

COMUNE DI ISORELLA

STATUTO

DELIBERA N. 19 DEL 12/5/2004.

TITOLO I AUTONOMIA E FINALITA' DEL COMUNE

Art. 1 - Autonomia del Comune

- 1 -. Il Comune è l'ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionale garantita.
- 2 - Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.
3. il Comune ha autonomia normativa, organizzativa e finanziaria.
4. E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.
5. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale.
6. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative, riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto sui temi di interesse della comunità locale.
7. Assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici. senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.
8. Il Comune assicura altresì a ciascun contribuente l'esercizio della facoltà di interpello prevista dall'art. 11 della Legge n. 212 del 27 luglio 2000, nelle ipotesi ivi previste e con le modalità indicate nel regolamento delle entrate.

Art. 2 –Sede, stemma e gonfalone

- 1 . Il territorio del Comune si estende per Kmq. 15.75 confinante con i Comuni di Calvisano – Ghedi – Gottolengo – Gambara – Remedello – Visano.
2. Il Palazzo civico, sede comunale, è ubicato nel capoluogo..
3. Il comune , negli atti e nel sigillo, si identifica con il nome di “ **ISORELLA**”.
4. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco o suo delegato, si può esibire il Gonfalone comunale.
5. Sono vietati l'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini diversi da quelli istituzionali, salvo espressa autorizzazione della Giunta Comunale.

Art. 3 - Funzioni

1. Il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico e garantisce la partecipazione dei cittadini, con pari opportunità, singoli od associati alle scelte politiche della comunità.
2. Il Comune è titolare di funzioni proprie, esercita altresì , secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei principi e nei programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, a garantire interventi e contributi a sostegno del diritto allo studio ,nel campo socio- assistenziale sia privato che pubblico alla

loro specificazione ed attuazione. Inoltre il Comune promuove accordi di programma con gli organismi competenti per l'attuazione di servizi socio sanitari ed educativi.

3. Nel rispetto del principio delle pari opportunità A Comune promuove la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli altri propri organi collegiali, nonché, in quelli di Enti, Aziende od Istituzioni da esso dipendenti.

Art. 4 –Statuto comunale.

1. Il Comune determina il proprio ordinamento nello Statuto, cui devono uniformarsi i regolamenti e gli atti degli organi istituzionali, di quelli amministrativi e di gestione.

2. Lo Statuto è adottato dal Consiglio Comunale con le maggioranze e le procedure stabilite dalla legge.

3. Le modifiche dello Statuto sono approvate dal Consiglio a scrutinio palese, con votazioni separate sui singoli articoli e con votazione complessiva finale nel rispetto dei quorum funzionali previsti per l'adozione dello Statuto.

4. Le modifiche d'iniziativa consiliare debbono essere proposte da almeno un terzo dei consiglieri assegnati escludendo dal computo il Sindaco.

5. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, dopo l'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

6. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non è valida se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto che sostituisca il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

7. Lo statuto è a disposizione dei cittadini per la consultazione presso la Sede comunale.

Art. 5 – Regolamenti.

1. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e funzioni proprie.

2. Il Comune esercita la potestà regolamentare nell'ambito dei principi fissati dalla legge e nel rispetto delle norme statutarie.

3. I regolamenti relativi alla disciplina dei tributi comunali ed agli strumenti di pianificazione e le relative norme di attuazione ed in genere tutti i regolamenti soggetti ad approvazione del Consiglio Comunale, entrano in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento del periodo di deposito presso la segreteria comunale della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività delle relative deliberazioni di approvazione.

4. Le contravvenzioni ai regolamenti comunali sono punite con sanzioni amministrative la cui entità è stabilita nei regolamenti medesimi.

5. Del deposito è data comunicazione ai cittadini mediante contestuale affissione di avviso all'albo pretorio.

6. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi.

Art. 6 –Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; pone in essere idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente, al posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.

2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili, agli invalidi e in ogni situazione di devianza, mediante predisposizione di apposito piano socio-assistenziale.

Art. 7 -Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico

1. Il comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque.

2. Tutela il patrimonio storico, artistico ed archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

Art 8 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale didattico ed educativo in ogni sua espressione e nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Incoraggia e favorisce lo sviluppo dello sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.
3. Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti.

Art. 9 Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programma di sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti produttivi e commerciali.
2. Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica al fine di assicurare il diritto all'abitazione.
3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definite dai piani pluriennali di attuazione.
4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai bisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative e scolastiche.
5. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

Art. 10 Sviluppo economico

1. Il Comune coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.
2. Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, industria ed agricoltura e le forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti ed autonomi.
3. Promuove iniziative per favorire l'inserimento dei giovani, delle donne e dei lavoratori stranieri nel mondo del lavoro.

Art.11 Programmazione economico-sociale e territoriale

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Al fine di concorrere alla determinazione degli obiettivi dei piani e programmi dello Stato e della Regione, il Comune provvede ad acquisire, per ciascun obiettivo, anche su loro richiesta, l'apporto dei sindacati, delle forze sociali, economiche e culturali operanti nel suo territorio.

Art. 12 – Partecipazione.

