

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI**

(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **VENEZIA**

CODICE ENTE
(VE)

2	0	5	0	8	7	0	4	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 81.559,76**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **06/05/2019**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

☒ Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

☐ Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

ELIMINA MODULO A

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

€ 81.559,76

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denonimazione COOPERATIVA SOCIALE ROCHDALE

codice fiscale 030300490274

sede legale VIA TOTI 36 MESTRE VENEZIA

indirizzo di posta elettronica segreteria@rochdale.it

attraverso la gestione di attività nel campo dei servizi assistenziali, della
comunicazione-informazione sociale e nella gestione informatica di procedure

scopo dell'attività sociale	amministrative, persegue l'obiettivo di offrire una opportunità lavorativa a persone con grave disabilità'
-----------------------------	--

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome	EMILIA CARLUCCI
codice fiscale	CRLMLE75T55E483Y
indirizzo di posta elettronica	segreteria@rochdale.it

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione 2019

data percezione importo	06/05/2019
-------------------------	------------

d) Tipologia di spese dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane - se sostenute	€ 81.559,76
--	-------------

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità e scopi dell'ente beneficiario

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

AGGIUNGI UN ALTRO MODULO A

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa

Relazione illustrativa

il Comune di Venezia ha destinato i fondi del 5 per mille a percorsi di occupabilità rivolti a persone con disabilità psichica, dichiarati inoccupabili dalla commissione per l'accertamento dell'invalidità o comunque non occupabili. Queste persone, alla fine del percorso scolastico, oltre all'inserimento nei centri diurni, non hanno a disposizione altre soluzioni strutturate. I percorsi di occupabilità, così come previsti dal Servizio Disabili del Comune di Venezia, sono delle opportunità per queste persone con disabilità all'interno di cooperative sociali o piccole aziende del territorio, dove svolgono attività semplici, adeguate alle loro capacità; consentono loro di acquisire la maggiore autonomia possibile negli spostamenti individuali, nei semplici atti della vita quotidiana, contribuendo a recuperare, sviluppare

e mantenere le competenze acquisite e a vivere una vita di relazione il più soddisfacente possibile.
E' disponibile un video che illustra l'esperienza: https://youtu.be/h_zqZe3CCSE

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.



Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).