

**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITA' SOCIALI**
(modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica)

Comune di **CASALECCHIO DI RENO**

CODICE ENTE
(BO)

2	0	8	0	1	3	0	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinques, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 20.140,34**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **17/05/2017**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

Selezionare le sezioni che si intendono compilare

- Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale
 Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale

ELIMINA MODULO A

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

€ 20.140,34

a) Dati identificativi dell'ente beneficiario

denominazione INSIEME - AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA - AZIENDA SPECIALE
INTERVENTI SOCIALI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA

codice fiscale 02985591201

sede legale VIA CIMAROSA 5/2 - 40033 CASALECCHIO DI RENO - BOLOGNA

indirizzo di posta elettronica INSIEMEAZIENDASPECIAL

Le funzioni di ASC InSieme comprendono gli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo per le quattro Aree di intervento: Area Minori e Famiglie, Area Adulti, Area Anziani, Area Disabilità. La sua attività è orientata

scopo dell'attività sociale dagli indirizzi elaborati dai Piani di Zona per la Salute e il Benessere Sociale ed è ispirata ai principi del rispetto della dignità della persona, della qualità del Servizio Sociale e delle Pari Opportunità di accesso.

b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario

nome e cognome GIORGIO TUFARIELLO
codice fiscale TFRGRG46H19A944F
indirizzo di posta elettronica INSIEMEAZIENDASPECIAL

c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione 2017

data percezione importo 17/05/2017

d) Tipologia di spese dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento

spese per risorse umane - se sostenute _____

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente _____



e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità e scopi dell'ente beneficiario

supporto a nucleo familiari con minori che si trovano in condizioni di precarietà economica € 20.140,34 _____



f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo _____



AGGIUNGI UN ALTRO MODULO A

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa € 0,00

Relazione illustrativa

Nell'ambito delle attività di sostegno economico che il Servizio sociale Area Minori di ASC Insieme ha messo in campo per supportare i nuclei familiari con minori che si trovano in condizione di precarietà economica, ha certamente un peso consistente, soprattutto a seguito della crisi economica, l'erogazione di contributi riferiti all'emergenza abitativa.

Si tratta per la maggioranza dei casi, di interventi di sostegno progettati per evitare o posticipare l'esecuzione di sfratti, che per lo più si attivano in seguito ad accordi che si raggiungono con i proprietari degli alloggi, ai quali si garantisce il pagamento diretto di alcune mensilità d'affitto, in tutto o in parte, per un tempo definito a seconda della progettualità impostata per ciascuna situazione (prevista assegnazione alloggio ERP, evoluzione positiva della situazione del nucleo per miglioramento della condizione lavorativa, ecc.).

Nelle situazioni in cui, invece, i proprietari degli appartamenti non sono disponibili a trattative e decidono portare avanti la procedura di sfratto, qualora il nucleo in carico porti al servizio una concreta proposta di un nuovo contratto d'affitto, avendo verificato la sostenibilità del progetto, il servizio può erogare un contributo consistente che copra in tutto o in parte, a seconda della valutazione sulla capacità economica del nucleo, l'importo della caparra, così da rendere possibile la stipula del nuovo contratto d'affitto.

Si sottolinea che per entrambe le casistiche (contributo continuativo a sostegno del pagamento dell'affitto mensile e contributo straordinario finalizzato alla copertura della caparra), si tratta di interventi che evitano situazioni di

pregiudizio a carico dei minori, per le quali si imporrebbe la messa in campo di soluzioni molto più onerose. Con la cifra messa a disposizione dal Comune di Casalecchio di Reno, corrispondente alla quota del 5 per mille dell'Irpef al sostegno delle attività sociali, attribuita nell'anno 2017, pari a 20.140,34 euro, è stato possibile sostenere 9 famiglie in situazioni di emergenza abitativa, attraverso l'erogazione di contributi ai proprietari degli alloggi, nelle modalità sopra descritte.

Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).