1. Il Comune realizza la propria autonomia assicurando l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica ed amministrativa dell'Ente.
2. Riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione, con mezzi e strumenti idonei sui programmi, sulle decisioni. e sui provvedimenti comunali in modo sistematico e cura, a tal fine, l'istituzione di Commissioni facoltative, Commissioni pari opportunità, tutte con potere consultivo. Apposito regolamento ne disciplinerà la composizione, facoltà ed attribuzioni
3. L'Amministrazione comunale può attivare forme di consultazione per acquisire il parere di soggetti interessati su specifici problemi.

Art. 13 - Accordi di programma.

1. Per la definizione e l'attuazione di opere di intervento o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata dei Comuni e di altri soggetti pubblici, il sindaco, in relazione alla competenza primaria o

prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

2. La disciplina degli accordi di programma prevista dall'art. 34 del Testo Unico degli Enti Locali – dlgs 267 del 11 agosto 2000 e dal presente articolo, si applica a tutti gli accordi di programma dalle Leggi vigenti.

TITOLO II – ORDINAMENTO ISTITUZIONE

Capo 1 GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Art. 14 - Organi.

1. Sono organi del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.
2. Gli amministratori, nell'esercizio delle proprie funzioni improntano il proprio comportamento ai criteri di imparzialità e buona amministrazione.

Capo II IL CONSIGLIO

Art. 15 – Elezione – composizione – durata e competenze

1. Il Consiglio Comunale è eletto a suffragio universale e diretto ed è composto dal Sindaco e da n. 16 Consiglieri.
2. L'elezione del Consiglio comunale, il numero e la posizione giuridica dei Consiglieri, nonché le cause di ineleggibilità ed incompatibilità e decadenza sono regolate dalla legge.
3. Oltre che nei casi previsti dalla legge i consiglieri decadono dalla carica per la mancata partecipazione senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio.
4. La decadenza è pronunciata dal Consiglio con i criteri e le modalità fissate dal regolamento del Consiglio Comunale.
5. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata la relativa deliberazione.
6. La durata in carica del Consiglio Comunale è stabilita dalla legge.
7. Dopo l'indizione dei comizi elettorali e sino alla data delle elezioni per il rinnovo dell'organo, il Consiglio adotta i soli atti urgenti ed improrogabili.
8. I Consiglieri cessati dalla carica per effetto del rinnovo o dello scioglimento del Consiglio continuano ad esercitare gli incarichi esterni, nei limiti temporali delle norme sul rinnovo degli organismi amministrativi.
9. La competenza del Consiglio comunale è quella risultante dall'art. 42 del Testo Unico degli Enti locali – dlgs 267 del 18 agosto 2000.

Art. 16 I Consiglieri

1. I Consiglieri Comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato
2. Le prerogative ed i diritti dei Consiglieri sono disciplinati dalla legge, dal presente Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
3. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio.
4. I Consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'Ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni.
5. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni ciascun Consigliere ha diritto di ottenere senza particolari formalità dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato.

Art. 17 – Prerogative delle minoranze consiliari..

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale devono consentire ai Consiglieri appartenenti ai gruppi delle minoranze consiliari l'effettivo

esercizio dei poteri ispettivi e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività del Comune. Delle Aziende, Istituzione ed Enti dipendenti.

2. Ai gruppi delle minoranze consiliari spetta la designazione dei Presidenti delle Commissioni Consiliari, ordinarie e speciali, aventi funzione di controllo e garanzia, individuate nel regolamento.

Art. 18 – Prima seduta del Consiglio Comunale

1. La prima seduta del Consiglio Comunale, dopo le elezioni, è convocata dal Sindaco nel termine di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro 10 giorni dalla diramazione dell'invito di convocazione da notificarsi almeno 5 giorni prima della seduta.

2. E' presieduta dal Sindaco neo eletto e per la validità dell'adunanza é necessaria la presenza di almeno la metà dei Consiglieri assegnati all'Ente, senza computare, a tal fin, il Sindaco.

3. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, l'Assemblea procede alla convalida dei Consiglieri eletti e del Sindaco.

4. La seduta prosegue con il giuramento del sindaco, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta e con contestuale verifica di eventuali cause di incompatibilità e di ineleggibilità alla carica di Assessore Comunale e, quindi, con la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art 19. Linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente

1. Entro il termine di 90 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo.

2. Ciascun Consigliere Comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche mediante presentazione di appositi emendamenti, con le modalità indicate dal Regolamento del Consiglio Comunale.

3. Il Consiglio Comunale provvede almeno una volta l'anno, entro il 30 del mese di settembre, a verificare l'attuazione di tali linee: E' inoltre facoltà del Consiglio comunale provvedere ad integrare, nel corso del mandato elettorale, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche che dovessero emergere in ambito locale.

Art 20 – Commissioni

1. Il Consiglio comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da Consiglieri comunali con criterio proporzionale.

2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni verranno disciplinate con apposito regolamento.

3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio .

Art.. 21 - Adunanze del Consiglio

1. Le sedute del consiglio sono pubbliche, fatta eccezione dei casi per i quali il regolamento preveda che le stesse debbano tenersi senza la presenza del pubblico per ragioni connesse all'ordine pubblico o alla riservatezza della sfera privata delle persone.

2. E' presieduto dal Sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Sindaco, se Consigliere. Qualora il Vice Sindaco sia nominato fra gli assessori estranei al consiglio comunale, questi non potrà presiedere il Consiglio in sostituzione del Sindaco, se assente per qualsiasi impedimento, ma solamente per sostituirlo nelle sue funzioni di responsabile dell'amministrazione; in tal caso la presidenza della seduta del consiglio comunale spetta al consigliere anziano.

