

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI**

(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **BASSANO DEL GRAPPA**

CODICE ENTE
(VI)

2	0	5	0	9	0	0	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinques, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 20.625,22**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **17/05/2018**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

☒ Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

☐ Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

ELIMINA MODULO A

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

€ 20.625,22

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denominazione	Prisma Societa' Cooperativa Sociale Consortile
codice fiscale	02422720249
sede legale	Viale Crispi, 87 - 36100 Vicenza
indirizzo di posta elettronica	c.prisma@prismavicenza.it
scopo dell'attività sociale	scopo dell'attività sociale e la promozione di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo per persone in momentanea difficoltà socio economica.

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome	Roberto Zandona'
codice fiscale	ZNDRRT71P16L840D
indirizzo di posta elettronica	c.prisma@prismavicenza.it

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione 2018

data percezione importo	17/01/2019
-------------------------	------------

d) Tipologia di spese dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane - se sostenute	€ 4.080,33
--	------------

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità e scopi dell'ente beneficiario

Importo complessivo delle indennità di partecipazione (borse lavoro) erogate ai tirocinanti	€ 16.544,89
---	-------------

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

AGGIUNGI UN ALTRO MODULO A

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa	€ 0,00
--	--------

Relazione illustrativa

Relazione sull' utilizzo dei fondi del 5 per mille incassati nel 2018

I fondi del 5 per mille attribuiti nel 2018, anno finanziario 2016 e anno d'imposta 2015, pari a € 20.625,22, sono stati utilizzati per promuovere progetti di tirocinio in ambito comunale, in altre strutture pubbliche, in Cooperative sociali e in ambito aziendale. Per questo scopo è attiva da anni una convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e Prisma Società Cooperativa Sociale consortile di Vicenza, ente accreditato all'attivazione di tirocini di formazione e orientamento.

Con il suddetto finanziamento sono state pagate 4 fatture al Consorzio Prisma, comprendenti sia le borse

lavoro al lavoratore, sia le spese amministrative sostenute dal Consorzio. Le fatture si riferiscono ai mesi di luglio 2018 del valore di € 3888,33 (coinvolte 7 persone) , di agosto 2018 del valore di € 4930 (coinvolte 9 persone), di settembre 2018 del valore di € 6175 (coinvolte 16 persone) e di ottobre 2018 del valore di € 5631,89 (coinvolte 16 persone). Il finanziamento è quindi stato utilizzato per sostenere quota parte del progetto di diverse persone, tali progetti hanno generalmente una durata di sei mesi e coinvolgono i tirocinanti per un impegno orario settimanale di 28 ore, in attività consone al loro percorso scolastico e professionale. E' prevista l'erogazione di una borsa lavoro del valore di € 500,00 mensili.

Detti fondi sono stati utilizzati come forma di sostegno al reddito a favore di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali e con scarsa rete di solidarietà familiare. Questa progettualità sostiene persone e famiglie attraverso una politica attiva del lavoro superando una logica assistenziale. Il Servizio Sociale da anni è orientato a superare una logica "prettamente erogativa" e vuole esercitare un'azione di orientamento alle persone, offrendo loro un'occasione per mettere in gioco le proprie competenze.

L'attivazione di un tirocinio richiede una valutazione dell'assistente sociale riguardo al cittadino che si rende disponibile a tale progetto, tesa ad appurare sia lo stato di bisogno economico lavorativo (con l'acquisizione dell'Isee), sia le sue competenze, capacità ed aspirazioni. Successivamente viene individuato un contesto idoneo in cui la persona possa svolgere il progetto. Vi è quindi una parte di lavoro che viene svolto da operatori del Comune di Bassano del Grappa, mentre il Consorzio Prisma gestisce la parte burocratico amministrativa del progetto di tirocinio e l'erogazione della borsa lavoro.

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).