



# Statuto

## Comune di Vione

*Provincia di Brescia*

*Approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 17 nella seduta del 13 luglio 2004  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.03.2010  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24.04.2017*

## Indice

<b>TITOLO PRIMO - PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI</b>	<b>5</b>
Articolo 1 – Autonomia	5
Articolo 2 – Territorio, gonfalone e stemma	5
Articolo 3 – Albo pretorio	5
Articolo 4 – Finalità e funzioni	5
Articolo 5 – Tutela della salute	6
Articolo 6 – Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico	6
Articolo 7 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero	6
Articolo 8 – Assetto ed utilizzo del territorio	6
Articolo 9 – Sviluppo economico	6
Articolo 10 – Programmazione economico sociale e territoriale	6
Articolo 11 – Partecipazione, decentramento e cooperazione	7
Articolo 12 – Servizi pubblici	7
<b>TITOLO SECONDO - ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI</b>	<b>8</b>
<b>Capo Primo – Degli organi</b>	<b>8</b>
Articolo 13 – Gli organi dell'ente	8
<b>Capo Secondo - Dei consiglieri comunali</b>	<b>8</b>
Articolo 14 – Il consigliere comunale	8
Articolo 15 – Doveri dei consiglieri	8
Articolo 16 – Diritti dei consiglieri	8
Articolo 17 – Dimissioni della carica di consigliere	9
<b>Capo Terzo - Del consiglio comunale</b>	<b>9</b>
Articolo 18 - Poteri del Consiglio	9
Articolo 19 - Funzioni di indirizzo	10
Articolo 20 – Prima adunanza del consiglio	10
Articolo 21 – Convocazione del consiglio comunale	10
Articolo 22 – Ordine del giorno	10
Articolo 23 – Avviso di convocazione	11
Articolo 24 – Validità delle sedute	11
Articolo 25 – Validità delle deliberazioni	11
Articolo 26 – Pubblicità delle sedute	11
Articolo 27 – Votazioni	11
Articolo 28 – Regolamento del consiglio	11
Articolo 29 – Commissioni consiliari	12
Articolo 30 - Gruppi consiliari e conferenza dei capigruppo	12
<b>Capo Quarto - Del sindaco</b>	<b>13</b>
Articolo 31 – Il sindaco	13
Articolo 32 – Linee programmatiche	13
Articolo 33 - Attribuzioni di organizzazione	13
Articolo 34 – Il vicesindaco	13
Articolo 35 - Mozioni di sfiducia	14
Articolo 36 - Dimissioni e impedimento permanente del sindaco	14

<b>Capo Quinto - Della giunta comunale</b>	<b>14</b>
Articolo 37 – Composizione e nomina della giunta	14
Articolo 38 – Adunanze e deliberazioni della giunta	15
<b>TITOLO TERZO - FORME DI PARTECIPAZIONE POPOLARE</b>	<b>16</b>
Articolo 39 - Partecipazione	16
Articolo 40 – Associazionismo	16
Articolo 41 - Gli organismi di partecipazione	16
Articolo 42 - Diritto d'informazione e di accesso	16
Articolo 43 - Istanze, proposte e petizioni	16
Articolo 44 – Referendum	17
Articolo 44-bis – Referendum	17
Articolo 45 - Difensore civico	18
Articolo 46 - Incompatibilità e decadenza	18
Articolo 47 - Mezzi e prerogative	18
<b>TITOLO QUARTO - L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE</b>	<b>20</b>
<b>Capo Primo – attività amministrativa e servizi pubblici</b>	<b>20</b>
Articolo 48 - Obiettivi dell'attività amministrativa	20
Articolo 49 – Sistema dei servizi pubblici locali	20
Articolo 50 – Servizi pubblici locali a rilevanza economica	20
Articolo 51 – Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica	20
Articolo 52 – Rappresentati dell'ente	21
Articolo 53 - Aziende speciali	21
Articolo 54 - Struttura delle aziende speciali	21
Articolo 55 - Istituzioni	21
Articolo 56 - Società di capitali	22
Articolo 57 - Convenzioni	22
Articolo 58 - Consorzi	22
Articolo 59 - Accordi di programma	23
<b>Capo Secondo - Il segretario comunale</b>	<b>24</b>
Articolo 60 - Il segretario comunale	24
Articolo 61 - Funzioni del segretario comunale	24
Articolo 62 - Vicesegretario comunale	24
<b>Capo Terzo - Uffici e personale</b>	<b>24</b>
Articolo 63 - Principi strutturali e organizzativi	24
Articolo 64 - Organizzazione degli uffici e del personale	25
Articolo 65 - Regolamento degli uffici e dei servizi	25
Articolo 66 - Diritti e doveri dei dipendenti	25
<b>Capo Quarto - Personale direttivo</b>	<b>26</b>
Articolo 67 - Direttore generale	26
Articolo 68 - Compiti del direttore generale	26
Articolo 69 – Durata dell'incarico	26
Articolo 70 - Responsabili degli uffici e dei servizi	26
Articolo 71 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione	27

<b>Capo Quinto - Finanza e contabilità</b>	<b>27</b>
Articolo 72 - Ordinamento	27
Articolo 73 - Attività finanziaria del comune	27
Articolo 74 - Amministrazione dei beni comunali	28
Articolo 75 - Bilancio comunale e conto consuntivo	28
Articolo 76 - Attività contrattuale	28
<b>TITOLO QUINTO - DELIBERAZIONI E CONTROLLI</b>	<b>29</b>
Articolo 77 - Deliberazioni degli organi collegiali	29
Articolo 78 - Revisore contabile	29
<b>TITOLO SESTO - DISPOSIZIONI DIVERSE</b>	<b>30</b>
Articolo 79 - Approvazione dello statuto	30
Articolo 80 - Entrata in vigore	30

## **Titolo Primo - Principi Generali e Programmatici**

### **Articolo 1 – Autonomia**

1. Il comune di **Vione** è ente locale autonomo con proprio statuto, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla costituzione, rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo<sup>1</sup>.
2. Il comune si avvale della sua autonomia per il perseguimento dei propri fini istituzionali nel rispetto dei principi della Costituzione.