3. Il Consiglio si riunisce con l'intervento di almeno della metà dei Consiglieri assegnati.

4. Nelle sedute di seconda convocazione è sufficiente la presenza di almeno sei Consiglieri.
5. Nel computo del numero dei componenti del Consiglio necessari per la validità delle sedute non si considera il Sindaco.
6. Le deliberazioni sono validamente assunte ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti validi, computando a tal fine anche il Sindaco, escludendo dal computo la astensioni e, nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche e nulle.
7. Le deliberazioni per le quali sono richieste maggioranze qualificate sono espressamente previste dalla legge o dallo Statuto e dai regolamenti.

Art. 22 – Consigliere anziano

1. E' Consigliere anziano il Consigliere che ha ottenuto la maggior cifra individuale ai sensi dell'art. 71 del dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 con esclusione del Sindaco neo eletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri ai sensi del comma 9 del succitato art. 71. A parità di voti è Consigliere anziano il più anziano di età.

Art. 23 Funzionamento del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa.
2. Il Consiglio disciplina con proprio regolamento, da approvare a maggioranza assoluta, lo svolgimento dei propri lavori e di quelli delle commissioni eventualmente istituite.
3. Il regolamento disciplina altresì l'esercizio delle potestà e delle funzioni dei consiglieri, uniformandosi ai principi statutari e perseguendo l'obiettivo dell'efficienza decisionale.
4. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari prevede in particolare:
 - a) i termini e le modalità di convocazione del Consiglio, della consultazione degli atti e delle proposte di deliberazione da parte dei Consiglieri.
 - b) le modalità di svolgimento della discussione e della votazione;
 - c) la formazione dei gruppi consiliari e l'eventuale istituzione della conferenza dei capigruppo con funzioni consultive, non vincolanti, di coordinamento dei lavori del Consiglio.
 - d) le modalità per la richiesta del controllo di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
 - e) le modalità di esercizio della funzione di indirizzo e controllo politico – amministrativo, nonché il funzionamento delle Commissioni consiliari
5. Il regolamento assicura il funzionamento dei gruppi consiliari regolarmente costituiti.

CAPO III Il Sindaco

Art. 24 – Il Sindaco

1. Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.
2. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è responsabile dell'amministrazione dell'Ente.
3. Sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e la coordina.
4. Il Sindaco dirige i lavori della Giunta Comunale ed assicura la rispondenza dell'attività degli organi del Comune agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio.
5. Il Sindaco assume le funzioni di Ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge ed esercita le funzioni delegategli dalla Regione secondo le modalità previste dalle leggi dallo statuto.
6. Per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco si avvale degli uffici comunali.
7. Prima di assumere le funzioni, il Sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio Comunale, nella prima riunione, pronunciando la seguente formula:” **Giuro di osservare lealmente e fedelmente la Costituzione, le leggi della Repubblica e l'ordinamento del Comune e di agire per il bene di tutti i cittadini**”

8. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portare a tracolla.

Art. 25 – Competenze del Sindaco

1. Il Sindaco convoca e presiede la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale e ne fissa l'ordine del giorno secondo le modalità previste dal regolamento.

2. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali.

3. Il Sindaco coordina ed organizza, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché d'intesa con i responsabili delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici operanti nel territorio al fine di armonizzare l'erogazione dei servizi alle esigenze degli utenti.

4. Il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni pubbliche interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio nei casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico e acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza.

5. Il Sindaco provvede alla designazione, alla nomina ed all'eventuale revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società ed istituzioni entro i termini di scadenza del precedente incarico, ovvero entro gli eventuali termini diversi previsti da disposizioni normative.

6. Il Sindaco nomina il Segretario Comunale ed il Direttore generale e conferisce gli incarichi dirigenziali e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

7. Il Sindaco indice i referendum comunali.

8. Gli atti del Sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo statuto assumono il nome di decreti.

9. Il Sindaco promuove, conclude e sottoscrive gli accordi di programma.

10. Ove non sia diversamente stabilito da leggi e norme regolamentari, il Sindaco ha la rappresentanza del Comune nei giudizi di qualunque natura e previa deliberazione della Giunta Comunale si costituisce in giudizio per l'Ente.

11. L'esercizio di rappresentanza, compresa quella in giudizio, è attribuibile a ciascun funzionario incaricato della direzione degli uffici e dei servizi in base ad una delega rilasciata dal Sindaco al funzionario dallo stesso individuato. La delega per la rappresentanza in giudizio può comprendere anche la possibilità di conciliare, transigere e rinunciare agli atti.

12. Il Sindaco informa la popolazione sulle situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile avvalendosi dei mezzi tecnici previsti nei piani e programmi di protezione civile e comunque con ogni altro mezzo disponibile.

13. Esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al comune.

Art 26 - Il Vice Sindaco

1. Ha funzioni di supplenza del Sindaco in tutti i casi previsti dalla legge.

2. Viene nominato dal Sindaco fra i componenti la Giunta comunale, può essere nominato anche tra gli assessori esterni al Consiglio.

3. In caso di sue dimissioni, revoca, decadenza, decesso o permanente impossibilità ad esercitare le funzioni di supplenza, il Sindaco deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione.

4. In caso di assenza o impedimento temporaneo sia del Sindaco che del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore anziano.

