



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per le Autonomie

Circolare n. 67/2024

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
ALLA PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE STRUTTURA ENTI LOCALI	<u>AOSTA</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>
AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO NELLA REGIONE SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA	<u>TRIESTE</u>
AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO NELLA VALLE D'AOSTA/VALLEE D'AOSTE	<u>AOSTA</u>
e.p.c. AL GABINETTO DEL SIG. MINISTRO	<u>SEDE</u>
ALL'ANCI – Dipartimento per la montagna Via dei Prefetti, 46	<u>ROMA</u>
ALL'UPI P.zza Cardelli, 4	<u>ROMA</u>
ALL'UNCEM Via Palestro, 30	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per le Autonomie

OGGETTO: Adempimenti in materia di diritti di segreteria delle Comunità Montane, Consorzi ed Unioni di Comuni.

Com'è noto, è istituito un apposito Fondo ai sensi degli artt. 42 della legge 8 giugno 1962, n. 604 e 7, comma 5, del D.L. 31 agosto 1987, n. 359, convertito con modificazioni nella legge 29 ottobre 1987, n. 440, alimentato da una quota parte degli introiti dei diritti di segreteria relativi all'attività rogatoria svolta dai segretari delle comunità montane e dei consorzi di comuni, per il finanziamento di borse di studio destinate ai figli e agli orfani dei medesimi.

Con il comma 5 ter dell'art. 32 del D.P.R. 267/2000, come introdotto dall'art. 1, comma 6, lett. c) della legge 7 aprile 2014, è stata estesa l'applicazione delle disposizioni dell'art. 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni, anche ai segretari delle unioni di comuni.

I citati versamenti non potranno più essere effettuati sul c/c postale n. 11130010 gestito dalla Banca d'Italia, in fase di chiusura ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 30 aprile 2021.

Si prega, pertanto, di voler informare gli enti interessati che potranno gestire i propri versamenti in maniera semplificata, con le nuove modalità, già attive, attraverso la Piattaforma Incassi, fruibile previa registrazione, attraverso i canali fisici e digitali di Poste (Uffici postali, sito web Poste.it) e in futuro anche mediante le app di Poste ed i canali che saranno messi a disposizione dagli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Al riguardo, si allega alla presente la Guida contenente le modalità operative a supporto dei soggetti tenuti ai versamenti, segnalando che per accedervi è necessario avere a disposizione i seguenti dati:

- il codice pratica: I548;
- la descrizione pratica: DAIT – DIRITTI DI SEGRETERIA COM.TA' MONTANE, CONSORZI ED UNIONE DI COMUNI.

Nell'operazione di versamento, l'utente dovrà specificare, oltre ai dati dell'intestatario della pratica (nome, cognome e codice fiscale), anche la causale e, nel campo "DESCRIZIONE", la ragione sociale e il codice fiscale dell'Ente.

Infine, si chiede di invitare gli enti in oggetto, a prendere visione del bando di concorso indetto con decreto di questo Dipartimento n. 36284 del 20/12/2023 per l'assegnazione di



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per le Autonomie

n. 17 borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2023/2024, pubblicato nella G.U. n. 8 del 26 gennaio 2024 - IV serie speciale – disponibile, anche in formato elettronico, sul portale del Ministero all'indirizzo: dait.interno.gov.it, le cui istanze di partecipazione dovranno essere inoltrate entro il **30 settembre 2024**.

Per ulteriori chiarimenti si forniscono i riferimenti di questo Dipartimento:
Ufficio V – Personale degli Enti Locali – telefono 06/46547635 – dott.ssa Marina Tabacco -
email: marina.tabacco@interno.it

IL DIRETTORE CENTRALE
(Ambro)

T



COME PAGARE DA UFFICIO POSTALE

1

Recati presso lo sportello di uno dei 12.000 Uffici Postali



2

Comunica all'operatore di sportello che devi effettuare il pagamento di una pratica per la Pubblica Amministrazione Centrale e il nome o il codice della pratica



3

L'operatore di sportello identifica la pratica e procede con l'operazione



4

Sul PAD presente allo sportello potrai visualizzare i bollettini da pagare ed accettare di procedere con il pagamento



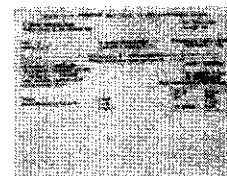
5

L'operatore di sportello finalizza il pagamento e ti consegna la ricevuta



6

RICEVUTA



Per effettuare il pagamento, puoi recarti in un Ufficio Postale con il nome o il codice della pratica

