



**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE  
ATTIVITA' SOCIALI**  
*( modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica )*

Comune di **BERGAMO**

CODICE ENTE  
( **BG** ) 

1	0	3	0	1	2	0	2	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinques, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 47.214,64**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **17/05/2017**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

*Selezionare le sezioni che si intendono compilare*

- Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale  
 Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

**Sez. B) Gestione diretta da parte del comune**

Importo complessivo utilizzato dal Comune per le spese di cui ai punti B1 e B2 **€ 47.214,64**

B1 - Gestione operativa con propri Uffici

1a) Importo del contributo utilizzato per spese di funzionamento distinto in:

spese per risorse umane - se sostenute \_\_\_\_\_

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1b) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

_____	_____
_____	_____
_____	_____

B2 - Contributi erogati direttamente a persone fisiche: indicare il totale del contributo assegnato per ciascuna area d'intervento

Famiglie e minori	_____
Anziani	_____
Disabili	_____
Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	€ 47.214,64
Multi utenza	_____
Immigrati	_____
Dipendenze	_____
Altro	_____

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa € 0,00

### Relazione illustrativa

Si precisa che l'importo di €. 47.124,64 è stato utilizzato a parziale costituzione del fondo destinato alle erogazioni di un sussidio economico a soggetti nullatenenti in condizione di grave disagio economico, a persone sole o comunque riunite in nuclei familiari con un valore ISEE non superiore ad €. 7.500,00. Essendo il sussidio riconosciuto a titolo di contributo, le quote destinate ai beneficiari vengono erogate direttamente agli stessi tramite bonifico bancario o assegno di traenza, come definito nell'atto di liquidazione. L'utilizzo della quota del 5 per mille ha permesso di integrare nella misura del 45,28% il fondo costituito da risorse proprie comunali. Gli atti costitutivi del citato fondo sono i seguenti:

delibera di giunta Comunale in data 22 giugno 2017, n. 0253-17 Reg. G.C./n. 0238-17 P.G.

determina dirigenziale in data 15 dicembre 2017 n. 3179/17

determina di liquidazione in data 21 febbraio 2018 n. 861-18

*Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.*

*Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE*

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).

