

COMUNE DI FORMIGARA

STATUTO

Delibere nn. 38 e 51 del 12/6/1991 e del 24/9/1991.

CAPO I - PRINCIPI FONDAMENTALI -

Art. 1 Il Comune

1. Il **Comune di Formigara** è Ente Locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. E' ripartizione territoriale della Repubblica e sede del decentramento dei servizi e degli uffici di Stato.
3. E' titolare di funzioni proprie. Esercita, altresì, secondo le leggi dello Stato e della Regione le funzioni da essi attribuite o delegate.

Art. 2 Il territorio, la sede, lo stemma

1. Il territorio del Comune si estende per ha 1269,14 e la sua circoscrizione è costituita dalle seguenti realtà territoriali: Formigara, capoluogo – Cornaletto, frazione. Esistono sul territorio alcuni cascinali e tra questi, fa spicco la Cascina S. Eurosia, storicamente riconosciuta e confinante a:

Nord: con i Comuni di Gombito e San Bassano
Sud: con i Comuni di Pizzighettone e Camairago
Est: con i Comuni di San Bassano e Pizzighettone
Ovest: con i Comuni di Camairago e Gombito

Elenco delle cascine: Alemagna, Biasolo, Bosco, Fasola, Fasolina, Filassi, Filassetti, Fornace, Pastorello, Rossetta.

2. La circoscrizione territoriale del Comune può essere modificata con legge della Regione, a condizione che la popolazione interessata sia sentita ed esprima la propria volontà mediante referendum consultivo.
3. La sede del Comune è fissata in piazza Europa n.11. Presso di essa si riuniscono la Giunta ed il Consiglio, salvo esigenze particolari, che possono vedere gli organi riuniti in altra sede.
4. Le caratteristiche dello stemma e del gonfalone del Comune sono:
5. Stemma: di azzurro, alla chiesa posta di tre quarti, col fianco sinistro a due archi e col fianco destro addossato ad una torre campanaria, il tutto al naturale. Ornamenti esteriori del Comune.
6. Gonfalone: Drappo di colore azzurro, riccamente ornato di ricami d'argento, e caricato dello stemma sopra descritto con l'iscrizione centrata in argento: COMUNE DI FORMIGARA. Le parti di metallo e di cordoni sono argentati. L'asta verticale è ricoperta di velluto azzurro con bullette argentate poste a spazzola. Nella freccia è

rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatte e nastri ricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.

7. Per la pubblicazione dei provvedimenti e degli avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti è ubicato nella sede comunale apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio.
8. Il bollo del Comune, rappresenta lo stemma ed autentica la provenienza di ogni documento.

Art. 3

I principi di azione, di libertà, di eguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di associazione

1. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.
2. Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale del Paese.
3. Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali nelle quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni della comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni democratiche.

Art. 4

Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità, della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.
2. Opera per l'attuazione di un migliore e più efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.
3. A tal fine è possibile concludere accordi con altri Comuni, con l'Amministrazione provinciale, con la Regione nonché con l'USSL per dare concreta attuazione alle misure necessarie.

Art. 5

Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico

1. Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico, delle acque e del territorio.
2. Tutela il patrimonio storico, artistico ed archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

Art. 6

Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale.

3. Per il raggiungimento di tali finalità, il Comune favorisce l'istituzione di Enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive; promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso.
4. I modi di utilizzo delle strutture, dei servizi e degli impianti saranno disciplinati da apposito Regolamento che dovrà altresì prevedere il concorso degli Enti, organismi ed associazioni alla economicità di gestione, disciplinando i casi di concorso alle sole spese ovvero i casi eccezionali di accesso gratuito.

Art. 7

Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali ed degli impianti industriali, artigianali e commerciali.
2. Propone e realizza piani di sviluppo dell'Edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione.
3. Predispose la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze di priorità definite dai programmi pluriennali di attuazione, se deliberati.
4. Predispose idonei strumenti di pronto intervento, da attivare al verificarsi di pubbliche calamità.

CAPO II

- FUNZIONI, COMPITI E PROGRAMMAZIONE -

Art. 8

Le funzioni del Comune

1. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalle leggi statali o regionali, secondo le rispettive competenze.
2. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

Art. 9

I compiti del Comune per i servizi di competenza statale

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.
2. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.
3. Il Comune svolge ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale e regionale affidate con legge, la quale regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie.

Art. 10

La programmazione

1. Il Comune assume la politica di programmazione coordinata con la Regione e con la Provincia e gli altri Enti territoriali come metodo ordinatore della propria attività: concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato,

della Regione, della Provincia e di altri Enti territoriali e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

2. Il Comune realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.

CAPO III - PARTECIPAZIONE, DIRITTI DEI CITTADINI, AZIONE POPOLARE -

Art. 11 Partecipazione

1. Il Comune favorisce e promuove la partecipazione dei cittadini, sia per l'intrinseco valore democratico della stessa, sia al fine di individuare le soluzioni migliori ai problemi della comunità.
2. A tali fini:
 - a) assicura a tutti i cittadini, singoli o associati, il diritto all'informazione e all'accesso ai provvedimenti amministrativi;
 - b) garantisce la partecipazione degli interessati, nei procedimenti relativi all'adozione di atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive;
 - c) valorizza le libere forme associative;
 - d) promuove organismi di partecipazione

Art. 12 Informazione e diritti dei cittadini

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, il Comune, con le modalità stabilite dal Regolamento, assicura alla popolazione informazioni sull'attività svolta ed in particolare sul funzionamento dei servizi, sulle condizioni ed i requisiti per accedervi, sulle caratteristiche delle prestazioni.
2. Il Comune garantisce inoltre ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame delle domande che li riguardino, in equivocità e completezza.
3. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accedere, con le modalità e di tempi stabiliti dal Regolamento, ai provvedimenti amministrativi e se richiesto, di averne copia.
4. Il Regolamento disciplina l'accesso da parte degli Enti, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni, alle strutture ed ai servizi comunali.

