

**GEMEINDE ALGUND**

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL

**COMUNE DI LAGUNDO**

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

**STATUT**

**STATUTO**



**ABÄNDERUNG GENEHMIGT MIT GEMEINDERATSBESCHLUSS NR.3 VOM 12.02.2021.  
MODIFICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N.3 DI DATA 12.02.2021.**

**VERÖFFENTLICHT IM AMTSBLATT VOM 04.03.2021 – NR.9/ALLG. SKT. – BEIBLATT NR.2  
PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE N. 9/SEZ. GEN. DEL 04.03.2021 – SUPPLEMENTO NR.2**

**VERÖFFENTLICHT AN DER DIGITALEN AMTSTAFEL DER GEMEINDE ALGUND VOM 04.03.2021 BIS 02.04.2021.  
PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO DIGITALE DEL COMUNE DI LAGUNDO DAL 04.03.2021 AL 02.04.2021.**

<b>GEMEINDE ALGUND</b>	<b>COMUNE DI LAGUNDO</b>
<b>STATUT</b>	<b>STATUTO</b>
<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>INDICE</b>
	Seite Pag.
SPRACHBESTIMMUNGEN	5
	DISPOSIZIONI LINGUISTICHE
<b>ERSTER ABSCHNITT</b>	<b>SEZIONE PRIMA</b>
<b>Kapitel 1</b> <b>Allgemeine Bestimmungen</b>	<b>Capitolo 1</b> <b>Disposizioni Generali</b>
Autonomie der örtlichen Gemeinschaft	5
Funktionen	6
	Autonomia della comunità locale
	Funzioni
<b>Kapitel 2</b> <b>Die Verordnungsgewalt</b>	<b>Capitolo 2</b> <b>La potestà regolamentare</b>
Verordnungen	6
Offenkundigkeit der Verordnungen	6
	Regolamenti
	Pubblicità dei regolamenti
<b>Kapitel 3</b> <b>Chancengleichheit von Männern und Frauen</b>	<b>Capitolo 3</b> <b>Pari opportunità tra uomini e donne</b>
Abgeschafft	7
	Abrogato
<b>Kapitel 4</b> <b>Schutz und Beteiligung der politischen Minderheiten</b>	<b>Capitolo 4</b> <b>Tutela e partecipazione delle minoranze politiche</b>
Schutz und Beteiligung der politischen Minderheiten	7
	Tutela e partecipazione delle minoranze politiche
<b>Kapitel 5</b> <b>Bestimmungen zum Schutze der Sprachgruppen</b>	<b>Capitolo 5</b> <b>Norme per la tutela dei gruppi linguistici</b>
Grundsätze	7
Konkrete Verwirklichung des Sprachgruppenschutzes	7
	Principi
	Attuazione concreta della tutela dei gruppi linguistici
<b>ZWEITER ABSCHNITT</b>	<b>SEZIONE SECONDA</b>
<b>DIE ORGANE DER GEMEINDE</b>	<b>GLI ORGANI DEL COMUNE</b>
Organe	8
	Organi
<b>Kapitel 1</b> <b>Der Gemeinderat</b>	<b>Capitolo 1</b> <b>Il consiglio comunale</b>
Der Gemeinderat	8
Obliegenheiten des Gemeinderates	11
	Il consiglio comunale
	Attribuzioni del consiglio comunale

Initiativ-, Kontroll- und Mitbeteiligungsrechte der Ratsmitglieder Sitzungsgeld	12 12	Diritto di iniziativa, di controllo e di partecipazione dei consiglieri comunali Gettone di presenza
<b>Kapitel 2 Der Gemeindeausschuss</b>		<b>Capitolo 2 La giunta comunale</b>
Gemeindeausschuss Funktionen des Gemeindeausschusses	13 14	Giunta comunale Funzioni della giunta comunale
<b>Kapitel 3 Der Bürgermeister</b>		<b>Capitolo 3 Il sindaco</b>
Der Bürgermeister Der Stellvertreter des Bürgermeisters	14 15	Il sindaco Il vice-sindaco
<b>Kapitel 4 Misstrauensantrag – Abberufung</b>		<b>Capitolo 4 Mozione di sfiducia – revoca</b>
Misstrauensantrag – Abberufung	15	Mozione di sfiducia – revoca
<b>DRITTER ABSCHNITT</b>		<b>SEZIONE TERZA</b>
<b>INTERNE KONTROLLEN</b>		<b>CONTROLLI INTERNI</b>
<b>Kapitel 1 Volksanwalt</b>		<b>Capitolo 1 Difensore civico</b>
Der Volksanwalt – Einführung Vorrechte und Mittel Beziehungen zum Gemeinderat und zum Gemeindeausschuss	17 17 17	Difensore civico – istituzione Prerogative e mezzi Rapporti con il consiglio e la giunta comunale
<b>Kapitel 2 Rechnungsprüfung</b>		<b>Capitolo 2 Revisione dei conti</b>
Der Rechnungsprüfer	18	Il revisore dei conti
<b>Kapitel 3 Weitere Überprüfungstätigkeiten</b>		<b>Capitolo 3 Attività ulteriori di verifica</b>
Interne Kontrollen	19	Controlli interni
<b>VIERTER ABSCHNITT</b>		<b>SEZIONE QUARTA</b>
<b>ÄMTER UND PERSONAL</b>		<b>UFFICI E PERSONALE</b>
<b>Kapitel 1 Der Gemeindesekretär</b>		<b>Capitolo 1 Il segretario comunale</b>
Rechtsstellung Funktionen des Gemeindesekretärs	19 20	Stato giuridico Funzioni del segretario comunale
<b>FÜNFTER ABSCHNITT</b>		<b>SEZIONE QUINTA</b>
<b>FORMEN DER ZUSAMMENARBEIT</b>		<b>FORME DI COLLABORAZIONE</b>
Zwischengemeindliche Zusammenarbeit Weitere Formen der Zusammenarbeit	21 21	Collaborazione intercomunale Forme ulteriori di collaborazione

<b>SECHSTER ABSCHNITT</b>	<b>SEZIONE SESTA</b>
<b>BÜRGERBETEILIGUNG</b>	<b>PARTECIPAZIONE POPOLARE</b>
<p style="text-align: center;"><b>Kapitel 1</b> <b>Die Beteiligung der Bürger und der Schutz ihrer Rechte</b></p> <p>Beteiligungsberechtigte Verhältnis zwischen Gemeinde und freien Gemeinschaften und Vereinigungen Beteiligungsformen der Jugendlichen Formen der Beteiligung der Senioren Bürgerversammlungen Die direkte Bürgerbeteiligung Innovative Formen der Bürgerbeteiligung</p> <p style="text-align: center;"><b>Kapitel 2</b> <b>Die Volksbefragung</b></p> <p>Die Volksbefragung</p> <p style="text-align: center;"><b>Kapitel 3</b> <b>Die Information</b></p> <p>Das Informationsrecht Das Aktenzugangsrecht Beteiligung am Verwaltungsverfahren mit Auswirkung auf subjektive Rechtspositionen</p>	<p style="text-align: center;"><b>Capitolo 1</b> <b>La partecipazione dei cittadini e la tutela dei loro diritti</b></p> <p>21 Aveni diritto alla partecipazione 22 Rapporti fra il comune e le libere comunità ed associazioni 22 Forme di partecipazione dei giovani minorenni 23 Forme di partecipazione degli anziani 23 Assemblee dei cittadini 24 La partecipazione diretta dei cittadini 24 Forme innovative di partecipazione dei cittadini</p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolo 2</b> <b>Referendum</b></p> <p>24 Il referendum popolare</p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolo 3</b> <b>L'informazione</b></p> <p>26 Il diritto di informazione 27 Il diritto di accesso agli atti ed ai documenti 27 Partecipazione ai procedimenti aventi incidenza su posizioni di diritto soggettivo</p>
<b>SIEBTER ABSCHNITT</b>	<b>SEZIONE SETTIMA</b>
<b>ÜBERGANGSBESTIMMUNGEN</b>	<b>NORME TRANSITORIE</b>
Aufhebung	28 Abrogazione

## GEMEINDE ALGUND

## COMUNE DI LAGUNDO

### STATUT

### STATUTO

#### **Art. 1 (Sprachbestimmungen)**

1. In der Folge bezieht sich die männliche Bezeichnung eines öffentlichen bzw. politischen Amtes auf beide Geschlechter. Sofern eine geschlechtsspezifische Bezeichnung besteht, findet diese Verwendung.
2. Absatz 1 gilt auch für die bereits erlassenen bzw. zu erlassenden Verordnungen und Beschlüsse.

#### **Art. 1 (Disposizioni linguistiche)**

1. In seguito la denominazione maschile di un ufficio pubblico ovvero di una carica pubblica si riferisce ad entrambi i sessi. Qualora esiste una denominazione specifica al sesso, si applica questa.
2. Il comma 1 si applica anche ai regolamenti ed alle deliberazioni già approvate o da approvare.

### ERSTER ABSCHNITT

### SEZIONE PRIMA

#### **KAPITEL 1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

#### **CAPITOLO 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 2 (Autonomie der örtlichen Gemeinschaft)**

1. Die Gemeinde ist eine autonome Körperschaft. Sie vertritt die örtliche Gemeinschaft, nimmt deren Interessen wahr und fördert ihre Entwicklung. Die Gemeinde, auf deren Gebiet verschiedene kulturelle Sprach- und Volksgruppen vorhanden sind, übt ihre Tätigkeit auch in Hinblick auf den Schutz und die Förderung der Sprache, Kultur und Identität dieser Gruppen aus. Sie erkennt ihnen Gleichheit der Rechte zu und fördert die harmonische Entwicklung ihrer Beziehungen, damit das gegenseitige Verständnis und ein nutzbringendes Zusammenleben unter den Volksgruppen gewährleistet wird.
2. Die Gemeinde hat gemäß den Leitsätzen der Verfassung Satzungs-, Ordnungs-, Organisations- und Verwaltungsbefugnis.
3. Die Gemeinde besitzt Finanzhoheit nach den Vorschriften der Staatsgesetze und nach den besonderen Bestimmungen der Gesetze der Autonomen Provinz Bozen.
4. Die Gemeinde besitzt ein eigenes Vermögen.
5. Das Gemeindegebiet umfasst die Ortsteile Mühlbach, Dorf, Mitterplars, Oberplars, Forst, Vellau und Aschbach/Ried. Die Erhaltung und harmonische Weiterentwicklung des historisch gewachsenen Charakters der Ortsteile ist eine vordringliche Aufgabe.

#### **Art. 2 (Autonomia della comunità locale)**

1. Il comune è un ente autonomo, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il comune, nel cui territorio coesistono gruppi linguistici ed etnico culturali diversi, opera anche al fine di salvaguardare e promuovere la lingua, cultura e l'identità di tutte le proprie componenti, riconoscendo alle stesse pari dignità, nonché lo sviluppo armonico dei loro rapporti, al fine di garantire una reciproca conoscenza e una proficua convivenza fra i gruppi.
2. Il comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, secondo i principi fissati dalla Costituzione.
3. Il comune gode di autonomia finanziaria secondo quanto stabilito dalle leggi dello stato e dalle particolari disposizioni contenute nelle leggi della provincia Autonoma di Bolzano.
4. Il comune ha un proprio patrimonio.
5. Il territorio del comune comprende le seguenti località Riomolino, Paese, Plars di Mezzo, Plars di Sopra, Foresta, Velloi e Riolagundo. Costituiscono obiettivi di preminente importanza la conservazione e lo sviluppo armonico dei singoli sopraindicati abitati storicamente nati e cresciuti.

**Art. 3  
(Funktionen)**

1. Der Gemeinde obliegen sämtliche Verwaltungsfunktionen örtlichen Belanges in Bezug auf die kulturelle, soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Bevölkerung.
2. Neben den Funktionen im eigenen Wirkungsbereich übt die Gemeinde überdies Funktionen aus, die ihr vom Staat, von der Region und von der Autonomen Provinz zugewiesen, übertragen, delegiert oder subdelegiert worden sind.

**KAPITEL 2  
DIE VERORDNUNGSGEWALT**

**Art. 4  
(Verordnungen)**

1. Die Gemeinde erlässt Durchführungsverordnungen betreffend den Aufbau und die Organisation und freie Verordnungen:
  - a) hinsichtlich der Sachbereiche, die ihr durch Gesetz zugewiesen sind,
  - b) hinsichtlich des eigenen Aufbaues,
  - c) hinsichtlich der Sachbereiche, für die keine gesetzliche Regelung vorhanden ist.
2. In den Bereichen, die das Gesetz der Verordnung zuschreibt, wird die Verordnungsgewalt in Beachtung der Leitsätze ausgeübt, die in den Gesetzen und in dieser Satzung vorgesehen sind.
3. Die Verordnung wird vom Gemeinderat genehmigt. Der bezügliche Beschluss ist für die vorgeschriebene Frist an der Amtstafel zu veröffentlichen und tritt ab dem Tag in Kraft, an dem der Genehmigungsbeschluss vollstreckbar wird.
4. Der Gemeinderat regelt mit eigener Verordnung die Festsetzung der Geldbußen für Verwaltungsstrafen innerhalb der vom Art.10 des Gesetzes vom 24.November 1981, Nr.689, festgelegten Grenzen, welche bei Übertretungen der Gemeindeverordnungen mit Vorschriften für die Bürger anzuwenden sind. Ebenso die Geldbußen für die Nichtbefolgung von Anordnungen des Bürgermeister und der leitenden Beamten, welche ausführend oder integrierend von Gesetzen oder Gemeindeverordnungen erlassen werden und für welche das Gesetz keine eignen Strafen von anderen Ausmaßen bzw. anderer Natur vorgesehen hat.

