

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI**

(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **ROSA'**

CODICE ENTE
(VI)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 5 | 0 | 9 | 0 | 0 | 8 | 7 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 21.644,97**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **06/05/2019**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

☐ Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

☒ Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. B) Gestione diretta da parte del comune

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 € 21.644,97

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane - se sostenute € 250,00

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa

generali, postali, telefoniche € 500,00

servizi a famiglie e minori € 7.000,00

servizi anziani, disabili, disagio, povertà, immigrati € 12.800,00

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

| | |
|-----------------------|--------|
| nessun accantonamento | € 0,00 |
|-----------------------|--------|

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori

Anziani

Disabili

Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora

€ 1.094,97

Multi utenza

Immigrati

Dipendenze

Altro

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa

€ 0,00

Relazione illustrativa

Famiglia/Minori : contributi di assistenza straordinari e ordinari a persone e famiglie bisognose su valutazione dell'assistente sociale, organizzazione dei centri estivi comunali , assistenza minori in comunità, segretariato sociale per l'accesso ai contributi statali e regionali. Anziani : attivazione del centro diurno, soggiorni climatici, servizio di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, trasporti sociali, integrazione rette case di riposo, telesoccorso. Servizi in favore degli immigrati- con sportello dedicato. Supporto alle attività annuali di Associazioni culturali, giovanili e gruppi di volontariato . Servizi in favore delle persone disabili in collaborazione con l'ULSS locale per l'attuazione di progetti di vita indipendente. Spese obbligatorie per assicurare assistenza ai portatori di handicap, gestione strutture tutelari e residenziali per handicappati e inabili, consultori familiari, prevenzione, recupero, inserimento sociale dei tossicodipendenti, residenti a Rosà.

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di



contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).