

**STATUTO  
DEL COMUNE DI INTROD**

*Publicato sul 2° supplemento ordinario al bollettino ufficiale regionale n. 3 dell'08.01.2002.  
Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 14.11.2001.*

---

**INDICE**

**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

- art. 1** - Fonti
- art. 2** – Principi fondamentali
- art. 3** - Finalità
- art. 4** - Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna
- art. 5** - Nomine, principio della pari opportunità
- art. 6** - Programmazione e cooperazione
- art. 7** - Territorio
- art. 8** - Sede
- art. 9** - Stemma, gonfalone, fascia e bandiere
- art. 10** - Lingua francese, italiana e patois
- art. 11** - Toponomastica

**TITOLO II  
ORGANI DI GOVERNO**

- art. 12** - Organi
- art. 13** - Consiglio comunale
- art. 14** - Competenze del Consiglio Comunale
- art. 15** – Seduta del Consiglio Comunale
- art. 16** - Funzionamento del Consiglio Comunale
- art. 17** - Diritti e doveri dei consiglieri
- art. 18** - Nomina della Giunta
- art. 19** - Giunta Comunale
- art. 20** - Competenze della Giunta Comunale
- art. 21** - Composizione della Giunta Comunale
- art. 22** - Funzionamento della Giunta Comunale
- art. 23** - Sindaco
- art. 24** - Competenze amministrative del Sindaco
- art. 25** - Competenze di vigilanza del Sindaco
- art. 26** - Ordinanze del Sindaco
- art. 27** - Vicesindaco
- art. 28** - Delegati del Sindaco

**TITOLO III  
UFFICI DEL COMUNE**

- art. 29** - Segretario comunale
- art. 30** - Competenze gestionali del segretario e dei responsabili di servizi
- art. 31** - Competenze consultive del segretario comunale e dei responsabili di servizi
- art. 32** - Competenze di sovrintendenza, gestione e coordinamento del segretario comunale
- art. 33** - Competenze di legalità e garanzia del segretario comunale

- art. 34** – Organizzazione degli uffici e del personale
- art. 35** - Albo pretorio

#### **TITOLO IV SERVIZI**

- art. 36** - Forme di gestione

#### **TITOLO V ORDINAMENTO FINANZIARIO - CONTABILE**

- art. 37** - Principi

#### **TITOLO VI ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE**

- art. 38** - Comunità Montane
- art. 39** - Consorzierie

#### **TITOLO VII PARTECIPAZIONE POPOLARE**

- art. 40** - Istituti di partecipazione popolare
- art. 41** - Assemblee consultive
- art. 42** - Modalità di convocazione e funzionamento dell'assemblea
- art. 43** - Effetti dell'assemblea
- art. 44** - Istanze
- art. 45** - Petizioni
- art. 46** - Proposte
- art. 47** – Associazioni
- art. 48** - Interventi nei procedimenti
- art. 49** – Modifiche allo Statuto
- art. 50** - Diritto di accesso
- art. 51** - Difensore civico

#### **TITOLO VIII FUNZIONE NORMATIVA**

- art. 52** - Regolamenti

#### **TITOLO IX NORME TRANSITORIE E FINALI**

- art. 53** - Norme transitorie
- art. 54** - Norme finali

**ALLEGATO A - PLANIMETRIA DEL TERRITORIO COMUNALE IN SCALA 1/10.000**  
**ALLEGATO B - BOZZETTO E DESCRIZIONE DELLO STEMMA**  
**ALLEGATO C - BOZZETTO E DESCRIZIONE DEL GONFALONE**

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Fonti.**

1. Il presente statuto è adottato in conformità alla l.r. 07.12.1998 n. 54, applicativa degli artt.5, 116, 128 e 129 cost., della l. cost. 26.02.1948 n. 4 e della l. cost. 23.09.1993 n.2.

### **Art. 2 Principi fondamentali.**

1. La comunità di INTROD, organizzata nel proprio comune che ne rappresenta la forma associativa, costituisce l'ente locale, autonomo e democratico che la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.
2. L'autogoverno della comunità si realizza con gli organi, gli istituti e i poteri di cui al presente statuto.
3. Il Comune nell'esercizio di tale autonomia e delle sue funzioni si uniforma ai principi dell'effettivo esercizio dei diritti dei cittadini, della loro partecipazione alla gestione degli affari pubblici, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione e della sussidiarietà dei livelli di governo regionale, nazionale e comunitario e della comunità montana rispetto a quello comunale.
4. Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie, esercita le funzioni ad esso attribuite dallo stato e dalla regione, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi statali e regionali, provvede, secondo le sue competenze, alla loro specificazione ed attuazione, nel rispetto dei principi di cui al comma 3.
5. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità ed il territorio comunale, considerate per settori organici, adeguati alle condizioni ed alle esigenze locali, inerenti agli interessi ed allo sviluppo della propria comunità, con particolare riferimento ai settori dei servizi sociali, dell'assetto e utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.
6. Il Comune, per l'esercizio delle sue funzioni sul territorio, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con la regione, la comunità montana e gli altri comuni.
7. Le funzioni trasferite o delegate dalla regione sono esercitate in conformità ai principi del presente statuto, con osservanza degli obblighi finanziari ed organizzativi nonché delle modalità stabilite con legge regionale.
8. Il Comune, nell'ambito dei principi summenzionati, può definire le proprie strutture amministrative per lo svolgimento delle funzioni relative ai propri interessi ed al proprio sviluppo.