**Art. 5  
(Offenkundigkeit der Verordnungen)**

1. Der Gemeindegeschäftsführer veranlasst die Sammlung der Verordnungen. In diese kann jeder Bürger und

**Art. 3  
(Funzioni)**

1. Al comune spettano tutte le funzioni amministrative di interesse locale inerenti allo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione.
2. Il comune, in aggiunta alle funzioni proprie, esercita le funzioni trasferite, delegate o subdelegate dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia Autonoma al Comune.

**CAPITOLO 2  
LA POTESTÀ REGOLAMENTARE**

**Art. 4  
(Regolamenti)**

1. Il comune adotta regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento nonché regolamenti indipendenti:
  - a) nelle materie assegnate per legge alla sua competenza,
  - b) in ordine alla propria organizzazione,
  - c) sulle materie non regolate dalla legge.
2. Nelle materie che la legge riserva al regolamento la relativa potestà viene esercitata nel rispetto dei principi stabiliti nelle leggi e nel presente statuto.
3. Il regolamento viene approvato dal consiglio comunale. La relativa deliberazione deve essere pubblicata sull'albo pretorio per il periodo prescritto ed entra in vigore alla data in cui la deliberazione di approvazione diviene esecutiva.
4. Il Consiglio comunale adotta apposito regolamento per la determinazione, nei limiti stabiliti dall'art.10 della Legge 24 novembre 1981, n.689, degli importi editali delle sanzioni amministrative pecuniarie da applicarsi per le violazioni ai regolamenti comunali a contenuto precettivo esterno, ivi comprese le inottemperanze alle ordinanze sindacali e dirigenziali, esecutive o integrative di leggi e regolamenti, per le quali la legge non prevede sanzioni di diversa entità e natura.

**Art. 5  
(Pubblicità dei regolamenti)**

1. Il segretario comunale cura la raccolta dei regolamenti. Ciascun cittadino e ciascuna cittadina

jede Bürgerin während der Amtszeiten Einsicht nehmen und eine Abschrift erhalten.

2. Die Sammlung der Verordnungen wird auf der Homepage der Gemeinde veröffentlicht. Neue Verordnungen sowie Abänderungen von Verordnungen werden, evtl. auch auszugsweise, im Gemeindeblatt veröffentlicht.

### **KAPITEL 3 CHANCENGLEICHHEIT VON MÄNNERN UND FRAUEN**

#### **Art. 6**

Abgeschafft.

### **KAPITEL 4 SCHUTZ UND BETEILIGUNG DER POLITISCHEN MINDERHEITEN**

#### **Art. 7**

#### **(Schutz und Beteiligung der politischen Minderheiten)**

1. Als politische Minderheit gilt jene Gemeinderatsfraktion, die im Gemeindeausschuss nicht vertreten ist.

2. Jede politische Minderheit gemäß vorangehendem Absatz ist entsprechend ihrer Vertretung im Gemeinderat auch in den Gemeindekommissionen und Beiräten vertreten.

### **KAPITEL 5 BESTIMMUNGEN ZUM SCHUTZE DER SPRACHGRUPPEN**

#### **Art. 8 (Grundsätze)**

1. Der Schutz der sprachlichen Minderheiten und der Sprachgruppen nach den Grundsätzen des Art.6 der Verfassung, des Autonomiestatutes der Autonomen Region Trentino-Südtirol und der entsprechenden Durchführungsbestimmungen gehört auch zu den primären Interessen der Gemeinde.

#### **Art. 9 (Konkrete Verwirklichung des Sprachgruppenschutzes)**

1. Die konkrete Verwirklichung des im vorhergehenden Artikel vorgesehenen Minderheiten- und Sprachgruppenschutzes aller sprachlichen Minderheiten erfolgt durch:

a) die allgemeine Wahrnehmung der Interessen der

può, durante l'orario d'ufficio, prenderne visione ed ottenerne copia.

2. La raccolta dei regolamenti è pubblicata sulla pagina Internet del comune. I regolamenti nuovi nonché le modifiche dei regolamenti sono pubblicati, eventualmente anche per estratto, sul bollettino comunale.

### **CAPITOLO 3 PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE**

#### **Art. 6**

Abrogato.

### **CAPITOLO 4 TUTELA E PARTECIPAZIONE DELLE MINORANZE POLITICHE**

#### **Art. 7**

#### **(Tutela e partecipazione delle minoranze politiche)**

1. E' considerata minoranza politica la frazione consiliare non rappresentata in giunta comunale.

2. Ogni minoranza politica, come definita al comma precedente, è rappresentata nelle commissioni comunali e nei comitati nella misura della loro rappresentanza in consiglio comunale.

### **CAPITOLO 5 NORME PER LA TUTELA DEI GRUPPI LINGUISTICI**

#### **Art. 8 (Principi)**

1. E' uno dei fini primari dell'amministrazione comunale la tutela delle minoranze linguistiche e dei gruppi linguistici secondo i principi fissati dall'articolo 6 della Costituzione, nello statuto speciale per la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e nelle relative norme di attuazione.

#### **Art. 9 (Attuazione concreta della tutela dei gruppi linguistici)**

1. La tutela di tutte le minoranze linguistiche e dei gruppi linguistici di cui all'articolo precedente si attua:

a) con l'attenta considerazione degli interessi della

sprachlichen Minderheit und der Sprachgruppen auf lokaler Ebene und die Unterstützung derselben bei der Ordnung, den Einrichtungen und Beziehungen auf den höheren Verwaltungsebenen;

- b) die konkrete Förderung der literarischen, musikalischen, theatralischen und im allgemeinen künstlerischen Tätigkeit;
- c) die Erhaltung des geschichtlichen und künstlerischen Vermögens sowie die Unterstützung von Bibliotheken, Museen und Akademien;
- d) die Erhaltung von Sitten und Gebräuchen;
- e) die Pflege der Sprache und zwar durch den öffentlichen Sprachgebrauch, durch die Unterstützung der Aus- und Weiterbildung, durch die Orts-, Straßen- und Gebäudenamensgebung;
- f) die Förderung der Kommunikation und Zusammenarbeit sowie des kulturellen Austausches zwischen den Sprachgruppen.

minoranza linguistica e dei gruppi linguistici in sede locale e sostenendo le medesime nell'ordinamento, nelle istituzioni e nei rapporti presso le sovraordinate amministrazioni;

- b) favorendo concretamente le attività letterarie, musicali, teatrali ed in genere ogni attività nel settore artistico;
- c) con la conservazione del patrimonio storico ed artistico ed incentivando biblioteche, musei ed accademie;
- d) con la conservazione e la cura degli usi e dei costumi;
- e) con la cura della lingua mediante il suo pubblico uso, con la incentivazione dell'istruzione e della educazione permanente e con la toponomastica delle località, delle strade e dei fabbricati;
- f) favorendo la comunicazione e la collaborazione nonché lo scambio culturale fra i gruppi linguistici.

## **ZWEITER ABSCHNITT DIE ORGANE DER GEMEINDE**

### **Art. 10 (Organe)**

1. Organe der Gemeinde sind der Rat, der Ausschuss und der Bürgermeister.

### **KAPITEL 1 DER GEMEINDERAT**

#### **Art. 11 (Der Gemeinderat)**

1. Der Gemeinderat ist das politisch-administrative Leitungs- und Kontrollorgan der Gemeinde.
2. Die dem Gemeinderat zugewiesenen Funktionen können, auch hinsichtlich einzelner Angelegenheiten, nicht anderen Organen übertragen werden.
3. Der Gemeinderat beschließt die allgemeinen Grundsätze nach denen die Verwaltung geführt wird. Er überwacht die gesamte Verwaltung der Gemeinde.
4. In Ausübung seiner gesetzlichen Kontrollfunktion wacht der Gemeinderat darüber, dass die Zielsetzungen hinsichtlich Unparteilichkeit, Durchsichtigkeit, Bürgernähe, Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Korrektheit der Verwaltung

## **SEZIONE SECONDA GLI ORGANI DEL COMUNE**

### **Art. 10 (Organi)**

1. Organi del comune sono il consiglio comunale, la giunta comunale ed il sindaco.

### **CAPITOLO 1 IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Art. 11 (Il consiglio comunale)**

1. Il consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
2. Le attribuzioni assegnate al consiglio comunale non possono, nemmeno per singoli affari, essere delegate ad altri organi.
3. Il consiglio comunale fissa i principi generali relativi alla gestione dell'amministrazione comunale. Esso controlla l'intera gestione amministrativa del comune.
4. Il consiglio comunale, nell'esercizio della sua funzione di controllo, vigila affinché vengano realizzati gli obiettivi attinenti all'imparzialità, alla trasparenza, al contatto diretto con i cittadini, all'efficienza, all'economicità ed alla correttezza



gewährleistet werden und trifft hierzu die von den einschlägigen Vorschriften vorgesehenen Maßnahmen.

5. Der Gemeindevorstand erstattet dem Gemeinderat bei jeder Sitzung ausführlichen Bericht über die Verwaltungstätigkeit und über die Tätigkeiten und Ergebnisse der verschiedenen Formen der zwischengemeindlichen Zusammenarbeit.

6. Die Organwalter der Sonderbetriebe, der Einrichtungen und Gesellschaften mit Mehrheitsbeteiligung der Gemeinde Algund berichten dem Gemeinderat jährlich über das Betriebsergebnis und unterbreiten Vorschläge für allfällige, in die Zuständigkeit des Gemeinderates fallende Maßnahmen.

7. Für besonders komplexe oder politisch bedeutende Angelegenheiten kann der Gemeinderat, über Antrag von einem Viertel der amtierenden Räte und Rätinnen, Fachleute, organisierte Berufsvertretungen, die Rechnungsprüfer, Vertreter von Wirtschaftsverbänden und Führungskräfte der Gemeinde anhören. Die Anhörung kann auch vom Gemeindevorstand veranlasst werden. Das Anhörungsverfahren wird in der Geschäftsordnung des Gemeinderates geregelt.

8. Die Tagesordnung für die Ratssitzungen werden vom Bürgermeister oder vom Gemeindevorstand erstellt, wobei die Ratsmitglieder Angelegenheiten auf die Tagesordnung setzen lassen können, indem sie entsprechende Beschlussanträge einbringen.

9. Vorbehaltlich der spezifischen Regelung durch die Geschäftsordnung, sind die Sitzungen des Gemeinderates öffentlich und die Abstimmungen erfolgen in offener Form durch Handerheben.

10. Die Beschlüsse des Gemeinderates gelten als gefasst, wenn die absolute Mehrheit der Anwesenden dafür stimmt.

11. Ausgenommen bei Wahl und Besetzung von Gremien, stimmt der Gemeinderat in derselben Sitzung nur einmal über jede Beschlussvorlage ab.

12. Bei Abstimmungen, in denen der Wahlmodus des beschränkten Stimmrechtes vorgesehen ist, darf auf dem Stimmzettel höchstens bis zur Hälfte der zu wählenden Personen angeführt werden.

13. Vorbehaltlich anderslautender Bestimmungen ist für die Beschlussfassung seitens der Rats- und Gemeindekommissionen, sowie des Gemeindevorstandes die im vorangehenden Absatz 10 vorgesehene Mehrheit vorgeschrieben und die in den vorangehenden Abs. 11 und 12 enthaltenen

dell'amministrazione ed adotta i provvedimenti previsti dalla disciplina di settore.

5. La giunta comunale relaziona dettagliatamente, in occasione di ogni seduta consiliare al consiglio comunale in ordine all'attività amministrativa e sull'attività e sui risultati delle varie forme di collaborazione intercomunale.

6. Gli amministratori delle aziende speciali, delle istituzioni e società con partecipazione maggioritaria del Comune relazionano annualmente al consiglio comunale sui risultati della gestione, formulando proposte per provvedimenti di competenza del consiglio.

7. Per problemi di particolare complessità o di speciale rilevanza politica il consiglio comunale, su richiesta di un quarto dei consiglieri e delle consigliere in carica, può sentire il parere di esperti, di rappresentanze professionali, dei revisori dei conti, di esponenti di unioni economiche e dei dirigenti del comune. La citata audizione può essere disposta anche dalla giunta comunale. Il relativo procedimento è disciplinato dal regolamento interno del consiglio comunale.

8. L'ordine del giorno delle sedute consiliari viene predisposto dal sindaco o dalla giunta comunale e i consiglieri comunali possono chiedere che determinati argomenti vengano posti all'ordine del giorno, presentando le relative mozioni.

9. Salvo diversa regolamentazione eventualmente prevista nel regolamento interno del consiglio comunale, le sedute del consiglio comunale sono pubbliche e le votazioni si effettuano in forma palese, per alzata di mano.

10. Le deliberazioni del consiglio comunale si intendono adottate quando ottengono l'approvazione della maggioranza assoluta dei presenti.

11. Il consiglio comunale, nella stessa seduta, effettua soltanto una votazione su ogni proposta di deliberazione, eccettuati i casi di elezione e nomina dei componenti gli organi.