5. Per assessore anziano si intende il più anziano di età.

6. Non è consentito al Vice Sindaco attribuire deleghe di competenza del Sindaco.

Art. 27 – Deleghe e incarichi

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli Assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.

2. Le funzioni di Ufficiale di Governo possono costituire oggetto di delega nei modi e nei termini previsti dalla legge, fatta eccezione per provvedimenti contingibili ed urgenti, che restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce.

3. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

4. La delega può essere permanente o temporanea, generale, in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.

5. L'atto di delega - in forma scritta obbligatoria - indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza.

6. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento essendo concessa come atto meramente discrezionale nell'interesse dell'Amministrazione.

7. Le deleghe sono comunicate al Consiglio e trasmesse al Prefetto.

8. Il Sindaco può attribuire ad Assessori e Consiglieri incarico di svolgere attività di istruzione e studio di determinati problemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'Amministrazione.

9. Tali incarichi non costituiscono delega di competenza e non abilitano allo svolgimento di un procedimento amministrativo che si concluda con un atto amministrativo ad efficacia esterna

Art 28 – Cessazione dalla carica di Sindaco

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco danno luogo alla decadenza della Giunta ed allo scioglimento del Consiglio Comunale.

2. Il Consiglio e la Giunta restano temporaneamente in carica fino a nuove elezioni.

3. Nei casi previsti dal primo comma le funzioni del Sindaco sono assunte dal Vice Sindaco.

4. Le dimissioni del Sindaco sono presentate per iscritto al Segretario Comunale, acquisite al protocollo generale del Comune e presentate al Consiglio entro il termine di giorni 10 dalla data del protocollo medesimo. Tali dimissioni diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma 1 trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.

5. Di tale evenienza il Segretario comunale dà immediatamente comunicazione al Prefetto, affinché questi possa adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti per lo scioglimento del Consiglio e la nomina del commissario.

7. La decadenza dalla carica di Sindaco avviene per le seguenti cause:

a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di Consigliere comunale;

b) in caso di scioglimento del Consiglio comunale;

c) negli altri casi previsti dalla legge.

Nel caso di cui alla lettera a) la decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei voti espressi in forma palese, previa notifica all'interessato della proposta di decadenza e sentite le controdeduzioni.

CAPO IV La Giunta.

Art. 29 – Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede e da un numero di assessori non inferiore a 4 e non superiore a 6 compreso il vice-sindaco

2. Il Sindaco, all'atto dell'insediamento con proprio provvedimento, nomina gli Assessori nei limiti di cui sopra e ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella sua prima adunanza.
3. Il Sindaco ha la facoltà di variare il numero degli Assessori nel corso del proprio mandato, dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'adozione del relativo provvedimento.
4. Possono essere nominati Assessori anche cittadini estranei al Consiglio Comunale, purché aventi requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.
5. Gli Assessori estranei al Consiglio hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio Comunale, in caso di assenza hanno il dovere di darne giustificazione, anche verbale al Sindaco.. Gli stessi hanno il diritto di intervenire nella discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale; non hanno diritto di voto e la loro presenza non viene computata nel calcolo dei presenti alla seduta.
6. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco.
7. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni ed organismi interni ed esterni all'ente, se non nei casi espressamente previsti dalla legge ed in quelli in cui ciò non compete loro per effetto della carica rivestita.

Art. 30 - Funzionamento della Giunta

1. Nello svolgimento della propria attività. la Giunta si uniforma al principio della collegialità..
2. Il Sindaco dirige e coordina i lavori della Giunta, assicura l'unità di indirizzo politico degli Assessori e la collegiale responsabilità delle decisioni.
3. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco.
4. Per la validità delle sedute è richiesto l'intervento della metà dei suoi componenti, compreso il Sindaco.
5. La Giunta delibera a maggioranza assoluta dei voti
6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
7. A discrezione del Sindaco possono essere ammessi a partecipare ai lavori della Giunta i dirigenti e funzionari del Comune, cittadini, o autorità, al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione.
8. Il regolamento disciplina il funzionamento della Giunta per- quanto non previsto dallo Statuto.

Art.. 31 – Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governa del Comune ed pera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art- 107 commi 1 e 2 del dlgs. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze previste delle leggi o dallo statuto del Sindaco o degli organi di decentramento; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3. E' altresì di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Art. 32 – Revoca degli Assessori

1. Il Sindaco, con provvedimento motivato, può procedere alla revoca di uno. o più assessori. Il Sindaco procede alla nomina del sostituto entro 30 giorni dalla suddetta revoca.
2. I provvedimenti di revoca e nomina del sostituto devono essere notificati agli interessati e comunicati al consiglio comunale nella sua prima seduta. L'efficacia dei provvedimenti

dalla data della notifica. La revoca contemporanea di tutti gli Assessori da parte del Sindaco comporta la contestuale nomina dei nuovi Assessori.

CAPO V – NORME COMUNI

Art. 33 – Dimissione e decadenza dalla carica di assessore comunale.

1. Le dimissioni dalla carica di Assessore comunale sono presentate al Sindaco per iscritto, acquisite al protocollo generale del Comune e depositate presso la segreteria comunale, sono irrevocabili. L'Assessore dimissionario rimane in carica fino alla nomina del sostituto; Le dimissioni dell'Assessore che sia anche Consigliere Comunale non comportano le dimissioni dalla carica di Consigliere. Entro 30 giorni dalla presentazione delle dimissioni il Sindaco provvede alla nomina del sostituto e a darne comunicazione al Consiglio.