Art. 13 Tutela delle situazioni giuridiche soggettive

1. Al fine di tutelare le situazioni giuridiche soggettive il Comune comunica, l'avvio del procedimento amministrativo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
2. L'avvio del procedimento amministrativo viene altresì comunicato ad altri soggetti, diversi dai destinatari, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento stesso.
3. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di:
 - a) prendere visione degli atti e dei documenti amministrativi;

- b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare.
4. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano nel caso di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, né ai procedimenti tributari.
 5. Le disposizioni di cui ai commi 1-2-3 vengono derogate ove sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità nel procedimento. Resta salva inoltre la facoltà dell'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari.
 6. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'Amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui ai commi precedenti mediante idonee forme di pubblicità di volta in volta stabilite dall'Amministrazione medesima.
 7. Il Comune adotta le misure regolamentari ed organizzative idonee a garantire l'applicazione delle suddette disposizioni.

Art. 14

Libere forme associative

1. Il Comune riconosce il valore pubblico delle attività svolte dalle associazioni di cittadini.
2. Conseguentemente, nel pieno rispetto della loro autonomia ed indipendenza, garantisce ad esse:
 - a) il diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi;
 - b) il diritto di essere consultate prima dell'adozione di provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale, che riguardino direttamente il settore nel quale operano.
3. Alle associazioni operanti senza fine di lucro il Comune potrà concedere inoltre, previa adozione di atti deliberativi che ne stabiliscano i criteri, l'uso di locali comunali da destinare a propria sede, di sale pubbliche e di attrezzature per specifiche iniziative o altre forme di agevolazione.
4. Al fine di essere ammesse ad usufruire dei diritti e delle agevolazioni sopraindicate, le associazioni interessate devono inoltrare domanda al Sindaco, allegando copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.
5. Sull'accogliibilità delle domande si pronuncia, adottando specifico atto deliberativo, la Giunta Comunale.

Art. 15

Organismi di partecipazione

1. Il Comune può adottare ogni iniziativa tendente a promuovere la partecipazione dei cittadini.
2. Ciò può avvenire, in particolare, convocando assemblee popolari – generali o limitate a specifiche categorie di cittadini – per discutere temi di particolare importanza, o istituendo organismi permanenti.
3. Detti organismi permanenti possono essere costituiti:
 - a) per materie ed attività specifiche;
 - b) su base territoriale : Comitati di frazione.
4. Gli organismi di partecipazione per materie ed attività specifiche possono essere istituiti mediante adozione da parte del Consiglio Comunale di apposite deliberazioni che ne stabiliscano composizione, compiti e durata.
5. I Comitati di Frazione possono essere istituiti, mediante adozione di apposito Regolamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al successivo art.12.

Art. 16 **Comitati di Frazione**

1. I Comitati di Frazione possono essere costituiti solo nei centri abitati separati dal Capoluogo, con popolazione superiore a duecento abitanti.
2. Ad essi, ove istituiti, sono assegnati i seguenti compiti:
 - a) espressione di pareri – da richiedersi obbligatoriamente prima dell'adozione dei relativi atti amministrativi – sul Bilancio di previsione e la realizzazione di opere pubbliche o servizi interessanti la Frazione;
 - b) formulazione di proposte e richieste riguardanti tutti i problemi della Frazione.
3. Il Regolamento dei Comitati di Frazione ne stabilisce:
 - a) i confini territoriali;
 - b) il numero dei componenti – compreso tra un minimo di tre e un massimo di sette – e le modalità per la loro elezione o nomina;
 - c) le modalità per l'elezione del Presidente;
 - d) le procedure per lo svolgimento dei compiti assegnati;
 - e) la durata.
4. La funzione di Presidente o componente del Comitato di Frazione è gratuita.

Art. 17 **L'iniziativa popolare: istanze, petizioni, proposte**

1. Tutti i cittadini aventi diritto di voto hanno facoltà di presentare istanze, petizioni e proposte sulle materie di competenza del Comune, dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
2. Esse devono essere indirizzate al Sindaco e devono recare in calce la firma autenticata nelle forme di legge.
3. Il Sindaco o l'Assessore competente per materia, sentita ove necessario la Giunta, risponde mediante convocazione o per iscritto alle stesse, entro 60 giorni dal ricevimento.

Art. 18 **Referendum Consultivi**

1. Al fine di conoscere l'opinione della cittadinanza su argomenti che ricadano sotto la potestà decisionale del Comune e che siano di particolare rilevanza, è consentito indire referendum consultivi.
Il Referendum è escluso nei seguenti casi:
 - a) revisione dello Statuto;
 - b) tributi e bilancio;
 - c) espropriazione per pubblica utilità
 - d) designazioni e nomine;
 - e) provvedimenti relativi ad appalti e concessioni.
2. Il referendum è indetto dal Sindaco su richiesta:
 - a) del Consiglio Comunale, approvata a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati;
 - b) di n.100 cittadini, residenti nel Comune ed aventi diritto di voto.
3. La richiesta di referendum da parte del Consiglio Comunale deve essere promossa da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati, mediante specifica mozione contenente l'indicazione letterale del quesito.