### **Art. 3 Finalità.**

1. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, ispirandosi ai principi, valori e obiettivi della costituzione, delle leggi statali, delle leggi regionali e delle tradizioni locali.
2. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità.
3. Il Comune persegue i seguenti fini:
  - a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio nonché il pieno sviluppo della persona umana, alla luce dell'uguaglianza e della pari dignità sociale dei cittadini;
  - b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo;
  - c) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
  - d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio;
  - e) la tutela e lo sviluppo delle consorzierie nonché la protezione ed il razionale impiego dei terreni consortili, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali, con il consenso di

queste ultime, promuovendo a tal fine l'adeguamento degli statuti e dei regolamenti delle consorzierie alle esigenze delle comunità titolari;

- f) la piena attuazione della partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative degli enti locali, della regione e dello stato.

4. Il Comune partecipa alle associazioni nazionali, regionali ed internazionali degli enti locali, nell'ambito dell'integrazione europea ed extra-europea, per la valorizzazione del ruolo essenziale dei poteri locali ed autonomi.

#### **Art. 4**

##### **Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna.**

1. Il Comune garantisce e promuove l'uguaglianza tra gli uomini e le donne, al fine di una piena realizzazione e un'attiva partecipazione culturale, sociale, lavorativa e politica di queste ultime nell'Amministrazione.

2. Il Comune si impegna a:

- a) diffondere la legislazione in materia di pari opportunità;
- b) definire procedure di selezione del personale che non comprendano implicitamente alcuna discriminazione relativamente allo stato civile;
- c) assicurare condizioni che consentano l'effettiva partecipazione delle donne ai corsi di formazione e di aggiornamento professionali, secondo quanto stabilito dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;
- d) adottare un codice di comportamento che assicuri un clima di pieno e sostanziale rispetto reciproco tra uomini e donne;
- e) prevedere misure di sostegno intese a rendere tra loro compatibili le responsabilità familiari e professionali, anche attraverso nuove forme di organizzazione del lavoro e dei servizi sociali.

#### **Art. 5**

##### **Nomine, principio della pari opportunità.**

1. Nei casi in cui il Sindaco ed il Consiglio debbano nominare o designare, ciascuno secondo le proprie competenze più rappresentanti in enti, aziende ed istituzioni, fra i nominati è assicurata la presenza equilibrata di uomini e donne. L'equilibrio, in ogni caso, è assicurato tra i rappresentanti complessivamente nominati e designati nel corso del mandato. Il Sindaco ed il Consiglio sono tenuti a motivare le scelte operate e le conseguenti esclusioni, con specifico riferimento al principio di pari opportunità.
2. Nel nominare i componenti della Giunta, i responsabili degli uffici e dei servizi nonché nell'attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, il Sindaco assicura una presenza equilibrata di uomini e di donne, motivando le scelte operate con specifico riferimento al principio di pari opportunità.

#### **Art. 6**

##### **Programmazione e cooperazione.**

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo tra gli analoghi strumenti degli altri comuni, della regione, dello stato, dell'unione europea e della carta europea dell'autonomia locale ratificata con l. 30.12.1989 n. 439.

2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione Autonoma Valle d'Aosta, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali, locali.

3. Il Comune promuove rapporti di collaborazione, cooperazione e scambio con le comunità locali di altre nazioni nel rispetto degli accordi internazionali e delle deliberazioni regionali, attinenti ad esigenze di carattere unitario e volte ad assicurare il coordinamento delle attività svolte con quelle dello stato, delle altre regioni, dell'unione europea, delle organizzazioni transnazionali e delle comunità di altre nazioni.

## **Art. 7 Territorio.**

1. Il territorio comunale è costituito dalle frazioni di BUILLET, Chevrère, Les Combes, Norat, Plan d'INTROD, Tache, Villes Dessous, Villes Dessus, dagli alpeggi Orvieille, Arpilles, Parriod e dalle montagne di "Becca Merlo" e "Petit Mont Blanc".
2. La delimitazione cartografica del territorio comunale è individuata dalla planimetria in scala 1 a 10.000 allegata al presente Statuto sub "A".

## **Art. 8 Sede.**

1. La sede del Comune è fissata presso il Municipio, fraz. Plan d'INTROD.
2. Le adunanze degli organi elettivi collegiali e delle commissioni si tengono nella sede comunale. In casi eccezionali o per particolari esigenze, previa deliberazione della giunta comunale, gli organi collegiali e le commissioni possono riunirsi anche in luoghi diversi.
3. Con deliberazione del consiglio può essere trasferita la sede comunale e decentrati degli uffici.

