'eventuale risarcimento è liquidato in favore dell'Ente sostituito e le spese processuali sono liquidate in favore o a carico dell'associazione.

Art. 19 Libere forme associative

1. Il Comune riconosce l'interesse pubblico delle attività svolte dalle associazioni di cittadini garantendo ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione. Il Comune promuove altresì forme di volontariato per un coinvolgimento della cittadinanza in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce a costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

2. Conseguentemente, nel pieno rispetto della loro autonomia ed indipendenza, garantisce ad esse:

a) il diritto di accesso agli atti amministrativi;

b) il diritto di essere consultate prima dell'adozione di provvedimenti

di competenza del Consiglio comunale, che riguardino direttamente il

settore nel quale operano.

3. Alle associazioni operanti senza fini di lucro il Comune può

erogare contributi economici, può inoltre concedere l'uso di locali

comunali da destinare a propria sede, di sale pubbliche e di

attrezzature per specifiche iniziative o altre forme di agevolazioni

finalizzate allo svolgimento della attività associativa.

Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle

strutture, beni, servizi dell'ente sono stabilite in apposito

regolamento in modo da garantire a tutte le associazioni pari

opportunità.

4. Al fine di essere ammesse ad usufruire dei diritti e delle

agevolazioni sopra indicate, le associazioni interessate devono

inoltrare domanda al Sindaco, allegando copia dello statuto e

dell'atto costitutivo, se esistenti. Le Associazioni consegnano “una

tantum” copia dei citati documenti all’Amministrazione Comunale fino

a quando non vengono modificati.

Art. 20 Organismi di partecipazione

1. Il Comune può adottare ogni iniziativa tendente a promuovere la partecipazione popolare.

2. Ciò può avvenire, in particolare, convocando assemblee popolari, generali o limitate a specifiche categorie di cittadini, tra le quali quelle di cui alla lettera e), comma 2, del precedente art. 8, per discutere temi di particolare importanza o istituendo organismi permanenti.

3. Detti organismi permanenti possono essere costituiti per materie ed attività specifiche.

Art. 21 Iniziativa popolare: istanze, petizioni, proposte

1. Tutti i cittadini residenti hanno facoltà di presentare istanze, petizioni e proposte sulle materie di competenza del Comune, dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.

2. Esse devono essere indirizzate al Sindaco e devono essere sottoscritte.

3. Il Sindaco, sentita ove necessario la Giunta, risponde per iscritto

alle stesse, entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale.

Art. 22 Referendum

1. E' ammesso il referendum su questioni di rilevanza generale, interessanti l'intera collettività e sulle quali gli organi istituzionali del Comune hanno competenza deliberativa.

2. Si fa luogo a referendum:

a) nel caso sia deliberato dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune;

b) qualora sia richiesto dal 30% degli iscritti nelle liste elettorali del Comune.

3. Non possono costituire oggetto di referendum le seguenti questioni:

a) elezioni, nomine, designazioni, revoche, dichiarazioni di decadenza e, in generale, deliberazioni o situazioni concernenti persone;

b) personale del Comune e delle aziende municipalizzate;

c) regolamento di funzionamento del Consiglio e della Giunta Comunale;

d) bilanci, finanza, tributi e contabilità;

e) materie sulle quali gli organi istituzionali del Comune devono

esprimersi entro termini stabiliti per legge, ove tali termini non

consentissero lo svolgimento del referendum;

f). Provvedimenti ed atti deliberativi già assunti dall'Amministrazione

Comunale, ad eccezione della tematica più generale che l'atto

sottende;

g) pareri richiesti da disposizioni di legge.

Sono altresì esclusi referendum su materie nelle quali il Comune

condivide la competenza con altri enti.

4. Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta e

autenticazione delle firme dei sottoscrittori, per l'esame delle

condizioni di ammissibilità e per lo svolgimento delle operazioni di

voto.

5. Il quesito sottoposto a referendum è, dichiarato accolto nel caso in

cui abbia partecipato la maggioranza assoluta degli elettori del

Comune e la risposta affermativa abbia ottenuto la maggioranza

assoluta dei voti validi.

6. Il Consiglio Comunale, entro 60 giorni dall'esito, esamina la materia sulla quale si sono espressi i cittadini e adotta le proprie determinazioni nel rispetto della volontà popolare.

7. All'onere finanziario per le spese conseguenti alla richiesta di referendum l'Amministrazione Comunale dovrà far fronte con propri mezzi di bilancio. In relazione a ciò non potranno svolgersi più di due referendum per ogni anno solare.

Art. 23 Il Difensore civico

La figura del difensore civico è istituita in forma di convenzionamento con la Provincia.

Il difensore civico ha il compito di garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione comunale.

Il difensore civico svolge la funzione di controllo di cui all'art.127 D.Lgs. n.267/2000 secondo i criteri e modalità ivi indicati. Con le stesse modalità e criteri svolge altresì la funzione di controllo per le parti non assegnate all'organo di revisione così come previste dall'art.147, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.267/2000.

CAPO V

LE ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI

Art.24 Organi del Comune

1. Sono organi di governo del Comune, in conformità al D.Lgs. n.

267/2000 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali:

a) il Consiglio comunale;

b) la Giunta comunale;

c) il Sindaco.