4. Il Sindaco provvede a trasmettere detta mozione ad una Commissione di tre esperti in materie giuridiche nominati dalla Giunta, sentiti i Capigruppo, affinché esprima parere circa l'ammissibilità del referendum stesso.
5. La mozione, corredata dal parere suddetto, viene iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro 30 giorni dal ricevimento in Comune.
6. La richiesta di referendum ad iniziativa popolare deve essere inoltrata al Sindaco e deve essere corredata da:
 - a) i dati anagrafici dei componenti il Comitato promotore;
 - b) l'indicazione letterale del quesito da sottoporre a referendum;
 - c) le firme di sottoscrizione, debitamente autenticate nelle forme di legge.
7. Il Segretario comunale, esaminata la richiesta di referendum ad iniziativa popolare, attesta per iscritto il numero di firme valide.
8. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di referendum ad iniziativa popolare, il Sindaco la trasmette alla Commissione di tre esperti di cui al precedente comma 4, affinché esprima parere circa l'ammissibilità del referendum stesso.
9. L'ammissibilità o meno del referendum ad iniziativa popolare viene pronunciata dalla Giunta Comunale, mediante adozione di specifica deliberazione, sulla base dell'attestazione del Segretario o del parere espresso dalla suddetta Commissione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento in Comune della richiesta.
10. La richiesta di referendum ad iniziativa popolare può essere respinta esclusivamente per uno dei seguenti motivi:
 - a) insufficienza del numero di firme valide;
 - b) incompetenza comunale in materia;
 - c) incomprendibilità o indeterminatezza del quesito.
11. Qualora il referendum sia deciso dal Consiglio Comunale o, se di iniziativa popolare, sia dichiarato ammissibile dal Consiglio Comunale, la data di effettuazione viene stabilita dal Consiglio Comunale in una domenica compresa tra il 30° ed il 90° giorno dalla data di esecutività della deliberazione, e comunque non coincidente con altre operazioni di voto.
12. Le votazioni si svolgono nella sola giornata di domenica, dalle ore 8 alle ore 22.
13. Per la disciplina della campagna elettorale si applicano, per quanto compatibili, le norme dei referendum nazionali.
14. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui abbia partecipato la maggioranza assoluta degli elettori del Comune e la risposta affermativa abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti validi.
15. All'onere finanziario per le spese comportate dal referendum l'Amministrazione Comunale farà fronte con mezzi ordinari di bilancio.
16. Gli organi competenti del Comune devono deliberare in maniera motivata in merito al risultato dei referendum entro 60 giorni dal suo svolgimento.
17. E' ammesso l'espletamento di massimo n.2 referendum per anno.

Art.19

Il Difensore Civico

1. Al fine di garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione comunale è prevista la nomina del Difensore Civico.
2. Compito del Difensore Civico è quello di segnalare, anche su istanza di cittadini singoli o associati, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e di ritardi dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini.
3. Il Difensore Civico è eletto dal Consiglio Comunale – a maggioranza assoluta dei componenti assegnati – tra i cittadini italiani di provata moralità, esperienza e cultura giuridico – amministrativa, che abbiano compiuto i 25 anni e non superato i 70 anni.
4. L'incarico del Difensore Civico è incompatibile con gli incarichi politico – amministrativi pubblici, con la motivazione tecnica specifica della funzione, svolti a qualsiasi livello ed

in qualsiasi Ente; si applicano inoltre le incompatibilità previste dalla legge per i componenti il Consiglio Comunale che lo elegge.

5. Il Difensore Civico resta in carica 4 anni; può essere revocato da parte del Consiglio Comunale con la maggioranza dei 2/3 dei componenti assegnati, può essere rieletto ma per non più di una volta.
6. Il Difensore Civico è funzionario onorario ed acquista la figura di pubblico ufficiale con tutti gli effetti di legge.
7. Per le attività del Difensore Civico il Comune mette a disposizione un ufficio opportunamente attrezzato e, almeno a tempo parziale, un impiegato comunale per le funzioni di segreteria.
8. Al Difensore Civico spetta il diritto di conoscere tutti i documenti amministrativi del Comune, ed eventualmente di averne copia, senza alcuna formalità, il tramite tra il Difensore Civico ed uffici comunali è comunque il Segretario comunale.
9. Il Difensore Civico presenta al Sindaco – entro il 31 gennaio di ogni anno – una relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente e le proprie eventuali proposte per la rimozione di abusi, disfunzioni e carenze, detta relazione viene pubblicizzata mediante affissione all'albo pretorio ed invio a tutti i Consiglieri Comunali.
10. L'ammontare dell'indennità verrà stabilita dal Consiglio Comunale in sede di nomina.
11. Il Difensore Civico può essere istituito con le modalità di cui alla lettera b) del successivo art.36.

CAPO IV LE ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI

Art. 20 Organi del Comune

1. Gli organi del Comune, in conformità alla legge 8 giugno 1990, n.142, sono:
 - a) il Consiglio Comunale;
 - b) la Giunta Comunale;
 - c) il Sindaco.
2. Il Consiglio Comunale è organo d'indirizzo e di controllo politico – amministrativo.
3. La Giunta Comunale è organo di gestione.
4. Il Sindaco è organo monocratico. E' il legale rappresentante dell'Ente. E' capo dell'Amministrazione e Ufficiale di Governo per i servizi di competenza statale.

Art. 21 Il Consiglio comunale : poteri

1. Il Consiglio Comunale rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale, ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.
2. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto e dai Regolamenti.
3. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

Art. 22 Le competenze del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali nonché a quelli espressamente attribuitigli da leggi statali e regionali.

