

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO 11 settembre 2013.

Determinazione dei contenuti e delle modalità delle attestazioni dei Comuni comprovanti il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione associata delle funzioni.

IL MINISTRO DELL'INTERNO

Visto l'art. 14, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato dall'art. 19 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a comunità montane, l'esercizio obbligatorio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali di cui al comma 27, ad esclusione di quelle indicate alla lettera l);

Visto il comma 31-*bis* del medesimo art. 14, introdotto dall'art. 19, comma 1, lett. e) del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale l'esercizio associato delle funzioni, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a comunità montane, può essere realizzato mediante una o più convenzioni, di durata almeno triennale, sottoscritte ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 16, comma 1, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, come sostituito dall'art. 19, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che i comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti possono esercitare in forma associata tutte le funzioni amministrative e tutti i servizi pubblici loro spettanti mediante una unione di comuni cui si applica, in deroga all'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la disciplina recata dallo stesso art. 16;

Visto l'art. 16, comma 12, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, come sostituito dall'art. 19, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale l'esercizio associato delle funzioni, per i comuni con popolazione fino a 1000 abitanti può essere attuato anche mediante una o più convenzioni, con durata almeno triennale, stipulata ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che, per i comuni delle predette classi demografiche, è fatto obbligo di trasmettere al Ministero dell'interno, alla scadenza del predetto periodo triennale, un'attestazione comprovante il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione, mediante convenzione, delle rispettive funzioni;

Ritenuto che, ove non sia comprovato, alla scadenza del predetto periodo, il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi associati, agli enti locali delle predette classi demografiche si applica la disciplina rispettivamente prevista dal comma 28 dell'art. 14 e dal comma 1 dell'art. 16 sopracitati;

Considerato pertanto, che, a tali fini, con decreto del Ministro dell'interno, da adottarsi ai sensi del comma 31-*bis* dell'art. 14 sopracitato, occorre determinare i contenuti e le modalità delle predette attestazioni;

Sentita la Conferenza Stato-Città e autonomie locali nella seduta del 7 agosto 2013;

Decreta:

Art. 1.

Determinazione popolazione Enti destinatari

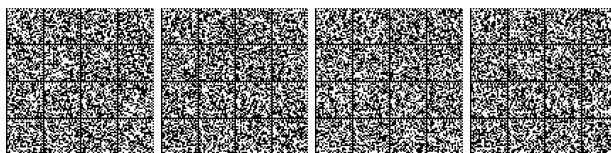
1. Per l'esercizio associato delle funzioni mediante convenzione previsto dall'art. 16, della legge n. 148/11 e dall'art. 14, comma 31-*bis*, del decreto-legge n. 78/10, la fascia demografica è determinata dall'art. 37, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00.

Art. 2.

Contenuto delle attestazioni

1. Le attestazioni prodotte dai comuni devono contenere i seguenti elementi:

a) gli enti con i quali è stata sottoscritta la convenzione con la specifica della relativa popolazione di ciascun comune;



- b) le funzioni che riguardano la popolazione ed il territorio comunale od i servizi affidati alla competenza del comune che vengono esercitate mediante convenzione;
- c) la data di sottoscrizione della convenzione, nonché la decorrenza e la durata che non potrà essere comunque inferiore a tre anni;
- d) di aver conseguito, attraverso la convenzione, elementi di efficienza misurabili in termini di risparmio di spesa;
- e) di aver conseguito, tramite la forma associata della convenzione, un miglioramento nell'efficacia delle prestazioni rese.

Art. 3.

Modalità con cui vanno rese le attestazioni e sottoscrizione

1. Le attestazioni indicate ai punti a), b) e c) di cui all'art. 2, vanno riportate secondo lo schema prescritto dall'Allegato A.
2. Le attestazioni indicate ai punti d) ed e) di cui all'art. 2, vanno riportate secondo lo schema prescritto dall'Allegato B.
3. Le attestazioni da produrre secondo lo schema previsto dagli allegati A e B dovranno essere sottoscritte dal segretario comunale, dal responsabile dei servizi finanziari e dall'organo di revisione economico finanziario, con un visto da parte del Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'ente.

Art. 4.