12. Nelle votazioni nelle quali è previsto il sistema del voto limitato, la scheda di votazione può contenere fino alla metà delle persone da nominare.

13. Salvo diverse disposizioni, per l'adozione di deliberazioni da parte di commissioni consiliari e comunali, nonché da parte della giunta comunale è prescritta la maggioranza prevista al precedente comma 10 e si applicano le prescrizioni contenute ai precedenti commi 11 e 12.

Vorschriften sind anzuwenden.

14. Der Gemeinderat genehmigt mit Zwei-Drittel-Mehrheit der zugewiesenen Mitglieder die Geschäftsordnung und die Änderung derselben. Wird diese Mehrheit nicht erreicht, wird die Abstimmung in nachfolgenden Sitzungen, die binnen dreißig Tagen erfolgen müssen, wiederholt; die Geschäftsordnung bzw. die Änderung derselben gilt als genehmigt, wenn zweimal die absolute Mehrheit der zugewiesenen Ratsmitglieder erreicht wird. Die Geschäftsordnung regelt die Einberufung des Gemeinderates, die Beschlussfähigkeit, den Sitzungsverlauf, die Abstimmung, sowie die von den einschlägigen Vorschriften und von dieser Satzung vorgesehenen Sachbereiche.

15. Der Gemeinderat kann für einzelne Sachgebiete aus den Reihen seiner Mitglieder ständige Kommissionen bestellen. Ihre Zusammensetzung muss dem Stärkeverhältnis der einzelnen Sprachgruppen, wie sie im Gemeinderat vertreten sind, entsprechen. Auch muss die Vertretung der politischen Minderheiten gewährleistet werden.

16. Für einzelne Angelegenheiten können auch zeitweilige Kommissionen eingesetzt werden, in die auch nicht dem Gemeinderat angehörende Fachleute berufen werden können. Auch für diese Kommissionen gelten die im vorhergehenden Absatz angeführten Bestimmungen über die Vertretung der Sprachgruppen und der Minderheiten.

17. Die Geschäftsordnung des Gemeinderates bestimmt die Befugnisse der vom Gemeinderat ernannten Kommissionen, die Formen der Offenkundigkeit ihrer Arbeiten und die Teilnahme von nicht dem Gemeinderat angehörenden Fachleuten und legt für dieselben die Entschädigungen für die Teilnahme an den Sitzungen der Kommissionen und des Gemeinderates fest.

18. Einzelne Ratsmitglieder können mit besonderen Funktionen betraut werden und zwar gegebenenfalls als Kontaktperson zur Bevölkerung eines Teilgebietes der Gemeinde, zu Vereinen, Verbänden und sonstigen Organisationen und Einrichtungen auf Ortsebene. Einzelne Ratsmitglieder können beauftragt werden, konkrete Programme oder Projekte zu verfolgen bzw. die Oberaufsicht zu übernehmen oder mit der Koordinierung von Initiativen privater und öffentlicher Natur betraut werden.

19. Der Gemeinderat ernennt auf Vorschlag des Gemeindeausschusses die Vertreter der Gemeinde in den Gesellschaften mit Beteiligung der Gemeinde. Die Ernennung eines Ratsmitgliedes als Verwalter in Gesellschaften ist als Auftrag im Zusammenhang mit dem Wahlmandat zu betrachten.

14. Il consiglio comunale approva il proprio regolamento interno e le modifiche del medesimo con la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e il regolamento interno e le modifiche sono approvate se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Il regolamento interno disciplina la convocazione del consiglio comunale, il numero legale per la validità della seduta, lo svolgimento della stessa, la votazione, nonché le materie previste dalle disposizioni di settore e dal presente statuto.

15. Per materie specifiche il consiglio comunale può costituire nel suo seno commissioni permanenti. La loro composizione deve adeguarsi alla consistenza dei singoli gruppi linguistici come essi sono rappresentati nel consiglio comunale. Dovrà essere garantita anche la rappresentanza delle minoranze politiche.

16. Per singoli affari possono essere costituite commissioni temporanee, delle quali possono far parte anche esperti non appartenenti al consiglio comunale. Anche per tali commissioni valgono le norme relative alla rappresentanza dei gruppi linguistici e delle minoranze di cui al comma precedente.

17. Il regolamento interno del consiglio comunale determina le attribuzioni delle commissioni nominate dal consiglio, le forme di pubblicità dei loro lavori, la partecipazione di esperti non appartenenti al consiglio e fissa per quest'ultimi la misura delle indennità per la partecipazione alle sedute delle commissioni e del consiglio comunale.

18. A singoli consiglieri comunali possono essere attribuite funzioni particolari, eventualmente quali interlocutori con la popolazione di una determinata parte del territorio comunale, con associazioni, con comitati e con altre organizzazioni ed istituzioni locali. A singoli consiglieri comunali può essere conferito l'incarico di seguire concreti programmi o progetti e rispettivamente di vigilare sulla loro attuazione oppure di coordinare iniziative private e pubbliche.

19. I rappresentanti del Comune nelle società a partecipazione comunale sono nominati dal consiglio comunale su proposta della Giunta comunale. La nomina di amministratore nelle società a partecipazione pubblica di un consigliere comunale è da considerarsi conferita in connessione con il mandato elettivo.

20. Das Ratsmitglied teilt dem Gemeindegeschäftsführer die Nicht-Teilnahme an der Gemeinderatssitzung mündlich oder schriftlich, auch mittels Telefax und elektronischer Post, vorab mit. Bei nicht erfolgter vorheriger Mitteilung ist diese innerhalb von 48 Stunden ab Sitzungsbeginn schriftlich nachzuholen. Bei Vorliegen der rechtzeitigen schriftlichen Mitteilung gilt das Ratsmitglied als entschuldigt abwesend. Bei unterlassener, nicht zeitgerechter oder nicht in der vorgeschriebenen Form erfolgten Verständigung für drei aufeinanderfolgende Gemeinderatssitzungen ist der Amtsverfall des Gemeindegliedes durch den Gemeinderat zu erklären. Der Bürgermeister verständigt das Ratsmitglied über die Einleitung des Verfahrens über die Erklärung des Amtsverfalls. Das Ratsmitglied kann innerhalb von 20 Tagen ab Verständigung Rechtfertigungsgründe schriftlich mitteilen. Als Rechtfertigungsgründe, welche die Archivierung des Verfahrens bewirken, gelten ausschließlich Gründe, welche die Unmöglichkeit der zeitgerechten Verständigung bzw. der Teilnahme in Bezug auf zumindest eine Sitzung verursacht haben. Der Gemeinderat entscheidet über den Amtsverfall innerhalb von 20 Tagen ab Ablauf obiger Frist.

21. Die Niederschriften der Sitzungen des Gemeinderates müssen die Namen der bei der Abstimmung anwesenden Mitglieder, die wichtigsten Punkte der Beratung und das Ergebnis der Abstimmung enthalten. In den Niederschriften des Gemeinderates werden die abwesenden Ratsmitglieder erwähnt und die nicht entschuldigten Abwesenheiten angegeben.

**Art. 12  
(Obliegenheiten des Gemeinderates)**

1. Der Gemeinderat, als das oberste politisch-administrative Leitungs- und Kontrollorgan, beschließt über die im Art. 49 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol angeführten Angelegenheiten und Sachbereiche, sowie über:

- a) die Maßnahmen im Verfahren zur Aufnahme des Gemeindegeschäftsführers sowie die Ernennung desselben;
- b) die Ernennung des Volksanwaltes und die Festlegung der bezüglichen Amtsentschädigung;
- c) die Festlegung der den Stadt- und Ortsviertelräten zu delegierenden Sachgebiete;
- d) die Verleihung der Ehrenbürgerschaft und der Ehrenzeichen;
- e) in Ermangelung anderslautender Bestimmungen, die Bestellung von sämtlichen Kommissionen, Beiräten und ähnlichen Gremien der Gemeinde, sofern die sprachliche und/oder politische Minderheit vertreten sein muss, ausgenommen die Bewertungskommissionen für Stellenausschreibungen;

20. Il consigliere comunale, oralmente o per iscritto, anche tramite telefax e posta elettronica, comunica al segretario comunale preventivamente la non partecipazione alla seduta del consiglio comunale. In caso di omissione della comunicazione preventiva, la comunicazione è da sbrigare entro 48 ore dall'inizio della seduta. In presenza della tempestiva comunicazione in forma scritta il consigliere comunale è considerato assente giustificato. In caso di comunicazione omessa, tardiva o viziata di forma per tre sedute del consiglio comunale consecutive il consigliere comunale deve essere dichiarato decaduto da parte del consiglio comunale. Il sindaco comunica al consigliere comunale l'avvio del procedimento per la dichiarazione di decadenza. Il consigliere comunale, entro 20 giorni dalla comunicazione, può comunicare per iscritto cause giustificative. Si considerano cause giustificative, che determinano l'archiviazione del procedimento, esclusivamente le cause, che hanno originato l'impossibilità della tempestiva comunicazione ovvero l'impossibilità della partecipazione in riferimento ad almeno una seduta. Il consiglio comunale decide sulla decadenza entro 20 giorni dalla scadenza del termine suddetto.

21. Il verbale delle sedute del consiglio comunale deve contenere i nomi dei consiglieri presenti al momento della votazione, i principali punti della discussione ed il risultato delle votazioni. Nei predetti verbali devono essere segnati i nomi dei consiglieri assenti con la precisazione delle assenze ingiustificate.

**Art. 12  
(Attribuzioni del consiglio comunale)**

1. Il consiglio comunale, quale supremo organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, delibera sugli argomenti e sulle materie indicati nell'art. 49 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, nonché:

- a) sui provvedimenti relativi al procedimento di assunzione e nomina del segretario comunale;
- b) sulla nomina del difensore civico e la determinazione della relativa indennità di carica;
- c) sulla determinazione delle materie da delegare ai consigli circoscrizionali;
- d) sul conferimento della cittadinanza onoraria e del distintivo di onorificenza;
- e) in assenza di disposizioni diverse, sulla nomina delle commissioni, dei comitati ed organismi analoghi del Comune, qualora è prescritta la rappresentanza delle minoranze linguistiche e/o politiche, ad eccezione delle commissioni giudicatrici di concorsi;

- f) Gegenstände, die vom Ausschuss zum Beschließen vorgelegt werden;
- g) Vorprojekte von öffentlichen Arbeiten deren Ausmaß 300.000 Euro überschreiten;
- h) die Anpassung und Änderung der programmatischen Erklärungen hinsichtlich der im Laufe des Mandats zu realisierenden Initiativen und Projekte.

2. Der Gemeinderat überprüft anlässlich der Genehmigung des Haushaltsvoranschlags die Durchführung der programmatischen Erklärungen hinsichtlich der im Laufe des Mandats zu realisierenden Initiativen und Projekte.

### **Art. 13**

#### **Initiativ-, Kontroll- und Mitbeteiligungsrechte der Ratsmitglieder**

1. Die Ratsmitglieder vertreten die gesamte Bevölkerung und üben ihre Funktionen aus, ohne an einen Auftrag gebunden zu sein. Sie können für die zum Ausdruck gebrachte Meinung und Überzeugung und für die in Ausübung der Ratsfunktion abgegebenen Stimme nicht zur Verantwortung gezogen werden, sofern hierbei nicht strafrechtlich relevante Tatbestände vorliegen.

2. Das Ratsmitglied hat das Recht und die Pflicht zur aktiven Mitarbeit, damit der Gemeinderat als oberstes Organ der politisch-administrativen Leitung und Kontrolle der Gemeindeverwaltung gerecht werden kann.

3. Das Ratsmitglied kann zu jeder, in die Zuständigkeit des Gemeinderates fallenden Angelegenheit Anfragen, Beschlussanträge und Tagesordnungsanträge vorlegen sowie Entschließungsanträge einbringen.

4. Mit Aufschlussbegehren und Anfragen übt das Ratsmitglied sein Kontrollrecht aus. Das Ratsmitglied kann auch schriftliche Anfragen an die Rechnungsprüfer richten, um Aufschluss über bestimmte Verwaltungsvorgänge zu erhalten.

5. Das Mitbeteiligungsrecht des Ratsmitgliedes an der Leitungs- und Kontrollfunktion des Gemeinderates wird durch das uneingeschränkte Recht der Akteneinsicht gewährleistet.

6. Die konkrete Ausübung der Initiativ-, Kontroll- und Mitbeteiligungsrechte der Räte wird durch die Geschäftsordnung des Gemeinderates geregelt.

### **Art. 14 (Sitzungsgeld)**

- f) sugli oggetti sottoposti dalla giunta comunale per l'approvazione;
- g) sui progetti preliminari di opere pubbliche del costo superiore a 300.000 Euro;
- h) sull'adeguamento e sulla modifica delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Il consiglio comunale verifica in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione l'attuazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

### **Art. 13**

#### **Diritto di iniziativa, di controllo e di partecipazione dei consiglieri comunali**

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intera popolazione ed esercitano le loro funzioni senza obbligo di mandato. Essi non possono essere perseguiti per opinioni o convinzioni espresse e per il voto dato nell'esercizio delle loro funzioni consiliari, a meno che non sussista fattispecie penalmente rilevante.