- a) Organizzazione istituzionale dell'Ente:
- 1 – Statuto
 - 2 – Istituzione degli organismi di partecipazione, loro compiti e norme di funzionamento
 - 3 – convalida dei Consiglieri eletti
 - 4 – elezione del Sindaco e della Giunta
 - 5 – costituzione delle Commissioni consiliari consultive
- b) Esplicazione dell'autonomia giuridica:
- 1 – Regolamenti comunali
 - 2 - disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi
 - 3 – istituzione e ordinamento dei tributi
 - 4 – istituzione del Difensore Civico
- c) Indirizzo dell'attività e pareri da rendere sulle seguenti materie:
- 1 – programmi generali di settore
 - 2 – relazioni previsionali e programmatiche
 - 3 – programmi di opere pubbliche e relative variazioni
 - 4 – bilanci annuali e previsionali e relative variazioni
 - 5 – piani territoriali ed urbanistici, programmi annuale e pluriennali per l'attuazione dei predetti piani urbanistici e deroghe ai piani ed ai programmi
 - 6 – gli indirizzi da osservare dalle aziende pubbliche e dagli Enti dipendenti, sovvenzionati, sottoposti a vigilanza o controllati
- d) Organizzazione interna dell'Ente:
- 1 – ordinamento degli uffici e dei servizi
 - 2 – disciplina dello stato giuridico del personale
 - 3 – disciplina delle assunzioni del personale
 - 4 – piante organiche e loro variazioni
 - 5 – assunzione diretta dei pubblici servizi
 - 6 – concessione dei pubblici servizi
 - 7 – costituzione di istituzioni
 - 8 – costituzione di aziende speciali ed approvazione dei loro statuti
 - 9 – indirizzi operativi per le aziende e istituzioni
 - 10 – regolamenti di organizzazione
 - 11 – affidamento a terzi di attività o servizi mediante convenzione
- e) Organizzazione esterna dell'Ente:
- 1 – le convenzioni tra Comuni, con la Provincia e altri Enti pubblici
 - 2 – costituzione e modificazione di consorzi ed altre forme associative e di cooperazione, Unioni di Comuni ed accordi di programma
 - 3 – la nomina, la designazione e la revoca dei propri rappresentanti presso altri Enti, Aziende ed Istituzioni operanti nell'ambito del Comune o della Provincia ovvero da essi dipendenti o controllati
- f) Gestione ordinaria e straordinaria:
- 1 – gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni non previste espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che comunque non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari
 - 2 – la partecipazione a società di capitali
 - 3 – la contrazione di mutui
 - 4 – l'emissione dei prestiti obbligazionari

5 – le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili e alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo

g) Controllo dei risultati di gestione:

- 1 – conti consuntivi e verifica delle efficacia ed efficienza della gestione
- 2 - elezione del Revisore del Conto

Art. 23 **Gruppi consiliari**

1. Il Regolamento disciplina la costituzione dei gruppi consiliari, la modalità di convocazione dei capigruppo.

Art. 24 **Commissioni consiliari**

1. In seno al Consiglio Comunale possono essere istituite Commissioni permanenti con funzioni referenti e consultive, secondo le previsioni del Regolamento.
2. Il Regolamento ne disciplina il numero, la composizione, nel rispetto del criterio proporzionale, il funzionamento e le attribuzioni.
3. I componenti le Commissioni sono designati dai gruppi in modo da assicurare comunque la rappresentanza di ciascun gruppo.
4. Il Regolamento può prevedere altresì l'istituzione di commissioni temporanee o speciali.

Art.25 **Diritti e poteri dei Consiglieri Comunali**

1. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché delle loro aziende, istituzioni od Enti dipendenti tutte le notizie all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
2. I Consiglieri comunali hanno diritto di notizia su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno, inoltre, diritto di presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni nelle forme e nei modi definiti dal Regolamento.
3. Un quinto dei Consiglieri assegnati al Comune può richiedere al Sindaco la convocazione del Consiglio comunale: la riunione ha luogo entro venti giorni dalla richiesta.

Art. 26 **Regolamento interno**

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale sono contenute in un Regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del Regolamento.

Art.27

Composizione della Giunta

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da numero 4 Assessori.
2. Possono essere eletti alla carica di Assessore oltre che i Consiglieri comunali, anche cittadini di chiara esperienza tecnica e professionale, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere, secondo le leggi vigenti.
3. Il numero degli Assessori di cui al comma 2 non può essere superiore a 2 (due) e non modifica il numero dei componenti della Giunta.
4. Non possono far parte della Giunta comunale ascendenti e discendenti, fratelli, coniugi, affini di primo grado, adottanti e adottati.
5. L'ufficio di Sindaco e di Assessore è comunque incompatibile con quello di amministratore di azienda speciale o di Istituzioni od anche di società dipendenti ovvero costituite dal Comune.

Art. 28

Elezione del Sindaco e della Giunta

1. Il Sindaco e la Giunta comunale sono eletti dal Consiglio nel suo seno, salvo l'elezione di cittadini non Consiglieri alla carica di Assessore, subito dopo la convalida degli eletti.
2. Tale elezione deve avvenire comunque entro 60 giorni dalla proclamazione degli eletti o dalla data in cui si è verificata la vacanza o, in caso di dimissioni, dalla data di presentazione delle stesse.
3. L'elezione deve avvenire sulla base di un documento programmatico, sottoscritto da almeno un terzo dei Consiglieri comunali assegnati al Comune, contenente la lista dei candidati alla carica di Sindaco, Vice Sindaco e di Assessore, depositato almeno 24 ore prima della seduta, a seguito di un dibattito sulle dichiarazioni rese dal candidato alla carica di Sindaco.
4. L'elezione avviene a scrutinio palese a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. A tale fine sono indette tre successive votazioni, da tenersi in sedute convocate in giorni diversi, entro il termine di 60 giorni dalla proclamazione degli eletti o dalla vacanza o dalle dimissioni. Qualora in nessuna elezione si raggiunga la maggioranza assoluta, il Consiglio viene sciolto a norma dell'art.39, comma1, lett. b) n.1 della legge 8 giugno 1990 n.142.
5. La convocazione del Consiglio comunale per l'elezione del Sindaco e della Giunta è disposta dal Consigliere anziano.
6. Il Consigliere anziano è quello che ha riportato il maggior numero di voti (voti di lista più voti di preferenza). In caso di parità è Anziano il Consigliere anziano di età.
7. La prima convocazione è disposta entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti o dalla data da cui si è verificata la vacanza. Le adunanze per l'elezione del Sindaco e della Giunta sono sempre presiedute dal Consigliere Anziano.
8. Le deliberazioni di elezione del Sindaco e della Giunta divengono esecutive entro 3 giorni dall'invio all'organo regionale di controllo, ove non intervenga l'annullamento per vizi di legittimità.
9. Le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli Assessori comportano la decadenza della rispettiva Giunta.