2. La decadenza dalla carica di Assessore avviene per le seguenti cause:

- a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di Consigliere comunale,
- b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Assessore;
- c) scioglimento del Consiglio Comunale;
- d) l'Assessore che non interviene a 3 sedute consecutive della Giunta senza giustificato motivo può essere dichiarato decaduto dalla carica su istanza motivata presentata al Sindaco da qualsiasi elettore e acquisita all'ufficio protocollo del Comune;
- e) negli altri casi previsti dalla legge.

Nei casi di cui alle lettere a), b) e d), il Sindaco accertata l'esistenza di presupposti li notifica all'interessato il quale può presentare controdeduzioni nel termine di dieci giorni.

Allo scadere di detto termine il Sindaco notifica l'eventuale pronuncia di decadenza provvedendo alla sua surroga entro 30 giorni e dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella sua prima seduta. L'efficacia dei provvedimenti decorre dalla data della notifica.

Art. 34 – Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco e della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

3. La mozione di sfiducia, sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare al tal fine il Sindaco, deve essere motivata, anche con riferimento al solo venir meno della maggioranza consiliare ed è messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione.

4. Nel caso in cui la mozione di sfiducia sia approvata, il Segretario Comunale ne informa il Prefetto ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina dal Commissario.

TITOLO III

DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO E PARTECIPAZIONE

CAPO I - Partecipazione e diritto all'informazione

Art. 35 – Libere forme associative

1. Il comune riconosce e valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali e culturali, non aventi scopo di lucro, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.

2. A tal fine il Comune:

a) sostiene i programmi e le attività delle associazioni aventi finalità riconosciute di interesse dell'intera comunità, attraverso l'erogazione di contributi, secondo le norme del relativo regolamento, l'assunzione di iniziative comuni e coordinate ad forme di incentivazione,

b) definisce le forme di partecipazione delle associazioni all'attività di programmazione dell'Ente e ne garantisce comunque la rappresentanza negli organismi consultivi istituiti;

c) può affidare alle associazioni o a comitati appositamente costituiti l'organizzazione e lo svolgimento di attività promozionali, ricreative ed in generale attività di interesse pubblico da gestire in forma sussidiaria o integrata rispetto all'Ente;

d) coinvolge le associazioni del volontariato nella gestione di iniziative sociali e culturali.

Art 36 – Proposte di iniziativa popolare e forme di consultazione della popolazione

1. L'iniziativa popolare è consentita su proposta di almeno 150 elettori e per argomenti di interesse della comunità;

2. Il Consiglio è tenuto a prendere in esame la proposta d'iniziativa entro 90 giorni dalla presentazione;

3. Sono escluse dall'esercizio del diritto d'iniziativa le seguenti materie:

a) revisione dello Statuto e dei regolamenti;

b) tributi, bilancio e tariffe;

c) espropriazione per pubblica utilità;

d) designazioni e nomine;

e) atti e provvedimenti concernenti minoranze etniche, religiose e politiche.

4. Il regolamento disciplina le modalità di esercizio di petizioni, istanze e proposte di cittadini singoli o associati per la promozione di interventi volti alla tutela di interessi collettivi.

5. Il Comune promuove forme di consultazione per acquisire il parere della popolazione su determinati argomenti, assicurando la più ampia e libera partecipazione dei cittadini interessati.

4. La consultazione dei cittadini può essere realizzata anche attraverso inchieste o sondaggi d'opinione da affidare di norma a ditte specializzate.

Art. 37 – Referendum consultivo

1. E' ammesso referendum consultivo su questioni locali interessanti l'intera collettività comunale, è escluso nei casi previsti dall'art. 36, 3° comma del presente Statuto.

2. Si fa luogo a referendum consultivo:

a) nel caso sia deliberato dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune;

b) qualora vi sia richiesta da parte di almeno il 15% degli elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune.

In questo caso i proponenti indicheranno un comitato promotore.

3. Le questioni che vengono sottoposte a referendum debbono essere espone con quesiti chiari, comprensibili per la massa degli elettori

In caso di insufficiente chiarezza la Giunta Comunale il comitato promotore dei referendum si incontra per riformulare il quesito. In caso di mancato accordo rimane il quesito o i quesiti formulati dai proponenti.

4. Il referendum deve essere indetto entro tre mesi dal deposito della richiesta. Qualora nel corso dell'anno, sia già stata indetta convocazione elettorale per referendum, il termine di tre mesi decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione.

5. Nel corso dell'anno solare non può aver luogo più di una convocazione elettorale sui referendum, siano essi promossi dal Consiglio Comunale che dagli elettori, le stesse saranno raggruppate e si svolgeranno in un'unica convocazione elettorale.

6. I referendum non possono essere promossi né indetti nel corso dell'anno di scadenza e di elezione del nuovo Consiglio comunale, o di elezioni politiche o di periodo elettorale.

