



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER GLI UFFICI TERRITORIALI
DEL GOVERNO E PER LE AUTONOMIE LOCALI

Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali

Ufficio II: Controllo sugli Organi

Prot. Uscita del 13/03/2014

Numero: **0004063**

Classif. 50_15900/T.U./00/146

Roma, 13 MAR. 2014



2 0 1 0 0 0 4 1 2 0 0 8 0 9

AL SIG. PREFETTO DI AGRIGENTO
AL SIG. PREFETTO DI CASERTA
AL SIG. PREFETTO DI CATANIA
AL SIG. PREFETTO DI CROTONE
AL SIG. PREFETTO DI IMPERIA
AL SIG. PREFETTO DI MILANO
AL SIG. PREFETTO DI NAPOLI
AL SIG. PREFETTO DI PALERMO
AL SIG. PREFETTO DI REGGIO CALABRIA
AL SIG. PREFETTO DI SALERNO
AL SIG. PREFETTO DI SIRACUSA
AL SIG. PREFETTO DI TORINO
AL SIG. PREFETTO DI TRAPANI
AL SIG. PREFETTO DI VIBO VALENTIA

Oggetto: Relazione annuale del Ministro dell'Interno al Parlamento sulle gestioni straordinarie dei comuni commissariati ai sensi dell'art. 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche. **Anno 2013.**

L'art. 146 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il Ministro dell'Interno trasmetta annualmente, al Parlamento, una relazione sull'attività svolta dalle commissioni straordinarie presso i comuni i cui consigli sono stati sciolti ai sensi dell'art. 143 del citato T.U.O.E.L..

Tale relazione è volta ad offrire alle Camere tutti i possibili elementi di valutazione sugli esiti che ciascuna commissione straordinaria ha conseguito nell'anno di riferimento, in termini di ripristino della legalità nei comuni i cui consigli sono stati sciolti per problemi di infiltrazioni di tipo mafioso, anche al fine di poter vagliare l'efficacia delle vigenti norme per contrastare le infiltrazioni della criminalità nelle amministrazioni locali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER GLI UFFICI TERRITORIALI
DEL GOVERNO E PER LE AUTONOMIE LOCALI
Ufficio II: Controllo sugli Organi

A tal fine è stato predisposto – con riferimento all'attività svolta nel 2013 - un questionario, suddiviso in 7 macro aree, per consentire l'acquisizione di dati aggregati che permettano un'analisi più puntuale delle problematiche delle comunità amministrative, nonché delle esigenze degli organi straordinari chiamati ad assicurare lo svolgimento della complessa attività di riorganizzazione dell'ente commissariato.

Si rende, pertanto, necessario che le SS.LL. richiedano agli organi di gestione straordinaria, operanti presso gli ambiti provinciali di appartenenza, di compilare l'allegato questionario avendo cura di fornire risposte che non si discostino dalle indicazioni contenute nelle schede predisposte per ciascuno dei quesiti formulati.

Le schede dovranno essere accompagnate da una sintetica relazione che illustri le principali problematiche affrontate e/o le principali iniziative di cui le commissioni straordinarie si sono fatte promotrici, i risultati conseguiti, con particolare riferimento al superamento delle criticità che hanno causato il commissariamento dell'ente, nonché ai provvedimenti di cui all'art. 143, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

I questionari, che unitamente alla presente comunicazione, vengono anticipati alle SS. LL. a mezzo posta elettronica, dovranno essere restituiti entro il 31 maggio p.v. alla seguente casella di posta elettronica: <mailto:sautloc@interno.it>.

Ogni ulteriore chiarimento potrà essere richiesto ai seguenti recapiti telefonici: 06/46525311 (dr.ssa Roberta Serafini), 06/46525872 (dr. Fabio Giombini).

IL DIRETTORE CENTRALE

Carmen Perrotta

SCHEMA PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE AL PARLAMENTO AI SENSI DELL'ART. 146 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

ANNO 2013

SEZIONE A

Iniziativa adottata dalla Commissione straordinaria e diretta al miglioramento delle condizioni finanziarie dell'Ente.