2. Il consigliere comunale ha il diritto e l'obbligo di collaborare attivamente affinché il consiglio comunale possa adempiere alle sue funzioni quale supremo organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo della gestione del comune.

3. Il consigliere comunale può presentare interrogazioni, mozioni, ordini del giorno ed interpellanze su qualsiasi argomento che rientri nella competenza del consiglio comunale.

4. Con le interpellanze e con le interrogazioni il consigliere comunale esercita il proprio diritto di controllo. Il consigliere comunale può presentare inoltre interrogazioni scritte ai revisori dei conti, per ottenere informazioni su determinati atti e procedimenti.

5. Con l'illimitato diritto alla visione dei documenti e degli atti del comune il consigliere comunale partecipa alla funzione di indirizzo e di controllo spettante al consiglio.

6. Il concreto esercizio del diritto di iniziativa, di controllo e di partecipazione dei consiglieri comunali viene disciplinato dalle norme del regolamento interno del consiglio.

### **Art. 14 (Gettone di presenza)**

1. Den Ratsmitgliedern steht für ihre Teilnahme an den Sitzungen ein Sitzungsgeld zu, dessen Ausmaß mit Verordnung des Regionalausschusses festgelegt ist.

2. Die Auszahlung erfolgt einmal jährlich aufgrund der vom Gemeindesekretariat zu liefernden Präsenzliste.

## **KAPITEL 2 DER GEMEINDEAUSSCHUSS**

### **Art. 15 (Gemeindeausschuss)**

1. Der Gemeindeausschuss besteht aus dem Bürgermeister als Vorsitzenden und aus 5 (fünf) Referenten/innen, welchen die volle Amtsentschädigung ohne Kürzungen zuerkannt wird.

2. Die Anzahl der jeder Sprachgruppe im Gemeindeausschuss zustehenden Sitze wird festgelegt unter Berücksichtigung der Stärke der Sprachgruppen, die zum Zeitpunkt der Bestätigung des neu gewählten Gemeinderates im Gemeinderat vertreten sind, wobei der Bürgermeister mit eingerechnet wird. Jede Sprachgruppe hat das Recht, jedenfalls im Gemeindeausschuss vertreten zu sein, sofern im Gemeinderat wenigstens zwei (2) Mitglieder dieser Sprachgruppe vertreten sind, und zwar auch dann, wenn sich dies im Verlauf der Amtsperiode ergibt. In diesem Fall muss der Gemeinderat auch in Abweichung von den in Absatz 1 festgesetzten Grenzen aus den Reihen der Gemeinderatsmitglieder einen Gemeindereferenten bzw. eine Gemeindereferentin jener Sprachgruppe ernennen, die das Recht hat, im Ausschuss vertreten zu sein.

3. Die Wahl des Gemeindeausschusses durch den Gemeinderat erfolgt innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist auf Vorschlag des Bürgermeisters in öffentlicher Sitzung und in geheimer Abstimmung in einem einzigen Wahlgang. Der Vorschlag mit den Namen der Kandidaten und Kandidatinnen ist wenigstens drei Kalendertage vor der Gemeinderatssitzung im Gemeindesekretariat zu hinterlegen. Der Ausschuss gilt als gewählt, wenn die absolute Mehrheit der dem Gemeinderat zugewiesenen Räte dafür stimmt.

4. Der Gemeindeausschuss wird vom Bürgermeister einberufen.

5. Der Gemeindeausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der amtierenden Ausschussmitglieder, einschließlich Bürgermeister, anwesend ist.

6. Die Abstimmungen im Gemeindeausschuss

1. Ai consiglieri spetta per la partecipazione alle sedute il gettone di presenza, la cui misura è fissata con regolamento della giunta regionale.

2. Il pagamento avviene una volta all'anno sulla base dell'elenco delle presenze predisposto dalla segreteria comunale.

## **CAPITOLO 2 LA GIUNTA COMUNALE**

### **Art. 15 (Giunta comunale)**

1. La giunta comunale è composta dal sindaco, che la presiede e da n.5 (cinque) assessori/e ai quali è attribuita l'indennità piena senza alcuna riduzione.

2. Il numero dei posti spettanti a ciascun gruppo linguistico nella giunta viene determinato includendo nel computo il sindaco e avuto riguardo alla consistenza dei gruppi linguistici presenti in consiglio comunale, accertata al momento della convalida del consiglio neoeletto. Ciascun gruppo ha diritto di essere comunque rappresentato nella giunta se nel consiglio comunale vi siano almeno due (2) consiglieri appartenenti al gruppo medesimo, anche se tale situazione si verifica nel corso del mandato. In quest'ultimo caso, anche in deroga ai limiti fissati dal comma 1 il consiglio comunale deve provvedere a nominare un assessore risp. una assessora appartenente al gruppo linguistico che ha diritto di essere rappresentato nella giunta, scegliendolo tra i consiglieri comunali.

3. L'elezione della giunta comunale è sbrigata dal consiglio comunale nel rispetto del termine prescritto, su proposta del sindaco in seduta pubblica per scrutinio segreto in un'unica votazione. La proposta contenente i nomi dei candidati e delle candidate viene depositata nella segreteria comunale almeno tre giorni di calendario prima della seduta del consiglio comunale. La giunta si considera eletta qualora, nella votazione, la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati esprime voto favorevole.

4. La giunta municipale viene convocata dal sindaco.

5. La legalità della seduta della giunta comunale è data con la presenza della maggioranza dei componenti la giunta, sindaco compreso.

6. Le votazioni in giunta si svolgono in forma

erfolgen in offener Form, sofern die Mehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder nicht die Geheimabstimmung verlangt.

7. Die Sitzungen des Gemeindevausschusses sind nicht öffentlich. Es wird ein Sitzungsprotokoll in Form eines Ergebnisprotokolls verfasst.

**Art. 16  
(Funktionen des Gemeindevausschusses)**

1. Mit Hinblick auf die Verwaltung der Gemeinde arbeitet der Gemeindevausschuss mit dem Bürgermeister zusammen und übt seine Tätigkeit aufgrund gemeinsamer Beschlussfassung aus. Der Ausschuss führt sämtliche Verwaltungsakte aus, die nicht dem Rat vorbehalten sind und nicht in die Zuständigkeiten des Bürgermeisters fallen; er führt die allgemeinen Anweisungen des Rates aus und legt dem Rat eigene Vorschläge und Anregungen vor.

2. Der Ausschuss verleiht die Verdienstmedaillen der Gemeinde Algund.

3. Der Ausschuss führt zudem, in Abweichung des Art. 126 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol sämtliche Akte und Maßnahmen mit verwaltungstechnischem Charakter aus, einschließlich jener, welche die Gemeinde gegenüber Außenstehenden verpflichtet, und ist befugt dieselben dem Bürgermeister, einem Referenten, dem Gemeindevizeiter oder an die Beamten der mittleren Führungsebene zu übertragen.

4. Die Abstimmung der Verwaltungszuständigkeiten mit dem Haushalts- und Rechnungswesen erfolgt auf der Ebene der im Haushaltsvollzugsplan/Arbeitsplan angeführten Verantwortungsbereiche.

**KAPITEL 3  
DER BÜRGERMEISTER**

**Art. 17  
(Der Bürgermeister)**

1. Der Bürgermeister ist Oberhaupt der Gemeinde und Amtswalter der Regierung; er vertritt die Gemeinde, beruft den Rat und den Ausschuss ein und hat deren Vorsitz, er überwacht die Tätigkeit der Dienste und Ämter sowie die Ausführung der Rechtsakte.

2. Er übt die Funktionen aus, die ihm das Gesetz, die Satzung und die Verordnungen zuweisen und überwacht die Ausübung jener Aufgaben, die der Staat, die Region oder die Autonome Provinz der Gemeinde übertragen haben.

3. Im Besonderen stehen dem Bürgermeister

palese, se la maggioranza dei presenti componenti la giunta non richiede lo scrutinio segreto.

7. Le sedute della giunta comunale non sono pubbliche. Viene redatto verbale in forma sintetica con l'indicazione dei risultati.

**Art. 16  
(Funzioni della giunta comunale)**

1. La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune, ed opera attraverso deliberazioni collegiali. La giunta comunale compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati al consiglio e che non rientrino nelle competenze del sindaco; essa attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del consiglio comunale.

2. La Giunta comunale conferisce le medaglie al merito del Comune di Lagundo.

3. La giunta comunale, in deroga all'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, compie altresì tutti gli atti di natura tecnico-gestionale, compresi atti che impegnano il comune verso l'esterno, e ha facoltà di delegare questi al sindaco, a un assessore, al segretario comunale o a funzionari direttivi.

4. Il raccordo tra le attribuzioni gestionali e la contabilità e il bilancio avviene al livello dei centri di responsabilità definiti nel piano esecutivo di gestione/piano di gestione.

**CAPITOLO 3  
IL SINDACO**

**Art. 17  
(Il sindaco)**

1. Il sindaco è capo dell'amministrazione comunale e ufficiale del governo, egli rappresenta il comune, convoca e presiede il consiglio e la giunta comunale e sorveglia l'attività dei servizi ed uffici e l'esecuzione degli atti.

2. Egli esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì alle funzioni statali, regionali e provinciali delegate al comune.

3. In particolare al sindaco spettano le seguenti

folgende Funktionen zu:

- a) er verteilt, mit eigener Verfügung, die Amtsgeschäfte betreffend die verschiedenen Sachbereiche unter den Referenten, deren Tätigkeit er koordiniert;
- b) er legt innerhalb von 60 Tagen ab dem Datum der erfolgten Wahl des Gemeindeausschusses nach Anhören desselben dem Gemeinderat die programmatischen Erklärungen hinsichtlich der im Laufe des Mandats zu realisierenden Initiativen und Projekte vor;
- c) er führt, vorbehaltlich anderslautender Bestimmungen bzw. Verfügungen laut vorgehendem Buchstaben a), den Vorsitz in den Rats- und Gemeindegremien;
- d) er erlässt die notwendigen und dringenden Maßnahmen;
- e) er stellt die von den einschlägigen Vorschriften vorgesehenen Bescheinigungen aus;
- f) er vertritt die Gemeinde vor Gericht und leitet die Maßnahmen zur Wahrung der Rechte der Gemeinde ein;
- g) er unterzeichnet die Verträge und die Vereinbarungen;
- h) als Amtswalter der Regierung nimmt er die Funktionen wahr, die ihm von den staatlichen Bestimmungen übertragen sind. Er überwacht ferner die Ausübung jener Aufgaben, welche die Region oder das Land den Gemeinden übertragen haben.

#### **Art. 18**

##### **(Der Stellvertreter des Bürgermeisters)**

1. Der Bürgermeister ernennt innerhalb der Frist von 20 Tagen ab der Wahl des Ausschusses unter den Referenten seinen Stellvertreter. Dieser vertritt ihn, für die Ausübung aller seiner Funktionen, bei Abwesenheit, zeitweiliger Verhinderung oder Enthebung von den Amtsbefugnissen nach Art. 1 des Gesetzes vom 18.01.1992, Nr. 16.
2. Wenn auch der stellvertretende Bürgermeister abwesend oder verhindert ist, so vertritt den Bürgermeister der an Jahren älteste Referent.
3. Der Bürgermeister kann die Ernennung zurücknehmen. Die Ernennung des neuen Bürgermeisterstellvertreters hat innerhalb von 10 Tagen zu erfolgen.

#### **KAPITEL 4**

##### **MISSTRAUENSANTRAG – ABBERUFUNG**

#### **Art. 19**

##### **(Misstrauensantrag – Abberufung)**

1. Der Bürgermeister und der Gemeindeausschuss verfallen ihres Amtes, wenn die absolute Mehrheit

attributionen:

- a) ripartisce, con apposito provvedimento, gli affari riguardanti le varie materie fra gli assessori e coordina la loro attività;
- b) presenta, sentita la giunta, al consiglio comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato entro 60 giorni dalla data dell'elezione della giunta comunale;
- c) presiede, salvo diverse disposizioni ovvero diverso provvedimento a norma della precedente lettera a), i comitati e le commissioni consiliari e comunali;
- d) adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti;
- e) rilascia i certificati e gli attestati previsti dalle discipline di settore;
- f) rappresenta il comune in giudizio e promuove i provvedimenti a difesa delle ragioni del comune;
- g) firma i contratti e le convenzioni;
- h) quale ufficiale del governo esercita le funzioni assegnategli dalle leggi dello stato. Vigila inoltre sul corretto esercizio delle attribuzioni delegate al comune dalla Regione o dalla Provincia Autonoma.

#### **Art. 18**

##### **(Il Vice-sindaco)**

1. Il sindaco nomina entro il termine di 20 giorni dall'elezione della giunta tra gli assessori il suo sostituto. Egli sostituisce il sindaco in tutte le sue funzioni in caso di assenza, temporaneo impedimento o destituzione dalle sue funzioni ai sensi dell'art. 1 della legge 18.01.1992, n. 16.
2. In caso di assenza o impedimento anche del vice-sindaco, il sindaco è sostituito dall'assessore più anziano d'età.
3. Il sindaco ha facoltà di revocare la nomina. La nomina del nuovo vice-sindaco deve avere luogo entro 10 giorni.

