



**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI**

(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **TRENTO**

CODICE ENTE
(TN)

2	0	4	0	8	3	1	9	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 38.013,32**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **07/05/2019**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

☒ Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

☐ Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

ELIMINA MODULO A

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

€ 38.013,32

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denominazione F.A.I. Societa' Cooperativa Sociale

codice fiscale 980950224

sede legale via Antonio Gramsci, 48-50 A 38123 Trento

indirizzo di posta elettronica faicoop@pec.cooperazionetrentina.it

Ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità e promuovere l'integrazione sociale dei cittadini, con particolare riferimento ai soggetti

scopo dell'attività sociale	socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.
-----------------------------	---

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome	Massimo Ocelllo
codice fiscale	CCLMSM49H20E290A
indirizzo di posta elettronica	moccello@faicoop.com

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione 2019

data percezione importo	15/07/2019
-------------------------	------------

d) Tipologia di spese dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane - se sostenute	€ 35.356,82
--	-------------

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente

Messa a disposizione degli operatori di due mezzi di trasporto attrezzati per disabili	€ 2.656,50
--	------------

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità e scopi dell'ente beneficiario

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

AGGIUNGI UN ALTRO MODULO A

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa

€ 0,00

Relazione illustrativa

Il Comune di Trento, con budget annuale assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento, svolge funzioni socio assistenziali di livello locale in regime di titolarità ed in forma associata, tra cui anche il servizio di assistenza domiciliare e sostegno relazionale alla persona. Tale servizio, gestito in convenzione mediante contratto d'appalto prorogato ex lege, è stato stipulato con l'Associazione Temporanea di Imprese costituita tra F.A.I. s.c.s. (capogruppo)

S.A.D. s.c.s. e S.T. Gestioni s.c.s.

Dal 2018 l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, oltre che in forma ordinaria viene svolta anche mediante sperimentazione del Progetto Pilota Reablement, così come deciso dalla Giunta comunale per lo sviluppo di attività socio-sanitaria a favore della popolazione anziana. Per la gestione di tale intervento è stato approvato un accordo di collaborazione con L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari A.P.S.S. al fine di poter coinvolgere professionalità diverse (terapisti, infermieri, assistenti domiciliari ecc.) con l'obiettivo, scelto direttamente con le persone stesse, di far raggiungere autonomia nell'attività quotidiana e al tempo stesso migliorare la qualità di vita nella propria casa. Il **Reablement** è incentrato sulla persona in tutti i suoi bisogni e oltre all'obiettivo di miglioramento della vita, ha anche quello di prevenzione della dipendenza assistenziale con la conseguente diminuzione di costi sociali ed economici.

A seguito di valutazione positiva degli esiti raggiunti nel primo periodo sperimentale, attuato nel 2018, è stato deciso di autorizzare la prosecuzione della sperimentazione del Progetto Pilota Reablement anche per l'anno 2019 (mediante impegno delle relative risorse con atto del Dirigente di data 31.01.2019 n. 27) ed utilizzando parte delle risorse derivanti dal 5 per mille destinato al Comune di Trento.

Considerando che il Reablement è un intervento tempestivo, intensivo e limitato nel tempo, a differenza dell'assistenza domiciliare convenzionata ordinaria duratura nel tempo, nel 2019, sono stati seguiti 13 utenti a cui sono state erogate 610 ore di assistenza domiciliare al costo orario di Euro 25,13 (IVA incl.) per il mese di gennaio ed Euro 25,41 (IVA incl.) dal mese di febbraio a seguito di aggiornamento del corrispettivo unitario orario sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT (tasso medio annuo di inflazione) dell'anno precedente. La spesa complessivamente sostenuta per il 2019 è stata di Euro 15.516,31. Il pagamento di tale spesa è stato effettuato con vari mandati tra cui il mandato n. 27029 di data 4.12.2019 con cui è stata liquidata la fattura n. 3/96 di data 10.10.2019 alla S.A.D. S.c.s. per un importo di Euro 2.578,58.

Inoltre le risorse derivanti dal 5 per mille destinato al Comune di Trento, nel 2019, sono state utilizzate per l'integrazione del contratto di assistenza domiciliare al fine di poter organizzare un soggiorno climatico protetto marino, nel periodo dal 25 maggio all'8 giugno, per persone anziane e per persone con disabilità anche gravi al fine di promuovere il loro benessere e lo sviluppo della vita di relazione. In considerazione del fatto che alcuni partecipanti al soggiorno sono persone adulte e anziane con particolari problematiche socio-assistenziali e/o sanitarie l'integrazione del contratto di assistenza domiciliare è stata effettuata al fine di assicurare oltre all'assistenza domiciliare anche l'assistenza sanitaria, funzioni di coordinamento nonché la messa a disposizione di due mezzi di trasporto attrezzati per disabili per l'accompagnamento degli utenti. Pertanto si è proceduto all'autorizzazione della relativa spesa impegnando risorse per Euro 36.770,50 (risorse impegnate con atto del Dirigente di data 14.03.2019 n. 89) ed affidando il servizio di assistenza domiciliare comprensivo delle funzioni di coordinamento e di carattere sanitario all'Associazione Temporanea di Imprese tra F.A.I. s.c.s. (capogruppo), S.A.D. s.c.s. (mandante) e S.T. Gestioni s.c.s. (mandante), che si è resa disponibile mediante la Cooperativa S.A.D. Il corrispettivo è stato così suddiviso:

Euro 26.533,50 per la messa a disposizione di 7 operatori per l'assistenza domiciliare

Euro 3.790, 00 per l'attività di assistenza sanitaria

Euro 3.790,50 per l'attività di coordinamento

Euro 2.656,50 per la messa a disposizione degli operatori di due mezzi di trasporto attrezzati per disabili.

La relativa spesa è stata pagata con unico mandato n. 15345 di data 15.07.2019 relativo alla fattura n. 3/49 di data

10.06.2019.

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.



Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).