7. Il quesito sottoposto a referendum e respinto non può essere riproposto se non dopo che siano trascorsi tre anni dalla consultazione.
8. Hanno diritto di partecipare al voto tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune per le elezioni del Consiglio comunale.
9. Il referendum è valido se vi partecipa almeno la metà dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune per le elezioni del Consiglio Comunale.
10. Il quesito sottoposto a referendum si intende approvato quando i voti attribuiti alla risposta affermativa non sono inferiori alla maggioranza assoluta dei votanti; altrimenti è dichiarato respinto.
11. Entro sessanta giorni dalla proclamazione dell'esito del referendum, la Giunta Comunale è tenuta a proporre al Consiglio comunale un provvedimento avente per oggetto il quesito sottoposto a referendum.
12. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie dovrà essere adeguatamente motivato ed adottato a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale compreso il Sindaco.
13. Il regolamento disciplina le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Art- -38 Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti sono pubblici ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di enti o di imprese ovvero sia di pregiudizio agli interessi. del comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti.
2. Presso apposito ufficio comunale debbono essere tenute a disposizione dei cittadini le raccolte della «Gazzetta Ufficiale della Repubblica, del Bollettino Ufficiale della Regione e dei regolamenti comunali.

Art. 39 – Divieto di accesso

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del Comune o dagli enti ed aziende dipendenti, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.
2. Il regolamento disciplina altresì il diritto dei cittadini, singoli o associati, di ottenere il rilascio degli atti e provvedimenti, di cui al precedente comma, previo pagamento dei soli costi di riproduzione.

TITOLO IV ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Capo I L'organizzazione amministrativa

Art 40 – Ordinamento degli uffici e dei servizi

1. L'organizzazione degli uffici e dei servizi, la dotazione organica, le procedure di assunzione del personale, le modalità concorsuali ed i requisiti di accesso all'impiego sono disciplinati in uno o più regolamenti, in conformità alle disposizioni di legge, dello statuto e del rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro degli enti locali.
2. I regolamenti di cui al precedente comma, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono adottati dalla giunta comunale, sulla scorta dei principi e dei criteri direttivi approvati dal Consiglio Comunale.
3. Sono esclusi dalla competenza normativa della Giunta gli istituti espressamente riservati per legge al Consiglio o alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.
4. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e risponde a principi di professionalità e responsabilità.

5. La struttura organizzativa si articola in unità operative aggregate, secondo criteri di omogeneità, in ambiti o aree progressivamente più ampi, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee.
6. La dotazione organica e l'organigramma del personale sono qualitativamente e quantitativamente dimensionati in relazione alle esigenze di servizio delle funzioni e dei servizi gestiti dal Comune ed alle disponibilità finanziarie consolidate dell'Ente.
7. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e degli altri regolamenti attinenti per materia prevedono forme per l'esercizio del controllo di gestione e definiscono le modalità per il conferimento di incarichi di direzione degli uffici e dei servizi, i criteri di valutazione dei dirigenti e le modalità di revoca dell'incarico.
8. Negli stessi regolamenti sono altresì previste forme di coordinamento dell'attività degli uffici, nonché disciplinate la mobilità interna del personale e la formazione professionale, perseguendo l'obiettivo di conseguire la piena integrazione e complementarietà tra i vari settori di attività dell'Ente.

Art. 41 - Incarichi ed indirizzi di gestione

1. Gli organi istituzionali dell'Ente uniformano la propria attività al principio dell'attribuzione dei compiti e delle responsabilità gestionali ai funzionari responsabili degli uffici e dei servizi.
2. Stabiliscono in atti e provvedimenti formali, anche sulla base delle proposte degli stessi funzionari, gli indirizzi e le direttive generali e settoriali per l'azione amministrativa e la gestione, indicando le priorità di intervento, i criteri e le modalità per l'esercizio delle attribuzioni.
3. Il Sindaco definisce ed attribuisce ai funzionari di adeguata qualifica e di congrua capacità gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi.
4. La direzione degli uffici e dei servizi può essere altresì attribuita al Segretario Comunale o a dirigenti e funzionari esterni, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. Gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco, che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'ente.
6. Il provvedimento di revoca è assunto previo contraddittorio con il funzionario interessato, secondo le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme degli accordi collettivi di lavoro.
7. Il comune può associarsi con altri enti locali per l'esercizio in comune di funzioni amministrative o per l'espletamento dei servizi, regolando con apposita convenzione i reciproci rapporti, le modalità di svolgimento delle attività gestite unitariamente ed i compiti del personale impiegato.
8. Gli atti dei responsabili dei servizi non sono soggetti ad avocazione, riserva, riforma o revoca da parte del Sindaco.
9. E' in ogni caso fatta salva l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del funzionario inadempiente, come resta anche ferma la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico di direzione ove ne ricorrano i presupposti.
10. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le ulteriori misure atte a conseguire efficacia dell'azione amministrativa ed efficienza nella gestione, compresi i rimedi nel caso di carenze imputabili ai responsabili dei servizi, per inefficienza, violazione delle direttive e degli atti di indirizzo o per altra causa.

