

**CHECKLIST PER LA
VERIFICA DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE
PROCEDURE DI ACQUISIZIONE PERSONALE ESTERNO**

Anagrafica Intervento	
Missione	
Componente	
Misura/sub-misura	
Riforma o investimento/ sub-investimento	
Titolo intervento	
Soggetto Attuatore	
Procedura applicata	(Es. Avviso pubblico)
CUP	
Localizzazione intervento	
Data di avvio e conclusione progetto	Avvio: [_____] Conclusione: [_____]
Costo totale intervento (€)	[al netto di IVA]
di cui costo ammesso PNRR (€)	[al netto di IVA]
Luogo di conservazione della documentazione (Ente/Ufficio/Stanza o Server/archivio informatico)	

Verifica Selezione personale esterno		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo ¹
A Valutazione di coerenza della procedura di selezione con il PNRR							
1	La procedura di selezione oggetto di controllo è coerente con l'intervento finanziato dal PNRR nell'ambito della relativa missione/componente/misura/investimento/riforma e gli obiettivi della procedura sono individuati in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241?						<ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso
2	La procedura di selezione oggetto di controllo afferisce ad un intervento che contribuisce al principio del <i>tagging</i> clima?						<ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso • Documenti/atti tecnici
3	La procedura di selezione oggetto di controllo rispetta i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241: <ul style="list-style-type: none"> a) il principio della parità di genere, ove pertinente b) il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, ove pertinente c) il principio di superamento dei divari territoriali, ove pertinente 						<ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso • Documenti/atti tecnici

¹ Viene indicato, laddove necessario, il contenuto della verifica rispetto allo specifico punto di controllo e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la documentazione da prendere in esame per l'effettuazione del controllo.

4	La procedura di selezione oggetto di controllo rispetta gli obblighi di informazione comunicazione e pubblicità previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241?						<ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso
B Verifica del rispetto della normativa specifica PNRR							
1	La selezione di personale esterno oggetto di verifica è svolta da una pubblica amministrazione titolare di uno/più interventi finanziati dal PNRR, limitatamente agli incarichi di collaborazione di cui all'art.1, comma 5, lettera a) della legge 113/2021, necessari all'assistenza tecnica?						<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolare RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso
2	Il reclutamento del personale esterno avviene nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto?						<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolare RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 • Scheda progetto e/o Atto di adesione e d'obbligo • Nota fabbisogno • Avviso • Atto di approvazione dell'Avviso
3	L' Amministrazione, previa verifica di ammissibilità della spesa, ha individuato, in relazione ai progetti di competenza, il fabbisogno di personale esterno necessario all'attuazione degli stessi?						<ul style="list-style-type: none"> • Nota fabbisogno

4	La procedura per il reclutamento di personale esterno prevede il ricorso all'elenco istituito dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il portale del reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della legge 56/2019?					<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nota fabbisogno
5	<p>I professionisti da assumere come personale esterno sono:</p> <p>a) in possesso dell'attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7 della legge 4/2013, rilasciata da un'associazione professionale inserita nell'elenco del Ministero dello sviluppo economico, o in possesso di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI ai sensi dell'art. 9 della medesima legge, ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione con contratto di lavoro autonomo di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001?</p> <p>b) in possesso di un'alta specializzazione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato?</p>					<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021, all'Art. 7 della Legge 4/2013 e all'Art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nota fabbisogno •Altra documentazione tecnica
6	Il conferimento degli incarichi ai professionisti di cui all'art. 1 comma 5 lett. a) avviene/è avvenuto nel rispetto dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco riportati dall'art. 1 comma 7 della Legge 113/2021 e gli ulteriori requisiti, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco previsti dal decreto di cui all'art. 1 comma 7 della medesima legge?					<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circolare RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 •Nota fabbisogno •Altra documentazione tecnica •Contratto/Lettera incarico

7	L'Amministrazione ha invitato almeno quattro professionisti o esperti, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere, tra quelli iscritti nel relativo elenco e li ha sottoposti ad un colloquio selettivo per il conferimento degli incarichi di collaborazione?						Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021 <ul style="list-style-type: none"> •Nota fabbisogno •Altra documentazione tecnica •Verbali commissione
C	Verifica della procedura di selezione						
1	L'oggetto della prestazione conferita all'esterno corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente?						<ul style="list-style-type: none"> •Nota fabbisogno
2	È stata preventivamente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione per far fronte alle attività oggetto dell'incarico, così come previsto all'art. 7 del D.lgs. 165/2001?						<ul style="list-style-type: none"> • Interpello o ricognizione interna • Esito risultanze istruttorie
3	Sono stati preventivamente determinati la durata, l'oggetto, il compenso per l'incarico da conferire?						<ul style="list-style-type: none"> •Nota fabbisogno •Avviso •Atto di approvazione dell'Avviso
4	Le procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi sono state rese pubbliche e svolte secondo gli ordinamenti dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa europea e nazionale di riferimento?						<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento interno/Disciplinare incarichi • Procedura comparativa pubblica/Avviso
5	È stato nominato il Responsabile del Procedimento (RUP)?						<ul style="list-style-type: none"> • Atto di nomina RUP
6	Sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza del conflitto di interesse da parte del RUP nominato?						<ul style="list-style-type: none"> • DSAN