#### **CAPITOLO 4**

##### **MOZIONE DI SFIDUCIA – REVOCA**

#### **Art. 19**

##### **(Mozione di sfiducia – revoca)**

1. Il sindaco e la giunta cessano dalla carica se la maggioranza assoluta dei componenti il consiglio

der Ratsmitglieder durch Namensaufruf einen von mindestens einem Viertel der zugeteilten Ratsmitglieder unterzeichneten begründeten Misstrauensantrag genehmigt.

2. Der Misstrauensantrag ist an den Bürgermeister zu richten und beim Gemeindesekretär zu hinterlegen, der den Eingang bestätigt.

3. Der Misstrauensantrag darf vom Gemeinderat nicht früher als zehn Tage und nicht später als dreißig Tage nach seiner Einreichung behandelt werden.

4. Das mit dem Antrag geäußerte Misstrauen kann sich nur gegen den Bürgermeister und den gesamten Ausschuss richten, nicht aber gegen einzelne Referenten bzw. Referentinnen oder gegen den Bürgermeister allein.

5. Es erfolgt eine einzige Abstimmung durch Namensaufruf. Wird der Antrag angenommen, so wird der Gemeinderat mit Dekret des Landeshauptmannes auf übereinstimmenden Beschluss der Landesregierung aufgelöst und ein Kommissär ernannt.

6. Auf Vorschlag des Bürgermeisters kann der Gemeinderat einen oder mehrere Referenten oder Referentinnen abberufen. Der Vorschlag der Abberufung muss dem betreffenden Referenten bzw. der betroffenen Referentin oder den betreffenden Referenten wenigstens 10 Tage vor der Sitzung, in der die Angelegenheit behandelt wird, zugestellt werden. Wenn der Gemeinderat mit der Mehrheit der zugewiesenen Ratsmitglieder in öffentlicher Abstimmung die Abberufung annimmt, so muss innerhalb der Frist von 90 Tagen die Ersetzung vorgenommen werden. Die Ersetzung erfolgt auf Vorschlag des Bürgermeisters und gilt als vollzogen, wenn in öffentlicher Abstimmung die Mehrheit der zugewiesenen Ratsmitglieder sich dafür ausspricht.

7. Bei Rücktritt oder sonstigem Ausscheiden eines Referenten bzw. einer Referentin gelten für die Ersetzung die unter dem Absatz 6 vorgegebenen Bestimmungen. Bei Rücktritt aller Referenten muss die Wahl des neuen Ausschusses innerhalb von 30 Tagen ab Einreichung des Rücktritts erfolgen.

approva per appello nominale una mozione di sfiducia motivata e sottoscritta da almeno un quarto dei consiglieri assegnati.

2. La mozione di sfiducia deve essere indirizzata al sindaco e depositata presso il segretario comunale che ne accusa ricevuta.

3. La mozione di sfiducia deve essere messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

4. La sfiducia contenuta nella mozione può riguardare solo il sindaco e l'intera giunta, ma non può essere espressa verso i singoli assessori risp. le singole assessore o verso il solo sindaco.

5. Vi ha luogo una sola votazione con appello nominale. In caso di accettazione della mozione, il consiglio comunale viene sciolto con decreto del Presidente della Provincia su conforme deliberazione della Giunta provinciale.

6. Su proposta del sindaco il consiglio comunale può revocare uno risp. una o più assessori/assessore. La proposta di revoca deve essere notificata all'assessore risp. all'assessora o agli assessori in questione con almeno 10 giorni di anticipo in cui ha luogo la seduta. Se la revoca viene approvata in votazione pubblica a maggioranza dei consiglieri assegnati, entro il termine di 90 giorni deve essere provveduto alla relativa sostituzione. La sostituzione avviene su proposta del sindaco e si intende avvenuta quando la proposta ottiene in una votazione pubblica il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

7. In caso di dimissioni o decadenza dalla carica di un assessore risp. una assessora valgono le disposizioni previste per la sostituzione di cui al 6° comma. In caso di dimissioni di tutti gli assessori, la nuova giunta deve essere eletta entro 30 giorni dalla presentazione delle dimissioni.

## **DRITTER ABSCHNITT INTERNE KONTROLLEN**

### **KAPITEL 1 VOLKSANWALT**

#### **Art. 20 (Der Volksanwalt – Einführung)**

## **SEZIONE TERZA CONTROLLI INTERNI**

### **CAPITOLO 1 DIFENSORE CIVICO**

#### **Art. 20 (Difensore civico – istituzione)**



1. Es wird das Amt des Volksanwaltes im Sinne des At.17 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol eingeführt. Dieses Amt wird für die Verbesserung der Verwaltung und zum Schutze der Bürger und Bürgerinnen in voller Unabhängigkeit ausgeführt.

2. Der Gemeinderat ermächtigt den Bürgermeister, eine Vereinbarung mit dem Volksanwalt der Autonomen Provinz Bozen oder einer anderen Gemeinde abzuschließen, um die Funktionen auf die Verwaltungstätigkeit dieser Gemeinde und ihrer Betriebe und Institutionen im Interesse der Bürger und Bürgerinnen sowie Benützer und Benützerinnen auszudehnen.

**Art. 21  
(Vorrechte und Mittel)**

1. Der Volksanwalt hat Zugang zu den Akten gleichermaßen wie die Gemeinderatsmitglieder.

2. Er kann von sich aus oder auf Betreiben bzw. auch im Auftrag einzelner Bürger, Bürgerinnen oder Gemeinschaften Vorschläge und Anträge im Sinne der direkten Bürgerbeteiligung vorbringen, die von den zuständigen Organen behandelt werden müssen. Er kann auch die Gemeinschaften bei Verwaltungsverfahren mit Auswirkungen auf die Gemeinschaftsziele und -zwecke vertreten.

3. Abgeschafft.

4. Bei der Feststellung von Missständen oder von irgendwelchem Fehlverhalten der Verwaltung weist der Volksanwalt darauf hin und zwar zuerst der verantwortlichen Verwaltungsstelle gegenüber und bei andauerndem Missstand dem Kontrollorgan gegenüber. Er weist auch auf die vermögensrechtliche Haftung der Verwalter hin.

5. Der Volksanwalt achtet insbesondere auch auf die gerechte und gleiche Behandlung der Bürger und Bürgerinnen von Seiten der Gemeindeverwaltung und deren Institutionen und Sonderbetrieben.

6. Bei der Ausübung seines Amtes bedient sich der Volksanwalt der Gemeindestrukturen und des ihm zugewiesenen Personals.

7. Dem Volksanwalt steht eine Amtsentschädigung zu, deren Höhe vom Gemeinderat festgelegt wird.

**Art. 22  
(Beziehungen zum Gemeinderat und zum  
Gemeindeausschuss)**

1. Viene istituita la carica del difensore civico ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. L'ufficio del difensore civico viene istituito ai fini di migliorare il funzionamento dell'amministrazione e le funzioni del difensore civico vengono esercitate in piena indipendenza per la tutela dei cittadini e delle cittadine.

2. Il consiglio comunale autorizza il sindaco a stipulare una convenzione con il difensore civico della Provincia Autonoma di Bolzano o di un altro comune per estendere le sue funzioni all'attività amministrativa del Comune e delle sue aziende ed istituzioni, nell'interesse dei cittadini e delle cittadine nonché dell'utenza.

**Art. 21  
(Prerogative e mezzi)**

1. Il difensore civico ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti al pari dei consiglieri comunali.

2. Egli può, di propria iniziativa o su istanza e rispettivamente anche su richiesta di singoli cittadini, cittadine o di comunità, presentare proposte ed istanze ispirate alla partecipazione diretta dei cittadini, le quali devono essere trattate dall'organo competente. Egli può inoltre assumere la rappresentanza di comunità in procedimenti amministrativi aventi attinenza agli obiettivi ed agli scopi sociali.

3. Abrogato.

4. Nel caso di accertate disfunzioni o di abusi dell'amministrazione il difensore civico li prospetta innanzitutto agli uffici responsabili e nel caso di persistenza degli stessi, egli provvede ad informarne gli organi di controllo, facendo presente anche la responsabilità patrimoniale degli amministratori.

5. Il difensore civico vigila in modo particolare sull'equo e pari trattamento dei cittadini e delle cittadine da parte dell'amministrazione comunale, delle sue istituzioni e delle aziende speciali.

6. Nell'esercizio delle sue funzioni il difensore civico si serve delle strutture comunali e del personale assegnatogli.

7. Spetta al difensore civico una indennità di carica da fissarsi da parte del consiglio comunale.

**Art. 22  
(Rapporti con il consiglio e la giunta comunale)**

1. Der Volksanwalt legt der Gemeinde einen Jahresbericht über die eigene Tätigkeit, über die eingelaufenen Beschwerden und die erhobenen Missstände vor.

## **KAPITEL 2 RECHNUNGSPRÜFUNG**

### **Art. 23 (Der Rechnungsprüfer)**

1. Der Rechnungsprüfer ist ein technisches Hilfsorgan der Gemeinde, dem die Überwachung der gesamten buchhalterischen, finanziellen und wirtschaftlichen Ordnungsmäßigkeit der Verwaltung obliegt. Der Rechnungsprüfer hat

- a) eine interne Kontrollfunktion
- b) eine Funktion der Zusammenarbeit
- c) eine Vorschlagsfunktion gegenüber dem Gemeinderat
- d) eine Beratungsfunktion und
- e) erfüllt die von den einschlägigen Vorschriften vorgesehenen Aufgaben.

2. Der Rechnungsprüfer kann an den Sitzungen des Gemeinderates und des Gemeindeausschusses teilnehmen. Zu diesem Zweck sind ihm die Einladungen zu den Sitzungen zuzustellen.

3. Zwecks Ausübung seiner Funktionen hat der Rechnungsprüfer jederzeit Zugang zu allen Akten und Unterlagen der Gemeinde.

4. Der Gemeinderat kann den Rechnungsprüfer fallweise beauftragen, einzelne, buchhalterisch relevante Amtsvorgänge zu überprüfen.

5. Bei Erstellung des Haushaltsvoranschlags bzw. der Änderungen desselben ist der Rechnungsprüfer beizuziehen. Er kann dabei Bemerkungen und Vorschläge einbringen.

6. Dem Rechnungsprüfer ist eine vollständige Ausfertigung der vom Gemeindeausschuss genehmigten Vorlage für den Haushaltsvoranschlag bzw. für Änderungen desselben auszuhändigen. Innerhalb des von der Verordnung über das Rechnungswesen vorgeschriebenen Termins hat der Rechnungsprüfer das von den einschlägigen Vorschriften vorgesehene Gutachten abzugeben.

7. Außer in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen kann als Revisor nicht gewählt werden wer mit dem Bürgermeister oder mit einem Referenten bzw. einer Referentin in auf- und absteigender Linie bis zum vierten Grad verwandt oder bis zum zweiten Grad verschwägert ist, wer mit der Gemeinde oder mit deren Betrieben einen Rechtsstreit behängen hat und

1. Il difensore civico presenta al comune una relazione annuale sulla propria attività nella quale sono precisati i reclami pervenuti e le disfunzioni accertate.

## **CAPITOLO 2 REVISIONE DEI CONTI**

### **Art. 23 (Il revisore dei conti)**

1. Il revisore dei conti è un organo tecnico ausiliario del comune, con il compito della sorveglianza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica dell'amministrazione. Il revisore ha

- a) una funzione di controllo interno
- b) una funzione di collaborazione
- c) una funzione propositiva nei confronti del consiglio comunale
- d) una funzione consultiva e
- e) provvede a tutte le incombenze previste dalla normativa di settore.

2. Il revisore dei conti può partecipare alle sedute del consiglio e della giunta comunale. Allo scopo i relativi inviti devono essere notificati al revisore.

3. Per svolgere le funzioni il revisore dei conti può in ogni momento accedere a tutti gli atti e documenti del comune.

4. Il consiglio comunale può di volta in volta incaricare il revisore ad esaminare singole operazioni amministrative rilevanti sotto il profilo contabile.

5. Per la compilazione del bilancio preventivo o di variazioni di bilancio deve essere consultato il revisore dei conti che esprime un parere e sottopone proposte.

6. Al revisore dei conti deve essere consegnata una copia completa del disegno di bilancio preventivo o di variazione di bilancio approvato dalla giunta comunale. Il revisore dei conti, entro il termine prescritto dal regolamento di contabilità, esprime il parere previsto dalla disciplina di settore.

7. Oltre ai casi previsti dalla legge non sono eleggibili a revisore dei conti i parenti fino al quarto grado in linea ascendente o discendente o affini fino al secondo grado del sindaco ovvero di un assessore risp. una assessora, chi ha una lite pendente con il comune o le sue aziende o chi svolge incarichi di lavoro per conto del comune.

wer von der Gemeinde Arbeitsaufträge übernommen hat.

### **KAPITEL 3 WEITERE ÜBERPRÜFUNGSTÄTIGKEITEN**

#### **Art. 24 (Interne Kontrollen)**

1. Die Gemeinde überprüft und bewertet in Bezug auf den Betrieb der Körperschaft die Gewährleistung der Kriterien der Leistungsfähigkeit, der Wirksamkeit und der Wirtschaftlichkeit der Verwaltungstätigkeit und in Bezug auf die Vorgangsweisen die Gewährleistung der Kriterien der Neutralität, Subsidiarität und Angemessenheit.
2. Der Gemeinderat legt für die Amtsperiode die zu überprüfenden Bereiche und Verwaltungstätigkeiten, sowie die Richtlinien für die Überprüfungstätigkeit fest.
3. Mit der Überprüfungstätigkeit kann der Südtiroler Gemeindenverband oder ein externer Sachverständiger mittels eigener Vereinbarung beauftragt werden.
4. Die Gemeinde gewährleistet weitestgehenden Zugang zu den Akten und arbeitet bei der Überprüfungstätigkeit aktiv mit.
5. Über die Überprüfungstätigkeit ist ein Bericht zu verfassen, der zusammen mit eventuellen Verbesserungsvorschlägen dem Gemeinderat zuzuleiten ist.