## **Art. 9 Stemma, gonfalone, fascia e bandiere.**

1. Il comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome INTROD nonché con lo stemma concesso con d.p.r. del 18 giugno 1971, come da bozzetto allegato sub "B" e costituito dai seguenti elementi: d'azzurro al filetto d'argento posto in banda, accompagnato in capo da un castello al naturale e in punta da una stella a otto punte pure d'argento. Ornamenti esteriori da Comune.
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata dal medesimo d.p.r. del 18 giugno 1971, come da bozzetto allegato sub "C" e composto dai seguenti elementi: drappo d'azzurro riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dallo stemma del Comune con l'iscrizione centrata in argento: Comune di INTROD. Le parti di metallo e i cordoni argentati. L'asta verticale ricoperta di velluto del colore del drappo, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta a nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.
3. Nelle ricorrenze previste dalla legge deve essere esposta assieme alla bandiera della Repubblica Italiana ed a quella dell'Unione Europea quella della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
4. La fascia tricolore del Sindaco è completata con lo stemma previsto dal comma 1 e con quello della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

## **Art. 10 Lingue francese, italiana e patois.**

1. Il Comune riconosce piena dignità al patois quale forma tradizionale di espressione.
2. Per l'attività degli organi e degli uffici è ammesso il libero uso orale del francese, dell'italiano e del patois.
3. Tutti gli atti ed i documenti del Comune possono essere redatti in lingua francese o in lingua italiana.
4. Gli avvisi alla popolazione sono redatti in italiano e in francese.
5. Gli interventi in patois saranno tradotti in italiano o in francese su espressa richiesta del segretario, di un consigliere o di un assessore.

## **Art. 11 Toponomastica.**

1. Il nome del comune, delle frazioni, degli alpeggi e delle località si identifica con quello storicamente impiegato dalla comunità o risultante da antichi titoli.

## **TITOLO II ORGANI DI GOVERNO**

### **Art. 12 Organi**

1. Sono organi del Comune il consiglio, la giunta, il sindaco ed il vicesindaco.

### **Art. 13 Consiglio comunale.**

1. Il consiglio comunale determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico sull'attività amministrativa del comune.
2. Il consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale.
3. Il consiglio comunale si avvale di commissioni consiliari, costituite garantendo la rappresentanza della minoranza.

### **Art. 14 Competenze del Consiglio Comunale.**

1. Il consiglio ha competenza inderogabile per gli atti fondamentali, di cui all'art. 21 c. 1 l.r. 07.12.1998 n. 54.
2. Il consiglio ha altresì le competenze inderogabili ad esso attribuite dal reg. reg. 03.02.1999 n. 1 e dalla l.r. 09.02.1995 n. 4 in materia di sua costituzione.
3. Il consiglio è competente ad adottare inoltre gli atti relativi a:
  - a) i regolamenti comunali;
  - b) Relazione previsionale e programmatica (R.R. n.1/1999) i piani, i programmi, le loro variazioni e deroghe, i progetti preliminari di opere pubbliche, e i pareri da rendere in tali materie;
  - c) le proposte da presentare a altri Enti al fine della programmazione economica, territoriale ed ambientale, della difesa del suolo e degli interventi di protezione civile, o ad altri fini stabiliti dalle leggi dello stato o della regione;
  - d) la dotazione organica del personale;
  - e) l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di partecipazione;
  - f) la partecipazione a società di capitali;
  - g) la contrazione di mutui;
  - h) la determinazione dei criteri generali delle tariffe per la fruizione di beni e servizi;
  - i) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permutate e le concessioni, l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni ;
  - j) l'assunzione diretta di pubblici servizi, la costituzione e la modificazione delle forme di gestione dei servizi pubblici locali di cui agli artt. 113, 114 e 115 della Legge Regionale n.54/1998;
  - k) la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune;
  - l) la nomina dei rappresentanti del comune presso il consiglio della comunità montana;
  - m) la nomina della commissione edilizia;
  - n) la nomina della giunta, secondo le modalità stabilite dall'art. 5, comma 2 della Legge Regionale n.4/1995;
  - o) la revoca e la surrogazione degli assessori con le modalità stabilite dall'art.22 del presente statuto;
  - p) la definizione dei criteri generali per la determinazione delle aliquote e delle detrazioni tributarie;
  - q) i pareri sugli statuti delle consorzierie;
  - r) le petizioni di cui all'art. 45 del presente statuto;
  - s) gli indirizzi per il coordinamento e l'organizzazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei servizi pubblici e degli uffici pubblici ai sensi dell'art.26 della l.r. n. 54/1998.

