



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Demografici

Prot. Uscita del 21/07/2010

Numero: **0008400**

Classifica: 013/000/011/006

CIRCOLARE N. 22



- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI **38100 TRENTO**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI **39100 BOLZANO**
- AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura
Piazza della Repubblica n. 15 **11100 AOSTA**

e, per conoscenza:

- AL COMMISSARIO DELLO STATO
PER LA REGIONE SICILIANA **90100 PALERMO**
- AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO
PER LA REGIONE SARDEGNA **09100 CAGLIARI**
- AL GABINETTO DELL'ON.LE SIG. MINISTRO **SEDE**
- ALL'ISPettorato GENERALE DI AMMINISTRAZIONE
Via Cavour n. 6 **00184 ROMA**
- ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
Via Cesare Balbo n. 16 **00184 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI
Via dei Prefetti n. 46 **00186 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO
CIVILE ED ANAGRAFE
Via dei Mille n. 35 E/F **40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**
- ALLA DE.A. - Demografici Associati - c/o
Amministrazione Comunale - V.le Comaschi n. 1160 **56021 CASCINA (PI)**



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

OGGETTO: Decreto del Ministro dell'Interno in data 6 luglio 2010, recante le modalità di funzionamento del registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 165, del 17 luglio 2010, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'Interno 6 luglio 2010, indicato in oggetto.

Il decreto è stato adottato in attuazione dall'articolo 2, quarto comma, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, come modificato dall'articolo 3, comma 39, della legge 15 luglio 2009, 94, recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica".

Tale norma prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno di un apposito registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora, demandando ad un decreto ministeriale la definizione delle relative modalità di funzionamento.

Ai sensi dell'articolo 1 del suindicato decreto ministeriale, il registro nazionale è tenuto dalla Direzione centrale per i servizi demografici del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

Il registro sarà formato, in modalità telematica, dai dati anagrafici contenuti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), relativi alle persone che non hanno fissa dimora, iscritte nelle anagrafi comunali ai sensi dell'articolo 1, terzo comma, della citata legge n. 1228/1954.

Ai fini della costituzione e del funzionamento del registro, l'articolo 2 del decreto ministeriale prevede che i comuni forniscano all'INA l'informazione relativa alla posizione di "senza fissa dimora", attraverso la valorizzazione di un apposito campo posto in corrispondenza di ciascun nominativo, secondo le indicazioni contenute nell'allegato tecnico del decreto, che ne costituisce parte integrante.

L'articolo 3, comma 1, prevede che il registro sia formato dall'insieme delle posizioni di "senza fissa dimora" evidenziate nell'INA.

Il successivo comma 2, dell'articolo 3, stabilisce che l'accesso al registro è consentito, in via esclusiva, alla Direzione centrale per i servizi demografici.

L'allegato tecnico è diviso nei seguenti quattro paragrafi: caricamento iniziale dei dati da parte dei comuni (par. 1); aggiornamento del registro (par. 2); accesso al registro dei "senza fissa dimora"- funzione di consultazione (par. 3); controlli di sicurezza e procedure di *audit* (par. 4).

Il caricamento iniziale e l'aggiornamento dei dati (paragrafi 1 e 2) possono essere effettuati attraverso l'utilizzo della funzione web o delle funzioni XML-SAIA.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Le unite istruzioni operative (all.1) descrivono dettagliatamente le modalità di utilizzo della funzione web, mentre le modalità di utilizzo delle funzioni XML-SAIA sono contenute nella documentazione tecnica "Modalità automatica XML-SAIA V2", pubblicata sul sito della Direzione centrale per i servizi demografici (www.servizidemografici.interno.it), area "INA-SAIA", sezione "Competenze".

Come illustrato nel paragrafo 4 dell'allegato tecnico, la Direzione centrale per i servizi demografici effettua il controllo sugli accessi finalizzati al caricamento e all'aggiornamento dei dati, sulla base di un'apposita funzione prevista dal sistema.

Ai fini della costituzione del registro, le operazioni di caricamento iniziale dei dati, di cui al paragrafo 1 dell'Allegato Tecnico, dovranno essere effettuate entro il 30 settembre p.v., mentre le operazioni di aggiornamento del registro, descritte nel paragrafo 2, dovranno essere effettuate quotidianamente, come previsto per l'aggiornamento dell'INA dall'art. 4, comma 2, del D.M. 13.10.2005, n. 240 ("Regolamento di gestione dell'Indice Nazionale Anagrafi").

Eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere nelle fasi di caricamento iniziale dei dati o di aggiornamento potranno essere segnalate al Centro di risposta INA-SAIA (tel.06/4778131 – fax 06/4778113 – cnsd.assistentzatecnica@interno.it), operativo presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD).