2. Il Consiglio comunale è organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

3. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

4. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. E' il legale rappresentante dell'Ente. E' capo dell'Amministrazione e Ufficiale di governo per i servizi di competenza statale.

5. La durata in carica del Sindaco e del Consiglio comunale, il numero dei Consiglieri assegnati al Comune, le modalità della

elezione, nonché la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.

6. Al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri comunali è vietato

ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni

dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza del

Comune.

Art. 25 Il Consiglio comunale: poteri

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e

funzionale, rappresenta la collettività comunale e determina, sulla

base della proposta del Sindaco, gli indirizzi generali di governo del

Comune e ne controlla l'attuazione.

2. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi

statali e regionali e dal presente Statuto e dai Regolamenti.

3. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere

delegato.

4. La Presidenza del Consiglio comunale spetta al Sindaco. In caso

di assenza o impedimento il Sindaco è sostituito dal Vicesindaco

ovvero, nel caso questi non fosse Consigliere comunale, dal

Consigliere che ha avuto il maggior numero di voti presente in

Consiglio.

5. Al Presidente del Consiglio sono attribuiti i poteri di convocazione

e conduzione dei lavori del Consiglio comunale secondo le modalità

specificate dal Regolamento degli Organi collegiali.

Art. 26 Le competenze del Consiglio comunale

1. Il Consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti

fondamentali, nonché a quelli espressamente attribuitigli da leggi

statali e regionali:

a) Organizzazione istituzionale dell'Ente:

1 – Statuto

2 - istituzione degli organismi di partecipazione, loro compiti e norme

di funzionamento

3 - convalida dei Consiglieri eletti

4 - costituzione delle Commissioni consiliari

b) Esplicazione dell'autonomia giuridica:

1 - Regolamenti comunali, con esclusione di quelli la cui adozione la

legge riserva ad altro organo

2 - disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei

servizi

3 - istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della

determinazione delle relative aliquote

4 - istituzione del Difensore civico

c) Indirizzo dell' attività:

1 - indirizzi generali di governo

2 - relazioni previsionali e programmatiche

3 - programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici

4 - bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni

5 - piani territoriali ed urbanistici, i piani particolareggiati e piani di

recupero, programmi annuali e pluriennali per l' attuazione dei

predetti piani urbanistici e deroghe ai piani ed ai programmi

6 - pareri sulle dette materie

7 - gli indirizzi da osservare dalle Aziende pubbliche e dagli Enti

dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza

d) Organizzazione interna dell'Ente :

1 - criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

2 - assunzione diretta dei pubblici servizi

	3 - concessione dei pubblici servizi	
	4 - costituzione di Istituzioni	
	5 - costituzione di Aziende speciali e loro statuti	
	6 - indirizzi operativi per le Aziende e Istituzioni	
	7 - costituzione di società per azioni o a responsabilità limitata	
	8 - regolamenti di organizzazione	
	9 - affidamento a terzi di attività o servizi mediante convenzione	
	e) Organizzazione esterna dell' Ente :	
	1 - le convenzioni tra Comuni, con la Provincia ed altri Enti pubblici	
	2 - costituzione e modificazioni di consorzi ed altre forme associative	
	e di cooperazione, Unioni di Comuni ed accordi di programma	
	3 - definizione degli indirizzi per le nomine e le designazioni dei	
	rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni,	
	nonchè la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti,	
	Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge	
	f) Gestione ordinaria e straordinaria :	
	1 - gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli	
	appalti e le concessioni non previste espressamente in atti	

	fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera	
	esecuzione e che comunque non rientrino nell'ordinaria	
	amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del	
	Segretario o di altri funzionari	
	2 - la partecipazione a società di capitali	
	3 - la contrazione di mutui non previsti in atti fondamentali del	
	Consiglio	
	4 - l'emissione dei prestiti obbligazionari	
	5 - le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi,	
	escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla	
	somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	
	g) Controllo dei risultati di gestione :	
	1 – nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di	
	contabilità partecipa alla definizione, all'adeguamento ed esercita il	
	controllo periodico dello stato di attuazione dei programmi, della	
	capacità di spesa, dei rendiconti di gestione e dei conti consuntivi	
	riguardanti i programmi stessi	
	2 - elezione del Revisore del Conto.	

Art. 27 Gruppi consiliari

1. Il Regolamento disciplina la costituzione dei gruppi consiliari, la modalità di convocazione dei Capigruppo, nonché la istituzione della Conferenza dei Capigruppo e le relative attribuzioni.

Art. 28 Commissioni consiliari – Commissioni comunali

1. In seno al Consiglio comunale possono essere istituite commissioni permanenti con funzioni referenti e consultive, secondo le previsioni del Regolamento.

2. Possono essere istituite Commissioni Comunali aventi funzione consultiva con la presenza di Consiglieri e/o componenti esterni. Tali Commissioni collaborano alla formulazione dei programmi nonché alla loro realizzazione.