### **Art. 15 Seduta del Consiglio Comunale**

1. L'attività del consiglio si svolge in sedute ordinarie e straordinarie.
2. Sono sedute ordinarie quelle convocate per l'approvazione del rendiconto dell'anno finanziario precedente e per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio finanziario successivo.

3. Il consiglio è convocato dal sindaco che formula l'ordine del giorno.
4. L'ordine del giorno deve essere consegnato ai consiglieri per iscritto almeno 4 giorni prima della seduta. In caso di urgenza l'ordine del giorno è consegnato ai consiglieri, per iscritto, almeno ventiquattro ore prima della seduta.
5. Le sedute straordinarie possono avere luogo in qualsiasi momento su iniziativa del sindaco o su richiesta di 5 consiglieri o del 20% degli elettori risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente. In tal caso il sindaco deve riunire il consiglio entro venti giorni dal deposito della proposta ai sensi dell'art. 46 del presente statuto.

#### **Art. 16** **Funzionamento del Consiglio Comunale**

1. Per quanto non previsto dalla legge o dallo statuto, il Regolamento Comunale per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio, approvato a maggioranza assoluta dei componenti, disciplina:
  - a) la convocazione e il funzionamento,
  - b) la costituzione dei gruppi consiliari;
  - c) le modalità di presentazione e discussione delle proposte;
  - d) la disciplina delle sedute, le maggioranze necessarie per la loro validità e per l'approvazione delle deliberazioni e le modalità di voto;
  - e) le modalità di verbalizzazione delle sedute;
  - f) la presentazione delle interrogazioni, proposte, interpellanze e mozioni;
  - g) l'organizzazione dei lavori;
  - h) la pubblicità dei lavori del consiglio e delle commissioni nonché degli atti adottati.
2. Il sindaco presiede le sedute del consiglio comunale. In caso di sua assenza od impedimento ne fa le veci il vicesindaco. In caso di assenza anche del vicesindaco ne fa le veci l'assessore delegato.
3. Il sindaco ha facoltà di sospendere o sciogliere l'adunanza e dispone dei poteri necessari al suo ordinato svolgimento.

#### **Art. 17** **Diritti e doveri dei consiglieri.**

1. I consiglieri hanno poteri di controllo e diritto di iniziativa su ogni questione di competenza del consiglio e di formulare interrogazioni, proposte interpellanze e mozioni.
2. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere domicilio nel territorio comunale.
3. Il sindaco deve assicurare una preventiva ed adeguata informazione ai consiglieri sulle questioni che saranno sottoposte al consiglio, mediante deposito presso la segreteria comunale, almeno 24 ore prima della seduta, dei documenti relativi alle questioni stesse, sia per le sedute ordinarie che per le sedute straordinarie ed urgenti.
4. I consiglieri comunali hanno libero accesso agli uffici del comune ed hanno diritto di ottenere gli atti e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato.

#### **Art. 18** **Nomina della Giunta.**

1. La giunta, ad eccezione del vicesindaco è nominata in base alla legge, su proposta del sindaco, dal consiglio, che approva gli indirizzi generali di governo a maggioranza assoluta dei componenti.

#### **Art. 19** **Giunta Comunale.**

1. La giunta è l'organo esecutivo del comune.
2. Adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale nel rispetto del principio della separazione tra funzione politica e funzione amministrativa.

**Art. 20**  
**Competenze della Giunta Comunale.**

1. La giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive svolge le seguenti attività:
  - a) riferisce trimestralmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
  - b) adotta i provvedimenti di attuazione dei programmi di rilevanza generale approvati dal Consiglio Comunale;
  - c) approva i progetti definitivi ed esecutivi e le loro varianti;
  - d) svolge attività di iniziativa, impulso o raccordo con gli organi di partecipazione;
  - e) stabilisce i criteri per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere;
  - f) avvia le procedure d'appalto;
  - g) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
  - h) può adottare particolari forme di tutela della produzione tipica locale agricola ed artigianale.
2. La giunta può essere individuata quale soggetto responsabile di servizi e ad essa possono essere assegnate quote di bilancio.

**Art. 21**  
**Composizione della Giunta Comunale.**

1. La giunta è composta dal sindaco, dal vicesindaco, che assume di diritto la carica di assessore, e da 3 assessori.
2. Il consiglio comunale, su proposta motivata del sindaco, può revocare uno o più assessori. La revoca deve essere deliberata entro trenta giorni dal deposito della proposta nella segreteria comunale.
3. Alla sostituzione degli assessori dimissionari, decaduti o revocati oppure cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il consiglio, su proposta del sindaco, con votazione espressa ed a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio, entro trenta giorni dalla vacanza.
4. La nomina e la revoca devono essere immediatamente comunicate all'interessato con mezzi adeguati.
5. La nomina deve essere formalmente accettata dall'interessato.

