



Comune di Perugia

SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO  
FINANZIARIO

COMUNE DI PERUGIA - AMC.PG.A01

Prot.2017/0217310 del 26/10/2017 ore 11:03

Dest:MINISTERO DELL'INTERNO - D.A.I.T. - DIR  
Ass: U.O. PROGRAMMAZIONE SERVIZIO FINANZIARI  
Class:05.02.01



OGGETTO: RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF RELATIVO ALL'ANNO  
FINANZIARIO 2014 CORRISPONDENTE ALL'ANNO D'IMPOSTA 2013.

AL MINISTERO DELL'INTERNO  
DIP. PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITO. LI  
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA  
LOCALE  
PIAZZA DEL VIMINALE 1  
R O M A

A ½ pec [finanzalocale.prot@pec.interno.it](mailto:finanzalocale.prot@pec.interno.it)

Con riferimento all'oggetto si trasmette, in allegato alla presente, la sottoelencata documenta-  
zione:

- Rendiconto
- Relazione illustrativa a firma dirigente Servizi Sociali d.ssa Trampini
- Determinazione d'impegno n.67 del 10.4.2017.

Il Dirigente  
U.O. Programmazione Servizio Finanziario  
D. ssa Daniela Maria Sarnari

# MODELLO B

## RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA DEL CONTRIBUENTE

ATTRIBUITA NELL'ANNO 2016 E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2014 E ANNO DI  
IMPOSTA 2013

(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 aggiornato con le istruzioni  
del Decreto del Presidente del Consiglio 7 luglio 2016)

### GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

A - totale dei contributi gestiti direttamente dal comune : € ..... *22.059,41*

1 - Importo delle spese finanziate con il 5 per mille destinate alle spese di funzionamento del Comune, distinte con l'indicazione della loro riconduzione alle finalità dello stesso:

Tipologia spesa di funzionamento	importo	riconduzione ad attività sociale dell'ente
a) Spese per risorse umane	€ .....	%
b) Spese per beni e servizi (indicare tipi di beni)		
.....	€.....	%
.....	€ .....	%
.....	€ .....	%
c) Altro : .....	€ .....	%
.....	€ .....	%

2 - altre voci di spesa riconducibili direttamente agli scopi sociali dell'ente.

3 - Eventuali somme accantonate, per la realizzazione di progetti pluriennali da rendicontare nell'anno di utilizzazione : € .....

B - Contributi a persone fisiche per aree d'intervento. Indicare il totale dei contributi assegnati direttamente a :

a) Famiglia e minori	€ .....
b) Anziani	€ .....
c) Disabili	€ <i>22.059,41</i>
d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	€ .....
e) Multiutenza	€ .....
f) Immigrati	€ .....
g) Dipendenze	€ .....
h) Altro	€ .....

PERUGIA ..... il 23.10.2017

Timbro dell'ente



Il Responsabile del servizio finanziario

Il Responsabile dei servizi sociali

L'organo di revisione economico-finanziario<sup>1</sup>

IL DIRIGENTE  
UGO PROSPERETTI  
SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela Maria Carrara

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Carla Trampini

(Dott.ssa Carla Trampini)

1 - Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

IL COLLEGIO DEI REVISORI



## Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. Servizi Sociali

Uff. Amministrativo

Stefania Tondini tel. 075 5773956 -

e-mail [s.tondini@comune.perugia.it](mailto:s.tondini@comune.perugia.it)

pec: [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

**Area Servizi Finanziari e di Controllo**  
U.O. Programmazione Servizio Finanziario  
**S E D E**

**Oggetto: Utilizzo 5 per mille dell'IRPEF relativo all'anno finanziario 2014 corrispondente all'anno di imposta 2013 – relazione informativa.**

Il DUP del Comune di Perugia prevede nelle aree di intervento relative alla Disabilità e all'Esclusione Sociale la definizione di strategie condivise e integrate (sociali – formative – lavorative) tra i diversi soggetti istituzionali e quelli del mondo del lavoro (profit e no-profit) con l'obiettivo di aumentare le opportunità e le possibilità di inserimento lavorative, anche attraverso le attività del Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL).

Il S.A.L. (che si avvale di un'equipe di operatori sociali esperti nell'area della mediazione e accompagnamento al lavoro, in grado di individuare opportunità di inclusione socio-lavorativa, attivando percorsi possibili e personalizzati, in rapporto al sistema del mercato del lavoro - imprese profit e no profit - e ai vari soggetti del Terzo Settore), che opera nella Zona Sociale n. 2 (Comuni di Perugia, capofila, Comune di Corciano e Comune di Torgiano) elabora progetti differenziati e personalizzati di accompagnamento al lavoro per persone esposte al rischio di esclusione sociale in relazione alle opportunità lavorative presenti sul territorio. È un servizio che si integra e collabora con la rete dei Servizi territoriali dei Comuni, del Ministero della Giustizia e dell'Azienda Umbria 1 ed opera in stretto raccordo con i Servizi per l'Impiego, svolgendo funzioni di mediazione e di accompagnamento al lavoro dirette a persone in condizione di svantaggio ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91 (persone con disabilità, giovani e adulti con problemi intellettivi e psichici, persone con problemi di dipendenza da sostanze e da alcool, adulti e minori con pendenze penali, adulti e minori seguiti dai servizi sociali), alle donne vittime di violenza e/o sfruttamento, ai giovani neo maggiorenni in uscita dalle Comunità per minori, alle persone immigrate inserite in percorsi di accoglienza e/o protezione sociale.