Art. 29 Diritti, poteri e obblighi dei Consiglieri comunali

1. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle sue Aziende, Istituzioni o Enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, nonché tutti gli atti

pubblici ed il supporto tecnico utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

2. I Consiglieri comunali hanno diritto di notizia su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno, inoltre, diritto di presentare interpellanze, interrogazioni, mozioni e ogni altra istanza secondo regolamento. Il Sindaco o gli Assessori da esso delegati debbono rispondere alle interrogazioni entro 15 giorni. Le interpellanze vanno iscritte all'O.D.G. del primo Consiglio Comunale utile. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte, nonché della eventuale votazione delle mozioni, sono definite dal Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali.

3. Almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune può richiedere al Sindaco la convocazione del Consiglio comunale indicando i motivi e le questioni alla base della richiesta. In tal caso il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a 20 giorni inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

Art. 30 Dimissioni, surrogazione e supplenza dei

Consiglieri comunali

1. Nel Consiglio comunale il seggio che durante il mandato rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto e sino all'esaurimento della lista stessa.

2. Le dimissioni dalla carica di Consigliere nel rispetto, altresì, delle disposizioni di cui al Regolamento, sono indirizzate dal Consigliere medesimo al Consiglio e devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre 10 giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma dell' art. 141 comma 1 lettera b) n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo

per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a 5 giorni.

3. Nel caso di sospensione di un Consigliere adottata ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n. 267/2000, il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione a norma del comma 1 del presente articolo.

Art. 31 Decadenza

1. Il Consigliere comunale decade dalla carica quando si accerti l'esistenza nei suoi confronti di una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalla legge.

2. Le modalità per la contestazione delle relative condizioni e la procedura da seguire per dichiarare la decadenza per i motivi di cui al comma precedente sono disciplinate dalla legge.

3. I Consiglieri comunali che non intervengono alle sedute per n. 3 volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del Consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90, a informarlo dell'avvio del procedimento amministrativo. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni 20 decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate dal Consigliere interessato.

Art. 32 Regolamento interno

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale sono contenute in un Regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del Regolamento.

Art. 33 Composizione della Giunta

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di Assessori non superiore a 4.

2. Possono essere eletti alla carica di Assessore, oltre ai Consiglieri comunali, anche cittadini di chiara esperienza tecnica e professionale, in possesso dei requisiti di candidabilità, di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere, secondo le leggi vigenti.

3. Non possono altresì far parte della Giunta, il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

4. I componenti la Giunta comunale competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

Art. 34 Elezione del Sindaco e nomina della Giunta

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, secondo le disposizioni di legge, e diviene membro del Consiglio comunale con diritto di voto.

2. Il Sindaco, nei limiti di cui al comma 1 del precedente art. 26, nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vicesindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla elezione.

3. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

4. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata, per appello nominale, dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio comunale.

5. Il Sindaco sentita la Giunta presenta al Consiglio comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

6. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno 6 dei Consiglieri, senza computare a tal fine il Sindaco, e

viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi del art. n. 141 del D.Lgs. n. 267/2000.

7. La prima convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Sindaco neo eletto entro 10 giorni dalla sua proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni, essa è presieduta dal Sindaco.

8. Le dimissioni dei singoli Assessori sono comunicate dal Sindaco al Consiglio nella prima seduta utile unitamente alla nomina del nuovo Assessore in sostituzione del dimissionario.

9. Il Sindaco nella seduta di insediamento presta davanti al Consiglio il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana secondo la seguente formula: "Giuro di osservare lealmente la Costituzione Italiana, le leggi dello Stato, lo Statuto del Comune e di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene".

10. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla.

Art. 35 Discussione del programma di governo

1. Il Sindaco, entro 90 giorni dalla prima seduta del Consiglio, sentita la Giunta, consegna ai Capi gruppo consiliari il testo contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Entro il mese successivo il Consiglio esamina il programma di governo che viene sottoposto a votazione finale.

**Art. 36 - Partecipazione del Consiglio alla definizione,
all'adeguamento ed alla verifica periodica dell'attuazione del
programma di governo.**

1. Il Consiglio definisce annualmente l'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli Assessori con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio preventivo e del bilancio pluriennale.

2. La verifica da parte del Consiglio dell'attuazione del programma avviene contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio previsto dall'art.193, comma 2, del D.Lgs.

n. 267/2000.

Art. 37 Le competenze della Giunta

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio.

2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art.107, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

3. La Giunta riferisce almeno una volta all'anno al Consiglio sulla propria attività.

4. Compete alla Giunta l'adozione del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

5. La Giunta delibera lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio

pluriennale.

6. La Giunta, se previsto, ed in base agli obblighi di legge, adotta il

Piano Esecutivo di Gestione e conseguentemente assegna ai

Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, tecnologiche ed

umane necessarie per il raggiungimento degli obiettivi fissati con i

programmi del bilancio di previsione annuale.

7. La Giunta, inoltre, ha compiti di controllo sullo stato di attuazione

dei progetti e sulle capacità di spesa dei vari capitoli.