**Art. 22**  
**Funzionamento della Giunta Comunale.**

1. L'attività della giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni, le deleghe e le responsabilità dei singoli assessori.
2. La giunta è convocata e presieduta dal sindaco o, in caso di suo legittimo impedimento, dal vicesindaco; in caso di mancanza di entrambi la giunta è presieduta da un assessore delegato.
3. Il sindaco dirige e coordina l'attività della giunta ed assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della medesima.
4. L'assessore che, senza giustificato motivo, non interviene a tre sedute consecutive, decade dalla carica. La decadenza è pronunciata dal consiglio comunale e l'assessore è sostituito entro trenta giorni con le stesse modalità previste per la nomina della giunta.
5. Le sedute della giunta non sono pubbliche ed il voto è palese, eccetto i casi previsti dalla legge.
6. La giunta delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti e a maggioranza dei votanti.

**Art. 23**  
**Sindaco**

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, con le modalità stabilite dalla legge regionale ed è membro di diritto del consiglio e della giunta comunale.
2. Quando assume le sue funzioni presta giuramento pronunciando la seguente formula "Je jure d'observer loyalement la Constitution de la République italienne et le Statut de la Région Autonome Vallée d'Aoste, de remplir les devoirs de ma charge dans l'intérêt de l'Administration et pour le bien public. Giuro di osservare lealmente la Costituzione della Repubblica Italiana e lo Statuto della Regione Autonoma Valle d'Aosta, di adempiere i doveri della mia carica nell'interesse dell'Amministrazione e per il bene pubblico."



3. Il sindaco è il capo del governo locale e come tale esercita funzioni di rappresentanza, presidenza, sovrintendenza e amministrazione.
4. Nei casi previsti dalla legge esercita le funzioni di ufficiale del Governo.
5. Ha competenza e poteri di indirizzo, vigilanza e controllo dell'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

#### **Art. 24**

#### **Competenze amministrative del Sindaco.**

1. Il Sindaco esercita le seguenti competenze:
  - a) rappresenta il comune ad ogni effetto di legge ed è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'ente;
  - b) sovrintende alle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune ed esercita quelle conferitegli dalle leggi, dai regolamenti o dallo statuto comunale;
  - c) nomina e revoca il segretario comunale con le modalità previste dalla legge regionale;
  - d) sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi ed impartisce direttive al segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
  - e) nomina e revoca, con le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, i responsabili dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
  - f) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio nomina i rappresentanti del Comune;
  - g) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici, sentita la giunta;
  - h) adotta ordinanze ordinarie finalizzate all'attuazione di leggi o regolamenti; emana altresì ordinanze contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 28 l.r. 07.12.1998 n. 54;
  - i) rilascia autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa nonché le concessioni edilizie e emette i relativi provvedimenti sanzionatori;
  - j) adotta gli atti relativi alle espropriazioni;
  - k) provvede a coordinare ed organizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei servizi pubblici e degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'apertura dei medesimi con le esigenze degli utenti ai sensi dell'art.26 della l.r. n. 54/1998;
  - l) determina di agire e resistere in giudizio per conto e nell'interesse del comune;
  - m) stipula i contratti, le convenzioni a contenuto prevalentemente politico e i contratti rogati dal segretario comunale;
  - n) partecipa al consiglio permanente degli enti locali.

#### **Art. 25**

#### **Competenze di vigilanza del Sindaco.**

1. Il Sindaco nell'esercizio dei suoi poteri di vigilanza:
  - a) promuove direttamente, o avvalendosi del segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
  - b) compie atti conservativi dei diritti del Comune;
  - c) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, istituzioni e società cui il Comune partecipa svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla giunta.

#### **Art. 26**

#### **Ordinanze del Sindaco.**

1. Il Sindaco emana ordinanze nel rispetto della costituzione, dello statuto, delle leggi e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Le ordinanze normative devono essere pubblicate per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio. In tale periodo sono sottoposte ad altre forme di pubblicità idonee a garantirne la conoscenza e devono essere accessibili a chiunque intenda consultarle.
3. L'ordinanza rivolta a destinatari determinati deve essere loro notificata.
4. In caso di assenza od impedimento del sindaco e del vicesindaco le ordinanze sono emanate da un assessore appositamente delegato.

5. Le sanzioni amministrative applicabili per violazioni delle ordinanze sindacali e dei regolamenti comunali saranno disciplinate con apposito regolamento.

#### **Art. 27 Vicesindaco.**

1. Il vicesindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, con le modalità stabilite dalla legge regionale, ed è di diritto membro del consiglio e della giunta comunale.
2. Quando assume le sue funzioni, all'atto della proclamazione degli eletti, presta giuramento, avanti al consiglio, nella seduta di insediamento, con la stessa formula prevista nell'art. 23 comma 2.
3. Nel caso di assenza od impedimento del sindaco il vicesindaco assume tutte le funzioni attribuite al medesimo dalla legge e dal presente statuto.