### **Articolo 2 – Territorio, gonfalone e stemma**

1. Il Comune di **Vione** è costituito dalle popolazioni e dai territori del capoluogo e delle frazioni di Canè e Stadolina.
2. Vione è capoluogo e sede degli organi comunali.
3. Il comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma adottati con deliberazione del consiglio comunale come quelli storicamente in uso.
4. Il regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma, nonché i casi di concessione in uso dello stemma a enti o associazioni, operanti nel territorio comunale e le relative modalità.

### **Articolo 3 – Albo pretorio**

1. Il comune ha un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, **delle determinazioni**, delle ordinanze e degli atti che debbono essere portati a conoscenza della **collettività**.
2. L' albo pretorio è situato in luogo accessibile al pubblico durante il normale orario di apertura degli uffici.
3. Il Segretario Comunale è responsabile della pubblicazione e può affidare ad altro/i dipendente/i la certificazione di pubblicazione.

### **Articolo 4 – Finalità e funzioni**

1. Il comune rappresenta la propria comunità curandone gli interessi e promuovendo lo sviluppo dei consociati, sia come singoli, sia nelle formazioni sociali, espressive della loro personalità, nel rispetto di diritti inviolabili garantiti dalla Costituzione.
2. Realizza le proprie finalità avvalendosi del metodo e degli strumenti della programmazione, concorrendo per quanto di competenza, alla determinazione dei programmi dello Stato, della Regione, della Provincia e della Comunità Montana.
3. Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione.
4. Garantisce la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, alle scelte ed alla gestione politica della comunità.

---

<sup>1</sup> Principio adeguato al nuovo art. 114 della Costituzione, novellato dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, e all'art. 3 del TUEL.

### **Articolo 5 – Tutela della salute**

1. Il comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute e attua idonei strumenti per renderlo effettivo.
2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con speciale riferimento a tutte quelle categorie di cittadini che necessino di interventi volti alla conservazione dell'integrità psicofisica e sociale, avvalendosi anche dell'operato di organizzazioni di volontariato.

### **Articolo 6 – Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico**

1. Il comune adotta le misure necessarie per la conservazione ed e per la difesa del territorio.
2. Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico.
3. **Il comune di Vione tutela il patrimonio silvo-pastorale.**
4. **Il Comune di Vione riconosce che l'acqua è un bene comune e un diritto umano universale, che il servizio idrico è un servizio privo di rilevanza economica e che la sua gestione deve essere lasciata in capo alle comunità locali.**

### **Articolo 7 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero**

1. Il comune sostiene e promuove lo sviluppo della cultura in tutte le sue forme ed espressioni, anche di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico.
3. Favorisce l'istituzione di enti, organismi e associazioni culturali, ricreative e sportive, la realizzazione di idonee strutture, servizi e impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi e associazioni.
4. **Il comune riconosce che la caccia e la pesca sono tra le tradizioni più radicate nella comunità locale.**

### **Articolo 8 – Assetto ed utilizzo del territorio**

1. Il comune promuove e attua l'assetto e l'utilizzo del territorio. Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.
2. Il comune coordina strumenti di pronto intervento da attivare al verificarsi di pubbliche calamità ed in ogni caso di necessità ed urgenza.
3. **Il comune promuove iniziative da parte della collettività atte alla realizzazione di opere di salvaguardia ambientale e di recupero e mantenimento delle antiche vie di comunicazione.**

### **Articolo 9 – Sviluppo economico**

1. Il comune di **Vione** coordina le attività commerciali e promuove lo sviluppo dell'artigianato, dell'agricoltura e del turismo con particolare riguardo alle attività **tipiche della zona.**
2. Il comune promuove e sostiene forme associative tendenti a realizzare attività turistiche ed economiche in genere **da parte** della popolazione locale.

### **Articolo 10 – Programmazione economico sociale e territoriale**

1. Il comune realizza le proprie finalità adottando gli strumenti della programmazione. Assume la politica di programmazione coordinata con la Regione e con la Provincia

- e gli altri enti territoriali come metodo ordinatore della propria attività, attua il programma di sviluppo economico e i piani d'intervento settoriale nel proprio territorio.
2. Il comune realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
  3. Il comune opera con la politica del bilancio e con le risorse finanziarie in modo da applicare i principi e le regole della programmazione.

### **Articolo 11 – Partecipazione, decentramento e cooperazione**

1. Il comune realizza la propria autonomia assicurando l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica e amministrativa dell'ente.
2. **Il comune di Vione promuove forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti<sup>2</sup>.**
3. Il comune riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di mezzi e strumenti idonei.
4. Al fine di favorire un efficiente **funzionamento** dei servizi comunali, attua idonee forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

### **Articolo 12 – Servizi pubblici**

1. **Il comune, nell'ambito della propria competenza, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e lo svolgimento di attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.**

---

<sup>2</sup> Articolo 8, comma 5, del TUEL.

## **Titolo Secondo - Attribuzioni degli organi**

### **Capo Primo – Degli organi**

#### **Articolo 13 – Gli organi dell'ente**

1. Sono organi del comune il consiglio comunale, il sindaco e la giunta. Le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente statuto.
2. Il consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
3. Il sindaco è il responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante dell'ente **anche in giudizio**. Egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello stato.
4. La giunta collabora col sindaco nella gestione amministrativa del comune e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del consiglio.