La normativa di riferimento è la seguente:

- La L. 28 giugno 2012, n. 92 relativa alla Riforma del mercato del lavoro, che introduce cambiamenti in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La DGR della Regione Umbria n. 1354/2013 della "Disciplina dei tirocini extracurricolari ai sensi dell'art.1 della L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini";



## Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. Servizi Sociali

Uff. Amministrativo

Stefania Tondini tel. 075 5773956 -

e-mail [s.tondini@comune.perugia.it](mailto:s.tondini@comune.perugia.it)

pec: [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

- La DGC del Comune di Perugia n. 139 del 16.04.2014 con cui si è preso atto della normativa suddetta nonché dell'esigenza di attivare i Progetti individualizzati attivati
- attraverso il Servizio di Accompagnamento al Lavoro sulla base di quanto previsto dalla DGR 1354/2013;
- la DGR della Regione Umbria n. 597 del 26 maggio 2014 recante "Disciplina tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1, della L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini" Modifiche ed integrazioni della Direttiva di attuazione dei Tirocini extracurricolari approvata con DGR 2 dicembre 2013, n. 1354", la quale all'art. 17 comma 2 e 3, definisce i tirocini extracurricolari con prevalente finalità di inclusione socio - lavorativa e quelli con prevalente finalità terapeutico - riabilitativa;
- la medesima DGR che all' art.13, comma 4 recita testualmente "*fermo restando che i tirocini di cui al precedente art.1, c.5, non costituiscono rapporto di lavoro, dal punto di vista fiscale l'indennità' di partecipazione e' considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art.50 d.p.r. n.917/1986 ,TUIR e s.m. e i.*"

In base alla normativa vigente i tirocini extracurricolari corrispondono ai seguenti vincoli e disposizioni:

- il recepimento del Progetto Formativo e della Convenzione di tirocinio extracurricolare tra il soggetto erogatore del Servizio (Comune di Perugia) e le strutture operative, pubbliche e private che si rendono disponibili ad attivare presso le loro sedi i tirocini a favore delle persone di cui all'art. 17 della suddetta Direttiva;
- l'erogazione di una indennità di partecipazione per i tirocini extracurricolari di inserimento/reinserimento al lavoro di € 300,00 per un impegno minimo settimanale di venti ore fino ad un massimo di 24 ore;
- l'erogazione di una indennità di partecipazione di € 150,00 per i tirocini con finalità prevalenti di inclusione socio - lavorativa o terapeutica - riabilitativa, calcolata proporzionalmente all'impegno effettivo settimanale compreso tra le cinque e le venti ore;
- l'insussistenza di vincoli di subordinazione tra gli utenti interessati e le singole strutture operative che li accolgono;
- la non esclusività dell'attività lavorativa rispetto al periodo concordato dal Progetto formativo;
- la copertura assicurativa INAIL e di Responsabilità Civile Contro Terzi a carico di questa Amministrazione (il cui costo non è ricompreso tra quelli di seguito indicati).



## Comune di Perugia

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. Servizi Sociali

Uff. Amministrativo

Stefania Tondini tel. 075 5773956 -

e-mail [s.tondini@comune.perugia.it](mailto:s.tondini@comune.perugia.it)

pec: [comune.perugia@postacert.umbria.it](mailto:comune.perugia@postacert.umbria.it)

Nell'anno 2016 nella Zona Sociale n. 2 i beneficiari totali dei tirocini sono stati 176 di cui n. 106 ricompresi nell'Area del Disagio e n. 70 in quella della Disabilità.

I residenti nel Comune di Perugia che hanno beneficiato di tale intervento sono stati n. **160**, per una spesa complessiva di €. 165.549,88

Nell'anno 2017 nella Zona Sociale n. 2 al 31 maggio i beneficiari totali dei tirocini sono stati n. 104 (Area del Disagio e Area della Disabilità), di cui n. **61** residenti nel Comune di Perugia, per la spesa complessiva di €. 19.923,00

La somma proveniente dal 5 per mille dell'IRPEF relativo all'anno finanziario 2014 - corrispondente all'anno di imposta 2013 - pari ad €. 22.059,41 (il cui impegno di spesa è stato assunto con D.D. n. 67/2017 - 50 - 3), è stata utilizzata dall' U.O. Servizi Sociali del Comune di Perugia per implementare il numero dei tirocini extracurricolari attivati negli anni 2016 e 2017.

U.O. Servizi Sociali  
Il Dirigente  
Dott.ssa Carla Trampini