7	In caso di Avviso pubblico, è stato predisposto l'atto di approvazione del medesimo?						<ul style="list-style-type: none"> •Avviso •Atto di approvazione dell'Avviso
8	L'avviso di selezione è stato pubblicato e contiene i seguenti elementi: a) oggetto dell'incarico e descrizione fabbisogno? b) requisiti di partecipazione (es: titoli, conoscenze e competenze richieste)? c) procedura valutativa (criteri di comparazione e valutazione dei curriculum vitae e della eventuale prova scritta / prova orale ecc.)? d) durata incarico e trattamento economico previsto? e) contenuti della domanda di partecipazione, modalità e termini di presentazione delle candidature? f) il trattamento dei dati personali? g) l'indicazione del RUP?						<ul style="list-style-type: none"> •Avviso pubblico ed eventuali relativi allegati (domanda di partecipazione, modello cv, fabbisogno ecc.) •Pubblicazioni
9	È stata nominata la commissione di valutazione? Tale nomina è avvenuta successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle candidature?						<ul style="list-style-type: none"> •Atti di nomina della Commissione
10	È stata verificata l'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione e l'acquisizione delle dichiarazioni circa l'assenza del conflitto di interessi?						<ul style="list-style-type: none"> • Atti di nomina della Commissione • Dichiarazioni assenza di incompatibilità • DSAN
11	Sono presenti i verbali dai quali si evincano le modalità di valutazione comparativa e/o altre modalità di selezione dei partecipanti?						<ul style="list-style-type: none"> ••Verbali Commissione
12	Sono state rispettate le seguenti condizioni: a) i curricula vitae dei candidati, da cui risulta la competenza professionale richiesta, sono stati presentati nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso? b) la comparazione e l'attribuzione dei punteggi ai candidati sono conformi a quanto previsto nell'Avviso?						<ul style="list-style-type: none"> •Avviso pubblico •Verbali Commissione •Schede valutazione candidati •Convocazione colloqui •Pubblicazione convocazione colloqui •Convocazione candidati ammessi a colloqui

	c) in caso di selezione per titoli e colloquio, i colloqui sono avvenuti in seduta pubblica ed è stata pubblicata la convocazione dei candidati idonei?						
13	È stata approvata con atto dell'Amministrazione e pubblicata la graduatoria definitiva?						<ul style="list-style-type: none"> •Graduatoria definitiva •Atto di approvazione della graduatoria definitiva •Pubblicazioni
14	La documentazione connessa alla selezione è stata pubblicata sul portale del reclutamento secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica?						Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1, comma 17- <i>bis</i> del DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021
D	Verifica del contratto						
1	L'incarico è stato conferito in forma scritta mediante contratto/lettera di incarico della prestazione, con indicazione della tipologia di prestazione, della durata, dell'oggetto, del compenso, per il quale è effettuata?						<ul style="list-style-type: none"> •Contratto/ Lettera incarico •Altro
2	Nel contratto sono stati indicati i riferimenti al PNRR, misura/riforma/investimento/sub-investimento a valere dei quali è individuata la copertura finanziaria, il Codice unico di progetto (CUP)?						<ul style="list-style-type: none"> •Contratto/ Lettera incarico •Altro
3	È previsto che i contratti di collaborazione siano stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione titolare e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026?						<p>Per l'effettuazione della specifica verifica si rimanda all'Art .1 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto / Lettera incarico

4	<p>Sono stati pubblicati e periodicamente aggiornati, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, nel sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi:</p> <p>a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato?</p> <p>b) il curriculum vitae?</p> <p>c) i compensi relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato?</p> <p>d) la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico?</p>					<ul style="list-style-type: none"> • Sito web Amministrazione conferente Sezione amministrazione trasparente; • DSAN
5	È stata verificata la presentazione delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi da parte dei titolari degli incarichi?					DSAN
6	È stata verificata la veridicità, anche a campione, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000?					<ul style="list-style-type: none"> • Certificati amministrativi, anagrafici, titoli di studio, ecc.)
7	Laddove siano stati modificati i termini contrattuali (eventuali sospensioni, proroghe, ecc.), tali modifiche sono avvenute nel rispetto della normativa vigente e tale possibilità era contemplata nell'avviso pubblico e nel contratto?					<ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico • Contratto/Lettera incarico • Proroga contratto • Sospensione contratto • Altro
8	È stato verificato che l'eventuale proroga dell'incarico originario sia stata concessa, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento					<ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico • Contratto/Lettera incarico • Proroga contratto • Altro

	dell'incarico ed è stato altresì appurato che non si tratti di rinnovo, non ammissibile?						
9	L'eventuale recesso o risoluzione del contratto sono avvenuti nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto nel contratto?						<ul style="list-style-type: none"> • Contratto/Lettera incarico • Recesso o risoluzione del contratto

ESITI		
Esito del controllo:	<input type="checkbox"/>	POSITIVO
	<input type="checkbox"/>	PARZIALMENTE POSITIVO
	<input type="checkbox"/>	NEGATIVO

Note



Data e luogo del controllo:	___/___/___
Incaricato del controllo: _____	Firma
Responsabile del controllo: _____	Firma