Si pregano le SS.LL. di informare i Sigg.ri Sindaci del contenuto della presente circolare, evidenziando l'importanza delle indicazioni ivi previste e monitorandone il puntuale adempimento.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

(Garufi)



Registro nazionale delle persone che non
hanno fissa dimora – Istruzione operative
funzionalità INA WEB

Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora - Istruzioni Operative funzionalità INA WEB



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Le presenti istruzioni operative sono finalizzate all' utilizzo da parte del Comune delle seguenti funzioni di primo popolamento e di aggiornamento del registro dei senza fissa dimora, rese disponibili dalla Web Application INA-SAIA: 1 autenticazione; 2 caricamento senza fissa dimora; 3 modifica dello stato di senza fissa dimora.

1. Autenticazione

Dopo aver aperto un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, ecc) e digitato nell'apposita barra il seguente indirizzo <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> si presentata all'utente la seguente pagina Web.

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) system. The page has a blue header with the 'ina' logo on the left and the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia' on the right. Below the header, the main title 'Indice Nazionale delle Anagrafi' is displayed. The central part of the page contains a white login form with two input fields: 'Login' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a blue button labeled 'INVIO'. In the top right corner of the form area, the word 'LOGIN' is written. In the bottom right corner of the page, there is a small logo for 'W3C WAI-AAA WCAG 1.0'.

Figura 1 - La finestra di identificazione utente

Immettere nome utente e password disponibili per l'accesso e cliccare su 'Invio' per entrare nell'applicazione.



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Nel caso in cui l'utente abbia correttamente inserito le credenziali di accesso, comparirà la pagina seguente

ina Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia

Indice Nazionale delle Anagrafi

INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI

Ente: XXXX
Responsabile: XXXXXXXXXXXX

Benvenuti nel sistema INA

In considerazione della necessità di garantire la sicurezza e la tutela della privacy di dati personali come quelli anagrafici si ricorda che l'utilizzo del Servizio è rivolto esclusivamente agli Enti autorizzati e con uso esclusivamente d'ufficio. Nel ricordare che ogni consultazione effettuata viene registrata nel sistema, si raccomanda di non cedere le proprie credenziali ad altri utenti.

L'attività di popolamento straordinario è stata avviata.
Effettuare le operazioni necessarie descritte nel manuale di riferimento

INVIATO DATI
RISULTATO INVIO
MONITORAGGIO INVIO
RICERCA PERSONE
ESTRAZ. POPOLAZIONE
GESTIONE UTENTI
AMMINISTR. SAIA
CONSULTAZIONE SAIA
ANAGRAFICA AE
ALLINEAMENTO INA
CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA
MODIFICA SENZA FISSA DIMORA
ESCI

W3C WAI-AAA WCAG 1.0

Figura 2: Home page INA

Una volta entrati nell'applicazione sarà possibile selezionare dal menù posto alla sinistra della schermata, le funzionalità disponibili (fig. 2).



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

2. Caricamento Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di caricare nel sistema le posizioni di senza fissa dimora delle persone già presenti in INA.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Caricamento Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti presenti in INA di cui deve fornire l'informazione di senza fissa dimora. Nella figura 3 sono indicati i campi attraverso i quali è possibile richiamare i soggetti suindicati.

The screenshot shows the 'Caricamento Senza Fissa Dimora' (Load Without Fixed Residence) search interface. The page title is 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (National Index of Anagraphs) and it is part of the 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico' (Anagraphic Access and Exchange System). The interface includes a left-hand menu with various options like 'INVIO DATI', 'RICERCA PERSONE', and 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA'. The main content area has the following fields and buttons:

- Ente:** xxxx
- Responsabile:** xxxxxxxxxxxxxx
- Codice Fiscale:** [input field] [INVIO] [ANNULLA]
- Codici Fiscali:** [input area] [INVIO] [ANNULLA]
Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)
- Cognome:** [input field]
- Nome:** [input field] [INVIO] [ANNULLA]

Figura 3: Ricerca Caricamento Senza Fissa Dimora

La ricerca può essere effettuata per singolo soggetto indicando il relativo codice fiscale, ovvero il nome e il cognome (entrambi obbligatori).



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca può altresì essere effettuata inserendo un elenco di dieci codici fiscali separati da virgola (vedi fig.4). Nel caso vengano inseriti più di dieci codici fiscali il sistema elaborerà solamente i primi dieci inseriti, escludendo i rimanenti.