Dimostrazione dell'efficienza

1. L'attestazione dell'efficienza si fonda sui dati contabili di bilancio relativi ai valori della spesa corrente.
2. I dati desunti dalla contabilità finanziaria dovranno dimostrare, al termine del triennio di osservazione, un risparmio complessivo di spesa corrente degli enti convenzionati di almeno il 5 per cento rispetto alle spese sostenute nell'esercizio finanziario precedente alla gestione associata mediante convenzione, con l'esclusione delle entrate correnti per contributi di amministrazioni pubbliche aventi destinazione finalizzata al finanziamento di funzioni comunali e delle entrate per rimborsi all'ente per le spese gestite in convenzione e di quelle riferite a servizi precedentemente non attivati.

Art. 5.

Dimostrazione dell'efficacia

1. Il conseguimento di un significativo livello di efficacia dovrà essere dimostrato attestando di aver raggiunto un migliore livello di servizi nella gestione in convenzione rispetto all'esercizio finanziario precedente alla gestione associata mediante convenzione per almeno 3 delle seguenti attività:
 - a) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
 - b) edilizia scolastica;
 - c) servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - d) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
 - e) erogazioni prestazioni sociali;
 - f) ufficio tecnico, lavori pubblici, edilizia privata;per i comuni che, nell'esercizio finanziario precedente alla gestione associata mediante convenzione, svolgevano tali servizi a domanda individuale:
 - g) asilo nido;
 - h) mensa scolastica.

Art. 6.

Formalizzazione delle attestazioni

1. Gli enti dovranno perfezionare le attestazioni di cui all'art. 2, nel termine di 30 giorni decorrenti dall'approvazione del rendiconto di gestione, previsto dall'art. 227 del d.lgs.vo n. 267/00, relativo all'ultimo anno finanziario del triennio di osservazione.
2. Dell'adempimento viene data comunicazione al Ministero dell'interno mediante invio a mezzo posta elettronica certificata utgautonomie.prot@pec.interno.it.

Roma, 11 settembre 2013

Il Ministro: ALFANO



ALLEGATO A

Denominazione comune... ..

Provincia di

Vista la documentazione agli atti del comune;

SI ATTESTA

- di svolgere in regime di *convenzione ai* sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 267/00:

a) per le *convenzioni ai* sensi dell'articolo 16, della legge n. 148/11:

tutte le funzioni amministrative ed i servizi pubblici di cui è affidatario sulla base della vigente legislazione;

b) per le convenzioni ai sensi dell'articolo 14, comma 28, della legge, n. 122/10:

le seguenti funzioni amministrative di cui è affidatario sulla base della vigente legislazione:

- la/e predetta/e convenzione/i è/sono stata/e sottoscritta/e in data..... con i seguenti comuni (indicare la denominazione dei comuni.....) aventi popolazione....., con decorrenza dal ... e durata dianni;

-

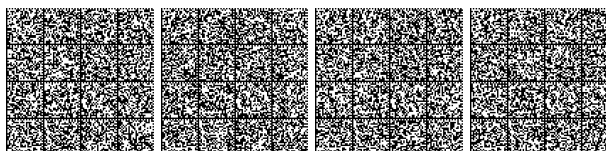
Il Segretario dell'ente

Il responsabile dei servizi finanziari

L'organo di revisione economico-finanziario

VISTO:

Il Sindaco



ALLEGATO B

Denominazione comune.....

Facente parte della/e convenzione/i con i comuni di.....

Provincia di

Vista la documentazione agli atti del comune;

SI ATTESTA

- di aver conseguito, alla fine del triennio 2013-2015 un risparmio della spesa corrente del% rispetto a quella sostenuta nell'esercizio 2012 sulla base dei dati risultanti dai rendiconti di gestione (ad esclusione delle sole spese correnti finanziate da contributi di amministrazioni pubbliche aventi destinazione finalizzata e di quelle riferite a servizi precedentemente non attivati).