Art. 42 – Il Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario comunale con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
2. Il Segretario assicura il necessario supporto giuridico, amministrativo e di consulenza organizzativa alle decisioni degli organi istituzionali e, su richiesta del sindaco, formula pareri apponendo il visto di conformità sugli atti.
3. Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e provvede attraverso persona di propria fiducia alla stesura dei relativi verbali. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi dell'ente.
4. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività, secondo le direttive impartite dal sindaco.
5. Al fine di assicurare unitarietà e complementarietà all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il segretario in particolare definisce, previa consultazione con i responsabili degli uffici e d'intesa con l'Amministrazione comunale, modalità di allineamento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative, formula proposte su questioni organizzative e gestionali di carattere generale e riferisce al sindaco su ogni situazione di irregolarità, omissione e disfunzione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.
6. Il Segretario comunale adotta provvedimenti con rilevanza esterna a valenza intersettoriale.
7. Il Sindaco può affidare al Segretario la direzione dei singoli settori o le aree della struttura organizzativa dell'Ente.
8. Il Segretario è capo del personale e ne è responsabile.
9. Il Segretario ha la direzione complessiva della struttura operativa dell'ente secondo modalità e direttive impartite dal sindaco, nel rispetto dell'autonoma responsabilità settoriale dei responsabili degli uffici e dei servizi.
10. Nel caso in cui sia istituita la figura del Direttore Generale le attribuzioni del Segretario saranno disciplinate nel regolamento di organizzazione e definite contestualmente alla nomina del Direttore, onde realizzare il pieno accordo operativo e funzionale tra i due soggetti, nel rispetto dei relativi ed autonomi ruoli.
11. Oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge e dallo statuto, possono essere assegnati al Segretario, con regolamento o con provvedimento del Sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, ove ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente ed agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.
12. Il Segretario per l'esercizio delle proprie funzioni si avvale della struttura, dei servizi e del personale dell'Ente.

Capo II I servizi pubblici locali

Art. 43 – I servizi pubblici locali.

1. Il Comune, per la gestione dei servizi che per la loro natura e dimensioni non possono essere esercitati direttamente, può disporre, determinando strutture e compiti:
 - a) la partecipazione a consorzi od a società di capitali;
 - b) la stipulazione di apposita convenzione con altri comuni interessati alla gestione del servizio;
 - c) la concessione a terzi;
 - d) apposita istituzione per l'esercizio di servizi sociali non aventi rilevanza imprenditoriale.

Art. 44 Gestione dei servizi in forma associata

1. Il comune ricerca e promuove forme di collaborazione con gli altri enti locali e con gli enti istituzionali per lo svolgimento, in ambiti territoriale più idonei, di attività e di servizi di

- comune interesse, con l'obiettivo di conseguire la migliore efficienza organizzativa, l'economicità della gestione e la piena soddisfazione degli utenti.
2. Possono essere gestite in forma associata anche funzioni amministrative, attraverso la costituzione di uffici comuni che si avvalgono, di norma, di personale distaccato ed operano in luogo e per conto degli enti aderenti.
3. Il Comune può, altresì, delegare ad enti sovracomunali o a comuni l'esercizio di funzioni ed a sua volta riceverne da questi, ove sia in grado di assicurare con risorse proprie, congiuntamente all'apporto economico, di personale e di attrezzature degli enti interessati, un'efficiente erogazione dei servizi.
4. I rapporti tra gli enti le modalità di organizzazione dei servizi ed i criteri di ripartizione degli oneri economici saranno regolati da apposita convenzione.
5. Per l'esercizio di servizi a carattere imprenditoriale o di altra natura, il Comune può partecipare a consorzi o a società di capitali.
6. Nelle convenzioni e negli atti costitutivi degli organismi associati, di qualsiasi natura, debbono essere previsti strumenti che rendano effettiva la funzione di indirizzo e di controllo degli enti aderenti.
7. L'approvazione delle convenzioni per la gestione dei servizi e gli atti costitutivi delle forme associative, comunque denominate, è di competenza del Consiglio comunale.

TITOLO V DIFENSORE CIVICO

Art. 45 Ufficio del difensore civico

1. Può essere istituito l'Ufficio del Difensore Civico con sede presso gli uffici comunali.
2. Il Difensore civico è nominato con delibera del Consiglio comunale con voto segreto e con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.
3. Il mandato ha durata pari a quella stabilita per il Consiglio Comunale.
4. Il Difensore Civico deve avere i requisiti per l'elezione a Consigliere, ma non deve ricoprire altre cariche pubbliche né può candidarsi a consigliere comunale nelle elezioni immediatamente seguenti al suo mandato di Difensore civico.
5. La carica di Difensore Civico è gratuita.
6. In caso di istituzione della figura del difensore civico il Consiglio Comunale adotta apposito regolamento per il funzionamento dell'ufficio, assicurando che siano messe a disposizione dello stesso risorse finanziarie, strutture tecniche e logistiche idonee e sufficienti.

Art. 46 Attribuzioni

1. Il Difensore Civico esercita il patrocinio dei cittadini al fine di garantire il diritto di accesso all'Amministrazione Comunale e agli Enti da essa dipendenti o collegati per far valere i loro diritti, assicurando il corretto rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione anche al fine del buon andamento della stessa,
2. Il Difensore Civico assolve al ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività dell'amministrazione comunale, delle aziende e degli enti dipendenti, secondo le procedure disciplinate nell'apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale.
3. Egli esercita altresì il controllo eventuale di legittimità degli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta, nelle forme e con le modalità previste dalla legge.
4. Il Difensore Civico opera in condizione di piena autonomia organizzativa e funzionale nell'esclusivo interesse dei cittadini, delle associazioni, organismi ed enti titolari di situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.
5. Il Difensore Civico ha diritto di ottenere senza formalità dai dirigenti, dai funzionari e dai responsabili degli uffici e dei servizi, copia di tutti gli atti e documenti, nonché ogni notizia, ancorché coperta da segreto, utile per l'espletamento del mandato.
6. Il Difensore Civico è tenuto al segreto d'ufficio e riveste nell'esercizio delle attribuzioni la qualifica di pubblico ufficiale.