### **Capo Secondo - Dei consiglieri comunali**

#### **Articolo 14 – Il consigliere comunale**

1. Ciascun consigliere comunale rappresenta **il comune di Vione** ed esercita le proprie funzioni senza vincolo di mandato.
2. **Il regolamento del consiglio comunale può prevedere la trasformazione del gettone di presenza in indennità di funzione a favore dei consiglieri che ne facciano richiesta, sempre che tale indennità non comporti oneri aggiuntivi per l'ente<sup>3</sup>.**

#### **Articolo 15 – Doveri dei consiglieri<sup>4</sup>**

1. I consiglieri hanno il dovere di **partecipare** alle sedute del consiglio comunale.
2. **I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consecutive dell'organo consiliare, sono dichiarati decaduti.**
3. **La decadenza è pronunciata dal consiglio comunale, con propria deliberazione. Con la medesima deliberazione, prima della dichiarazione di decadenza, il consiglio verifica e prende atto della carenza di cause giustificative delle tre assenze consecutive.**
4. **Il procedimento di decadenza è avviato d'ufficio o su istanza del sindaco, di un consigliere o di un elettore del comune decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione al consigliere interessato della proposta di decadenza.**

#### **Articolo 16 – Diritti dei consiglieri**

1. **I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio, possono formulare interrogazioni, interpellanze e**

---

<sup>3</sup> Facoltà prevista dall'articolo 82, comma 4, del TUEL.

<sup>4</sup> Vedi l'art. 17 del Regolamento di Consiglio.



mozioni<sup>5</sup>. Hanno inoltre diritto di chiedere la convocazione del consiglio quando rappresentino un quinto dei consiglieri assegnati.

2. I consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune, dalle aziende speciali e dagli enti da esso dipendenti tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge<sup>6</sup>.

#### **Articolo 17 – Dimissioni della carica di consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio entro, e non oltre, dieci giorni deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo<sup>7</sup>.
2. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio Comunale a norma dell' art. 141 del T.U.E.L. n. 267/2000.

### **Capo Terzo - Del consiglio comunale**

#### **Articolo 18 – Poteri del consiglio**

1. Il consiglio comunale rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del comune e ne controlla l'attuazione.
2. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

---

<sup>5</sup> Articolo 43, comma 1, del TUEL, vedi anche gli artt. 36, 37, 38 e 39 del Regolamento di Consiglio.

<sup>6</sup> Articolo 43, comma 2, del TUEL, vedi anche l'art. 15 del Regolamento di Consiglio.

<sup>7</sup> Le dimissioni della carica di consigliere sono disciplinate compiutamente dall'articolo 38, comma 8, del TUEL.

### **Articolo 19 – Funzioni di indirizzo**

1. Il consiglio comunale definisce ed esprime i propri indirizzi secondo i principi affermati dal presente Statuto, stabilendo la programmazione generale dell'Ente ed adottando gli atti fondamentali che ne guidano operativamente l'attività, in conformità a quanto previsto dalla Legge e dal presente Statuto.
2. Il Consiglio Comunale stabilisce gli indirizzi per la nomina dei propri rappresentanti negli organi di Enti, Aziende, Società ed Istituzioni operanti nell'ambito del Comune, ovvero, la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservati dalla Legge.
3. Il Consiglio Comunale può esprimere, all'atto della nomina ed ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, indirizzi per orientare l'azione dei rappresentanti nominati in Enti, organismi societari ed associativi secondo i programmi generali di politica amministrativa del Comune.
4. Il Consiglio può adottare risoluzioni, mozioni, ordini del giorno ed esprimere, nel rispetto dei principi di pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti dello stesso presenti su temi od avvenimenti di carattere sociale, politico, economico, culturale ed interpretare con tali atti, la partecipazione dei cittadini agli eventi che rappresentano la Comunità nazionale.

### **Articolo 20 – Prima adunanza del consiglio**

1. **La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. La seduta è convocata, con avvisi notificati almeno cinque giorni prima della seduta, dal sindaco che la presiede<sup>8</sup>.**
2. **Nella prima seduta il consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussistano alcune delle cause di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità previste dalla legge<sup>9</sup>. La seduta è pubblica, la votazione palese e ad esse possono partecipare i consiglieri delle cui cause ostative si discute.**

### **Articolo 21 – Convocazione del consiglio comunale<sup>10</sup>**

1. **Il sindaco convoca, anche di propria iniziativa, presiede e dirige il consiglio comunale.**
2. **Il sindaco è tenuto a riunire il consiglio, entro un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri assegnati.**
3. **In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il prefetto.**

### **Articolo 22 – Ordine del giorno<sup>11</sup>**

1. **L'ordine del giorno delle sedute del consiglio comunale è stabilito dal sindaco.**
2. **Il sindaco inserisce all'ordine del giorno le questioni proposte dal quinto dei consiglieri che abbiano richiesto la riunione del consiglio ai sensi dell'articolo precedente.**

---

<sup>8</sup> Disciplina dettata dall'articolo 40, commi 1 e 5, del TUEL.

<sup>9</sup> Disciplina dettata dall'articolo 41, comma 1, del TUEL.

<sup>10</sup> Articolo 39, commi 2 e 5, del TUEL.

<sup>11</sup> Articolo 39, comma 2, del TUEL.

### Articolo 23 – Avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione, cui è allegato l'ordine del giorno, è pubblicato all'albo pretorio e notificato al domicilio dei consiglieri almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza.
2. In caso di urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno, l'avviso di convocazione può essere notificato non meno di ventiquattro ore prima dell'adunanza. In questo caso ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei consiglieri presenti.

### Articolo 24 – Validità delle sedute

1. Il consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza del numero di consiglieri stabilito dal regolamento sia per la prima e che per la seconda convocazione e, comunque, non inferiore ad un terzo dei consiglieri assegnati **senza computare a tal fine il sindaco**<sup>12</sup>.
2. Il consiglio non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su proposte non comprese nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo precedente e non intervenga alla seduta la metà dei consiglieri assegnati.
3. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
  - a) i consiglieri tenuti obbligatoriamente ad astenersi;
  - b) i consiglieri che escono dalla sala prima della votazione.