### **VIERTER ABSCHNITT ÄMTER UND PERSONAL**

#### **KAPITEL 1 DER GEMEINDESEKRETÄR**

##### **Art. 25 (Rechtsstellung)**

1. Der Gemeindegeschäftsführer ist der ranghöchste Beamte der Gemeinde. Er wird vom Gemeinderat gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften ernannt.
2. Der Gemeindegeschäftsführer ist die alleinige Führungskraft und untersteht in dieser Eigenschaft dem Bürgermeister.

##### **Art. 26**

### **CAPITOLO 3 ATTIVITÀ ULTERIORI DI VERIFICA**

#### **Art. 24 (Controlli interni)**

1. Il comune verifica e valuta, in riferimento al funzionamento dell'ente, l'osservanza dei criteri di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa e, in riferimento alle forme e modalità di intervento, l'osservanza dei criteri di neutralità, di sussidiarietà e di adeguatezza.
2. Il consiglio comunale determina per la durata del proprio periodo amministrativo gli ambiti e le attività di amministrazione da verificare, nonché le direttive per l'attività di verifica e di valutazione.
3. Dell'attività di verifica può essere incaricato con apposita convenzione il Consorzio dei comuni per la Provincia di Bolzano ovvero un esperto esterno.
4. Il comune assicura accesso più ampio possibile agli atti e collabora attivamente all'attività di verifica.
5. Dell'attività di verifica svolta è redatto verbale che assieme alle eventuali proposte di miglioramento è trasmesso al consiglio comunale.

### **SEZIONE QUARTA UFFICI E PERSONALE**

#### **CAPITOLO 1 IL SEGRETARIO COMUNALE**

##### **Art. 25 (Stato giuridico)**

1. Il segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del comune. Egli viene nominato dal consiglio comunale nel rispetto delle norme della disciplina di settore.
2. Il segretario comunale è l'unico funzionario dirigente del comune e dipende in tale sua qualità dal sindaco.

##### **Art. 26**

**(Funktionen des Gemeindesekretärs)**

1. Der Gemeindesekretär
- nimmt an den Sitzungen des Gemeinderates und des Gemeindeausschusses teil;
  - verfasst unter Mithilfe des von ihm dazu eingesetzten Personals die Niederschriften der Gemeinderats- und Gemeindeausschusssitzungen, die er, zusammen mit einem Mitglied des betreffenden Organs, unterzeichnet;
  - beurkundet mit seiner Unterschrift, zusammen mit dem Vorsitzenden des beschließenden Organs die Beschlüsse des Gemeinderates und des Gemeindeausschusses;
  - fungiert als oberster Vorgesetzter des Personals;
  - koordiniert die Ämter und die verschiedenen Dienstbereiche der Gemeinde und leitet dieselben;
  - führt die Maßnahmen durch, die im Rahmen der Gemeinde abzuwickeln sind;
  - ist für die den Beschlüssen vorangehende Verfahrensabwicklung verantwortlich, veranlasst die Veröffentlichung der Beschlüsse und deren Übermittlung an die Kontrollorgane und sorgt für die Durchführung der entsprechenden Folgemaßnahmen;
  - erledigt die Aufgaben, die ihm vom Bürgermeister übertragen werden;
  - beurkundet auf Verlangen des Bürgermeisters die Verträge und Rechtsakte, wenn die Gemeinde darin als Vertragspartei auftritt;
  - beglaubigt die Unterzeichnung von Privaturkunden und einseitigen Rechtsakten im Interesse der Körperschaft;
  - nimmt die Pflichten in allen übrigen Aufgabenbereichen wahr, die ihm vom Gesetz und den Verordnungen sowie durch die vorliegende Satzung übertragen sind,
- und wird folglich insbesondere tätig:
- a) beratend in Bezug auf:
- die Übereinstimmung der Verwaltungstätigkeit mit den Rechtsvorschriften;
  - die Abfassung von fachlichen Gutachten in rechtlich-verwaltungstechnischer Hinsicht bzw. von spezifischen Rechtsgutachten und Stellungnahmen auf Anfrage der beschließenden Gremien, des Bürgermeisters, der Referenten bzw. Referentinnen oder einzelner Gemeinderatsmitglieder zu gemeinderelevanten Sachfragen;
  - die Beteiligung an gemeindeinternen Studien- und Untersuchungskommissionen, Arbeitskreisen und ähnlichen auf Ersuchen der Verwaltung;
  - die Beteiligung mit Einwilligung des Bürgermeisters an externen Kommissionen und ähnlichen;
- b) als Zuständiger für die ordnungsgemäße Abwicklung der Verwaltungstätigkeit, in Bezug auf:
- die Übermittlung der Ausschussbeschlüsse an die Fraktionssprecher;
  - die Entgegennahme der Einsprüche gegen

**(Funzioni del segretario comunale)**

1. Il segretario comunale
- partecipa alle riunioni del consiglio comunale e della giunta municipale;
  - redige i verbali delle sedute del consiglio comunale e della giunta comunale, facendosi coadiuvare da altro personale; egli firma i predetti verbali assieme ad un membro del rispettivo organo deliberante;
  - autentica, assieme al presidente dell'organo deliberante, le deliberazioni del consiglio e della giunta comunale;
  - è il capo del personale;
  - coordina l'attività degli uffici e dei vari rami di servizio del comune e sovrintende ai medesimi;
  - cura l'attuazione dei provvedimenti da adottarsi nell'ambito del comune;
  - è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni, provvede per la loro pubblicazione e per l'invio agli organi di controllo e provvede ai relativi atti esecutivi;
  - adempie ai compiti affidatigli dal sindaco;
  - roga, su richiesta del sindaco, i contratti e gli atti nei quali il comune è parte contraente;
  - autentica la sottoscrizione nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  - esercita ogni altra attribuzione affidatagli dalle leggi, dai regolamenti e dal presente statuto
- e in particolare si attiva
- a) con funzioni consultive in riferimento:
- alla conformità dell'azione amministrativa alle disposizioni vigenti;
  - alla stesura di pareri tecnici di carattere giuridico-amministrativo e rispettivamente di specifici pareri giuridici che gli possono essere, caso per caso, richiesti dagli organi deliberanti, dal sindaco, dagli assessori risp. dalle assessore o da un singolo consigliere comunale in ordine a problemi di interesse e di rilevanza comunale;
  - alla partecipazione, caso per caso, e su richiesta dell'amministrazione, a gruppi di studio e di ricerche e simili istituiti all'interno dell'amministrazione;
  - alla partecipazione, previa autorizzazione del sindaco, a commissioni esterne ed a simili organismi;
- b) in qualità di responsabile per lo svolgimento regolare dell'attività amministrativa in riferimento:
- alla trasmissione ai capigruppo consiliari delle deliberazioni della giunta comunale;
  - alla ricezione delle opposizioni alle

- Beschlüsse der Gemeindeorgane gemäß den bezüglichen Verordnungsbestimmungen;
- die Entgegennahme der Rücktrittserklärungen des Bürgermeisters und der Ausschussmitglieder, der Abberufungs- und Misstrauensanträge;
- c) als Vorgesetzter des Gemeindepersonals in Bezug auf:
- die Vorhaltung von dienstlichen Verstößen und die Unterbreitung von Vorschlägen an den Gemeindeausschuss zur Ergreifung von Disziplinarmaßnahmen;
- d) als aktive Verwaltungsinstanz in Bezug auf:
- den Vorsitz in den für die Personalaufnahmen eingesetzten Wettbewerbskommissionen;
  - die Mitwirkung an der Überprüfung des Kassastandes zu den vorgesehenen Zeitpunkten;

- deliberazioni degli organi comunali secondo le relative disposizioni regolamentari;
- alla ricezione delle dichiarazioni di dimissioni del sindaco e degli assessori nonché delle proposte di revoca e di sfiducia;
- c) in qualità di superiore gerarchico del personale comunale in riferimento:
- alla contestazione degli addebiti disciplinari presentando alla giunta comunale delle proposte in ordine ai relativi provvedimenti;
- d) in qualità di organo di amministrazione attiva in riferimento:
- alla presidenza di commissioni giudicatrici nei procedimenti di assunzione del personale;
  - alla partecipazione alle revisioni di cassa nelle scadenze stabilite;

## **FÜNFTER ABSCHNITT FORMEN DER ZUSAMMENARBEIT**

### **Art. 27 (Zwischengemeindliche Zusammenarbeit)**

1. Diese Gemeinde strebt die Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden für die Errichtung neuer und den Ausbau bestehender Dienste auf übergemeindlicher Ebene an. Dazu bedienen sich die ins Einvernehmen gesetzten Gemeinden der im Kapitel VI. des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol vorgesehenen Formen zwischengemeindlicher Zusammenarbeit.

### **Art. 28 (Weitere Formen der Zusammenarbeit)**

1. Die Gemeinde fördert den Abschluss von Vereinbarungen mit der autonomen Provinz Bozen, den anderen öffentlichen örtlichen Körperschaften und Privatpersonen zur Koordinierung bestimmter Funktionen und Dienste.

## **SECHSTER ABSCHNITT BÜRGERBETEILIGUNG**

### **KAPITEL 1 DIE BETEILIGUNG DER BÜRGER UND DER SCHUTZ IHRER RECHTE**

#### **Art. 29**

## **SEZIONE QUINTA FORME DI COLLABORAZIONE**

### **Art. 27 (Collaborazione intercomunale)**

1. Questo comune intende attuare e favorisce la collaborazione con altri comuni per la istituzione di nuovi servizi sul piano sovracomunale e per il potenziamento di quelli esistenti. A tale fine vengono utilizzati gli strumenti di collaborazione intercomunale previsti nel Capitolo VI del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

### **Art. 28 (Forme ulteriori di collaborazione)**

1. Il comune favorisce la stipula di convenzioni con la Provincia autonoma di Bolzano, con altri enti pubblici locali e soggetti privati al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

## **SEZIONE SESTA PARTECIPAZIONE POPOLARE**

### **CAPITOLO 1 LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA TUTELA DEI LORO DIRITTI**

#### **Art. 29**

**(Beteiligungsberechtigte)**

1. Die Gemeinde verwirklicht die Bürgerbeteiligung zum Schutze der Rechte der Bürger und Bürgerinnen und zum Zwecke der guten Verwaltung im Sinne einer andauernden Beziehung mit der Bürgerschaft als Organisationsgrundlage der lokalen Verwaltung.

2. Unbeschadet der besonderen Bestimmungen über die Ausübung der bürgerlichen und politischen Rechte stehen die Rechte der Bürgerbeteiligung nach diesem Abschnitt außer den ansässigen Bürgern, auch jenen Menschen zu, die sich ständig auf dem Gemeindegebiet zu Arbeits-, Studien- und Dienstleistungszwecken aufhalten.

**Art. 30**

**(Verhältnis zwischen Gemeinde und freien Gemeinschaften und Vereinigungen)**

1. Die Gemeinde fördert die vom Art. 14, Absatz 1, des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol vorgesehenen Gemeinschaften und Genossenschaften sowie jene, die zum Schutze der sprachlichen Minderheit, zum Schutze der Umwelt, zur Förderung der Jugendarbeit und zur Förderung der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau errichtet worden sind.

2. Die Förderung besteht in der Anerkennung und Unterstützung der Gemeinschaft und in der Beteiligung derselben am Verwaltungsgeschehen der Gemeinde.

3. Bei bleibender Freiwilligkeit der Gemeinschaftstätigkeit können folgende Beteiligungsformen in Anspruch genommen werden:

- a) Zugang zu den Akten und Informationen, zu den Diensten und Strukturen der Gemeinde;
- b) Beteiligung der Gemeinschaft am Verwaltungsverfahren durch Anträge, Vorschläge, Befragungspflicht, Beanstandungsrecht bei Maßnahmen, welche die besonderen Ziele und Zwecke der Gemeinschaft betreffen;
- c) Die Möglichkeit der Übertragung von Gemeindefunktionen an die Gemeinschaften mittels Konvention sowie die Beteiligung der Gemeinschaft an der Verwaltung von Institutionen und die Vertretung der Gemeinschaften in Organismen und Kommissionen.

4. Die Gemeinde gewährleistet die Unabhängigkeit, die Freiheit und die Gleichheit der Gemeinschaften.

**Art. 31**

**(Beteiligungsformen der Jugendlichen)**

1. Die Gemeinde unterstützt die Anliegen der Kinder

**(Aventi diritto alla partecipazione)**

1. Il comune realizza la partecipazione popolare per la tutela dei diritti dei cittadini e delle cittadine e per il buon andamento dell'amministrazione, per creare e mantenere costanti rapporti con la cittadinanza. La partecipazione popolare viene considerata quale base organizzativa dell'amministrazione locale.