The screenshot shows the 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA' (Loading without fixed residence) section of the INA WEB system. The interface includes a navigation menu on the left and a main form area. The form contains the following fields and buttons:

- Ente:** XXXX
- Responsabile:** XXXXXXXXXXXXX
- Codice Fiscale:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Buttons:** INVIO, ANNULLA
- Codici Fiscali:** A text area containing ten placeholder 'X' characters, separated by commas, for entering up to ten tax codes.
- Instruction:** 'Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)'
- Buttons:** INVIO, ANNULLA
- Cognome:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Nome:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Buttons:** INVIO, ANNULLA

The system logo 'ina' and 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico saia' are visible at the top of the interface.

Figura 4: Caricamento Senza Fissa Dimora



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuto caricamento viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.6).

The screenshot displays the web interface for the National Anagraphic Index (INA). The page title is "Indice Nazionale delle Anagrafi" and it is part of the "Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico". The main content area shows a confirmation message: "Operazione eseguita correttamente". Above this message, the system displays the entity name "Ente: xxxx" and the responsible party "Responsabile: xxxxxxxxxxxx". The interface includes a sidebar with various menu options such as "INVIO DATI", "RICERCA PERSONE", and "CONSULTAZIONE SAIA". A "LISTATO PERSONE" tab is visible at the top right of the main content area. The page also features a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 accessibility logo in the bottom left corner.

Figura 6: conferma caricamento



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

3. Modifica Stato Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di modificare lo stato della dimora dei cittadini: con dimora fissa o senza fissa dimora.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Modifica Stato Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Ai fini della modifica il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti di cui vuole cambiare lo stato della dimora (fig.7).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. The main header includes the 'ina' logo and the text 'Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico sala'. A left-hand navigation menu lists various functions, with 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA' highlighted. The main content area is titled 'RICERCA SENZA FISSA DIMORA' and contains a search form with the following fields and buttons:

- Ente:** xxxx
- Responsabile:** xxxxxxxxxxxx
- Codice Fiscale:** _____
- Cognome:** _____
- Nome:** _____

Below the 'Codice Fiscale' and 'Cognome' fields are buttons for 'INVIO' and 'ANNULLA'. At the bottom left of the interface, there is a small logo for 'W3C WAI-AAA WCAG 1.0'.

Figura 7: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca di tali nominativi può essere effettuata per singolo soggetto attraverso l'indicazione del codice fiscale nell'apposito campo, ovvero per nome e cognome, entrambi obbligatori (fig.8).

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. The main content area is titled 'RICERCA SENZA FISSA DIMORA'. It contains two search forms. The first form has fields for 'Ente: xxxx' and 'Responsabile: xxxxxxxxxxxx'. The second form has fields for 'Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxx', 'Cognome: xxxxxxxxxxxxxxxx', and 'Nome: xxxxxxxxxxxxxxxx'. Each form has 'INVIO' and 'ANNULLA' buttons. A sidebar on the left lists various menu items, and a W3C WAI-AAA WCAG 1.0 logo is visible at the bottom left.

Figura 8: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Dopo aver selezionato il comando “invio” apparirà una schermata contenente le informazioni anagrafiche relative ai soggetti richiamati.

Nell’ultima colonna sono presenti due voci (dimora fissa – senza fissa dimora) che andranno selezionate a seconda della modifica che si vuole registrare (fig.9).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. On the left is a navigation menu with options like 'INVIO DATI', 'RICERCA PERSONE', and 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA'. The main area shows a search form with fields for 'Ente', 'Codice Fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. Below the form is a table titled 'Risultato Ricerca Persona Senza Fissa Dimora' with columns for personal and administrative data. The table contains one entry with buttons for 'DIMORA FISSA' and 'SENZA FISSA DIMORA' in the final column.

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Comune/Prov Nascita	Data Nascita	Comune/Prov Residenza	INA/AIRE	Stato	Cancellazione	Senza fissa dimora
AAAAAAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAA	AAAAA	M	AAAA (AA)	01-01-2000	AAAA (AA)	INA	OK	No	<input type="button" value="DIMORA FISSA"/> <input type="button" value="SENZA FISSA DIMORA"/>

Figura 9: Risultato ricerca Modifica Senza Fissa Dimora

Selezionando “Dimora Fissa” il cittadino viene cancellato dal Registro dei Senza Fissa Dimora. Selezionando “Senza fissa dimora ” il cittadino viene inserito nel Registro dei Senza Fissa Dimora.



Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuta modifica viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.10).

The screenshot displays the INA WEB interface. On the left is a vertical menu with the following items: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SALA, CONSULTAZIONE SALA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ESCI. At the bottom of the menu is a logo for W3C WAI-AAA WCAG 1.0. The main content area is titled "Indice Nazionale delle Anagrafi" and "Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico sala". It features a "LISTATO PERSONE" header and a confirmation message: "Ente: xxxx", "Responsabile: xxxxxxxxxxxx", and "Operazione eseguita correttamente".

Figura 10: conferma aggiornamento