### Articolo 25 – Validità delle deliberazioni

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei voti **validamente espressi**, fatti salvi i casi in cui non sia richiesta una maggioranza qualificata.
2. Nei casi di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza assoluta **dei consiglieri assegnati**<sup>13</sup>.

### Articolo 26 – Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del consiglio comunale sono pubbliche.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il consiglio si riunisce in seduta segreta.

### Articolo 27 – Votazioni

1. Le votazioni hanno luogo **in modo** palese.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il consiglio vota a scrutinio segreto.

### Articolo 28 – Regolamento del consiglio

1. Il funzionamento del consiglio è disciplinato da regolamento, approvato a maggioranza assoluta che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il

---

<sup>12</sup> Articolo 38, comma 2, del TUEL. Vedi gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Consiglio.

<sup>13</sup> Articolo 134, comma 4, del TUEL.

regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi, la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il sindaco<sup>14</sup>.

#### **Articolo 29 – Commissioni consiliari**

- 1. Il consiglio comunale ha facoltà di istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali aventi finalità consultive, di studio, di controllo e garanzia, di indagine<sup>15</sup>.**
- 2. La presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo e garanzia è riservata agli esponenti delle opposizioni<sup>16</sup>.**
- 3. Il consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di indagine a termine sull'attività dell'amministrazione<sup>17</sup>. La presidenza delle stesse è riservata agli esponenti delle opposizioni. Le commissioni di indagine sono formate garantendo la presenza di tutti i gruppi consiliari.**
- 4. Le commissioni aventi finalità consultive e di studio sono composte da consiglieri comunali o da cittadini di comprovata esperienza nelle materie di competenza della commissione.**

#### **Articolo 30 - Gruppi consiliari e conferenza dei capigruppo**

- 1. I consiglieri comunali possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento del consiglio comunale, dandone comunicazione scritta al sindaco e al segretario comunale unitamente all'indicazione del capigruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze<sup>18</sup>.**
- 2. I gruppi consiliari hanno diritto a riunirsi in un locale di proprietà comunale messo a disposizione, per tale scopo, dal sindaco.**
- 3. Con regolamento può essere istituita, presso il comune di Vione, la conferenza dei capigruppo, finalizzata a garantire adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari sulle questioni sottoposte al consiglio comunale<sup>19</sup>.**

---

<sup>14</sup> Articolo 38, comma 2, del TUEL.

<sup>15</sup> Facoltà prevista dall'articolo 38, comma 6, del TUEL. Vedi gli artt. 8, 9, 10 e 11 del Regolamento di Consiglio.

<sup>16</sup> Articolo 44, comma 1, del TUEL.

<sup>17</sup> Articolo 44, comma 2, del TUEL.

<sup>18</sup> Vedi l'art. 6 del Regolamento di Consiglio.

<sup>19</sup> Vedi gli artt. 7 e 4, comma 2, del Regolamento di Consiglio.

## Capo Quarto - Del sindaco

### Articolo 31 – Il sindaco

1. Il sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Egli rappresenta il comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al segretario comunale, al direttore, se nominato, e ai responsabili degli uffici e servizi in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali.
3. **Il sindaco ha la rappresentanza generale e la rappresentanza legale dell'ente che esercita anche in giudizio<sup>20</sup>. Il Sindaco può delegare l'esercizio della rappresentanza legale anche in giudizio ai singoli assessori o ai singoli responsabili di servizio. Può delegare, inoltre, le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori.**

### Articolo 32 – Linee programmatiche

1. **Entro il termine di sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti, il sindaco, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato<sup>21</sup>.**
2. **Il consiglio comunale, annualmente, entro il trenta settembre provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Con tale deliberazione il consiglio ha facoltà di esprimere, nei confronti della giunta, indirizzi finalizzati alla definizione ed all'adeguamento delle linee programmatiche di cui al comma precedente<sup>22</sup>.**

### Articolo 33 - Attribuzioni di organizzazione

1. Il sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
  - a) stabilisce gli argomenti da inserire all'ordine del giorno delle sedute del consiglio comunale, ne cura la convocazione, presiede il consiglio e ne dirige le riunioni, esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari;
  - b) propone gli argomenti da trattare nelle riunioni della giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
  - c) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al consiglio.

### Articolo 34 – Il vicesindaco

1. Il vicesindaco è l'assessore che esercita tutte le funzioni del sindaco, quale rappresentate dell'ente e quale ufficiale del governo, in caso di assenza, impedimento temporaneo o di sospensione di quest'ultimo<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> In tal senso si veda la recente sentenza della Corte di Cassazione n. 2878 del 2003.

<sup>21</sup> Articolo 46, comma 3, del TUEL.

<sup>22</sup> Disciplina dedotta dagli articoli 193, comma 2, e 42, comma 3, del TUEL.

<sup>23</sup> Articolo 53, comma 2, del TUEL.

### **Articolo 35 - Mozioni di sfiducia<sup>24</sup>**

1. Il voto del consiglio comunale contrario a una proposta del sindaco o della giunta non comporta le dimissioni.
2. Il sindaco e la rispettiva giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

### **Articolo 36 - Dimissioni e impedimento permanente del sindaco**

1. Le dimissioni presentate dal sindaco al consiglio comunale diventano efficaci ed irrevocabili decorsi venti giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del consiglio, con contestuale nomina di un commissario<sup>25</sup>.
2. **L'impedimento permanente del sindaco viene accertato da una commissione di tre persone, eletta dal consiglio comunale e composta da soggetti estranei al consiglio, di chiara fama, nominati in relazione allo specifico motivo dell'impedimento.**
3. **La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal vicesindaco o, in mancanza, dall'assessore anziano che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari.**
4. **La commissione, di cui al comma secondo, nel termine di trenta giorni dalla nomina relaziona al consiglio sulle ragioni dell'impedimento.**
5. **Il consiglio si pronuncia sulla relazione in seduta pubblica, salvo sua diversa determinazione, anche su richiesta della commissione, entro dieci giorni dalla presentazione.**

## **Capo Quinto - Della giunta comunale**

### **Articolo 37 – Composizione e nomina della giunta**

1. **La giunta comunale si compone del sindaco che la presiede e da un numero massimo di quattro assessori<sup>26</sup>.**
2. **Il numero degli assessori è stabilito dal sindaco nella prima seduta successiva all'elezione.**
3. **Il sindaco nomina i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco, e ne dà comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva all'elezione<sup>27</sup>.**

---

<sup>24</sup> Si ripropone integralmente la disciplina dell'articolo 52 del TUEL.

