

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE  
ATTIVITA' SOCIALI**

( modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica )

Comune di **TRIESTE**

CODICE ENTE  
( TS ) 

2	0	6	0	9	2	0	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 63.801,29**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **07/05/2019**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

*Selezionare le sezioni che si intendono compilare*

☐ Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

☒ Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

---

**Sez. B) Gestione diretta da parte del comune**

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 € 63.801,29

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane - se sostenute

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa

AUTOMEZZI PER LE SEDI DECENTRATE	€ 55.575,56
SEGGIOLINI AUTO PER ACCOMPAGNAMENTO MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	€ 800,37
ARREDI PER NUOVI UFFICI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	€ 7.425,36

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo


B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori	
Anziani	
Disabili	
Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	
Multi utenza	
Immigrati	
Dipendenze	
Altro	

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa	€ 0,00
--	--------

### Relazione illustrativa

L'importo assegnato, pari a euro 63.801,29 è stato interamente utilizzato dall'ente per le finalità suindicate.  
In dettaglio:  
- con Determinazioni dirigenziali n. 1672 dd. 19.08.2020 (cap. 01386150 - imp. 2020/0128349) e n. 1805 dd. 01.09.2020 (cap. 00571705 - imp. 2020/0128533) sono stati acquistati 4 veicoli multifunzione e impegnata l'imposta regionale di trascrizione dovuta per legge;  
- con Determinazione dirigenziale n. 2448 dd. 04.11.2020 (cap. 01386150 - imp. 2020/0129820) sono stati acquistati 8 seggiolini per auto per il trasporto di minori a cura dei servizi sociali;  
- con Determinazione dirigenziale n. 3374 dd. 19.11.2019 (cap. 01386100 - impegni 2019/231884 e 0231885) sono stati acquistati arredi integrativi per nuovi uffici per l'accesso al servizio sociale comunale per un totale di euro 8.804,01.  
La spesa complessiva per tutti gli interventi sopra riportati è stata maggiore dell'importo assegnato per euro 1.378,65,

per la cui copertura si è fatto ricorso al bilancio corrente.

*Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.*



*Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE*

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).