



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI

Circolare n. 21/2023  
All. 1

AI SIG.RI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AI SIG.RI COMMISSARI DEL GOVERNO NELLE  
PROVINCE AUTONOME DI

TRENTO E BOLZANO

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE  
AUTONOMA VALLE D'AOSTA/VALLÉ D'AOSTE

per il tramite del Segretario Generale-Struttura Enti Locali-  
Ufficio elettorale e servizi demografici  
(Pec: [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it))

AOSTA

OGGETTO: Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Nuova scheda di sintesi.

La sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è – come noto – uno degli obiettivi prioritari che questo Dipartimento sta perseguendo con la necessaria collaborazione delle Prefetture-UtG e dei Comuni, così come più volte rappresentato (*cf.* circolare n. 20 del 16 aprile 2021 e circolare n. 26 del 18 marzo 2022).

Al riguardo, si ritiene necessario ribadire che il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione deve comprendere anche le attività di dematerializzazione di molte procedure gestite sinora con modalità tradizionali.

In tal senso, il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, ferme restando, ovviamente, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.

Ad oggi, tale percorso di dematerializzazione è stato già realizzato in molti comuni, compresi ben 13 capoluoghi di regione (Roma, Milano, Torino, Palermo, Genova, Bologna, Firenze, Bari, Venezia, Trieste, Perugia, Trento ed Aosta) e 68 capoluoghi di provincia, per un totale di 3.965 Enti, corrispondenti ad una percentuale del 50,2% sul totale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Sulla base delle direttive che le SS.LL. vorranno impartire, si auspica che quanto sopra possa avere un nuovo impulso, al fine di aumentare ulteriormente il numero degli Uffici elettorali comunali richiedenti la digitalizzazione.

Si ricorda che questo Dipartimento - Direzione Centrale per i servizi elettorali, solo dopo ricevuto dalla Prefettura-UtG la documentazione necessaria (richiesta di dematerializzazione delle liste generali e/o sezionali avanzata dal singolo comune; progetto comunale di dematerializzazione necessariamente corredato dal parere della Commissione o Sottocommissione Elettorale Circondariale; scheda tecnica elaborata dalla ditta interessata) provvederà a rilasciare la prescritta autorizzazione alla dematerializzazione.

In aggiunta, da quest'anno, è richiesto ai Comuni richiedenti di compilare anche l'allegata scheda di sintesi (v. *all. 1*), contenente le varie informazioni relative alla dematerializzazione da autorizzare, che ogni Prefettura-UtG avrà cura di trasmettere, verificandone la completezza nella compilazione, unitamente alla predetta documentazione. Ogni scheda dovrà essere sottoscritta, con firma autografa o digitale dall'ufficiale elettorale del Comune interessato.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a sensibilizzare ulteriormente sia i Sindaci, segretari comunali ed ufficiali elettorali (che non vi abbiano ancora provveduto) affinché inoltrino tramite le Prefetture-UtG le richieste di digitalizzazione, sia i Presidenti delle Commissioni o Sottocommissioni Elettorali Circondariali perché, a loro volta, sollecitino in tal senso gli Enti che ricadono nella rispettiva competenza territoriale.

Per eventuali informazioni e richieste di chiarimenti, codeste Prefetture-UtG potranno rivolgersi all'Ufficio III della Direzione Centrale per i servizi elettorali:

- Viceprefetto dott. Fabio Maurano: tel. 06/46537372; [fabio.maurano@interno.it](mailto:fabio.maurano@interno.it);
- Funz. Amm. dott.ssa Maria di Tolla: tel 06/46547280; [maria.ditolla@interno.it](mailto:maria.ditolla@interno.it);
- Funz. E.C. sig.ra Giuseppina Moschella: tel. 06/45525709; [giuseppina.moschella@interno.it](mailto:giuseppina.moschella@interno.it)

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Sgaraglia



## RICHIESTA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

presentata dal Comune di

(prov. di ).

### 1. Richiesta di dematerializzazione per liste elettorali:

- generali e sezionali
- solo generali
- solo sezionali

### 2. Richiesta comunale in data (eventuale n. di protocollo )

a firma di

in qualità di

(Indicare se Sindaco, Segretario Comunale o Ufficiale elettorale).

### 3. Delibera della Commissione o Sottocommissione elettorale Circondariale

di

in data (eventuale n. di verbale )

### 4. Denominazione del Software utilizzato:

### 5. Caratteristiche minime del Software utilizzato:

- Garantisce l'integrità dei dati si  no
- Consente in qualsiasi momento la stampa cartacea delle liste si  no

### 6. Progetto di dematerializzazione a firma di

### 7. Relazione tecnica della Società informatica

in data

a firma di

### L'UFFICIALE ELETTORALE DEL COMUNE

(Indicare nome e cognome).

data

(firma)