<sup>25</sup> Articolo 53, comma 3, del TUEL.

<sup>26</sup> Articolo 47, commi 1 e 2, del d.lvo 18 agosto 2000, n. 267.

<sup>27</sup> Articolo 46, comma 2, del d.lvo 18 agosto 2000, n. 267.

### **Articolo 38 – Adunanze e deliberazioni delle giunta**

1. La giunta comunale è convocata, presieduta e diretta dal sindaco.
2. La giunta comunale delibera con intervento della metà più uno dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
3. Le sedute delle giunta comunale non sono pubbliche. La giunta ha facoltà di invitare alle riunioni funzionari dell'ente od esperti esterni chiamati a relazionare in merito ad argomenti posti all'ordine del giorno.
4. In caso di urgenza le deliberazioni della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti<sup>28</sup>.

---

<sup>28</sup> Articolo 134, comma 4, del TUEL.

## **Titolo Terzo - Forme di partecipazione popolare**

### **Articolo 39 - Partecipazione**

1. Il comune di **Vione** garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa.
2. Per gli stessi fini, il comune incentiva l'accesso alle attività, ai servizi ed alle strutture dell'ente delle associazioni rappresentative della collettività e delle organizzazioni di volontariato

### **Articolo 40 – Associazionismo**

1. Il comune di **Vione** riconosce e promuove le forme associative, prive di finalità lucrative, operanti sul territorio.
2. **Il comune può erogare ad associazioni, fondazioni ed enti, con esclusione dei partiti politici, contributi economici, e non, da destinarsi allo svolgimento delle attività svolte dagli stessi.**
3. Il comune può altresì mettere a disposizione gratuitamente delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi.
4. Le associazioni che hanno ricevuto contributi, in denaro o natura dall'ente, devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

### **Articolo 41 - Gli organismi di partecipazione**

1. Il **consiglio comunale** ha facoltà di adottare iniziative al fine di promuovere organismi di partecipazione dei cittadini.
2. Tali organismi possono essere costituiti assumendo a base l'interesse diretto delle professioni, della arti e dei mestieri e delle relative associazioni formali nonché dei sindacati dei lavoratori e dei datori di lavoro.
3. Le scelte amministrative che incidono o possono produrre effetti sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organismi collegiali delle stesse, che l'amministrazione vorrà loro sottoporre.
4. I pareri degli organismi di partecipazioni debbono essere definiti per iscritto ed entro i termini fissati dal regolamento.

### **Articolo 42 - Diritto d'informazione e di accesso**

1. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accedere agli atti e ai documenti dell'amministrazione comunale secondo le disposizioni delle legge vigenti in materia.

### **Articolo 43 - Istanze, proposte e petizioni**

1. **Tutti i cittadini, sia singoli che associati, possono rivolgere al sindaco o all'assessore competente in forma scritta, istanze, proposte o petizioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa. L'argomento o la materia trattata devono essere di esclusiva competenza comunale.**



2. **Le istanze, le proposte e le petizioni sono sempre presentate in forma scritta e regolarmente firmate in calce.**
3. **Le firme per le petizioni devono essere autenticate nelle forme di legge, a pena di inammissibilità, dal segretario comunale, da un notaio, dal cancelliere presente sul territorio, da un delegato del sindaco, da un consigliere comunale o da un assessore.**
4. **In forma scritta, il sindaco o l'assessore interessato, sentita la giunta, rispondono all'istanza, alla proposta, alla petizione entro sessanta giorni dalla ricezione della stessa.**

#### **Articolo 44 – Referendum<sup>29</sup>**

1. **Un numero di elettori residenti, non inferiore a duecento, può chiedere in forma scritta che venga indetto un referendum in materia di esclusiva competenza comunale.**
2. **Può essere indetto referendum consultivo anche su iniziativa del consiglio comunale. La relativa deliberazione è approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.**
3. **Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie: statuto comunale, regolamento del consiglio comunale, piano regolatore generale e strumenti urbanistici attuativi.**
4. **L'ammissibilità del referendum è sancita dal consiglio comunale. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.**
5. **Il consiglio comunale approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.**
6. **Il consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.**
7. **Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.**
8. **Il mancato recepimento delle indicazioni approvate dai cittadini nella consultazione referendaria deve essere adeguatamente motivato e deliberato dalla maggioranza assoluta dei consiglieri comunali.**

#### **Art. 44-bis Referendum consultivi per le fusioni per incorporazione di Comuni**

1. **La disposizione di cui all'art. 44, co. 3, secondo periodo, con specifico riferimento all'esclusione dalla potestà referendaria per materie concernenti lo statuto comunale, non si applica ai referendum consultivi di fusione per incorporazione di Comuni previsti dalla normativa statale e regionale.**

---

<sup>29</sup> Facoltà prevista dall'articolo 8, commi 3 e 4, del TUEL.

2. La data di svolgimento dei referendum di fusione per incorporazione è disposta con provvedimento del Sindaco, a seguito della deliberazione d'indizione da parte del Consiglio comunale di cui all'art. 9bis, co. 3, lett. a) della l.r. 29/2006.