2. Fatte salve le norme circa l'esercizio dei diritti civili e politici, i diritti di partecipazione popolare spettano oltre che ai cittadini residenti nel comune anche a quelle persone che frequentano il territorio comunale costantemente e stabilmente per motivi di lavoro, di studio o di servizio.

**Art. 30**

**(Rapporti fra il comune e le libere comunità ed associazioni)**

1. Il comune favorisce le libere forme associative e cooperative previste nell'art. 14, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige nonché quelle costituite per la tutela delle minoranze linguistiche, dell'ambiente, per la valorizzazione del lavoro giovanile e per la pari opportunità tra uomo e donna.

2. In tale ambito il comune riconosce e promuove le comunità e assicura la loro partecipazione alla vita del comune.

3. Fermo restando la volontarietà dell'attività delle associazioni, possono attuarsi le seguenti forme di partecipazione:

- a) Accesso agli atti ed alle informazioni nonché ai servizi ed alle strutture del comune;
- b) Partecipazione delle comunità al procedimento amministrativo mediante istanze, proposte, obbligo di audizione, diritto di opposizione nel caso di provvedimenti riguardanti i fini e gli scopi della rispettiva comunità;
- c) La possibilità di delega di funzioni comunali alle suddette comunità a mezzo di convenzione come pure la loro partecipazione all'amministrazione di istituzioni nonché la rappresentanza delle medesime in organismi e commissioni.

4. Il comune assicura l'indipendenza, la libertà ed il pari trattamento delle citate comunità.

**Art. 31**

**(Forme di partecipazione dei giovani minorenni)**

1. Il comune sostiene gli interessi dei ragazzi e

und Jugendlichen und fördert ihre aktive Beteiligung an der Gemeindepolitik.

2. Zu diesem Zweck sucht die Gemeinde die Zusammenarbeit mit bestehenden lokalen Trägern der Kinder- und Jugendarbeit.

3. Der Gemeinderat setzt für die Dauer seiner Amtsperiode einen Jugendbeirat ein. Der Jugendbeirat soll wenigstens zur Hälfte aus schulpflichtigen Personen bzw. aus Jugendlichen unter 20 Jahren zusammengesetzt sein. Der Vorsitzende wird von den Mitgliedern des Jugendbeirates gewählt.

4. Der Jugendbeirat hat beratende Funktion und unterbreitet der Gemeindeverwaltung Vorschläge und Anregungen, die darauf abzielen, die Lebensbedingungen der Kinder und Jugendlichen in der Gemeinde zu verbessern.

5. Außerdem kann die Gemeinde jene Jugendliche, welche mit den geplanten Maßnahmen und Projekten unmittelbar zu tun haben, in Versammlungen und Treffen anhören und Befragungen auch mittels moderner Kommunikationsmittel durchführen.

6. Außerdem wendet die Gemeinde eine oder mehrere von offenen (Kinder- und Jugendforen, usw.) oder projektbezogenen (Gemeindegestaltungsprojekte, Öffentlichkeitsarbeitsprojekte, Spielplatzgestaltung, usw.) Mitbestimmungsformen an, um kinder- und jugendgerechte Bedingungen zu ermöglichen.

**Art. 32**  
**(Formen der Beteiligung der Senioren)**

1. Die Gemeinde unterstützt die Anliegen der Senioren und fördert eine aktive Beteiligung an der Gemeindepolitik.

2. Zu diesem Zweck wird vom Gemeinderat für die Dauer der Amtsperiode ein Seniorenbeirat eingesetzt. Der Seniorenbeirat soll wenigstens zur Hälfte aus Personen zusammengesetzt sein, die älter als 65 Jahre sind. Der Vorsitzende wird von den Mitgliedern des Seniorenbeirates gewählt.

3. Der Seniorenbeirat hat beratende Funktion und unterbreitet der Gemeindeverwaltung Vorschläge und Anregungen, die darauf abzielen, die Lebensbedingungen der Senioren in der Gemeinde zu verbessern.

**Art. 33**  
**Bürgerversammlungen**

1. Einmal im Jahr wird eine Bürgerversammlung

giovani e promuove la loro partecipazione attiva alla politica comunale.

2. A tal fine il comune ricerca la collaborazione con gli esistenti gestori locali del servizio giovani.

3. Il consiglio comunale, per la durata del proprio periodo amministrativo, istituisce il comitato per i giovani. Almeno la metà dei componenti il comitato per i giovani sono persone soggette all'obbligo scolastico ovvero persone con meno di 20 anni d'età. Il presidente è votato dai membri del comitato.

4. Il comitato per i giovani ha funzioni consultive e sottopone all'amministrazione comunale delle proposte e dei suggerimenti orientati a migliorare, in questo comune, le condizioni di vita dei ragazzi e giovani.

5. Il comune può altresì consultare i giovani in ordine a provvedimenti programmati e progetti, che li riguardano direttamente, in riunioni ed incontri, ed effettuare delle indagini anche mediante moderni mezzi di comunicazione.

6. Inoltre il Comune applica altre forme di partecipazione aperta (fori per bambini – giovani, ecc.) oppure riferita a progetti (progetti di arredo, pubblicità, parco giochi, ecc.) al fine di rendere possibile una partecipazione di bambini e giovani.

**Art. 32**  
**(Forme di partecipazione degli anziani)**

1. Il comune sostiene gli interessi degli anziani e promuove la loro partecipazione attiva alla politica comunale.

2. Il consiglio comunale, per la durata del proprio periodo amministrativo, istituisce il comitato per gli anziani. Almeno la metà dei componenti il comitato per gli anziani sono persone con più di 65 anni di età. Il presidente è votato dai membri del comitato.

3. Il comitato per gli anziani ha funzioni consultive e sottopone all'amministrazione comunale delle proposte e dei suggerimenti orientati a migliorare, in questo comune, le condizioni di vita degli anziani.

**Art. 33**  
**(Assemblee dei cittadini)**

1. Una volta all'anno viene convocata l'assemblea

einberufen, bei welcher der Gemeindeausschuss zu Verwaltungstätigkeiten berichtet. Die Bürgerversammlung muss in jedem Fall vor der Genehmigung des Bauleitplanes oder des überarbeiteten Bauleitplanes stattfinden.

**Art. 34  
(Die direkte Bürgerbeteiligung)**

1. Der Bürger oder die Bürgerin, einzeln oder zusammen mit anderen, kann, unabhängig von seinen/ihren Rechten auf Information, Aktenzugang und Verfahrensbeteiligung, Anträge und Vorschläge für die Verwaltung einbringen, die auch zusammengeschlossen dem zuständigen Organ zur Kenntnis gebracht werden müssen; er hat auch das Recht, schriftliche Anfragen an den Bürgermeister zu richten und innerhalb von 30 Tagen eine schriftliche Antwort zu erhalten oder mündlich direkt angehört zu werden.

**Art. 35  
(Innovative Formen der Bürgerbeteiligung)**

1. Die Gemeinde richtet auf der eigenen Homepage ein Bürgerforum ein, wo interessierte Bürger und Bürgerinnen formlos Vorschläge und Anregungen einbringen können.

2. Gemeinderat und Gemeindeausschuss können informelle Gruppen, Komitees und Bürgervereinigungen anhören.

**KAPITEL 2  
DIE VOLKSBEFRAGUNG**

**Art. 36  
(Die Volksbefragung)**

1. In Sachbereichen, die in die Zuständigkeit der Gemeinde fallen, können Volksbefragungen mit beratendem, beschließendem oder abschaffendem Charakter durchgeführt werden.

2. Der Gemeinderat kann in Bezug auf die eigenen Zuständigkeiten mit einer Zwei-Drittelmehrheit der zugewiesenen Mitglieder eine Volksbefragung veranlassen.

3. Die Bürger und Bürgerinnen selbst können die Volksbefragung mit einem Antrag, der von wenigstens 10 % der zum Referendum zugelassenen Wahlberechtigten zu unterzeichnen ist, veranlassen. Falls sich laut Antrag der Bürger die Abstimmung auf eine oder mehrere Fraktionen beschränkt, muss der Antrag von wenigstens 10 Prozent der dort ansässigen Wähler unterzeichnet werden.

dei cittadini, durante la quale la giunta comunale riferisce sull'attività amministrativa. In ogni caso l'assemblea dei cittadini deve tenersi prima dell'approvazione del piano urbanistico o del rielaborato piano urbanistico.

**Art. 34  
(La partecipazione diretta dei cittadini)**

1. Il cittadino o la cittadina, singolo od associato, indipendentemente dai suoi diritti di informazione, di accesso agli atti e documenti e di partecipazione ai procedimenti, può proporre istanze e proposte per l'amministrazione, le quali, anche riunite, devono essere portate a conoscenza dell'organo competente; il cittadino o la cittadina, singolo od associato ha inoltre il diritto di rivolgere interrogazioni scritte al sindaco e di ricevere la risposta scritta ovvero di essere sentito entro 30 giorni.

**Art. 35  
(Forme innovative di partecipazione dei cittadini)**

1. Il comune istituisce sulla propria pagina internet il forum cittadino. Il cittadino e la cittadina interessato/a può inviare proposte e suggerimenti senza vincoli di forma.

2. Il consiglio e la giunta comunale possono sentire gruppi informali, comitati e associazioni di cittadini.

**CAPITOLO 2  
REFERENDUM**

**Art. 36  
(Il referendum popolare)**

1. Possono aver luogo referendum popolari aventi carattere consultivo, propositivo oppure abrogativo in materie di competenza comunale.

2. Sulle materie rientranti nella propria competenza il consiglio comunale, con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati, può disporre il referendum popolare.

3. Il referendum può essere richiesto anche dai cittadini e dalle cittadine mediante istanza firmata da un numero pari ad almeno il 10 % degli elettori ammessi al referendum. Qualora il referendum di cui all'istanza dei cittadini sia circoscritto ad una o più frazioni, l'istanza deve essere firmata da almeno il 10 per cento degli elettori ivi residenti.



4. Die Volksbefragung muss aufgrund von einer oder mehreren klaren und eindeutig formulierten Fragen erfolgen und darf nur Akte von allgemeinem Interesse betreffen, unter Ausschluss von

- a) Angelegenheiten, die nicht in die örtliche Zuständigkeit fallen;
- b) Fragen, welche die Sprachgruppen betreffen;
- c) Religionsfragen;
- d) Wahl- und Personalangelegenheiten;
- e) Fragen, die in den letzten drei Jahren bereits Gegenstand von Volksbefragungen waren;
- f) Angelegenheiten, die das Rechnungs- und Steuerwesen der Gemeinde betreffen;
- g) Fragen, die soziale Randgruppen betreffen;
- h) Fragen, die ausgeschriebene Projekte betreffen.

5. Vor der Unterschriftensammlung wird der vom Promotorenkomitee oder von einem Zehntel der vorgeschriebenen Anzahl an Unterzeichnern vorgelegte Antrag von einer Fachkommission, bestehend aus drei Mitgliedern, auf seine Zulässigkeit überprüft. Die Kommission entscheidet über die Zulässigkeit der Volksbefragung mittels begründeter Maßnahme.

6. Bevor der Gemeinderat gemäß vorangehendem Absatz 2 die Abhaltung einer Volksbefragung auf dem Gemeindegebiet oder in ein oder mehreren Fraktionen veranlasst, erteilt vorgenannte Kommission zum entsprechenden Beschlussvorschlag ihr begründetes bindendes Gutachten hinsichtlich der Zulässigkeit der Volksbefragung.

7. Die Frist für die Sammlung der für den Antrag notwendigen Unterschriften beträgt 180 fortlaufende Kalendertage. Die genannte Frist läuft ab Datum der Zustellung der begründeten Maßnahme über die Zulassung der Volksbefragung an den Vertreter der Antragsteller.

8. Bei Erreichen der notwendigen Unterschriften sowie bei entsprechender Veranlassung von Seiten des Gemeinderates laut vorangehendem Absatz 2 setzt der Bürgermeister die Befragung innerhalb von 60 Tagen, nicht aber zeitgleich mit anderen Wahlabstimmungen, fest. Zwecks Zusammenlegung mehrerer Volksbefragungen in einem Jahr kann vom obgenannten Termin abgesehen werden. Die Kundmachung der Volksbefragung muss die genauen Fragen, den Ort und die Zeit der Abstimmung enthalten. Die Gemeindeverwaltung gewährleistet die Zusendung des von einer neutralen Kommission ausgearbeiteten Informationsmaterials an alle Wähler, welches die verschiedenen Stellungnahmen in Hinsicht auf die Volksabstimmung erläutert. Diese neutrale Kommission besteht aus drei Mitgliedern und wird vom Gemeinderat für die Dauer der Amtsperiode des Gemeinderates eingesetzt.

Die Zusammensetzung, Ernennung und Arbeitsweise dieser Kommission, der Vorgang der Information, der Wahlwerbung und der Abstimmung

4. Il referendum deve avvenire sulla base di uno o di più quesiti, formulati in modo chiaro ed inequivocabile, e può riguardare solo provvedimenti di interesse generale, ad esclusione di

- a) materie non rientranti nella competenza dell'amministrazione locale;
- b) quesiti riguardanti i gruppi linguistici;
- c) questioni di natura religiosa;
- d) questioni elettorali e del personale comunale;
- e) argomenti che negli ultimi tre anni hanno formato oggetto di referendum popolari;
- f) questioni riguardanti la contabilità ed il sistema tributario del comune;
- g) questioni riguardanti comunità marginali;
- h) questioni riguardanti progetti banditi.