A1

Indicare sinteticamente le iniziative atte ad incrementare, ove ammesso, le entrate proprie:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 1 - Elenco sintetico iniziative atte ad aumentare le entrate</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Aumento aliquota IMU (per fattispecie diversa da abitazione principale)		
Aumento aliquota TARSU		
Locazione di immobili		
Contribuzioni per i servizi a domanda individuale		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

A2

Indicare sinteticamente tutte quelle iniziative atte ad accertare e/o ridurre eventuali fenomeni di evasione e/o elusione di tributi o tasse:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 2 - Elenco sintetico iniziative atte ad accertare e/o ridurre fenomeni di elusione e/o evasione dei tributi comunali</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già</i>
--	---	---

	<i>non ancora attuata</i>	<i>attuata</i>
Accertamenti IMU		
Accertamenti TARSU		
Recupero canoni idrici		
Recupero canoni di locazione		
Riscossione crediti		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

A3a

Indicare sinteticamente le iniziative dirette a razionalizzare la spesa, ottimizzare i costi e salvaguardare gli equilibri di bilancio:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangono nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 3 - Elenco sintetico iniziative dirette a razionalizzare la spesa, ottimizzare i costi e salvaguardare gli equilibri di bilancio</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Iniziative nei confronti della società incaricata del servizio di riscossione dei tributi al fine ottenere condizioni più favorevoli		
Accertamento debiti e crediti		
Riconoscimento e pagamento di debiti fuori bilancio		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

A3 b**Trend del rapporto tra riscossioni in conto competenza e accertamenti contabili relativo alle diverse entrate tributarie ed extratributarie:***(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe)*

<i>Tab. 4 - Entrate Tributarie ed extratributarie</i>	<i>Rapporto percentuale tra Riscossioni in conto competenza e Accertamenti</i> <i>anno 2009</i>	<i>Rapporto percentuale tra Riscossioni in conto competenza e Accertamenti</i> <i>anno 2010</i>	<i>Rapporto percentuale tra Riscossioni in conto competenza e Accertamenti</i> <i>anno 2011</i>
IMU			
Tarsu/Tia			
Settore edilizio: entrate da permessi e relative sanzioni			
Sanzioni relative al codice della strada			
Imposta comunale pubblicità o canone pubblicità			
Altro			

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

A4**Indicare sinteticamente quelle iniziative atte ad incidere sui costi e sull'organizzazione interna dei servizi e del personale:***(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangono nell'anno di riferimento)*

<i>Tab. 5 - Elenco sintetico iniziative atte a migliorare l'organizzazione dei servizi e del personale</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Nuove assunzioni		
Forme associative		
Diminuzione del contenzioso		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

A5

Indicare sinteticamente tutte quelle iniziative atte a migliorare l'informatizzazione nella gestione amministrativa:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 6 - Elenco sintetico iniziative atte a migliorare l'informatizzazione nella gestione amministrativa</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Potenziamento rete informatica		
Acquisto nuovi computers		
Consulenza informatica con società esterna		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

A6

Indicare sinteticamente solo ed esclusivamente tutte quelle iniziative che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie e repute utili al miglioramento delle condizioni finanziarie dell'Ente:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 7 - Elenco sintetico iniziative repute utili al miglioramento delle condizioni finanziarie dell'Ente e <u>non rientranti</u> in nessuna delle precedenti categorie</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Aggiornamento inventario beni immobili e patrimoniali		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

A7

Indicare sinteticamente tutte quelle iniziative atte a migliorare la comunicazione con i cittadini e con le altre istituzioni presenti sul territorio:

(nel compilare la tabella è possibile inserire nuove righe; riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

<i>Tab. 8 - Elenco sintetico iniziative atte a migliorare la comunicazione con i cittadini e le altre istituzioni</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Attivazione sito internet		
Diffusione comunicati stampa		
Creazione di uno sportello per i cittadini		
...		
...		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

A8

Indicare l'utilizzo e/o la destinazione di eventuali beni sequestrati e confiscati alle organizzazioni criminali:

1°
2°
3°
.....

Non risultano beni sequestrati alle organizzazioni criminali.

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

A9

Indicare nell'apposita Tabella secondo lo schema già predisposto gli interventi per i quali la Commissione ha chiesto contributi.