3. La disposizione di cui all'art. 44, co. 7 non si applica ai referendum consultivi di fusione per incorporazione di cui all'art. 9bis della l.r. 29/2006, per i quali non è previsto il raggiungimento del quorum."

### **Articolo 45 - Difensore civico<sup>30</sup>**

1. Anche in convenzione con altri comuni o nell'ambito della Comunità Montana, il consiglio comunale ha facoltà di nominare il difensore civico, a scrutinio segreto con il voto favorevole della **maggioranza assoluta** dei consiglieri assegnati, computando a tal fine il sindaco.
2. Il difensore civico resta in carica per la stessa durata del consiglio che lo ha eletto e può essere rieletto una sola volta.
3. La designazione del difensore civico deve avvenire tra persone che per preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico amministrativa e siano in possesso del diploma di laurea in scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti.

### **Articolo 46 - Incompatibilità e decadenza**

1. Non può essere nominato difensore civico:
  - a) chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale;
  - b) i parlamentari, i consiglieri e gli assessori regionali, provinciali e comunali, i membri delle comunità montane e delle unità sanitarie locali;
  - c) i ministri di un culto;
  - d) chi esercita qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché qualsiasi attività professionale o commerciale, che costituisca l'oggetto dei rapporti di affari con l'amministrazione comunale;
  - e) chi ha ascendenti o discendenti ovvero parenti o affini fino al secondo grado, che siano amministratori, segretari o dipendenti, almeno di categoria D, del comune.
2. Il difensore civico decade per le stesse cause per le quali si perde la qualità di consigliere o per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità indicate nel comma precedente.
3. La decadenza è pronunciata dal consiglio d'ufficio o su proposta di un consigliere comunale. Il difensore civico può essere revocato dal consiglio comunale con deliberazione motivata per grave inadempienza ai doveri di ufficio.

### **Articolo 47 - Mezzi e prerogative**

1. L'ufficio del difensore civico ha sede presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale, dai comuni convenzionati o dalla Comunità Montana. L'ufficio è dotato di attrezzature e di quanto altro necessario per il buon funzionamento del servizio.
2. Il difensore civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati, presso l'amministrazione comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizi, le società che gestiscono servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale,

---

<sup>30</sup> Facoltà prevista dall'articolo 11 del TUEL.

per accertare che i procedimenti amministrativi abbiano regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.

3. Acquisite tutte le informazioni utili, rassegna verbalmente o per iscritto il proprio parere al cittadino che ne ha richiesto l'intervento.
4. Intima, in caso di ritardo, agli organi competenti di provvedere entro periodi temporali definiti.
5. Segnala agli organi sovraordinati le disfunzioni, gli abusi e le carenze riscontrati.
6. Il difensore civico è tenuto alla riservatezza sulle notizie pervenute in suo possesso per ragioni di ufficio.

## **Titolo quarto - L'ordinamento amministrativo del comune**

### **Capo Primo – attività amministrativa e servizi pubblici**

#### **Articolo 48 - Obiettivi dell'attività amministrativa**

1. Il comune ispira la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.
2. Gli organi istituzionali del comune e i responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere alle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti di attuazione.
3. Il comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente statuto, nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

#### **Articolo 49<sup>31</sup> – Sistema dei servizi pubblici locali**

1. Il comune opera nel sistema dei servizi pubblici locali gestendo gli stessi mediante moduli organizzativi differenziati a seconda della loro rilevanza economica o meno, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Il comune opera, per il complesso dei servizi pubblici locali non gestiti direttamente come soggetto regolatore, salva diversa disciplina di settore.
3. Nelle interazioni tra amministrazione e soggetti gestori, necessariamente regolate da contratti di servizio, sono comunque realizzati sistemi di verifica qualitativa dei servizi pubblici locali affidati.

#### **Articolo 50 – Servizi pubblici locali a rilevanza economica**

1. Il comune definisce per i servizi pubblici locali a rilevanza economica adeguate strategie inerenti:
  - a) lo sviluppo dimensionale ed economico di tali servizi anche in relazione ad ambiti territoriali interrelati;
  - b) l'esatta definizione dei processi di separazione delle reti dalla gestione;
  - c) l'individuazione di assetti gestionali ottimali, riferiti comunque al modello organizzativo della società di capitali;
  - d) le interazioni con altri enti locali, anche con riguardo alle politiche di gestione a capitale interamente pubblico.

#### **Articolo 51 – Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**

1. Il comune opera per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica secondo strategie volte ad individuare un modello organizzativo e gestionale coerente con il contesto sociale ed economico di riferimento.

---

<sup>31</sup> La disciplina dei servizi locali è stata recentemente novellata dall'articolo 14 del DL 269/2003, dopo la riforma varata con l'articolo 35 della legge 448/2001 (articoli 113 e 113 bis del TUEL).

2. **La gestione dei servizi pubblici locali di natura sociale è delineata nel rispetto dei principi di programmazione d'area e tenendo conto delle possibili relazioni organizzative con soggetti privati.**
3. **I servizi culturali e del tempo libero possono essere affidati ad associazioni e fondazioni, costituite o partecipate dal comune, nelle quali comunque lo stesso possa esercitare specifici poteri di indirizzo e controllo.**

#### **Articolo 52 – Rappresentati dell'ente**

1. **Le cariche di sindaco, assessore, consigliere comunale non sono incompatibili con l'ufficio di amministratore, conferito in ragione del mandato elettivo, presso enti, aziende speciali, istituzioni, società di capitali, associazioni e fondazioni costituite o partecipate dal comune<sup>32</sup>. Il sindaco nomina i rappresentati del comune presso enti, aziende speciali, istituzioni, società di capitali, associazioni e fondazioni costituite o partecipate dal comune, entro quarantacinque giorni dall'insediamento, sulla base degli indirizzi definiti dal consiglio comunale con propria deliberazione<sup>33</sup>.**

#### **Articolo 53 - Aziende speciali**

1. Il consiglio comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, e ne approva lo statuto.
2. Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

#### **Articolo 54 - Struttura delle aziende speciali**

1. Lo statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il consiglio di amministrazione, il presidente, il direttore e il collegio di revisione.
3. Il consiglio comunale conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle aziende.
4. **Il consiglio comunale approva il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra comune ed azienda, i bilanci economici e previsione annuale e pluriennale, il conto consuntivo.**
5. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione approvate dal consiglio comunale.