#### **Art. 28 Delegati del Sindaco.**

1. Il Sindaco può delegare, con suo provvedimento, ad ogni assessore funzioni attribuitegli dal presente Statuto, con poteri di firma degli atti relativi alle funzioni istruttorie ed esecutive loro delegate.
2. Nel conferimento della delega di cui al comma precedente il Sindaco attribuisce agli assessori poteri di indirizzo e controllo nelle materie delegate.
3. Le deleghe, le eventuali modifiche e revoche di cui al presente articolo, redatte per iscritto, vanno comunicate al consiglio.

### **TITOLO III UFFICI DEL COMUNE**

#### **Art. 29 Segretario comunale.**

1. Il Comune ha un segretario comunale, dirigente equiparato ai dirigenti della Regione Autonoma Valle d'Aosta, iscritto in apposito albo regionale.
2. Il segretario comunale coordina e dirige l'attività di gestione degli uffici e dei servizi.
3. Al segretario comunale sono affidate attribuzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenza e coordinamento, di legalità e di garanzia, secondo le disposizioni di legge e dello statuto.
4. Per la realizzazione degli obiettivi dell'ente esercita l'attività di sua competenza con poteri di iniziativa e autonomia di scelta degli strumenti operativi, nonché con responsabilità di risultato.
5. Il segretario roga i contratti nel quali l'ente è parte, autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, salvo diversa indicazione dell'amministrazione comunale.

#### **Art. 30 Competenze gestionali del segretario e dei responsabili di servizi**

1. Nel rispetto della separazione tra funzione di direzione politica e funzione di gestione amministrativa, l'attività di gestione dell'ente è affidata al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi, che l'esercitano in base agli indirizzi del consiglio ed in attuazione delle determinazioni della giunta nonché delle direttive del sindaco, con l'osservanza dei principi dettati dal presente statuto.
2. Al segretario comunale ed ai responsabili di servizi competono tutti i compiti gestionali, compresa l'adozione degli atti con rilevanza esterna, inerenti le assegnazioni loro attribuite annualmente dalla giunta ed individuate nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **Art. 31**

#### **Competenze consultive del segretario comunale e dei responsabili dei servizi.**

1. Il segretario comunale e i responsabili dei servizi possono partecipare se richiesto a commissioni di studio e di lavoro, anche esterne, esprimono pareri di natura tecnica e giuridica al consiglio, alla giunta, al sindaco.
2. I responsabili dei servizi esprimono su ogni proposta di deliberazione sottoposta al consiglio o alla giunta e nei limiti delle proprie competenze, il parere in ordine alla regolarità tecnica, anche avvalendosi dei rispettivi responsabili di procedimento.
3. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta al consiglio e alla giunta è inoltre acquisito, se necessario, il parere di regolarità contabile nonché, qualora l'atto comporti impegno di spesa, l'attestazione di copertura finanziaria con le modalità previste dal regolamento comunale di contabilità.

### **Art. 32**

#### **Competenze di sovrintendenza, gestione e coordinamento del segretario comunale.**

1. Il segretario comunale esercita funzioni di impulso, coordinamento, direzione e controllo nei confronti dei responsabili dei servizi e del personale.
2. Adotta provvedimenti di mobilità interna con l'osservanza delle modalità previste dagli accordi in materia e dal regolamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 33**

#### **Competenze di legalità e garanzia del segretario comunale.**

1. Il segretario comunale partecipa alle sedute degli organi collegiali, delle commissioni e degli altri organismi e ne cura la verbalizzazione.
2. Attesta l'avvenuta pubblicazione all'albo e l'esecutività degli atti deliberativi del comune.

### **Art. 34**

#### **Organizzazione degli uffici e del personale.**

1. L'organizzazione degli uffici e del personale del comune è attuata tramite un'attività per obiettivi e si uniforma ai seguenti principi:
  - a) distinzione fra funzioni di direzione politica e di direzione gestionale;
  - b) organizzazione del lavoro per programmi, per progetti e obiettivi;
  - c) individuazione delle responsabilità collegate all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
  - d) superamento della rigida separazione delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità e della massima collaborazione tra uffici;
  - e) avvicinamento del cittadino alla p.a. attraverso lo studio, la conoscenza dei bisogni collettivi al fine di garantire un elevato grado di soddisfazione dell'utenza.
2. Il Comune provvede al miglioramento delle prestazioni del personale mediante la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti.
3. Il Comune disciplina con apposito regolamento l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con l'osservanza dei principi stabiliti dal comma 1.
4. Con il Regolamento degli uffici e dei servizi vengono stabiliti i criteri nonché le modalità di nomina e di revoca dei responsabili dei servizi.

### **Art. 35**

#### **Albo pretorio.**

1. Presso il Municipio è predisposto un apposito spazio da destinare ad albo pretorio per la pubblicazione degli avvisi e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico secondo la legge, lo statuto ed i regolamenti.
2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità, la comprensibilità e la facilità di lettura degli atti esposti.