Art. 29**Le competenze della Giunta**

1. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione, che non siano riservate dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze di legge o statutarie, del Sindaco e degli organi burocratici del Comune.
2. La Giunta riferisce almeno una volta all'anno al Consiglio sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

Art. 30**Il Sindaco: funzioni**

1. Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione.
2. Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli Assessori e delle strutture gestionali – esecutive.
3. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione di carica.
4. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai Regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.
5. Quale capo dell'Amministrazione Comunale e legale rappresentante del Comune, il Sindaco può assumere subito tale veste, qualora la delibera di elezione sia dichiarata immediatamente eseguibile.
6. Quale Ufficiale di Governo, prima di assumere tale funzione, deve prestare giuramento davanti al Prefetto.

Art. 31**Il Sindaco: competenze**

1. Il Sindaco, in qualità di capo dell'Amministrazione Comunale:
 - a) convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale; ne fissa l'ordine del giorno e ne determina giorno e ora dell'adunanza;
 - b) assicura l'unità di indirizzo della Giunta Comunale promovendo e coordinando l'attività degli Assessori, con facoltà di conferire responsabilità di settore;
 - c) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;
 - d) indice i referendum comunali;
 - e) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio;
 - f) ha la rappresentanza in giudizio del Comune;
 - g) cura l'osservanza dei Regolamenti;
 - h) rilascia attestati di notorietà pubblica;
 - i) sospende, nei casi previsti dalla legge o dal Regolamento, i dipendenti del Comune;
 - l) conclude gli accordi di programma di cui all'art.27 della legge 8 giugno 1990 n.142;
 - m) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dalle leggi.
2. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, esplica le funzioni di cui all'art.38 della legge n.142/90.

Art. 32**Il Vice Sindaco**

1. Il Vice Sindaco è l'Assessore appositamente delegato dal Sindaco.

2. Gli Assessori, in caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, esercitano le funzioni sostitutive del Sindaco secondo l'ordine di elencazione nel documento programmatico.
3. Delle deleghe rilasciate al Vice Sindaco e agli Assessori deve essere fatta comunicazione al Consiglio ed agli organi previsti dalla legge.
4. In caso di dimissione del Vice Sindaco, il Consiglio Comunale provvede alla sua sostituzione.

CAPO V - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PUBBLICI -

Art. 33 Organizzazione degli uffici e del personale

1. Compete al Consiglio comunale con appositi atti amministrativi:
 - a) approvare il Regolamento Organico del personale e la relativa dotazione organica;
 - b) disciplinare l'organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione entro i limiti di classificazione del Comune stabiliti da legge e regolamenti vigenti; l'accesso al rapporto d'impiego, le cause di cessazione e le garanzie dei dipendenti relative all'esercizio dei diritti fondamentali.
2. Tali atti si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai funzionari o responsabili di settore.
3. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il Regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità di cui all'art.2229 del Codice Civile oppure di altro valore in base all'art.2222 dello stesso Codice.
4. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale sono disciplinati da accordi collettivi nazionali di lavoro, stipulati in base alla vigente normativa.
5. Il Regolamento infine prevede le modalità di conferimento della titolarità degli uffici nonché la determinazione e la consistenza dei ruoli organici complessivi.
6. E' istituita la Commissione di disciplina, composta dal Sindaco o da un suo delegato che la presiede, dal Segretario Comunale e da un dipendente designato dal personale dell'Ente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Art. 34 Il Segretario Comunale

1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario statale, iscritto in apposito albo nazionale territorialmente articolato.
2. La legge dello Stato regola l'intera materia relativa al Segretario Comunale.
3. Il Segretario Comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività degli uffici, cura l'attuazione dei provvedimenti, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni, provvede ai relativi atti esecutivi e partecipa alle riunioni della Giunta e, del Consiglio curando la redazione dei prescritti verbali.
4. Il Segretario ha la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente e può adottare atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno.
5. Spettano inoltre al segretario la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e di concorso e, con le modalità stabilite dal Regolamento, la stipulazione dei contratti.
6. Qualora il Segretario risulti parte contraente nella stipula di un contratto il medesimo deve essere rogato da un Notaio designato dall'Amministrazione.

7. Il Segretario è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

Art. 35

I pareri

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, all'addetto all'ufficio interessato nonché ai responsabili della Ragioneria.
2. Tali pareri preliminari sono fatti propri dal Segretario Comunale che ne risponde nei limiti delle sue competenze.
3. Il Segretario, infine, esprime il parere complessivo sulle proposte di deliberazione, sotto il profilo della legittimità dell'atto.
4. Il parere sulla legittimità della deliberazione deve essere espresso dal Segretario anche quanto è direttamente interessato, incombendo solo l'obbligo di astenersi da partecipare alla discussione dell'oggetto.

