



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Servizio IV - Formazione

Demografici

Prot. Uscita del 19/01/2009

Numero: **0000469**

Classifica: area 3



ALLE PREFETTURE – UTG

S E D I

E, p.c.

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE

Dipartimento del Tesoro

Sezione Ispettorato Carte Valori

Piazza Verdi, 10

00198 ROMA

CIRCOLARE N. 1

OGGETTO: Diplomi di abilitazione alle funzioni di stato civile.

A seguito dell'entrata in vigore DPR 396/2000, questa Direzione Centrale ha individuato tre percorsi formativi per il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di stato civile:

- Corsi di 50 ore organizzati e gestiti dalle Prefetture-UUTTIG, riservati al personale che sia in possesso di delega stato civile da più di 5 anni;
- Corsi di 100 ore, svolti presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, riservati al personale in possesso di delega da meno di 5 anni;
- Masters di 1 e 2 livello in materia demografica, organizzati e gestiti da alcune Università, in collaborazione con questa Direzione Centrale, i quali prevedono anche il rilascio dell'abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

Al fine di procedere alla consegna dei diplomi nei confronti del cennato personale è stato predisposto un piano di ripartizione, trasmesso all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la consegna dei diplomi e alle Prefetture - UUTTIG per i successivi adempimenti.

In proposito, sono stati realizzati i due documenti allegati, uno recante indicazioni utili per la consegna dei diplomi e l'altro contenente i dati anagrafici, da inserire a cura di codeste Prefetture – UUTTIG, dei soggetti che hanno conseguito l'abilitazione attraverso i corsi di 100 ore e i Master di 1 e 2 livello.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti che potranno essere forniti anche per e-mail all'indirizzo di posta elettronica alessandra.tamanti@interno.it, oppure al numero telefonico 0646525187.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Annapaola Forzio)



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Servizio IV - Formazione

ALLEGATO 1

Lo schema di seguito riportato è esplicativo delle indicazioni contenute nella nota:

1- PREFETTURE	2- DIPLOMI DA CONS. PER CORSI ABILITANTI DI 50 ORE	3- DIPLOMI DA CONS. PER MASTER	4- DIPLOMI RELATIVI AI CORSI RESIDENZIALI	5- TOTALE DIPLOMI GIÀ FIRMA TI (colonna 3+4)	6- TOTALE GENER. (Colonna 1 +5)
MACERATA	50	10	30	40	90

1. Indicazione della Prefettura cui consegnare i diplomi di abilitazione da parte del Poligrafico;
2. numero dei diplomi da consegnare ai dipendenti abilitati nei corsi svolti dalle Prefetture, della durata di 50 ore, rivolti al personale con più di cinque anni di delega;
3. n. dei diplomi già firmati, da consegnare a coloro che hanno conseguito l'abilitazione dopo il superamento del master;
4. numero di diplomi, già sottoscritti, da consegnare a coloro che hanno ottenuto l'abilitazione frequentando i corsi residenziali della durata di 100 ore, presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, da compilare con i dati anagrafici forniti da questo Ufficio;
5. numero totale dei diplomi firmati dal Direttore Centrale dei Servizi demografici ovvero la somma delle colonne 3 e 4;
6. totale generale dei diplomi da consegnare, ovvero la somma delle colonne 2 e 5.

Nella consegna dei diplomi il Poligrafico dovrà assumere come riferimento le colonne n. 2 (ovvero i diplomi da firmare a cura delle Prefetture) e n. 5 (ovvero i diplomi già in suo possesso, firmati dal Direttore Centrale dei Servizi Demografici).



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Servizio IV - Formazione

ALLEGATO 2

Riferimenti anagrafici dei dipendenti che hanno ottenuto l'abilitazione attraverso i masters e i corsi residenziali da inserire a cura delle Prefetture – UTG nel n..... diplomi inviati alle Prefetture in elenco, già firmati dal Direttore Centrale dei Servizi Demografici.

PREFETTURA DI

Sig., nato ilaabilitazione conseguita il.....