



RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI

(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **SAREZZO**

CODICE ENTE
(BS)

1	0	3	0	1	5	1	6	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 21.995,80**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **17/05/2017**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

- Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale
 Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 € 21.995,80

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane - se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa _____



1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo



B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori	_____
Anziani	€ 21.995,80
Disabili	_____
Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	_____
Multi utenza	_____
Immigrati	_____
Dipendenze	_____
Altro	_____

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa € 0,00

Relazione illustrativa

Anche per l'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un protocollo d'intesa (approvato con Delibera G.C. n. 69 del 25 maggio 2017) con i Sindacati dei Pensionati FNP - CISL - SPI - CGIL con il duplice obiettivo di aiutare le persone ad affrontare le difficoltà che la crisi economica ha portato con sé e di contribuire a tutelare le fasce più deboli della popolazione, individuando azioni significative a sostegno del reddito.

Ciò si è potuto realizzare anche grazie alla destinazione del 5 per mille dei contribuenti al nostro comune, che in data 02/05/2017 ha riscosso la somma di euro 21.995,80 (anno finanziario 2015, anno d'imposta 2014).

In particolare il 5 per mille è stato destinato al fondo TARI, per il pagamento del tributo comunale sui rifiuti, che ha visto n. 212 beneficiari, prevalentemente famiglie ed anziani in condizione di svantaggio economico (Determina Reg. Gen. n. 685 del 27 dicembre 2017).

I contributi sono stati assegnati sulla base dell'attestazione ISEE familiare, applicando il metodo della formula di interpolazione o progressione lineare. Ciò ha consentito di ripartire i contributi in modo trasparente, equo e puntuale, facendo riferimento alla reale condizione economica dei richiedenti e del loro nucleo familiare.

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).