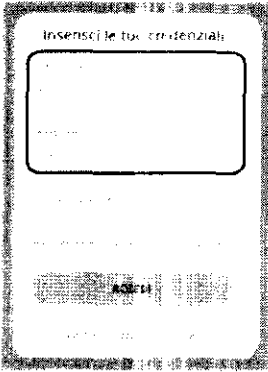
Al momento del pagamento, ricordati che il codice fiscale e il nominativo da indicare sono quelli dell'intestatario della pratica



COME PAGARE DA WEB

1

Inserisci «Nome Utente» e «Password» ed entra nella tua area personale



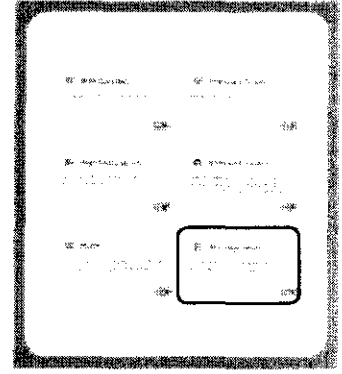
2

Scegli la voce «BOLLETTEE PAGAMENTI»



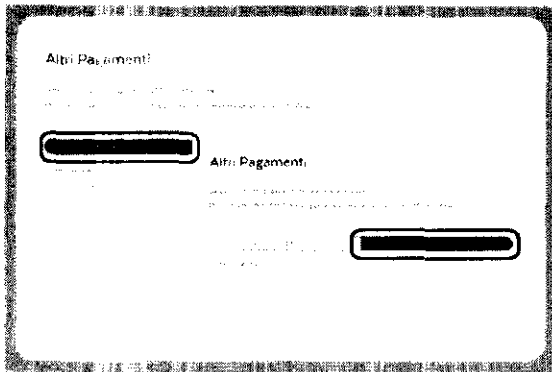
3

Scegli la voce «Altri pagamenti»



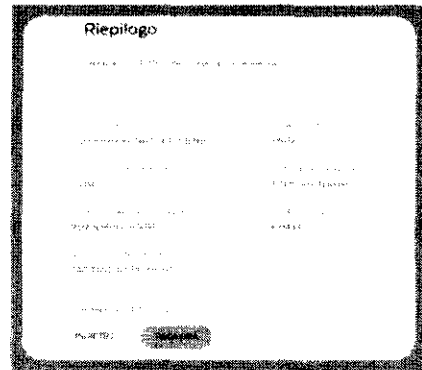
4

Effettua la ricerca della pratica da pagare tramite «Nome pratica» o «Codice pratica»



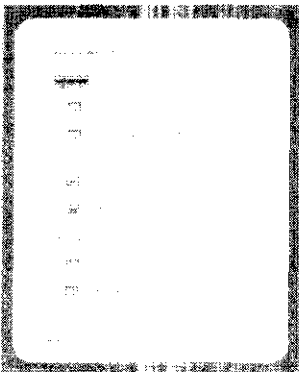
5

Visualizza e compila (ove necessario) i bollettini da pagare



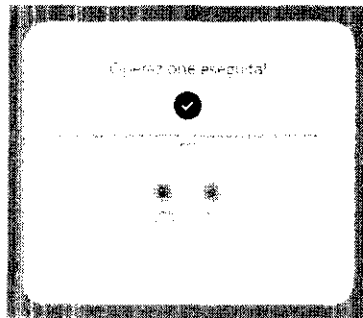
6

Seleziona il metodo di pagamento e procedi con il pagamento



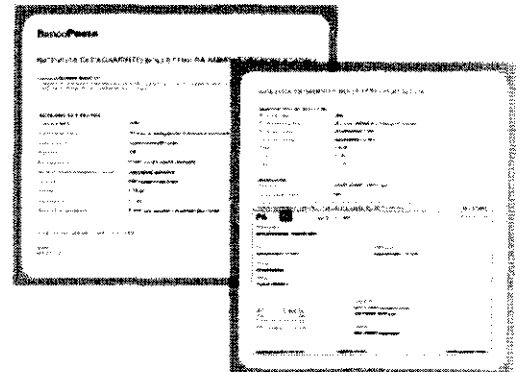
7

Trovi la ricevuta in «Bacheca», nella sezione «Cerca Operazioni» e se indicata nella tua mail personale



8

La Ricevuta certifica l'avvenuto pagamento da presentare all'Amministrazione per l'espletamento della Pratica



Puoi effettuare il pagamento sul sito www.poste.it

Ai momento del pagamento, ricordati che il codice fiscale e il nominativo da indicare sono quelli dell'intestatario della pratica