	(A)	(B)	(C)
	Esercizio 2012	Esercizio 2015	Differenze di spesa (colonna A meno B)
Valore degli "Impegni" del totale della Spesa corrente			
a) Entrate correnti per contributi di amministrazioni pubbliche aventi destinazione finalizzata al finanziamento di funzioni comunali			
b) Entrate per rimborsi per spese gestite in convenzione			
TOTALE VALORI IMPEGNI SPESA CORRENTE diminuito del valore delle voci a) e b)			

Risparmio di spesa in % = $\frac{\text{Totale colonna C}}{\text{Totale colonna A}}$ per 100



- di aver conseguito un miglioramento di efficacia del servizio offerto tramite convenzione, rispetto a quello erogato dal comune nell'anno precedente alla gestione associata, tenendo conto di almeno un indicatore per non meno di 3 delle seguenti aree funzionali:

AREA FUNZIONALE	Indice di efficacia	
	Anno 2012	Anno 2015
1. Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	1. Percentuale di raccolta differenziata sul totale	1. Percentuale di raccolta differenziata sul totale
2. Edilizia scolastica	1 Numero di interventi di miglioramento della qualità edilizia, energetica, di sicurezza e funzionale degli immobili adibiti ad uso scolastico	1 Numero di interventi di miglioramento della qualità edilizia, energetica, di sicurezza e funzionale degli immobili adibiti ad uso scolastico
3. Servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale	1. Numero di ore dedicate di vigilanza del territorio/n. addetti 2. Numero richieste di interventi soddisfatte/numero domande inoltrate 3. Ore di copertura del servizio	1. Numero di ore dedicate di vigilanza del territorio/n. addetti 2. Numero richieste di interventi soddisfatte/numero domande inoltrate 3. Ore di copertura del servizio
4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscalità	1. Numero ore di apertura al pubblico degli uffici 2. Disponibilità servizi fiscali on line 3. Attività di accertamento 4. Aggiornamento banche dati	1. Numero ore di apertura al pubblico degli uffici 2. Disponibilità servizi fiscali on line 3. Attività di accertamento 4. Aggiornamento banche dati
5 Erogazione prestazioni sociali	1. Tempo medio evasione pratiche (ore dedicate/pratiche) 2. Numero utenti seguiti/popolazione 3. Numero richieste soddisfatte/addetto	1. Tempo medio evasione pratiche(ore dedicate/pratiche) 2. Numero utenti seguiti/popolazione 3. Numero richieste soddisfatte/addetto



6. Ufficio tecnico, lavori pubblici, edilizia privata	1 Tempo medio evasione pratiche edilizie (ore dedicate/pratiche)	1. Tempo medio evasione pratiche edilizie (ore dedicate/pratiche)
---	--	---

Per i comuni che, nell'esercizio finanziario precedente alla gestione associata mediante convenzione, svolgevano i servizi a domanda individuale di asilo nido e di mensa scolastica, potranno indicare fra le sopra elencate aree funzionali anche uno dei predetti servizi:

7.Asili Nido	Numero domande soddisfatte/numero domande presentate (indicare valore del predetto rapporto)	Numero domande soddisfatte/numero domande presentate (indicare valore del predetto rapporto)
8.Mensa scolastica	Numero domande soddisfatte/numero domande presentate (indicare valore del predetto rapporto)	Numero domande soddisfatte/numero domande presentate (indicare valore del predetto rapporto)

Il Segretario dell'ente

Il Responsabile dei servizi finanziari

L'Organo di revisione economico-finanziario

VISTO: Il Sindaco



Nota di lettura indicatori

- 1.1 E' espresso in termine di percentuale ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia;
- 2.1 E' espresso in termini di valore assoluto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia;
- 3.1 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.
- 3.2 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.
- 3.3 E' espresso in termini di valore assoluto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia
- 4.1 E' espresso in termini di valore assoluto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia
- 4.2 E' espresso in termini di risposta proxi, ovvero con risposta SI/NO, per cui se viene attivato alla fine del triennio 2013-2015 laddove non era previsto nel 2012, costituisce elemento di efficienza.
- 4.3 E' espresso in termini di valore assoluto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia
- 4.4 E' espresso in termini di risposta proxi, ovvero con risposta SI/NO, per cui se un aggiornamento alla fine del triennio 2013-2015 della banca dati migliore rispetto a quello risultante nel 2012, costituisce elemento di efficienza.
- 5.1 E' espresso in termini di rapporto ed a tempi minori corrisponde maggiore efficacia
- 5.2 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.
- 5.3 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.
- 6.1 E' espresso in termini di rapporto ed a tempi minori corrisponde maggiore efficacia
- 7.1 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.
- 8.1 E' espresso in termine di rapporto ed a valore più alto corrisponde maggiore efficacia.

13A08519