5. Prima della raccolta delle firme l'ammissibilità dell'istanza, sottoposta dal comitato promotore o da un decimo del numero prescritto di firmatari al comune, viene esaminata e valutata da una commissione di esperti di tre membri. La commissione decide sull'ammissibilità del referendum popolare con provvedimento motivato.

6. Prima che il consiglio comunale, ai sensi del precedente comma 2, disponga il referendum popolare sul territorio comunale ovvero in una o più frazioni, la suddetta commissione in riferimento alla relativa proposta di deliberazione esprime il suo parere motivato vincolante sull'ammissibilità del referendum popolare.

7. Il termine utile per la raccolta delle firme nel numero prescritto è di giorni 180 naturali consecutivi. Il termine suddetto decorre dalla data dell'avvenuta notifica del provvedimento motivato sull'ammissibilità del referendum al rappresentante dei richiedenti.

8. Nel caso di raggiungimento delle firme nel numero prescritto come pure nel caso che il referendum stesso venga disposto dal consiglio comunale ai sensi del precedente comma 2, il sindaco, entro 60 giorni, indice il referendum stesso; esso non può coincidere con altre consultazioni elettorali. Ai fini della riunione di più referendum da effettuarsi in un anno può derogarsi dal sopraindicato termine. L'avviso di convocazione di referendum deve contenere i quesiti precisamente formulati, il luogo e l'orario della votazione. L'amministrazione comunale assicura l'invio a tutti gli elettori di materiale informativo, prodotto da una commissione neutra che dia conto delle diverse posizioni in ordine al referendum. Detta commissione neutra è composta da tre membri e viene eletta dal consiglio comunale per la durata della carica del consiglio comunale.

La composizione, la nomina e il funzionamento di tale commissione, le modalità di informazione, la propaganda elettorale, le norme regolanti la

selbst, insbesondere der Aufstellung der Wählerlisten, der Einrichtung der Wahlsprengel und der Einsetzung der Wahlkommissionen, sowie weitere Verfahrensmodalitäten werden mit eigener Gemeindeverordnung geregelt.

9. Wahlberechtigt sind alle Bürger und Bürgerinnen, die am Abstimmungstag das sechzehnte Lebensjahr vollendet haben und die weiteren für die Ausübung des aktiven Wahlrechtes bei Gemeinderatswahlen in der Gemeinde Algund erforderlichen Voraussetzungen erfüllen.

10. Für die Gültigkeit der Volksbefragung gibt es kein Beteiligungsquorum und die Befragung hat einen positiven Ausgang bei einer Stimmenmehrheit von 50% + 1 der gültigen Stimmen.

11. Wirkung – Die beschließende und abschaffende Volksbefragung bindet die Gemeindeverwaltung.

12. Die Volksbefragung kann von mehreren Gemeinden nach Abstimmung der jeweiligen Ordnungen gemeinsam durchgeführt werden.

13. Zu Satzungsänderungen kann das von Artikel 4, Absatz 5 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. Nr.2 vom 03.05.2018, in geltender Fassung, vorgesehene bestätigende/-ablehnende Referendum zu den dort und in den nachfolgenden Absätzen festgelegten Bedingungen abgehalten werden.

14. Gegenstand des Referendums ist dabei bei sonstiger Unzulässigkeit die Gesamtheit der kundgemachten Satzungsänderungen. Referenden, welche die im vorangehenden Absatz 4 genannten Fragen und Angelegenheiten betreffen oder auf eine oder mehrere Fraktionen beschränkt sind, sind unzulässig.

15. Der Antrag um Abhaltung des Referendums zu den Satzungsänderungen ist von wenigstens 10 Prozent der der zum Referendum zugelassenen Wahlberechtigten zu unterzeichnen.

16. Es finden die vorangehenden Absätze 5, 8 und 9 Anwendung. Die im Sinne vom vorangehenden Absatz 8 zu erlassende Verordnung hat die Besonderheiten laut den Absätzen 13 bis 15 zu berücksichtigen.

votazione ed in modo particolare la formazione delle liste elettorali, la istituzione delle sezioni elettorali e la costituzione delle commissioni elettorali nonché le ulteriori modalità procedurali formeranno oggetto di un apposito regolamento comunale.

9. L'elettorato attivo spetta a tutti i cittadini e tutte le cittadine, che al giorno della votazione hanno compiuto il sedicesimo anno di età e sono in possesso degli altri requisiti necessari per l'esercizio del diritto elettorale attivo alle elezioni comunali del Comune di Lagundo.

10. Per la validità del referendum non è richiesto un quorum di partecipazione ed il referendum si intende approvato se ottiene il 50% + 1 dei voti validi.

11. Effetti – Il referendum propositivo e abrogativo per l'amministrazione comunale è vincolante.

12. Il referendum popolare può essere effettuato in comune da più amministrazioni comunali previo concordamento delle rispettive modalità.

13. Riguardo le modifiche apportate allo statuto il referendum confermativo previsto dall'articolo 4, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, e successive modifiche ed integrazioni, può aver luogo alle condizioni stabilite nel predetto articolo e nei seguenti commi.

14. Oggetto del referendum confermativo è, a pena di inammissibilità, il complesso delle modifiche dello statuto pubblicate. Referendum confermativi che riguardano le questioni e gli affari menzionati al precedente comma 4 o che sono limitati a una o più frazioni, sono inammissibili.

15. L'istanza di svolgere un referendum confermativo sulle modifiche dello statuto deve essere firmata da un numero pari ad almeno il 10 per cento degli elettori ammessi al referendum.

16. Trovano applicazione i precedenti commi 5, 8 e 9. Il regolamento da adottare ai sensi del precedente comma 8 tiene conto delle peculiarità di cui a commi da 13 a 15.

### KAPITEL 3 DIE INFORMATION

#### Art. 37 (Das Informationsrecht)

1. Zwecks Beteiligung an der Verwaltung und am

### CAPITOLO 3 L'INFORMAZIONE

#### Art. 37 (Il diritto di informazione)

1. Ai fini della partecipazione all'amministrazione ed

Verwaltungsverfahren betreffend Maßnahmen, die sich auf subjektive Rechtssituationen auswirken, sowie zwecks Wahrung der Transparenz gewährleistet die Gemeinde die größtmögliche und zeitgerechte Information durch die verantwortlichen Dienststellen, durch geeignete Mittel der Veröffentlichung und der direkten Mitteilung gemäß den einschlägigen Vorschriften. Zur Information gehört auf jeden Fall die Aufklärung über den Verwaltungsvorgang und über die Dienstleistung und -nutzung, über die Fristen der Abwicklung, über die verantwortlichen Dienststellen, über die Form der Beteiligung der Betroffenen, über den Zugang derselben zu den Akten, zur Beratung und zum Beistand sowie über die Vorlage und Annahme von Beschwerden.

2. Zum Informationsrecht gehört auch die Vermittlung der gemeindeeigenen Informationen an die interessierten und betroffenen Bürger durch die Beratung, durch die Zurverfügungstellung der eigenen Strukturen und Dienste an Körperschaften, Volontariatsorganisationen und Gemeinschaften.

3. Die grundlegenden Akte der Gemeinde und insbesondere die Verordnungen, die allgemeinen Planungs- und Programmierungsakte, der Haushaltsvoranschlag und die Abschlussrechnung, die allgemeinen Programme der öffentlichen Arbeiten und die Regelung der öffentlichen Dienste müssen Gegenstand einer besonders breiten und eingehenden Information sein.

4. Eingehendere Formen der Information gewährleisten die Transparenz der Akte betreffend die Aufnahme von Personal, die Erteilung von Konzessionen und Beiträgen sowie die Verträge im Allgemeinen.

**Art. 38  
(Das Aktenzugangsrecht)**

1. Alle Verwaltungsakte sind öffentlich mit Ausnahme der vom Gesetz als vertraulich erklärten und jener die laut Gemeindeverordnung durch Verfügung des Bürgermeisters zeitweilig nicht ausgehändigt werden dürfen.

2. Die Verordnung regelt auch das jedem Bürger und Bürgerin sowie den Gemeinschaften zustehende Recht auf unentgeltliche Einsicht und Prüfung der Akte sowie auf Ausstellung von Abschriften nach vorheriger Bezahlung der reinen Ausfertigungskosten.

**Art. 39  
(Beteiligung am Verwaltungsverfahren mit  
Auswirkung auf subjektive Rechtspositionen)**

alla formazione di atti amministrativi incidenti su posizioni giuridiche soggettive e per assicurare la trasparenza nell'amministrazione comunale il comune garantisce la maggiore possibile e tempestiva informazione per il tramite dei propri uffici responsabili e mediante adeguati mezzi di pubblicazione e di diretta comunicazione e notifica secondo le vigenti disposizioni di settore. Costituisce comunque parte dell'informazione quella relativa ai particolari del singolo procedimento, alle modalità dell'espletamento dei servizi ed alla loro fruizione, ai termini entro i quali i singoli procedimenti saranno svolti, agli uffici responsabili in ordine ai medesimi, alle forme di partecipazione degli interessati agli stessi, al loro diritto di accesso agli atti del procedimento, alla consulenza ed assistenza nonché infine alla presentazione ed all'accettazione di ricorsi.

2. Il diritto di informazione include anche la trasmissione ai cittadini interessati delle informazioni in possesso del comune mediante la consulenza, a mezzo della messa a disposizione delle proprie strutture e servizi ad enti, associazioni di volontariato ed a comunità.

3. Dovranno formare oggetto di una informazione particolarmente vasta e dettagliata gli atti fondamentali del comune ed in modo particolare i regolamenti, gli atti generali di pianificazione e di programmazione, il bilancio di previsione ed il conto consuntivo, i programmi generali dei lavori pubblici e la regolamentazione dei pubblici servizi.

4. Forme di specifica e particolareggiata informazione sono attuate per assicurare la trasparenza degli atti relativi alla assunzione di personale, al rilascio di concessioni e contributi e dei contratti in generale.

**Art. 38  
(Il diritto di accesso agli atti ed ai documenti)**

1. Tutti gli atti amministrativi sono pubblici ad eccezione di quelli dichiarati riservati dalla legge e di quelli che, ai sensi del regolamento comunale, con provvedimento del sindaco, vengono dichiarati di temporanea riservatezza.

2. Il regolamento disciplina inoltre il diritto spettante ad ogni cittadino ed ogni cittadina nonché alle comunità alla gratuita visione ed esame degli atti nonché al rilascio di copie previo pagamento dei soli costi di riproduzione.

**Art. 39  
(Partecipazione ai procedimenti aventi incidenza  
su posizioni di diritto soggettivo)**

1. Die Bürger und die Gemeinschaften, auf deren Rechtsposition oder Gemeinschaftsziele und Zwecke sich eine Verwaltungsmaßnahme auswirkt, haben gemäß den einschlägigen Vorschriften über das Verwaltungsverfahren und die Transparenz das Recht, sich am bezüglichen Verwaltungsverfahren zu beteiligen.

1. I cittadini e le comunità, sulle cui posizioni di diritto soggettivo o rispettivamente scopi sociali incide un procedimento amministrativo, secondo le vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza hanno diritto di partecipare al procedimento stesso.

## **SIEBTER ABSCHNITT ÜBERGANGSBESTIMMUNGEN**

### **Art. 40 (Aufhebung)**

1. Die überarbeitete Satzung dieser Gemeinde genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr.27 vom 27.09.2012 und abgeändert mit Gemeinderatsbeschlüssen Nr.30 vom 03.09.2014, Nr.31 vom 30.06.2015, Nr.71 vom 22.12.2015 und Nr.43 vom 25.11.2020 ist mit Inkrafttreten dieser Satzung abgeschafft.

## **SEZIONE SETTIMA NORME TRANSITORIE**

### **Art. 40 (Abrogazione)**

1. Lo statuto rielaborato di questo comune approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 27.09.2012 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n.30 di data 03.09.2014, n.31 di data 30.06.2015, n.71 di data 22.12.2015 e n.43 di data 25.11.2020 è abrogato con l'entrata in vigore di questo statuto.

STATUT DER GEMEINDE ALGUND – STATUTO DEL COMUNE DI LAGUNDO

<b>STATUT DER GEMEINDE ALGUND</b>	<b>STATUTO DEL COMUNE DI LAGUNDO</b>
<p>Überarbeitetes Statut der Gemeinde Algund genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr.3 vom 12.02.2021.</p> <p>Veröffentlicht im Beiblatt Nr.2 zum Amtsblatt Nr.9 vom 04.03.2021.</p> <p>Wiederveröffentlicht an der digitalen Amtstafel der Gemeinde Algund am 04.03.2021 für die Dauer von dreißig Tagen.</p> <p>In Kraft ab dem 03.04.2021</p>	<p>Statuto rielaborato del Comune di Lagundo approvato con deliberazione consiliare n.3 di data 12.02.2021.</p> <p>Publicato nel Supplemento n.2 al Bollettino Ufficiale n.9 del 04.03.2021.</p> <p>Ripubblicato sull'Albo Pretorio digitale del Comune di Lagundo con decorrenza dal 04.03.2021 per la durata di trenta giorni.</p> <p>In vigore dal 03.04.2021</p>