Per ogni intervento è necessario indicare nell'apposita casella:

1. la tipologia di intervento (la descrizione dell'intervento deve essere estremamente sintetica es.: acquisto libri biblioteca, ristrutturazione scuola elementare, ecc)
2. il codice corrispondente alla macro area di appartenenza dell'intervento tra quelle sotto elencate
3. l'importo totale del contributo espresso in euro
4. se l'importo del contributo proviene da fonte regionale (inserire l'importo nella casella corrispondente), se proviene da fonte statale (inserire l'importo nella casella corrispondente), se proviene da fonte comunitaria (inserire l'importo nella casella corrispondente) o di altra natura (inserire l'importo nella casella corrispondente), se proviene da altra fonte (inserire l'importo nella casella corrispondente)
5. specificare la norma o la fonte di riferimento corrispondente (CC.DD.PP., Legge regionale n...., legge statale n...., ecc.)

Codice Macro - domanda A9

- A- interventi diretti a migliorare la gestione e l'organizzazione degli uffici comunali
- B- interventi diretti a migliorare i servizi socio-culturali (es.: ristrutturazioni campo di calcio, biblioteche, musei comunali ecc)
- C- interventi anche infrastrutturali diretti a migliorare i servizi scolastici
- D- interventi diretti a migliorare i servizi socio-assistenziali (es.: acquisto scuolabus)
- E- interventi diretti a migliorare la rete idrica e fognaria
- F- interventi diretti a migliorare la gestione dei rifiuti
- G- Interventi diretti al miglioramento della rete elettrica
- H- interventi diretti a migliorare strade, piazze ecc
- I- interventi diretti a migliorare l'arredo urbano
- J- interventi diretti a migliorare la condizione di disagio giovanile
- K- interventi diretti a ripristinare la legalità e la sicurezza
- L- interventi di edilizia pubblica che non rientrano nelle precedenti categorie
- M- altro

Contributi richiesti

Tabella 9. - Contributi richiesti

<i>Tipologia di intervento</i>	<i>Codice macro area</i>	<i>Importo totale (euro)</i>	<i>Contributo regionale (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributo Statale (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributo comunitario (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributi diversi</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>
Acquisto libri biblioteca	B									

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

Contributi ottenuti

Tabella 10 - Contributi ottenuti

<i>Tipologia di intervento</i>	<i>Codice macro area</i>	<i>Importo totale (euro)</i>	<i>Contributo regionale (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributo Statale (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributo comunitario (euro)</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Contributi diversi</i>	<i>Fonte di finanziamento</i>

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

A10

Come giudica l'operato dell'organo di revisione dell'ente?

(segnare con una X sul quadratino corrispondente la risposta che le sembra maggiormente corretta)

Del tutto insufficiente

Sufficiente

Mediocre

Discreto

Buono

Ottimo

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

SEZIONE B

Misure finalizzate a migliorare l'efficienza e la trasparenza della struttura burocratica.

B1 a

Indicare se la Commissione straordinaria, anche sulla base della relazione della Commissione d'indagine, ha ritenuto necessario procedere ad un avvicendamento negli incarichi dei dirigenti e dei responsabili degli uffici o dei servizi, destinandoli ad altro incarico:

Si No

B1 b

Se ha risposto Sì, indichi se le motivazioni di tale decisione possono essere ricondotte:

(E' possibile fornire più risposte)

all' inaffidabilità dei collaboratori

ad incapacità professionale

al soprannumero di posizioni dirigenziali

ad una migliore allocazione dei profili professionali

perché più in generale si è provveduto ad una riorganizzazione del personale dell'Ente

B1 c

Indicare se la Commissione straordinaria, anche sulla base della relazione effettuata dalla Commissione d'indagine, ha ritenuto necessario procedere alla revoca degli incarichi dirigenziali:

Si No

B1 d

Se ha risposto Sì, indichi se le motivazioni di tale decisione possono essere ricondotte:

(E' possibile fornire più risposte)

all' inaffidabilità e/o infedeltà dei collaboratori

all' incapacità professionale

per motivi disciplinari

altro

B1 e

Se ha risposto Sì, indichi il/i settore/i e/o gli uffici di appartenenza dei dirigenti i cui incarichi sono stati revocati:

- Segretario comunale o generale
- Direttore generale
- Urbanistico/ edilizia/ lavori pubblici
- Economico – Finanziario
- Affari legali
- Commercio
- Industria
- Contabile e tesoreria
- Ufficio di staff del sindaco
- Altro (specificare)

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

B2 a

Indicare se la Commissione straordinaria, anche sulla base della relazione effettuata dalla Commissione d'indagine, ha ritenuto necessario procedere ad un avvicendamento negli incarichi dei dipendenti:

Si No

B2 b

Se ha risposto Sì, indichi se le motivazioni di tale decisione possono essere ricondotte:

(E' possibile fornire più risposte)

- all' inaffidabilità e/o infedeltà dei collaboratori
- ad una migliore allocazione dei profili professionali
- perché più in generale si è provveduto ad una riorganizzazione del personale dell'Ente

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

B3 a

Qual è stato in generale l'atteggiamento dei dipendenti comunali nei confronti della Commissione straordinaria nel momento in cui si è insediata presso l'Ente comunale:

(segnare con una X sul quadratino corrispondente la risposta che sembra maggiormente corretta)

- Fin dall'inizio di disponibilità, dialogo ed apertura
- Sostanzialmente di indifferenza che si è protratta anche nel tempo
- Di ostruzionismo ed indisponibilità anche protratta nel tempo
- Atteggiamenti che all'inizio si caratterizzavano per distacco, diffidenza e timore poi, percepito il cambiamento, sempre più collaborativi
- Di finta collaborazione
- Una parte del personale sin dall'inizio si è dimostrata collaborativa ed aperta al cambiamento, un'altra parte invece ha sempre più dimostrato atteggiamenti di indifferenza e/o ostruzionismo

B3 b

Tale atteggiamento è successivamente cambiato?

- Si No

B4 c

Se hai risposto Sì, i motivi del cambiamento sono dovuti sostanzialmente:

- ai continui colloqui sia singoli che collettivi
- al fatto che i dipendenti con il tempo hanno compreso le motivazioni che hanno condotto alla nomina della Commissione straordinaria
- al miglioramento delle condizioni di lavoro, allo svolgimento di corsi di formazione, all'introduzione di incentivi contrattuali
- ad azioni di riconoscimento del lavoro svolto dai dipendenti

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

B5 a

La Commissione straordinaria ha richiesto al Prefetto, ai sensi dell'art. 145 del decreto legislativo n. 267/2000, l'assegnazione temporanea, in posizione di comando o distacco, di personale amministrativo e tecnico?

Si No

B5 b

Se ha risposto Sì, i motivi sono riconducibili sostanzialmente a:

esigenza di avvicinare funzionari collusi con la criminalità organizzata, ovvero nei cui confronti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 143, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000

carenza di organico

il personale disponibile è poco qualificato

mancavano figure dirigenziali

il personale aveva contratti da esterno che non si sono rinnovati

mancavano figure specializzate nel settore

necessità di riorganizzare alcuni uffici

altro (specificare).....

B5 c

In quali settori, tra quelli di seguito indicati, opera il personale in comando?

Urbanistico/ edilizia/ lavori pubblici

Economico – Finanziario

Affari legali

Commercio

Industria

Contabile e tesoreria

Segretario generale

Ufficio di staff del sindaco

Altro (specificare)

B6 d

Si chiede di conoscere da parte delle commissioni straordinarie che nell'anno di riferimento termineranno il periodo di gestione, se i settori ove è stato occupato il personale comandato possano ritenersi riorganizzati e pertanto non sia necessario l'ulteriore impiego di tale personale:

Si No

Se ha risposto No, si prega di indicarne i motivi.

.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

B7

Quali delle seguenti affermazioni sono maggiormente rispondenti alla realtà locale:

(E' possibile fornire più risposte)

la maggior parte del personale è qualificato e competente ma subisce l'influenza dell'apparato politico

i dirigenti non si assumono la responsabilità degli atti abdicando le proprie competenze a favore degli organi di governo

i dirigenti sono efficienti e preparati ma non dispongono di personale qualificato

il personale avrebbe bisogno di continui corsi di formazione

sia il personale dirigenziale che il personale in genere non possiede sufficienti capacità professionali da garantire una buona gestione

i dirigenti assumono decisioni che spetterebbero invece agli organi di indirizzo politico

la maggior parte del personale è qualificato e competente e *non* subisce l'influenza dell'apparato politico

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

.....

B8

La Commissione straordinaria ha approvato regolamenti?

Si No

B9 a

Se ha risposto Sì, indichi quali:

.....
.....

B9 c

La Commissione straordinaria ha modificato regolamenti esistenti?

Si No

B9 d

Se ha risposto Sì, indichi quali:

.....
.....

B10

Indichi se sono stati conferiti dalla Commissione eventuali incarichi esterni ai sensi dell'art. 110, comma 6 D. Lgs. n. 267/2000 e/o "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

Incarichi di studio

Incarichi di consulenza

Incarichi di ricerca

Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

SEZIONE C

Stato dei servizi ed iniziative adottate per il loro incremento.