8. La Giunta determina le aliquote dei tributi comunali e le tariffe dei

pubblici servizi. La Giunta adotta, in caso di urgenza, le deliberazioni

riguardanti le variazioni al Bilancio che, a pena di decadenza, vanno

sottoposte alla ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi all'

adozione ai sensi dell' art. 42, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 38 Il Sindaco: funzioni e poteri

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del

Comune.

2. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicesindaco,

designato dal Sindaco tra gli Assessori.

3. Il Sindaco o chi ne fa legalmente le veci esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, nei casi previsti dalla legge.

4. Salvo quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune.

5. Per l'esercizio delle funzioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 il Sindaco si avvale degli Uffici comunali.

6. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio entro i termini di legge, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, Aziende ed istituzioni. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza vengono adottati i provvedimenti sostitutivi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 136 del D.Lgs. n. 267/2000.

7. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna

secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs n. 267/2000, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sulla Organizzazione degli uffici e dei servizi. 8. Il Sindaco nomina e revoca, in conformità alla legge, allo Statuto e al Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi il Segretario comunale dell'Ente, il Direttore generale o ne conferisce le relative funzioni al Segretario comunale.

9. Il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, e d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

10. Il Sindaco valuta altresì, sentita la Giunta, le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e comunque dei Responsabili di Servizio nel caso il Comune non sia dotato di personale con qualifica

di Dirigente.

11. Il Sindaco, in assenza di organismi a ciò deputati e salva la funzione spettante al Revisore del conto per i compiti di controllo contabile di cui all'art.147, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.267/2000, effettua le valutazioni di cui alle lettere b), c), d) del citato Decreto servendosi, a seconda delle materie e/o competenze, dello stesso revisore, del segretario comunale o del nucleo di valutazione di cui all'art.33 comma 15.

Art. 39 Il Sindaco: competenze

1. Il Sindaco, in qualità di organo responsabile dell'Amministrazione del Comune:

a) convoca e presiede la Giunta comunale; convoca e presiede il Consiglio comunale fissando per i due organi l'ordine del giorno e determinando il giorno e l'ora dell'adunanza. In caso di necessità la convocazione della Giunta Comunale può avvenire anche telefonicamente e con modalità diverse dalla convocazione scritta.

b) controlla il funzionamento collegiale della Giunta e la collaborazione della stessa nell'attuazione degli indirizzi generali di

governo proposti dal Sindaco e approvati dal Consiglio comunale

promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;

c) nomina il Vice Sindaco, che sostituirà il Sindaco in caso di

impedimento temporaneo o di assenza nonché nel caso di

sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi di legge;

d) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;

e) indice i referendum comunali;

f) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali

attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio;

g) esercita la rappresentanza legale dell'Ente, anche in giudizio. Per

gli atti di competenza dei Responsabili dei Servizi l'esercizio della

rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio, spetta a questi

ultimi. In tal caso il Responsabile del servizio adotta allo scopo

apposita determinazione con la quale promuove o resiste alla lite

assegnando l'incarico al patrocinatore dell'ente.

h) cura l'osservanza dei Regolamenti;

i) rilascia attestati di notorietà pubblica;

l) conclude gli accordi di programma di cui all' art. 34 del D.Lgs. n.

267/2000;

m) adotta quale rappresentante della comunità locale le ordinanze

contingibili e urgenti in caso di emergenza sanitaria o di igiene

pubblica;

n) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e

dalle disposizioni di legge.

2. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo esplica le funzioni di cui all'

art.54 del D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare adotta provvedimenti

contingibili ed urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli

che minaccino l'incolumità dei cittadini;

3. Il Sindaco, nell'ambito del proprio Comune, è responsabile della

Protezione civile.

Sono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia di

informazione della popolazione su situazioni di pericolo per calamità

naturali, di cui all' art. 36 del Regolamento di esecuzione della Legge

8 dicembre 1970, n. 996, approvato con DPR 6 febbraio 1981, n. 66.

Art. 40 **Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza o**

decesso del Sindaco

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco.

2. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio. Ne consegue lo scioglimento del Consiglio a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco nonché della Giunta.

CAPO VI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PUBBLICI

Art. 41 Organizzazione degli uffici e dei servizi

1. Il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 267/2000, provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti

dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti ad esso attribuiti.

2. L'organizzazione degli uffici e dei servizi si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo è attribuita ai Dirigenti.

3. Nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio e comunque sulla base di principi di autonomia, massima funzionalità ed economicità di gestione, responsabilità e professionalità, la Giunta disciplina, con apposito Regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che la legge e lo Statuto non riservino tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale. Sono attribuiti ai Dirigenti tutti i

compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d' appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione, ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative

previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

5. Le funzioni di cui al precedente comma 4, possono essere attribuite dal Sindaco al Segretario comunale ai sensi del comma 4, dell' art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto delle norme del presente Statuto.

Possono altresì essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, in mancanza di Dirigenti e nel caso di non applicazione del precedente comma, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

6. Il Dirigente, il Responsabile degli uffici e dei servizi e il Segretario

comunale, nel caso di cui al comma 5 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

7. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il Regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, di cui all'art. 2229 del Codice Civile oppure di alto valore in base all'art. 2222 dello stesso Codice.