Art. 36

I servizi pubblici locali

1. Il Comune, per la gestione dei servizi che per la loro natura e dimensione ritenga non possano essere esercitati direttamente, può disporre:
 - a) la partecipazione a consorzi od a società per azioni a prevalente capitale pubblico;
 - b) la stipulazione di apposita convenzione con altri Comuni, interessati alla gestione del servizio;
 - c) la concessione a terzi;
 - d) apposita istituzione per l'esercizio di servizi sociali, non aventi rilevanza imprenditoriale;
 - e) aziende speciali.
2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.
3. Le decisioni sulle modalità di gestione dei servizi pubblici spettano sempre al Consiglio Comunale.

Art. 37

Le convenzioni

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, il Comune può stipulare con altri Comuni oppure con la Provincia, apposita convenzione.
2. La convenzione deve stabilire i fini, la durata, la forma di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato o la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria, previa sostituzione di un disciplinare tipo.

Art. 38

I Consorzi

4. Il Comune per la gestione associata di uno o più servizi, può costituire un Consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto compatibili.
5. A tal fine il Consiglio approva, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, una convenzione ai sensi dell'articolo 37, unitamente allo statuto del Consorzio.
6. Analoga deliberazione sarà adottata dagli altri Comuni aderenti al Consorzio.

7. In particolare la convenzione deve prevedere la trasmissione, agli Enti aderenti, degli atti fondamentali del Consorzio.
8. L'Assemblea del Consorzio è composta dai rappresentanti degli Enti associati nella persona del Sindaco o di un suo delegato, ciascuno con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto.
9. L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione e ne approva gli atti fondamentali previsti dallo statuto.
10. Tra gli stessi Comuni e Province non può essere costituito più di un Consorzio.
11. In caso di rilevante interesse pubblico, la legge dello Stato può prevedere la costituzione di Consorzi obbligatori per l'esercizio di determinate funzioni e servizi; la stessa legge ne demanda l'attuazione alle leggi regionali.

Art. 39 **Istituzioni**

1. L'istituzione è organismo strumentale del Comune per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
2. Organi dell'Istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore al quale compete la responsabilità gestionale che può anche essere un dipendente comunale.
3. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione, in numero di quattro, sono eletti a scrutinio segreto dal Consiglio Comunale; per i componenti il Consiglio di Amministrazione il voto è limitato ad una preferenza.
4. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, ha potere di revoca degli Amministratori.
5. Le incompatibilità, le modalità di funzionamento degli organi, le finalità e gli indirizzi della Istituzione nonché gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, sono stabiliti dal Regolamento istitutivo dell'Istituzione stessa.
6. L'Istituzione informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ha l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti; all'Istituzione è esteso il controllo del Revisore del Conto del Comune.

Art. 40 **Le Aziende Speciali**

1. Per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale il Comune può costituire una o più aziende speciali.
2. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale.
3. Organi dell'azienda speciale sono: il Consiglio d'amministrazione, il Presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.
4. La nomina e la revoca degli amministratori spettano al Consiglio Comunale. Il Consiglio d'amministrazione rispetterà nella elezione la composizione ed i diritti delle maggioranze e minoranze. Il direttore è scelto "intuitu personae" su una rosa di 3 membri. Il Presidente è eletto nel seno del Consiglio d'Amministrazione.
5. Il regolamento aziendale è adottato dal Consiglio d'Amministrazione.
6. Il Comune, con delibera del Consiglio Comunale, conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati di gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica gestionale.

8. Ulteriori specificazioni e discipline per le aziende speciali sono stabilite dalla legge vigente.

Art. 41 **Accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, può essere definito un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il funzionamento ed ogni altro connesso adempimento.
2. L'iniziativa è assunta dal soggetto pubblico che ha l'interesse primario o prevalente sull'opera o sull'intervento.
3. L'accordo può prevedere altresì procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogati di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.
4. Per verificare la possibilità di definire l'accordo di programma, il Presidente della Regione o il Presidente della Provincia o il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.
5. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del Presidente della Regione o del Presidente della Provincia o del Sindaco ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'accordo, qualora adottato con decreto del Presidente della Regione, produce gli effetti della intesa di cui all'art.81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616, determinando le eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e sostituendo le concessioni edilizie, sempre che vi sia l'assenso del Comune interessato.
6. Ove l'accordo comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.
7. La vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma e gli eventuali interventi sostitutivi sono svolti da un collegio presieduto dal Presidente della Regione o dal Presidente della Provincia o dal Sindaco e composto da rappresentanti degli Enti Locali interessati, nonché dal Commissario del Governo nella regione o dal Prefetto nella provincia interessata se all'accordo partecipano amministrazioni statali o Enti pubblici nazionali.
8. La disciplina di cui al presente articolo si applica a tutti gli accordi di programma previsti da leggi vigenti relativi ad opere, interventi o programmi di intervento di competenza delle Regioni, delle Province o dei Comuni.

Art. 42 **Unione di Comuni**

1. In previsione di una fusione con uno o più Comuni vicini, appartenenti alla stessa Provincia, ciascuno con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, può essere costituita una Unione di Comuni per l'esercizio di una pluralità di funzioni e servizi.
2. Può anche far parte dell'Unione un solo Comune con popolazione fra i 5.000 e 10.000 abitanti.
3. L'atto costituito ed il Regolamento dell'Unione sono approvati con unica deliberazione dei singoli Consigli comunali, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
4. Sono organi dell'Unione il Consiglio, la Giunta ed il Presidente, che sono eletti secondo le norme di legge relative ai Comuni con popolazione pari a quella complessiva dell'Unione. Il Regolamento può prevedere che il Consiglio sia espressione dei Comuni partecipanti alla Unione e ne disciplina le forme.