7. Qualora il Difensore Civico venga a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di fatti costituenti reato, ha l'obbligo di farne rapporto all'autorità giudiziaria.

TITOLO VI FINANZA E CONTABILITA'

Art. 47 Autonomia finanziaria

1. Nel rispetto dei principi costituzionali e delle leggi in materia di finanza pubblica il Comune ha autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
2. Il Comune è titolare di potestà impositiva autonoma, che esercita attraverso l'applicazione di imposte e tasse e la riscossione di tariffe, corrispettivi e contributi per l'erogazione di servizi comunali.
3. Entro il mese di dicembre di ciascun anno o nel diverso termine stabilito dalla legge, il Consiglio Comunale delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo.
4. Il bilancio è corredato dalla relazione previsionale e programmatica, redatta per programmi, progetti ed interventi che evidenzia in maniera distinta la spesa corrente consolidata, la spesa di sviluppo e quella destinata agli investimenti.-
5. Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario la Giunta approva il piano esecutivo di gestione, attraverso il quale predetermina gli obiettivi ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi e delle prestazioni all'utenza ed assegna ai responsabili dei servizi: la dotazione finanziaria strumentale e di personale necessaria per l'ordinaria gestione e l'attuazione degli interventi programmati.
6. Nel corso dell'esercizio l'azione amministrativa è strettamente correlata al costante mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario ed è soggetta a verifica ed aggiornamenti, in relazione alla realizzazione delle entrate ed all'andamento della spesa.
7. I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio finanziario, il conto economico e quello del patrimonio, secondo le disposizioni della legge e del regolamento di contabilità.
8. La Giunta comunale entro il trenta giugno di ciascun anno presenta al Consiglio per l'approvazione il bilancio consuntivo dell'anno precedente, accompagnato da una relazione illustrativa dei risultati della gestione, in rapporto alle risorse economiche conseguite ed agli obiettivi definiti in sede previsionale e programmatica.
9. I contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale saranno resi noti ai cittadini ed agli organismi della partecipazione con adeguati mezzi informativi.

Art 48 – Demanio e patrimonio

1. I beni di proprietà del Comune sono soggetti, in relazione alla natura ed alla destinazione al regime giuridico proprio del demanio e del patrimonio degli enti pubblici.
2. La gestione dei beni comunali s'ispira ai principi della conservazione, della valorizzazione e dell'utilità pubblica.
3. I beni non impiegati per i fini istituzionali dell'ente e non strumentali alla erogazione dei servizi, sono dati di norma in locazione o in uso compatibilmente con la loro natura a canoni tali da conseguire un'adeguata redditività.
4. I beni comunali, mobili ed immobili, sono registrati in apposito inventario da redigere in conformità alle disposizioni di legge, secondo i principi e le tecniche della contabilità patrimoniale. L'inventario è tenuto da un funzionario designato dal Sindaco.
5. Il funzionario incaricato della tenuta dell'inventario dei beni ha altresì l'obbligo di conservare i titoli, gli atti e le scritture relative al patrimonio del Comune.

Art 49 – Revisione economico finanziaria

1. Il revisore del conto, nominato dal Consiglio Comunale, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del comune e delle istituzioni..

2. Il Revisore attesta la veridicità delle scritture contabili e la corrispondenza del rendiconto ai risultati della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del conto consuntivo.
3. La relazione deve evidenziare i dati e gli elementi necessari per la valutazione del livello di produttività ed economicità della gestione ed esprime suggerimenti e proposte tese a migliorarne l'efficienza ed i risultati
4. Nell'esercizio delle sue attribuzioni, il Revisore del Conto ha accesso a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed ha diritto ad ottenere dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.
5. Il regolamento di contabilità definisce le funzioni del Revisore e può attribuire allo stesso ulteriori compiti di verifica e di controllo, rispetto a quelli previsti dalla legge, nonché di supporto all'attività degli organi amministrativi dell'ente.
6. Il regolamento di contabilità disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'organo, le modalità di presentazione al Consiglio comunale del referto su gravi irregolarità della gestione e specifica i rapporti del Revisore con gli organi elettivi e burocratici
7. Il Comune mette a disposizione del Revisore le strutture logistiche, il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

Art. 50 – Controlli interni

1. L'Amministrazione comunale sviluppa, con adeguati strumenti e metodi un sistema di controlli interni finalizzato a garantire i processi di verifica economico gestionale, il riscontro della regolarità amministrativa e contabile dell'azione amministrativa, la completa valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché l'analisi valutativa dello stato di attuazione dei piani e dei programmi dell'ente.
2. La disciplina dei profili strutturali e procedurali delle differenti tipologie di controllo e valutazione è definita in relazione ai processi di sviluppo dell'azione amministrativa, con specifiche disposizioni regolamentari.
3. L'organizzazione del sistema di controlli interni dell'amministrazione è demandato ad appositi atti a valenza organizzativa.
4. Il controllo strategico è svolto comunque da strutture che rispondono direttamente agli organi di indirizzo politico.

TITOLO VII DISPOSIZIONE FINALE

Art. 51 Disposizione finale

1. Il Comune adegua tutti i regolamenti alle disposizioni dello statuto entro un anno dalla sua entrata in vigore.