## **TITOLO IV SERVIZI**

### **Art. 36 Forme di gestione.**

1. Il comune assicura l'erogazione dei servizi anche in forma associata ai sensi della legge regionale.
2. La scelta della forma di gestione dei servizi è effettuata dal Consiglio Comunale anche sulla base delle richieste presentate dagli utenti.
3. Nell'organizzazione dei servizi sono assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

## **TITOLO V ORDINAMENTO FINANZIARIO - CONTABILE**

### **Art. 37 Principi.**

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla normativa regionale e dal regolamento di contabilità.

## **TITOLO VI ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE**

### **Art. 38 Comunità Montane.**

1. Il consiglio comunale, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio, può delegare alla comunità montana l'esercizio delle funzioni del comune che riguardino ambiti locali da esercitarsi in modo associato.
2. Il Comune si riserva poteri di indirizzo, di impulso, di vigilanza e di controllo, disciplinati dalle convenzioni previste dall'art. 86 l.r. 07.12.1998 n. 54, sulle materie delegate.
3. Ai sensi della l.r. 07.12.1998 n. 54 il consiglio comunale delibera l'esercizio in forma associata, attraverso la comunità montana, delle singole funzioni comunali che non raggiungano le soglie ed i parametri minimi individuati per la gestione a livello comunale.

### **Art. 39 Consorterie.**

1. Il Comune può adottare intese con le consorterie esistenti sul suo territorio per tutelare la proprietà collettiva e favorirne il migliore impiego nell'interesse della comunità locale.
2. Qualora le consorterie storicamente riconosciute non siano attive oppure, per il ridotto numero dei consortisti e per scarsa consistenza economica, non siano più in grado di assicurare una propria autonoma gestione sono amministrate dal comune nel cui territorio sono situati i beni consortili o la maggior parte dei beni stessi ai sensi dell'art. 12 l.r. 5.4.1973 n. 14.
3. In tale caso il consiglio comunale provvede all'amministrazione della consorteia mediante proprie deliberazioni mentre il sindaco ha competenza esecutiva, adotta gli atti conservativi od urgenti ed ha poteri di rappresentanza processuale e sostanziale.
4. La giunta comunale esprime i pareri previsti dall'art. 1 della l.r. 5.4.1973 n. 14.
5. I pareri previsti dal comma 4 devono essere pronunciati entro trenta giorni dalla richiesta.
6. Il consiglio comunale può costituire un'apposita commissione per l'accertamento dell'esistenza, natura ed estensione dei demani collettivi, usi civici e terreni consortili siti nel comune.

## **TITOLO VII PARTECIPAZIONE POPOLARE**

### **Art. 40 Istituti di partecipazione popolare.**

1. Il Comune valorizza, privilegia e favorisce la libera partecipazione popolare all'attività dell'ente mediante l'assemblea degli elettori, gli istituti dell'istanza, della petizione e della proposta e mediante forme di consultazione dei gruppi e associazioni più rappresentativi che operano sul territorio.

### **Art. 41 Assemblee consultive.**

1. Il Sindaco convoca una assemblea generale prima di procedere alla modifica o integrazione del presente statuto.
2. Possono inoltre indirsi assemblee generali degli elettori del comune con funzioni consultivi e propositivi su convocazione del sindaco o su richiesta di 6 consiglieri o del 10% degli elettori risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente.
3. Il Sindaco convoca l'assemblea entro 20 giorni dalla richiesta.
4. Alle assemblee di cui ai commi precedenti partecipa il Consiglio comunale.
5. Gli organi comunali competenti provvedono entro sessanta giorni in merito alle indicazioni emergenti dalla votazione dell'assemblea, motivando adeguatamente in caso di determinazione difforme.
6. Possono indirsi assemblee limitate agli interessati qualora le questioni da trattarsi riguardino parti specifiche del territorio comunale. Il regolamento comunale per l'organizzazione e il funzionamento del consiglio in tale caso disciplina anche il numero minimo degli elettori che possono provvedere alla relativa richiesta.

### **Art.42 Modalità di convocazione e funzionamento dell'assemblea.**

1. Il Sindaco, o in sua assenza il vicesindaco, presiede l'assemblea con facoltà di sospendere o sciogliere l'assemblea e dispone dei poteri necessari al suo ordinato svolgimento.
2. L'ordine del giorno dell'assemblea deve essere comunicato agli elettori almeno 15 giorni prima della riunione mediante affissione alle bacheche frazionali e all'Albo Pretorio di un avviso di convocazione.
3. L'assemblea è validamente costituita con l'intervento del 25% degli elettori risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente. L'assemblea decide a maggioranza dei votanti.
4. Dell'assemblea è redatto verbale sottoscritto dal presidente e dal verbalizzante e pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

### **Art 43 Effetti dell'assemblea.**

1. L'organo competente provvede entro 60 giorni in merito alle indicazioni emergenti dalla votazione dell'assemblea.
2. Il mancato recepimento dei risultati dell'assemblea è deliberato, con motivazione adeguata, dalla maggioranza dei componenti dell'organo competente.