5. Il Regolamento dell'Unione contiene l'indicazione degli organi e dei servizi da unificare, nonché le norme relative alle finanze dell'Unione ed ai rapporti finanziari con i Comuni.
6. Entro dieci anni dalla costituzione dell'Unione deve procedersi alla fusione, a norma dell'art.11 della legge 8 giugno 1990, n.142. In tal caso, qualora la legge regionale lo preveda, sarà istituito il Municipio secondo quanto previsto dall'art.12 della legge 8 giugno 1990 n.142. Qualora non si pervenga alla fusione, dopo aver sentito la popolazione con referendum, l'Unione è sciolta.
7. All'Unione di Comuni competono le tasse, le tariffe ed i contributi sui servizi dalla stessa gestiti.
8. Le Regioni promuovono le Unioni di Comuni ed a tal fine provvedono alla erogazione di contributi, aggiuntivi a quelli normalmente previsti per i singoli Comuni.
9. In caso di erogazione di contributi aggiuntivi, dopo dieci dalla costituzione l'Unione di Comuni viene costituita in Comune con legge regionale, qualora la fusione non sia stata deliberata prima di tale termine su richiesta dei Comuni dell'Unione.

CAPO IV - COLLABORAZIONE TRA COMUNE E PROVINCIA -

Art. 43 I principi di collaborazione

1. Il Comune attua le disposizioni della legge regionale che disciplina la cooperazione dei Comuni e della Provincia al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile della propria comunità.
2. Il Comune e la Provincia, congiuntamente, concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.
3. Il Comune con la collaborazione della Provincia può – ove lo ritenga utile e necessario – sulla base di programmi della Provincia stessa, attuare attività e realizzare opere di rilevante interesse anche ultracomunale nel settore economico, produttivo, commerciale e turistico, sia in quello sociale, culturale e sportivo.
4. Per la gestione di tali attività ed opere il Comune d'intesa con la Provincia può adottare le forme gestionali dei servizi pubblici previste dal presente Statuto.

Art. 44 La collaborazione alla programmazione

1. Il Comune può formulare annualmente, in sede di approvazione del bilancio di previsione, delle motivate proposte alla Provincia ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della Regione, in ottemperanza della legge regionale.
2. Le proposte del Comune sono avanzate nell'ambito dei programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale promossi dalla Provincia ai fini di coordinamento.

CAP VII
- FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE -

Art. 45
Autonomia finanziaria

1. L'autonomia finanziaria riconosciuta al Comune si esercita in attuazione di specifiche norme di legge.
2. Gli Amministratori del Comune acquisiscono ed utilizzano le risorse razionalmente ed efficientemente, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio Comunale.
3. Le attività del Comune sono svolte secondo criteri di produttività, economicità ed efficienza.

Art.46
Controlli di gestione

1. Sulle attività del Comune si esercitano i controlli finanziari ed economici.
2. Il controllo finanziario ha come fine il riscontro dell'equilibrio finanziario della gestione ed il rispetto dei limiti di spesa previsti dal bilancio.
3. Il controllo economico ha come fine la valutazione dell'efficienza della spesa ed è strumento valido dell'andamento gestionale.
4. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi, sono tenuti a verificare trimestralmente, la rispondenza della gestione dei capitoli di Bilancio, relativi ai servizi ed uffici ai quali sono preposti, con gli scopi perseguiti dall'Amministrazione; in conseguenza essi debbono predisporre apposita relazione, con la quale sottopongono le opportune osservazioni e rilievi al competente Assessore.
5. La Giunta comunale, sulla base delle relazioni di cui al comma 4, dispone semestralmente rilevazioni statistiche ed extracontabili, al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza dei progetti e dei programmi realizzati o in corso di attuazione.
6. La Giunta comunale trasmette, trimestralmente, al Consiglio comunale ed al Collegio dei Revisori dei Conti, una situazione aggiornata del Bilancio, con indicazione delle variazioni intervenute nella parte "entrata" e nella parte "spesa", degli impegni assunti e dei pagamenti effettuati nel corso del periodo considerato, sia in conto competenza, sia in conto residui.
7. Il Regolamento di contabilità disciplina le verifiche periodiche di cassa e i rendiconti trimestrali di competenza e di cassa.

Art. 47
Servizio di Tesoreria

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che provvede:
 - a) alle riscossioni di tutte le entrate di pertinenza comunale versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
 - b) al pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti dello stanziamento di bilancio e dei fondi di cassa disponibili.
2. I rapporti tra il Comune ed il Tesoriere sono regolati dal Regolamento di contabilità di cui all'art.59, comma 1, della Legge 8 giugno 1990, n.142.

Art. 48**Contabilità comunale: il Bilancio, il Conto Consuntivo**

1. La contabilità ha per oggetto la rilevazione dei costi del personale, dei beni e dei servizi, degli interessi passivi e delle spese aventi corrispondente entrata con vincolo di destinazione attribuiti ai singoli centri di costo.
2. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge dello Stato. Con apposito Regolamento del Consiglio Comunale sono emanate le norme relative alla contabilità generale.
3. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al Bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza e di cassa, deliberato dal Consiglio Comunale entro il 31 ottobre, per l'anno successivo, osservando i principi della universalità, dell'integralità e del pareggio economico e finanziario.
4. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi.
5. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario o, dove questi non esista, del Segretario comunale, pena la nullità dell'Atto.
6. Alla gestione del Bilancio provvede la Giunta comunale, collegialmente e a mezzo dell'Assessore competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 3.
7. I bilanci e i rendiconti degli Enti, organismi, istituzioni, aziende in qualunque modo costituiti, dipendenti dal Comune, sono trasmessi alla Giunta comunale e vengono discussi ed approvati insieme, rispettivamente, al Bilancio ed al Conto Consuntivo del Comune.
8. I Consorzi, ai quali partecipa il Comune, trasmettono alla Giunta comunale il Bilancio preventivo e il Conto Consuntivo, in conformità alle norme previste dallo Statuto consortile. Il Conto Consuntivo è allegato al Conto Consuntivo del Comune.
9. Al Conto Consuntivo del Comune sono allegati l'ultimo Bilancio approvato da ciascuna delle società nelle quali il Comune ha una partecipazione finanziaria.
10. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del Bilancio ed il conto del patrimonio.
11. Il Conto Consuntivo è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo. La Giunta comunale allega al Conto Consuntivo una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del Collegi dei Revisori.