8. La copertura dei posti dei Dirigenti, dei Responsabili dei servizi e degli uffici, o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

9. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica solo in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono

stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'Ente o ad una unità nel caso in cui il Comune abbia una dotazione organica inferiori alle 20 unità.

10. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina la durata massima dell'incarico, il trattamento economico, il riconoscimento dell'indennità "ad personam" all'incaricato commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Lo stesso Regolamento sopracitato può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco costituiti o da dipendenti del Comune ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. In ogni caso il personale facente parte di tali uffici non può svolgere altre funzioni e/o mansioni se non quelle di indirizzo e controllo attribuiti dalla legge al Sindaco.

11. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento,

secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del DLgs n. 267/2000, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni a seguito di concorsi.

12. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina altresì la dotazione organica, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi 1 e 2 dell'art. 36 del DLgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

13. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale sono disciplinati da accordi collettivi nazionali di lavoro stipulati in base alla

vigente normativa.

14. Con apposito regolamento, in conformità delle disposizioni di legge vigenti e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, si norma la materia della disciplina del personale dipendente.

15. Il Comune, ai fini di quanto previsto dal comma 10 del precedente art. 30, sulla base degli obiettivi assegnati, stabilisce criteri di verifica e di valutazione del personale con qualifica dirigenziale o dei Responsabili di Servizio. A questo scopo si dota altresì, anche associandosi con altri Comuni, di un nucleo di valutazione formato dal Segretario e da almeno 1 esperto esterno, del quale il Sindaco si avvale.

Art. 42 Direttore generale

1. Previa stipula della convenzione prevista dall'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco può procedere, ai sensi del precedente art.31 comma 8 , alla nomina del Direttore generale che dovrà provvedere anche alla gestione coordinata e unitaria dei servizi tra i Comuni convenzionati.

2. In assenza della convenzione di cui al precedente comma il

Sindaco può conferire al Segretario comunale, ai sensi del precedente art.31 comma 8, le funzioni di Direttore generale.

3. Al Direttore generale compete:

a) attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;

b) la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dalla lettera a) del comma 2, art. 197 del DLgs n. 267/2000;

c) la proposta del piano esecutivo di gestione di cui all'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000.

A tali fini al Direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Responsabili degli uffici e dei servizi dell'Ente ad eccezione del Segretario comunale.

4. Previa deliberazione della Giunta comunale il Direttore generale può essere revocato dal Sindaco prima dello scadere dell'incarico che comunque non può eccedere la durata del mandato del Sindaco.

Art. 43 Il Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario titolare funzionario pubblico che

dipende dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali avente personalità giuridica di diritto pubblico e iscritto all'Albo di cui all'art.98 del D.Lgs n. 267/2000.

2. La legge e il Regolamento di cui al D.Lgs n. 267/2000 disciplinano l'intera materia e gli istituti relativi al Segretario mentre il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi ai sensi del DLgs n. 29/93 e successive modificazioni.

3. Il Segretario del Comune è nominato dal Sindaco nel rispetto delle norme e disposizioni contenute nella legge e nel Regolamento previsto dal D.Lgs. n. 267/2000. La nomina ha la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato e il Segretario continua ad esercitare le funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario.

La nomina è disposta non prima di 60 giorni e non oltre 120 giorni dalla data di insediamento del Sindaco decorsi i quali il Segretario è confermato.

4. Il Segretario del Comune, sempre nel rispetto delle norme e disposizioni richiamate al precedente comma 3, può essere revocato

con provvedimento motivato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, per violazione dei doveri d'ufficio.

5. Il Segretario, ove non si sia provveduto alla nomina di un Direttore generale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività degli uffici o dei Responsabili, curando l'attuazione dei provvedimenti.

6. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. n. 147 del D.Lgs. n. 267/2000. Qualora il Sindaco lo richieda , per particolari atti o provvedimenti, il Segretario comunale svolgerà i compiti surrichiamati anche a mezzo di relazioni e contributi scritti.

7. Il Segretario comunale:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

d) al Segretario comunale, possono essere assegnati se non previsti in capo ad altri organismi, compiti di controllo di gestione, con controlli periodici (almeno 2 volte all'anno) o su richiesta di n.6 .Consiglieri, del Piano Risorse e obiettivi al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e di darne informazione al Consiglio comunale.

8. Il Segretario comunale, inoltre, in caso di conferimento delle funzioni di Direttore generale ha la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente.

9. Il Sindaco, ove si avvalga della facoltà prevista dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore generale disciplina secondo l'ordinamento dell'Ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il Segretario ed il Direttore generale.

10. Il Segretario comunale, ove non sia stato nominato un Direttore generale, è il capo del personale, partecipa alle riunioni con le organizzazioni sindacali dei dipendenti a pieno titolo ed adotta tutti i provvedimenti di gestione del personale esercitando autonomi poteri di spesa.

11. E' data facoltà al Segretario comunale, nell'ambito delle proprie funzioni, di conferire la competenza per particolari determinazioni o atti, ai dipendenti apicali che ricoprono posti in dotazione organica per il cui accesso dall'esterno è previsto il possesso del diploma di laurea.

12. Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere l'individuazione di un vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Art. 44 I pareri

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, quando comporti impegno di spesa o

diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. In caso di assenza dei Responsabili dei servizi i pareri sono espressi dal Segretario comunale per quanto di competenza.

Art. 45 I servizi pubblici locali

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto l'attività rivolta a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.

3. Il Comune può gestire i servizi pubblici oltre che in economia, attraverso le seguenti forme di gestione:

a) convenzioni apposite tra Comune e Provincia oppure con altri Comuni;

b) consorzi appositi tra Comune e Provincia oppure con altri Comuni;

c) istituzioni per la gestione di servizi sociali;

d) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata costituite o

partecipate, anche senza vincolo della proprietà pubblica maggioritaria, dall'ente titolare di pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio con la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

4. Le tariffe dei servizi pubblici locali sono determinate dalla Giunta in misura tale da assicurare l'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della annessa gestione ai sensi dell'art.117 del D.Lgs n. 267/2000.

5. Le decisioni sulle modalità di gestione dei servizi pubblici spettano sempre al Consiglio comunale.

6. Ai servizi pubblici locali si applica quanto previsto dal D.Lgs. n.286/1999 relativamente alla loro qualità ed alla carta dei servizi.

Art. 46 Le convenzioni

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, il Comune può stipulare con altri Comuni e con la Provincia, apposita convenzione.

2. La convenzione deve stabilire i fini, la durata, la forma di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i

reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un' opera lo Stato o la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria, previa statuizione di un disciplinare tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti stessi, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Art. 47 I consorzi

1. Il Comune per la gestione associata di uno o più servizi anche sociali e l'esercizio associato di funzioni, può costituire un Consorzio secondo le norme previste per le Aziende speciali in quanto compatibili. Al Consorzio possono partecipare altri enti pubblici, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti.

2. A tal fine il Consiglio approva, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, una convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.267/2000, unitamente allo Statuto del Consorzio.

3. Analoga deliberazione sarà adottata dagli altri Comuni ed Enti aderenti al Consorzio.

4. La convenzione deve disciplinare le nomine e le competenze degli organi consortili coerentemente a quanto disposto dai commi 8, 9 e 10 dell'art.50 e dalla lettera m) del comma 2 dell'art.42 del D.Lgs. n. 267/2000 e deve prevedere la trasmissione agli enti aderenti, degli atti fondamentali del Consorzio; lo Statuto, in conformità alla convenzione, deve disciplinare l'organizzazione, la nomina e le funzioni degli organi consortili.

5. Salvo quanto previsto dalla convenzione e dallo Statuto per i consorzi, ai quali partecipano a mezzo dei rispettivi rappresentanti legali anche enti diversi da Comuni e Province, l'assemblea del Consorzio è composta dai rappresentanti degli Enti associati nella persona del Sindaco, del Presidente o di un loro delegato, ciascuno con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla

convenzione e dallo Statuto.

6. L'assemblea elegge il Consiglio di amministrazione e ne approva gli atti fondamentali previsti dallo Statuto.

7. Tra gli stessi Comuni e Province non può essere costituito più di un Consorzio.

8. In caso di rilevante interesse pubblico, la legge dello Stato può prevedere la costituzione di Consorzi obbligatori per l'esercizio di determinate funzioni e servizi, la stessa legge ne demanda l'attuazione alle leggi regionali.

9. Nel caso di costituzione di consorzi che gestiscono attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale, e ai consorzi creati per la gestione dei servizi sociali si applicano le norme previste per le Aziende speciali. Agli altri consorzi si applicano le norme dettate per gli enti locali.

10. Ai consorzi costituiti per la gestione dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica ed imprenditoriale si applicano tutte le disposizioni previste dall'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle altre norme di legge e di regolamento che disciplinano le Aziende speciali

degli enti locali.

Art. 48 Istituzioni

1. L'Istituzione è organismo strumentale del Comune per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.

2. Organi dell'Istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.

3. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, in numero di quattro, sono nominati ed eventualmente revocati dal Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale.

4. Le incompatibilità, le modalità di funzionamento degli organi, le finalità e gli indirizzi della Istituzione nonché gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, sono stabiliti dal Regolamento istitutivo dell'Istituzione stessa.

5. L'Istituzione informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza, ed economicità e ha l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti; all'Istituzione è esteso il controllo del Revisore del

Conto del Comune.

Art. 49 Accordi di programma

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Provincia e Regioni, può essere definito un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il funzionamento ed ogni altro connesso adempimento.

2. L'iniziativa è assunta dal soggetto pubblico che ha l'interesse primario o prevalente sull'opera o sull'intervento.

3. L'accordo può prevedere altresì procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.

4. Per verificare la possibilità di definire l'accordo di programma, il Presidente della Regione o il Presidente della Provincia o il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

5. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle

amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del

Presidente della Regione o del Presidente della Provincia o del

Sindaco ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'accordo, qualora adottato con decreto del Presidente della

Regione, produce gli effetti della intesa di cui all'art.81 del decreto del

Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, determinando le

eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e

sostituendo le concessioni edilizie, sempre che vi sia l'assenso del

Comune interessato.