C1

Si chiede di indicare sinteticamente le iniziative adottate o programmate dirette al miglioramento dei servizi offerti dall'Ente.

Codice Macro - domanda C1

- A- servizi offerti agli anziani
- B- servizi offerti ai giovani
- C- servizi offerti ai bambini
- D- servizi diretti alle famiglie
- E - servizi offerti ai disabili

- F - servizi che migliorano il commercio e l'industria locale
 G - servizi diretti a migliorare l'organizzazione e la fruizione degli edifici comunali
 H - interventi diretti a migliorare la condizione di disagio giovanile
 I - interventi rivolti ad aumentare l'occupazione e/o a stabilizzare il personale precario
 L - servizi o azioni dirette a ripristinare la legalità e della sicurezza
 M - servizi offerti alle scuole
 N - servizio idrico integrato
 O - servizio raccolta R.S.U.
 P - servizio di trasporto urbano
 Q - servizio di illuminazione pubblica
 R - interventi diretti a migliorare i servizi socio culturali (es. ristrutturazione campo di calcio)
 S - interventi diretti a migliorare l'arredo urbano
 T - altro

<i>Tab. 11 - Elenco sintetico iniziative atte a migliorare i servizi offerti dall'Ente</i>	<i>Codice macro area</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
acquisto scuolabus	C		
raccolta differenziata dei R.S.U.	O		
realizzazione isola ecologica	O		
istituzione scuola formazione permanente	R		
realizzazione centro sociale	A		
trasporto scolastico disabili	E		
servizio di illuminazione pubblica	Q		
miglioramento arredo urbano	S		
istituzione sito web	G		
servizio mensa scolastica	CM		
servizio biblioteca	R		
assistenza anziani e minori	AB		
assistenza portatori di handicap	E		
incremento trasporti urbani	P		
manutenzione rete idrica	N		
ufficio relazioni con il pubblico	G		
servizio pronto soccorso e/o guardia medica	D		
ristrutturazione impianti sportivi	BR		
istituzione borse di studio	BD		
videosorveglianza	L		
attività per il turismo	F		
.....			
.....			
.....			

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

C2 a

La Commissione ha curato la promozione di progetti finalizzati alla rivalutazione turistica o paesaggistica del comune?

Si No

Se ha risposto affermativamente, indichi quali:

(riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangano nell'anno di riferimento)

.....
.....

C2 b

In caso affermativo, ci sono state ripercussioni favorevoli a livello di occupazione locale?

Si No

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

SEZIONE D

Opere pubbliche.

D1 a

La Commissione, entro il termine di sessanta giorni dall'insediamento, deve adottare il Piano di priorità degli interventi previsto dall'art. 145 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000. L'adozione del Piano di priorità quali benefici ha portato?

(descrivere sinteticamente)

1°.....

2°.....

3°.....

.....

D1 b

Alla luce dell'esperienza trascorsa, oggi approverebbe lo stesso Piano di priorità degli interventi?

Si No

Lo modificherei solo parzialmente

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

D2 a

Il Comune ha aderito al protocollo di legalità istituito presso la locale Prefettura?

Si No

D2 b

Nel caso non avesse già aderito, ha provveduto al riguardo la Commissione ?

Si No

D2 c

Se ha risposto No, ne elenchi i motivi:

.....
.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

SEZIONE E

Interventi nel settore edilizio.

E 1

Si chiede di conoscere quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:

<i>Tab.12 - Strumenti urbanistici</i>	<i>Indicare con una X se lo strumento è stata solo programmato ma non ancora adottato</i>	<i>Indicare con una X se lo strumento è stato già adottato</i>
P.R.G.		
Piano strutturale associato		
.....		
.....		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....

E2 a

Nel comune sono state registrate problematiche legate all'abusivismo edilizio o comunque al settore edilizio in generale?