#### **Articolo 55 - Istituzioni**

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del comune dotati di autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.

---

<sup>32</sup> Previsione introdotta grazie all'articolo 67 del TUEL "Esimente alle cause di ineleggibilità e incompatibilità".

<sup>33</sup> Articoli 50, commi 8 e 9, e 42, comma 3, del TUEL.

3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il consiglio comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva gli atti di programmazione, i bilanci di previsione annuali e pluriennali, il conto consuntivo.
5. Il consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.

#### **Articolo 56 - Società di capitali**

1. **Il consiglio comunale può autorizzare la partecipazione dell'ente a società di capitali eventualmente provvedendo anche alla costituzione delle stesse.**
2. **L'atto costitutivo, lo statuto, l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.**
3. **Compete al Sindaco, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale, la designazione dei rappresentanti del Comune negli organi di Amministrazione delle Società di Capitali partecipate dal Comune medesimo.**
4. **Non costituisce causa di ineleggibilità od incompatibilità, l'incarico o la funzione di Amministratore delle Società partecipate, conferite in ragione del mandato elettivo ad Assessore o Consigliere Comunale sulla base della mera valutazione di opportunità dell'interesse pubblico espressa dal Sindaco che procede alla nomina. L'incarico conferito in ragione della carica di Amministratore Comunale, rivestita dal designato, cessa al venir meno della carica medesima.**
5. **Il consiglio comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società di capitali e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.**

#### **Articolo 57 - Convenzioni<sup>34</sup>**

1. Il consiglio comunale ha facoltà di approvare convenzioni, da stipularsi con altri enti locali, al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

#### **Articolo 58 - Consorzi<sup>35</sup>**

1. Il comune può partecipare a consorzi, con altri enti locali, per la gestione associata di uno o più servizi secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto applicabili.

---

<sup>34</sup> Si veda la disciplina dell'articolo 30 del TUEL.

<sup>35</sup> Si veda la disciplina dell'articolo 31 del TUEL.

2. A questo fine il consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione unitamente allo statuto del consorzio.
3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al comune degli atti fondamentali che dovranno essere pubblicati all'albo pretorio.
4. Il sindaco, o un suo delegato, fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

### **Articolo 59 - Accordi di programma<sup>36</sup>**

1. Il sindaco per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, dei sindaci delle amministrazioni interessate viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso.
3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del presidente della regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del sindaco allo stesso deve essere ratificata dal consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

---

<sup>36</sup> Si veda la disciplina dell'articolo 34 del Tuel.

## **Capo Secondo - Il segretario comunale**

### **Articolo 60 - Il segretario comunale**

1. Il segretario comunale, scelto nell'apposito albo, è nominato dal sindaco da cui dipende funzionalmente.
2. Lo stato giuridico e il trattamento economico del segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
3. Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica-amministrativa nei confronti del sindaco, della giunta, del consiglio, dei singoli consiglieri e degli uffici, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, al presente statuto, ai regolamenti.

### **Articolo 61 - Funzioni del segretario comunale<sup>37</sup>**

1. Il segretario comunale partecipa alle riunioni della giunta e del consiglio e ne cura la verbalizzazione.
2. Riceve le dimissioni del sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
3. Il segretario comunale può rogare i contratti nei quali l'ente è parte e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
4. Il segretario comunale, in assenza del direttore generale, dirige e coordina gli uffici comunali, sovrintende alle funzioni espletate dai responsabili di ufficio o servizio.

### **Articolo 62 - Vicesegretario comunale<sup>38</sup>**

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente.
2. Il vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

## **Capo Terzo - Uffici e personale**

### **Articolo 63 - Principi strutturali e organizzativi**

1. L'amministrazione del comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
  - a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
  - b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'organizzazione;
  - c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
  - d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

---

<sup>37</sup> Vedi l'art. 97 del Tuel.

<sup>38</sup> Vedi l'art. 97, comma 5, del Tuel.



#### **Articolo 64 - Organizzazione degli uffici e del personale**

1. **La giunta comunale disciplina, con appositi atti, la dotazione organica del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base del principio di distinzione tra funzione politica e di controllo, attribuita agli organi politici, e funzione di gestione amministrativa, attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.**
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

#### **Articolo 65 - Regolamento degli uffici e dei servizi<sup>39</sup>**

1. La giunta comunale, **nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio**, disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti tra uffici, servizi, segretario comunale e direttore generale.

#### **Articolo 66 - Diritti e doveri dei dipendenti**

1. I dipendenti comunali svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il segretario comunale e verso il responsabile dell'ufficio o del servizio competente degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

---

<sup>39</sup> Vedi l'art. 48, comma 3, del Tuel.

## Capo Quarto - Personale direttivo

### Articolo 67 - Direttore generale<sup>40</sup>

1. Previa stipulazione di un'apposita convenzione con altri comuni le cui popolazioni assommate raggiungano i quindicimila abitanti, il sindaco, in base a deliberazione della giunta comunale, può nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con un contratto a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione.
2. Quando non sia stipulata la convenzione di cui al comma precedente, le relative funzioni possono essere conferite dal sindaco al segretario comunale.