Art. 49**Il Revisore del Conto**

1. Il Consiglio Comunale provvede, a maggioranza dei Consiglieri assegnati, alla nomina del Revisore del Conto, scelto tra i professionisti iscritti all'Albo dei Ragionieri od all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed al Ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti.
2. Il Revisore del Conto dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta.
3. Non è eleggibile alla carica di Revisore del Conto:
 - a) chi è stato Amministratore del Comune nell'ultimo triennio;
 - b) che ha rapporti di prestazione d'opera retribuibile col Comune o Aziende o Istituzioni soggette al controllo del Comune;
 - c) che è parente o affine entro il 4° grado con i membri della Giunta e del Consiglio Comunale e degli Amministratori delle Aziende o Istituzioni controllate dal Comune;
 - d) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.
4. Le cause di incompatibilità alla carica di Revisore del Conto, possono essere fatte valere da chiunque vi abbia interesse.

5. L'incompatibilità cessa qualora entro 15 giorni dalla contestazione il professionista provveda a far cessare la causa. Diversamente il Consiglio Comunale, con provvedimento motivato, dichiara la sussistenza della incompatibilità e revoca l'incarico di Revisore del Conto.
6. Il Revisore del Conto provvede:
 - a) a collaborare con il Consiglio Comunale nella sua funzione di indirizzo e controllo;
 - b) a controllare l'Amministrazione del Comune, ad accertare la regolare tenuta della contabilità, a verificare che alle risultanze di questa corrispondano il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
 - c) ad accertare che tutte le appostazioni del bilancio e del conto consuntivo siano state determinate in conformità alle vigenti norme di legge ed al Regolamento di contabilità;
 - d) a controllare, almeno ogni trimestre, la consistenza di cassa e l'esistenza di valori o titoli di proprietà; le risultanze delle verifiche trimestrali sono trasmesse al Sindaco ed al Segretario, i quali possono chiedere al Revisore del Conto chiarimenti ed ulteriori informazioni;
 - e) a presentare relazione scritta alla Giunta comunale, nel luglio di ogni anno, sull'andamento della gestione, formulando proposte tendenti al miglioramento dei risultati ed a una maggiore efficienza, produttività ed economicità della gestione;
 - f) a presentare relazione scritta alla Giunta comunale entro il 30 settembre di ogni anno sull'andamento del bilancio di competenza nonché sulla realizzazione dei residui;
 - g) a formulare proposte atte a prevenire eventuali disavanzi di gestione.
7. Il Revisore è responsabile della verità delle attestazioni rilasciate e deve adempiere al suo dovere con la diligenza del mandatario (art.1710 del Codice Civile).
8. Può, in qualunque momento, lo ritenga opportuno, tramite il Segretario comunale, procedere ad atti di controllo; ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale, dandone comunicazione al Sindaco ed ai Capigruppo consiliari; il Sindaco è in tal caso tenuto a riunire il Consiglio comunale entro il termine di venti giorni.
9. Nell'ambito dell'esercizio delle attribuzioni di impulso e proposte il Revisore può:
 - a) suggerire parametri e metodi per migliorare le forme di controllo economico della gestione;
 - b) dare pareri di carattere tecnico sulla scelta delle fonti ipotizzate per la copertura finanziaria delle spese di investimento sulla struttura dei piani finanziari e sulle modalità di calcolo delle tariffe dei servizi.
10. Gli accertamenti ed i pareri tecnici del Revisore devono essere registrati in un apposito libro dei verbali.
11. Il Revisore del Conto cessa dall'incarico per dimissioni, morte, decadenza o revoca. La revoca è pronunciata dal Consiglio comunale solo per giusta causa o per incompatibilità.

CAP VIII **- NORME FINALI E TRANSITORIE -**

Art. 50 **Deliberazione dello Statuto**

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio Comunale con voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati.
2. Qualora tale maggioranza non sia raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Art. 51
Modifiche dello Statuto

1. Le disposizioni relative all'approvazione si applicano anche alle modifiche statutarie.
2. Le modifiche allo Statuto possono essere proposte al Consiglio dalla Giunta o da 1/5 dei Consiglieri assegnati. Il Sindaco cura l'invio a tutti i Consiglieri delle proposte di modifica e dei relativi allegati almeno 30 giorni prima della seduta nella quale verranno esaminate.

Art. 52
Entrata in vigore

1. Lo Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale.
2. Con l'entrata in vigore dello Statuto cessa l'applicazione delle norme di cui all'articolo 59, comma 2, della legge 142/90.
3. Fino all'adozione dei Regolamenti previsti dalla Legge 142/90 e dallo Statuto (esclusi il Regolamento di contabilità ed il Regolamento per la disciplina dei contratti) restano in vigore le norme dei Regolamenti adottati dal Comune secondo la precedente legislazione, purchè risultino compatibili con quanto dispone la Legge 142/90 e lo Statuto.