6. Ove l'accordo comporti variazioni degli strumenti urbanistici o al

bilancio, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal

Consiglio comunale entro 30 giorni a pena di decadenza.

7. Per l'approvazione dei progetti di opere pubbliche comprese nei

programmi dell'Amministrazione e per le quali siano immediatamente

utilizzabili i relativi finanziamenti si procede a norma dei precedenti

commi . L'approvazione dell'accordo di programma comporta la

dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle

medesime opere; tale dichiarazione cessa di avere efficacia se le

opere non hanno avuto inizio entro tre anni.

8. La vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma e gli

eventuali interventi sostitutivi sono svolti da un collegio presieduto dal

Presidente della Regione o dal Presidente della Provincia o dal

Sindaco e composto da rappresentanti degli Enti locali interessati,

nonchè dal Commissario di Governo della Regione o dal Prefetto

della Provincia interessata se all'accordo partecipano

amministrazioni statali o Enti pubblici nazionali.

9. La disciplina di cui al presente articolo si applica a tutti gli accordi

di programma previsti da leggi vigenti relativi ad opere, interventi o

programmi di intervento di competenza delle Regioni, delle Provincie

o dei Comuni .

10. Gli accordi di programma, ad eccezione di quelli che comportano

variazioni degli strumenti urbanistici o al bilancio, sono conclusi dal

Sindaco.

Art. 50 Unione di Comuni

1. Il Comune al fine di esercitare congiuntamente una pluralità di

funzioni e servizi di propria competenza può promuovere, con altri

Comuni di norma contermini, una Unione di Comuni o aderirvi.

2. L'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione sono approvati dai

Consigli dei Comuni partecipanti con le procedure e la maggioranza

richieste per le modifiche statutarie. Lo Statuto individua gli organi

dell'Unione e le modalità per la loro costituzione e individua altresì le

funzioni svolte dall'Unione e le corrispondenti risorse.

3. Lo Statuto deve comunque prevedere che il Presidente dell'Unione

venga scelto fra i Sindaci dei Comuni interessati e deve prevedere

che altri organi siano formati da componenti delle Giunte e dei

Consigli comunali associati, garantendo la rappresentanza delle

minoranze.

4. L'Unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria

organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e

per i rapporti anche finanziari con i Comuni associati.

5. Alle Unioni dei Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi

previsti per l'ordinamento dei Comuni. Alle Unioni competono gli

introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi ad

esse affidati.

CAPO VII COLLABORAZIONE TRA COMUNE E PROVINCIA

Art. 51 I principi di collaborazione

1. Il Comune attua le disposizioni della legge Regionale che disciplina la cooperazione dei Comuni e della Provincia al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile della propria comunità.

2. Il Comune e la Provincia, congiuntamente, concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

3. Il Comune con la collaborazione della Provincia può, ove lo ritenga utile e necessario sulla base di programmi della Provincia stessa, attuare attività e realizzare opere di rilevante interesse anche ultracomunale nel settore economico, produttivo, commerciale e turistico, come in quello sociale, culturale e sportivo.

4. Per la gestione di tali attività e opere il Comune d'intesa con la Provincia può adottare le forme gestionali dei servizi pubblici previste dal presente Statuto.

Art.52 La collaborazione alla programmazione

1. Il Comune può formulare annualmente, in sede di approvazione del bilancio di previsione, delle motivate proposte alla Provincia ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della Regione, in ottemperanza della legge regionale.

2. Le proposte del Comune sono avanzate nell'ambito dei programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale promossi dalla Provincia ai fini di coordinamento.

CAPO VIII FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 53 Autonomia finanziaria

1. L' autonomia finanziaria riconosciuta al Comune si esercita in attuazione di specifiche norme di legge.

2. Il Comune disciplina le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi, applicando i principi previsti dallo "Statuto dei 23 diritti del contribuente" approvato con la Legge n. 212 /2000.

3. Gli amministratori del Comune acquisiscono ed utilizzano le

risorse razionalmente ed efficientemente, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio comunale.

Le attività del Comune sono svolte secondo criteri di produttività, economicità ed efficienza.

4. Nel rispetto dell'art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000 il Comune applica i principi contabili stabiliti nel Testo Unico con apposito Regolamento di contabilità.

Art. 54 Controlli di gestione

1. Sulle attività del Comune si esercitano i controlli finanziari ed economici.

2. Il controllo finanziario ha come fine il riscontro dell'equilibrio finanziario della gestione ed il rispetto dei limiti di spesa previsti dal bilancio.

3. Il controllo economico ha come fine la valutazione dell'efficienza della spesa ed è strumento di verifica dell'andamento gestionale.

4. Per i controlli finanziari ed economici la Giunta ed il Consiglio comunale si avvalgono del Revisore del conto e le modalità del controllo sono quelle contenute negli artt. 196 e seguenti del DLgs n.

267/2000 e nel Regolamento di contabilità.

Art. 55 Servizio di tesoreria

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria affidato ad uno dei soggetti, di cui all'art. 208 del DLgs n. 267/2000, delegato alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzato, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dal presente Statuto, dai Regolamenti comunali e da norme pattizie.