### **Art. 44 Istanze.**

1. I cittadini, le associazioni, gli organismi locali, i comitati, le consorzierie e gli altri interessati possono rivolgere al sindaco istanze in merito a specifici aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta viene fornita entro sessanta giorni dal sindaco, dal segretario o dal responsabile del servizio a seconda della natura politica od amministrativa della questione.

**Art. 45**  
**Petizioni.**

1. I residenti, anche in forma collettiva, le associazioni o gli organismi locali, possono rivolgersi al Consiglio Comunale per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale.
2. La procedura e i tempi sono disciplinati dal regolamento comunale sulle forme e istituti di partecipazione e democrazia diretta. Il Consiglio esamina la questione e, entro novanta giorni dalla presentazione, dispone in merito.
3. I cittadini, gli organismi e le associazioni che hanno presentato la petizione hanno diritto ad essere informati sulle procedure intraprese dal comune a seguito della petizione entro centoventi giorni dalla presentazione della stessa.
4. Le petizioni sono irricevibili qualora non siano sottoscritte o se non riguardano materie di competenza comunale.

**Art. 46**  
**Proposte.**

1. Il 10% degli elettori risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente può presentare proposte per l'adozione di atti amministrativi.
2. Tra il comune ed i proponenti può essere raggiunto un accordo nel perseguimento dell'interesse pubblico per determinare il contenuto del provvedimento richiesto.
3. L'organo competente comunica le proprie decisioni in merito entro quaranta giorni.

**Art. 47**  
**Associazioni.**

1. Il comune valorizza gli organismi e le forme autonome di associazione anche mediante forme di incentivazione patrimoniale, finanziaria, tecnico-professionale ed organizzativa, l'accesso ai dati posseduti e l'adozione di idonee forme di consultazione.
2. Il consiglio comunale può costituire una commissione per la promozione, il coordinamento e la tutela delle forme associative presenti sul suo territorio.
3. Le scelte che possono produrre effetti sull'attività delle associazioni sono subordinate all'acquisizione del parere di queste entro trenta giorni dalla richiesta del comune.

**Art. 48**  
**Interventi nei procedimenti.**

1. Al fine di garantire la conoscenza e la partecipazione ai procedimenti ai soggetti interessati, qualora sussistano particolari ragioni di urgenza od il numero dei destinatari o la loro indeterminatezza lo rendano opportuno o necessario, si provvede mediante pubblici proclami od altri mezzi idonei a comunicare l'avvio dei procedimenti amministrativi.

**Art. 49**  
**Modifiche allo Statuto**

1. E' ammessa l'iniziativa di almeno il 30% degli elettori al 31 dicembre dell'anno precedente per proporre modifiche od integrazioni allo statuto mediante la presentazione di una proposta redatta per articoli secondo la disciplina prevista dall'art. 46.
2. Le modifiche dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale secondo la legge regionale.

**Art. 50**  
**Diritto di accesso**

1. Il diritto di accesso agli atti amministrativi è disciplinato secondo i principi contenuti nella l.r. n. 18/1999.

2. La giunta comunale adotta i provvedimenti necessari per assicurare ai cittadini il diritto di accesso alle informazioni in particolare con riguardo alle procedure amministrative, ai progetti e ai provvedimenti che li interessano.

**Art. 51**  
**Difensore civico**

1. Il Consiglio Comunale affida con propria deliberazione le funzioni di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione comunale, sulla base di una convenzione, al difensore civico istituito presso il Consiglio Regionale.

**TITOLO VIII**  
**FUNZIONE NORMATIVA**

**Art. 52**  
**Regolamenti**

1. L'iniziativa per l'adozione dei regolamenti spetta alla giunta, a ciascun consigliere ed ai cittadini ai sensi dell'art. 46 del presente statuto.
2. I regolamenti, dopo l'adozione da parte del consiglio, sono pubblicati per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio e nelle bacheche frazionali.

**TITOLO IX**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 53**  
**Norme transitorie**

1. Il presente statuto e le sue successive modificazioni od integrazioni entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

**Art. 54**  
**Norme finali**

1. Il consiglio comunale approva entro un anno dall'entrata in vigore dello statuto i regolamenti previsti dallo statuto stesso.
2. In caso di approvazione di leggi o di modifiche dello statuto incompatibili con i regolamenti comunali, questi devono essere adeguati alla situazione sopravvenuta entro sei mesi.

**ALLEGATO A**  
**PLANIMETRIA DEL TERRITORIO COMUNALE IN SCALA 1/10.000 (OMISSIS)**

**ALLEGATO A**  
**BOZZETTO E DESCRIZIONE DELLO STEMMA (OMISSIS)**

**ALLEGATO B**  
**BOZZETTO E DESCRIZIONE DEL GONFALONE (OMISSIS)**