



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Prot. n. 200603112/15100/325

Roma, 14 MAR. 2006

CIRCOLARE TELEGRAFICA N° 9 (2006)

- ALLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO DI:

52100 AREZZO – 63100 ASCOLI PICENO – 70100 BARI – 32100 BELLUNO – 13900 BIELLA –
40100 BOLOGNA – 09100 CAGLIARI – 93100 CALTANISSETTA – 66100 CHIETI – 22100 COMO –
26100 CREMONA – 88900 CROTONE – 12100 CUNEO – 94199 ENNA – 44100 FERRARA –
03100 FROSINONE – 34170 GORIZIA – 58100 GROSSETO – 18100 IMPERIA – 67100 L'AQUILA –
23900 LECCO – 57100 LIVORNO – 62100 MACERATA – 46100 MANTOVA – 75100 MATERA –
98100 MESSINA – 41100 MODENA – 28100 NOVARA – 09170 ORISTANO – 43100 PARMA –
06100 PERUGIA – 61100 PESARO E URBINO – 29100 PIACENZA – 56100 PISA – 85100
POTENZA – 97100 RAGUSA – 48100 RAVENNA – 45100 ROVIGO – 84100 SALERNO – 07100
SASSARI – 17100 SAVONA – 53100 SIENA – 74100 TARANTO – 31100 TREVISO – 30100
VENEZIA – 13100 VERCELLI – 37100 VERONA – 89900 VIBO VALENTIA – 36100 VICENZA –
01100 VITERBO

- AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

38100 TRENTO

- ALLA PRESIDENZA DELLA REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura

11100 AOSTA

- ALL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ON.LE SIG. MINISTRO

S E D E

- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE
Via Cavour n. 6

S E D E

- AL SERVIZIO DOCUMENTAZIONE DELLA DIREZIONE
CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI
= per gli adempimenti di competenza =

S E D E

OGGETTO: Nuovo modello informatizzato di vigilanza anagrafica – modalità di
consegna dei personal computer portatili.

Si fa seguito alla circolare telegrafica n. 2/2006, con la quale è stata data notizia
dell'acquisto di personal computer portatili da destinare all'attività di vigilanza
anagrafica di codeste Prefetture – UTTG.

Al riguardo, si fa presente che i consegnatari - ai sensi della normativa vigente -
dovranno prendere in carico il suddetto p.c. e contattare il tecnico della IBM – che già
opera nella Prefettura - UTG – al fine di verificare il corretto funzionamento del portatile
stesso.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Dovranno, inoltre, essere apposte in calce al verbale di consegna l'annotazione "è stato verificato dal tecnico della soc. IBM il corretto funzionamento del portatile", il timbro della Prefettura e la firma del consegnatario o di un funzionario dell'area enti locali.

Al riguardo, si forniscono notizie utili per la presa in carico e verifica di corretto funzionamento:

1. caratteristiche del portatile acquistato :
 - processore intel celeron m 380 (1.6 ghz),
 - sistema operativo windows xp professional service pack 2 in italiano,
 - memoria da 512 mb ddr ram 333 mhz.,
 - disco fisso 60 gb eide a 5400rpm,
 - unità ottica dvd/cd-rw combo,
 - schermo a matrice attiva da 15" xga con risoluzione minima 1024 x 768,
 - modem 56k e scheda di rete 10/100/1000 mbps + bluetooth,
 - scheda wireless almeno 22mbps + Bluetooth,
 - 2 porte usb, 1 porta parallela, 1 porta video, porte audio, dispositivo infrarossi,
 - touchpad e trackpoint integrato,
 - 1 slot pcmcia di tipo ii + 1 slot express card disponibile.
2. prezzo d'acquisto : € 870,00 + iva (20%) cadauno;
3. garanzia hardware: 36 mesi carry-in presso centro autorizzato IBM.

Le Prefetture - UUTTG sono invitate ad effettuare le operazioni di verifica del corretto funzionamento del portatile, come sopra descritto e trasmettere – con cortese urgenza entro il 28 marzo 2006 – via fax al n. 06/46549502 il verbale di consegna della Società Itaware Srl con la citata attestazione in calce, affinché questa Direzione Centrale possa procedere al pagamento di quanto dovuto.

Si fa presente, infine, che codeste Prefetture - UUTTG potranno scaricare gratuitamente l'ultima versione in italiano del software "open office" dal sito internet www.openOffice.org e che è stato realizzato un software di installazione per l'uso dei pc portatili, allegato alla circolare del 3 marzo 2005, che potrà essere utilizzato per la compilazione e la trasmissione dei verbali ispettivi, in via subordinata rispetto al sistema web, qualora la porta d'accesso del Comune non sia disponibile.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Ciclosi)