2. I rapporti tra il Comune ed il tesoriere sono regolati dagli artt. 208 e seguenti del DLgs n. 267/2000, da altre disposizioni legislative e dal Regolamento di contabilità.

3. L'incarico di tesoriere è incompatibile con quello di dipendente del Comune. Il tesoriere non può essere parente o affine entro il secondo grado del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario comunale e del Direttore generale se nominato.

Art. 56 Contabilità e Servizio finanziario

1. La contabilità ha per oggetto la rilevazione dei costi del personale,

dei beni e servizi, degli interessi passivi e delle spese aventi corrispondente entrata con vincolo di destinazione attribuiti ai singoli centri di costo.

2. Con il Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, viene disciplinata l'organizzazione del Servizio finanziario o di ragioneria a cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'intera attività finanziaria.

3. La Giunta comunale, in conformità all'art. 169 del DLgs n. 267/2000, al Regolamento di contabilità ed alla proposta di piano elaborata dal Direttore generale se nominato ai sensi del precedente art. 35, definisce il piano esecutivo di gestione, o il piano risorse ed obiettivi, emanando apposite direttive e criteri, determinando nel contempo gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi o al Segretario comunale.

4. Il Responsabile del Servizio, con il coordinamento del Segretario comunale, effettua la valutazione dei progetti da realizzarsi ed accerta la relativa corrispondenza al programma nonchè ai tempi

tecniche di realizzazione del singolo progetto rispetto a quelli programmati.

5. I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio finanziario e sono esecutivi con l' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Art. 57 Verifica dell' efficienza ed efficacia

1. Al fine di consentire valutazioni di efficienza ed efficacia dei servizi svolti e di consentire confronti con realtà omogenee, la Giunta determina a consuntivo gli indici di efficienza e di efficacia relativi ai Servizi.

2. In caso di difformità dei dati rilevati rispetto a quelli di realtà omogenee la Giunta è tenuta a comunicare al Consiglio i provvedimenti adottati per il ripristino della conformità.

Art. 58 Revisore del conto

1. Il Consiglio comunale provvede, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, alla nomina del Revisore del conto, scelto tra i professionisti iscritti all'Albo dei Ragionieri o all'Ordine dei Dottori

commercialisti ovvero al Ruolo dei Revisori contabili.

2. Il revisore del conto dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta.

3. Valgono per il Revisore del conto le cause di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

4. Il Revisore svolge le seguenti funzioni:

a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello Statuto e del Regolamento;

b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio;

c) vigilanza, anche ai fini di quanto previsto dalla lettera a), comma 1, art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla regolarità contabile, finanziaria

ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale,

all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione,

agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità; l'organo di

revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di

campionamento;

d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal Regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) verifiche di cassa di cui all'art. 223 del D.Lgs. n. 267/2000.

5. Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni di cui al precedente comma, il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente e può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare e, se richiesto, alle riunioni dell'organo esecutivo. Per consentire la partecipazione alle predette assemblee consiliari, all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno.

Inoltre all'organo di revisione sono trasmessi da parte del Responsabile del Servizio finanziario le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegni di spesa.

6. Il Revisore è dotato, a cura del Comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti, secondo quanto stabilito dal Regolamento.

7. Il Revisore è responsabile della verità delle attestazioni rilasciate e deve adempiere al suo dovere con la diligenza del mandatario.

8. Il Revisore può, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, tramite il Segretario comunale o il Responsabile del Servizio finanziario, procedere ad atti di controllo. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale, dandone comunicazione al Sindaco, al Segretario ed ai Capigruppo consiliari. Il Sindaco (il Presidente del Consiglio comunale) è tenuto, in tal caso, a riunire il Consiglio comunale entro venti giorni.

9. Il Revisore è revocabile solo per inadempienza ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di

deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine previsto dall'

art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

10. Il Revisore cessa dall' incarico per:

a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l' incarico per un periodo di tempo stabilito dal Regolamento di contabilità.

11. Il Revisore, qualora non venisse approvato il Bilancio di previsione del Comune nei termini di legge, segnala, non appena scaduto tale termine, al Sindaco la necessità di tale adempimento e lo invita a provvedervi entro n. 30 giorni. Se dopo tale termine il Bilancio non venisse ancora approvato, segnala il fatto ai sensi dell'art. n. 136 del D.Lgs. n. 267/2000 al Difensore Civico Regionale, nonché al Prefetto per opportuna conoscenza.

CAPO IX NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 59 Deliberazione dello Statuto

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati.

2. Qualora tale maggioranza non fosse raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Art. 60 Modifiche dello Statuto

1. Le disposizioni di cui al precedente articolo 51 si applicano anche alle modifiche statutarie.

2. Le modifiche allo Statuto possono essere proposte al Consiglio dalla Giunta o dalla metà dei consiglieri assegnati. Il Sindaco cura l'invio a tutti i Consiglieri delle proposte di modifica e dei relativi allegati almeno 15 giorni prima della seduta nella quale le stesse verranno esaminate.

Art. 61 Entrata in vigore

1. Lo Statuto, entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua affissione all'Albo pretorio.