Si No

E2 b

Se ha risposto Sì, si chiede di indicare sinteticamente le iniziative poste in essere per contrastare il fenomeno dell'abusivismo:

(riportare nell'elenco, indicandone la data d'inizio, anche le iniziative programmate ed eventualmente già attuate negli anni precedenti, i cui effetti positivi permangono nell'anno di riferimento)

Tabella 13

<i>Elenco delle iniziative volte a contrastare problematiche legate all'abusivismo edilizio o comunque al settore edilizio in generale</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata solo programmata ma non ancora attuata</i>	<i>Indicare con una X se l'iniziativa è stata già attuata</i>
Accertamento crediti conseguenti a condono edilizio ed eventuale costituzione dei ruoli		
Verifica degli immobili che presentano profili di abusivismo		
Accertamento di eventuale occupazione sine titolo di alloggi residenziali pubblici		
Emissione ed esecuzione di ordinanze di demolizione		
Accesso presso cantieri per verificare la regolarità delle autorizzazioni rilasciate		
Protocollo d'intesa per il contrasto all'abusivismo		
.....		
.....		

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

SEZIONE F

Territorio, amministrazione comunale e collaborazione con soggetti esterni.

F1

Ad avviso della Commissione straordinaria come è stata percepita dalla popolazione la notizia dello scioglimento del consiglio comunale per infiltrazione mafiosa?

(E' possibile fornire più risposte)

- come un complotto politico privo di fondamento ai danni del Sindaco e/o della Giunta
- con indifferenza, nella comunità tutti lo sapevano e finalmente lo Stato ha fatto qualcosa
- con paura, nessuno o pochi ne hanno parlato
- con rassegnazione, tanto le cose non cambiano
- come una perdita di tempo, il periodo di commissariamento creerà un vuoto istituzionale
- con stupore, sicuramente c'è stato un errore
- con indignazione, se finora è andata così ora le cose devono cambiare

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

F2 a

Nel periodo di commissariamento la Commissione straordinaria ha avuto modo di incontrare i rappresentanti dei seguenti Enti:

Regione Si No

Provincia Si No

Comuni limitrofi Si No

F2 b

In caso di risposta affermativa in almeno uno dei tre casi sopra menzionati, potrebbe descriverci sinteticamente se tali incontri hanno dato luogo a forme di collaborazione o progetti comuni?

Descrizione delle iniziative:

.....
.....

F3 a

Si chiede di indicare quali tra i seguenti soggetti i componenti della commissione straordinaria hanno incontrato almeno una volta:

- | | |
|--|---|
| Rappresentanti sindacali | Rappresentanti di associazioni giovanili |
| Rappresentanti di associazioni di volontariato | Rappresentanti di forze politiche locali |
| Parroci | Dirigenti scolastici |
| Rappresentanti delle categorie produttive | Non è stato incontrato nessuno di tali soggetti |

F3 b

Nel caso tali incontri siano avvenuti quali delle seguenti modalità sono state seguite?

(E' possibile fornire più risposte)

- Con consultazione diretta
- Organizzando dibattiti aperti all'interno delle sale comunali o delle scuole
- Organizzando convegni e/o seminari
- Altro (specificare)

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....

F4 a

Il Comune partecipa insieme ad altri comuni (limitrofi o che insistono sulla stessa area territoriali) alla gestione di progetti sovracomunali finanziati dall'Unione europea?

Si No

F4 b

In caso affermativo a quali dei seguenti progetti cofinanziati dall'Unione europea partecipa?

- Progetti Integrati Territoriali
- Leader
- URBAN II
- Altro (specificare).....

F4 c

In caso affermativo descrivere sinteticamente il tipo di intervento finanziato:

.....
.....
.....
.....

F5 a

Il Comune usufruisce di risorse che finanziano interventi legati alle problematiche riguardanti la sicurezza e la legalità (ad es. progetti finanziati dal PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia o interventi inseriti in accordi di Programma Quadro)?

Si No

F5 b

In caso affermativo descrivere sinteticamente i tipi di intervento finanziati:

.....
.....
.....
.....

SEZIONE G

Società a totale partecipazione pubblica o con partecipazione di soci privati.

Il comune ha costituito società in house o partecipate unitamente al altri enti pubblici ovvero soci privati?

Si No

G1

In caso affermativo elencare le società e la quota di partecipazione del comune e degli altri eventuali soci?

G2

Le suddette società a totale o parziale partecipazione pubblica hanno effettuato affidamenti di lavori o servizi ad altre società di capitali o ditte?

G3

Sono stati effettuati accertamenti sui soci delle società partecipata o sulle società o ditte alle quali sono state affidati lavori o servizi?

G4

Indicare quali sono i rami di attività in cui operano le società in argomento.

EVENTUALI OSSERVAZIONI

.....
.....