### Articolo 68 - Compiti del direttore generale

1. Il direttore generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco.
2. Il direttore generale sovrintende alle gestioni dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
3. Predisporre la proposta di piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi **ove previsti**.
4. Egli in particolare esercita le seguenti funzioni:
  - a) predisporre, sulla base delle direttive stabilite dal sindaco, programmi organizzativi o di attuazione, relazioni o studi particolari;
  - b) organizza e dirige il personale, coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal sindaco e dalla giunta;
  - c) verifica l'efficacia e l'efficienza dell'attività degli uffici e del personale a essi preposto;
  - d) gestisce i processi di mobilità intersettoriale del personale;
  - e) riesamina annualmente, sentiti i responsabili di servizio, l'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione dell'organo effettivo, proponendo alla giunta e al sindaco eventuali provvedimenti in merito;

### Articolo 69 – Durata dell'incarico

1. Il direttore generale è nominato a tempo determinato. La durata dell'incarico non può eccedere la durata del mandato del sindaco.
2. Il direttore generale può essere revocato, prima della scadenza dell'incarico, in caso di inosservanza delle direttive impartite dal sindaco o dalla giunta, in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi ad esso assegnati, in caso di responsabilità particolarmente grave o reiterata.

### Articolo 70 - Responsabili degli uffici e dei servizi

1. **I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal sindaco a tempo determinato<sup>41</sup>.**

---

<sup>40</sup> Vedi l'art. 108 del Tuel.

<sup>41</sup> Vedi l'art. 50, comma 10, del Tuel.

2. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal direttore generale se nominato, ovvero dal segretario.
3. Essi, nell'ambito delle competenze loro assegnate, provvedono a gestire l'attività dell'ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal direttore, dal sindaco e dalla giunta comunale.

### **Articolo 71 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione**

1. Il sindaco, previa deliberazione della giunta comunale, può disporre, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione qualora tra i dipendenti non siano presenti analoghe professionalità.
2. Il sindaco, previa deliberazione della giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi di necessità può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento di organizzazione, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con **contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire**<sup>42</sup>.

## **Capo Quinto - Finanza e contabilità**

### **Articolo 72 - Ordinamento**

1. L'ordinamento della finanza del comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, dal regolamento di contabilità.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il comune, in conformità delle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

### **Articolo 73 - Attività finanziaria del comune**

1. Le entrate finanziarie del comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili.
3. Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

---

<sup>42</sup> Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 110, comma 1.

### **Articolo 74 - Amministrazione dei beni comunali**

1. Il comune di **Vione** ha un proprio demanio e un proprio patrimonio, in conformità alla legge. I fondi soggetti ad usi civici sono disciplinati da disposizioni delle leggi speciali, che regolano la materia.
2. I beni di proprietà del comune sono inventariati. Annualmente si provvede all'aggiornamento degli inventari<sup>43</sup>.
3. I beni patrimoniali, non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali, possono essere concessi in locazione.
4. I beni demaniali possono essere concessi in uso verso canoni la cui tariffa è determinata dalla giunta comunale.
5. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investirsi a patrimonio, debbono essere impiegate per incrementare il patrimonio o per la realizzazione di opere pubbliche.

### **Articolo 75 - Bilancio comunale e conto consuntivo**

1. La gestione finanziaria del comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge, osservando i principi dell'universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
2. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria e dimostrati nel conto consuntivo.

### **Articolo 76 - Attività contrattuale**

1. Il comune provvede al perseguimento dei proprio fini istituzionali, anche attraverso attività di diritto privato, mediante la stipulazione di contratti di appalto e di concessione dei lavori pubblici, di contratti di pubbliche forniture e appalto di servizi, di contratti di vendita, di acquisto a titolo oneroso, di permuta e di locazione.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del responsabile procedimento di spesa. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti<sup>44</sup>.

---

<sup>43</sup> Articolo 230, comma 7, del TUEL.

<sup>44</sup> Articolo 192 del TUEL "Determinazione a contrattare" introdotta, in sostituzione della deliberazione, dalla L.165/1999.

## **Titolo quinto - Deliberazioni e controlli**

### **Articolo 77 - Deliberazioni degli organi collegiali**

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione sono curate dai responsabili degli uffici.
3. La verbalizzazione degli atti e delle sedute del consiglio e della giunta è di competenza del segretario comunale.

### **Articolo 78 - Revisore contabile**

1. Il consiglio comunale elegge, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, il revisore contabile scelto tra gli iscritti al registro dei revisori, all'albo dei dottori commercialisti o all'albo dei ragionieri, previa valutazione della professionalità, della competenza e della indipendenza dei candidati. Alla procedura di scelta del revisore si procede garantendo la massima pubblicità e trasparenza.
2. Il revisore contabile ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente, dura in carica tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il revisore contabile **svolge tutte le funzioni e i compiti attribuitegli dalla legge ed in particolare l'attività di vigilanza sulla regolarità amministrativa, contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente. L'attività di controllo del revisore è svolta d'ufficio o su sollecitazione del sindaco, di un assessore o di un consigliere.**
4. **Può essere chiamato a far parte del nucleo di valutazione preposto all'esame delle prestazioni fornite dai responsabili di servizio e dai dipendenti dell'ente<sup>45</sup>.**

---

<sup>45</sup> Facoltà prevista dall'art. 239, comma 6, del TUEL, scopo della previsione: contenere i costi.

## **Titolo sesto - Disposizioni diverse**

### **Articolo 79 - Approvazione dello statuto<sup>46</sup>**

1. Lo statuto è deliberato dal consiglio comunale con voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in sedute successive, da tenersi entro trenta giorni, e lo statuto è approvato se ottiene, per due volte, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
2. Le disposizioni di cui al precedente primo comma si applicano anche per le modifiche dello statuto.
3. Esso è affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed è inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

### **Articolo 80 - Entrata in vigore**

1. Lo statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

---

<sup>46</sup> Articolo 6, commi 4 e 5, del TUEL